



DELIBERAZIONE N. 310 DEL 29 FEB. 2024

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino - Approvazione atti - indizione gara;**

### **IL DIRETTORE FF. U.O.C. PROVVEDITORATO**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **PREMESSO:**

- Che da segnalazione di SOGEI SPA sono state rilevate prestazioni indebitamente usufruite, nel periodo compreso tra l'anno 2010 e l'anno 2019, da utenti che hanno prodotto certificazioni non veritieri al fine della esenzione dal pagamento dei tickets sanitari "per reddito";
- Che inoltre, sono state riscontrate somme non corrisposte da parte degli stabilimenti di produzione e commercializzazione degli alimenti avente sede legale nella Provincia di Avellino a titolo di tariffe per l'espletamento dei controlli ufficiali presso di essi eseguiti in materia di: alimenti e sicurezza alimentare, materiali e oggetti destinati a venire a contatto con alimenti (MOCA), mangimi, salute animale, sottoprodotti di origine animale e prodotti derivati, benessere degli animali, immissione in commercio e uso di prodotti fitosanitare;
- Che il valore dei crediti da recuperare ammonta in via approssimativa, al 31/12/2023, a **€.8.811.410,99**, così distinti:

Recupero crediti per mancato pagamento tickets sanitari	€. 8.751.591,72
Recupero crediti tariffe espletamento controlli in materia di alimenti e sicurezza alimentare	€. 59.819,27

- Che L'ASL Avellino intende individuare un operatore economico in grado di gestire in concessione le attività di riscossione delle proprie entrate tributarie e patrimoniali.
- Che il RUP della procedura è stato individuato nella persona della Sig.ra Maria Martucci, coll.re amm.vo prof.le in servizio presso l'UOC Provveditorato;
- Che il capitolato tecnico è stato predisposto dal Dott. Gaetano Capone, Direttore dell'UOC SII dell'ASL Avellino;

#### **RITENUTO:**

di dover precedere, pertanto, alla indizione di una procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, per l'affidamento in concessione *del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino*;

**DATO ATTO:**

- che la procedura di cui trattasi non è subordinata alla previa autorizzazione del Soggetto Aggregatore Regionale (SORESA SPA) in quanto la tipologia dei beni da acquisire non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/7/2018;
- che la durata del servizio è fissata in mesi 36 e non sono previsti opzioni o rinnovi. Trova applicazione l'art. 189 D.Lgs. n. 36/2023.
- che, ai sensi dell'art. 179, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, è pari a **€.264.342,33** oltre IVA, determinato applicando all'ammontare complessivo delle entrate da riscuotere per il periodo oggetto di concessione, stimato nella misura di **€.8.811.410,99**, la percentuale del 3% posta a base di gara e soggetta a ribasso, dovuta al concessionario a titolo di oneri di riscossione sulle somme effettivamente riscosse, a qualsiasi titolo conseguite, al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive;
- che per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema “SIAPS” per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa ([www.soresa.it](http://www.soresa.it)) nella sezione: “Accesso all'Area riservata/Login”.
- che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;
- Che la concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato quale criterio di aggiudicazione più adeguato all'oggetto della presente procedura ai sensi degli artt. 183, comma 1, e 185, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023.

**VISTO:**

il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€.322.747,64** IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	<b>€.264.342,33</b>
B)	IVA 22% (su imponibile A)	<b>€.58.155,31</b>
C)	Contributo dovuto all'ANAC	<b>€.250,00</b>

**ATTESTATA**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali

**PROPONE**

- di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, DLgs 36/2023, per l'affidamento in concessione, per mesi 36, ***del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino;***
- di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€. €.322.747,64** IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	<b>€.264.342,33</b>
B)	IVA 22% (su imponibile A)	<b>€.58.155,31</b>
C)	Contributo dovuto all'ANAC	<b>€.250,00</b>

- c) di approvare e allegare al presente atto:

Bando GUUE;

Capitolato tecnico;

Disciplinare di gara;

Piano Economico Finanziario

Schema di Contratto

Allegato 1 e 1/bis – domanda di partecipazione;

Allegato 2 – DGUE + Dichiarazione integrativa;

Allegato 3 – Modello di Offerta economica;

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sulla piattaforma SIAPS di SORESA SPA al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

e) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

- sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

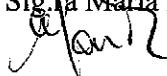
f) di prendere atto che la spesa presunta occorrente per il servizio per tutta la durata contrattuale, è pari a €.322.497,64 = IVA 22% inclusa e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024, 2025, 2026, 2027 sul seguente conto 5020201850 ( Servizi non sanitari da privato);

g) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

h) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

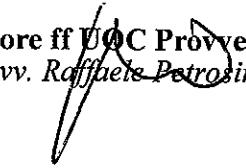
**Il Dipendente estensore**

Sig. fa Maria Martucci



**Il Direttore ff UOC Provveditorato**

Avv. Raffaele Petrosino



**DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022  
immesso in servizio con Delibera n. 1685 del 09.08.2022

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato.

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Franco Romano

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Maria Concetta Conte

**DELIBERA**

- a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, DLgs 36/2023, per l'affidamento in concessione, per mesi 36, *del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino*;
- b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi €. 322.747,64 IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€.264.342,33
B)	IVA 22% (su imponibile A)	€.58.155,31
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€.250,00

c) di approvare e allegare al presente atto:

Bando GUUE;

Capitolato tecnico;

Disciplinare di gara;

Piano Economico Finanziario

Schema di Contratto

Allegato 1 e 1/bis - domanda di partecipazione;

Allegato 2 - DGUE + Dichiarazione integrativa;

Allegato 3 - Modello di Offerta economica;

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sulla piattaforma SIAPS di SORESA SPA al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

e) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

- sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare";

f) di prendere atto che la spesa presunta occorrente per il servizio per tutta la durata contrattuale, è pari a €.322.497,64 = IVA 22% inclusa e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024, 2025, 2026,

2027 sul seguente conto 5020201850 (Servizi non sanitari da privato);

g) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

h) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

i) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, all'UOC Contabilità Generale, all'UOC SII e all'UOC proponente.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

**ASL AVELLINO**  
**UO AFFARI GENERALI**  
Pubblicato il

- 1 MAR. 2024

*Amendola*

Italia-Avellino: ***Servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.***

**Bando di gara**

**Servizi**

**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria LocaleAVELLINO

Numero di identificazione nazionale: asl\_av

Indirizzo postale: Via Degli

Imbimbo

Città: Avellino

Codice NUTS: ITF34

Codice postale: 83100

Paese: Italia

Persona di contatto: U.O.C. Provveditorato

E-mail: mmartucci@slavellino.it

Tel.: +39 0825164400/2219

Fax: +39 08250825164400/2278

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <https://www.aslavellino.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <https://www.aslavellino.it/>

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto**

**II.1) Entità dell'appalto**

**II.1.1) Denominazione:**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali della ASL Avellino

**II.1.2) Codice CPV principale**

79940000 Servizi di organismi di riscossione

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 71 e 176 del D.Lgs. n.36/2023, gestita tramite piattaforma So.Re.Sa., per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali della ASL Avellino, da aggiudicarsi secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa -. Il RUP è la sig Maria Martucci

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 264.342,33 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione**

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF34 Avellino

Luogo principale di esecuzione:

Ambito ASL Avellino

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 71 e 176 del D.Lgs. n.36/2023, gestita tramite piattaforma So.Re.Sa., per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali della ASL Avellino, da aggiudicarsi secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa  
Ai sensi dell'art. 179, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il valore stimato della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, è pari a € 264.342,33, oltre IVA, determinato applicando all'ammontare complessivo delle entrate da riscuotere per il periodo oggetto di concessione, stimato nella misura di €8.811.410,99, la percentuale del 3% posta a base di gara e soggetta a ribasso, dovuta al concessionario a titolo di oneri di riscossione sulle somme effettivamente riscosse, a qualsiasi titolo conseguite, al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 4 del Capitolato Tecnico.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.6) Valore stimato**

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Tutti gli atti del presente procedimento sono disponibili presso i siti web [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) sez. gara e appalti e presso [www.Soresa.i.t](http://www.Soresa.i.t). Il RUP della procedura è la sig. Maria Martucci

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Come da atti di gara pubblicati sui siti [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) e [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

**III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

Come da atti di gara pubblicati sui siti [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Come da atti di gara pubblicati sui siti [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

**Sezione IV: Procedura**

**V.1) Descrizione**

**V.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

**V.2) Informazioni di carattere amministrativo**

**V.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data:

Ora locale: 12:30

**V.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

**V.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**V.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**V.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data:

Ora locale: 10:00

Luogo:

Avellino, Via Iannaccone

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche.

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.3) Informazioni complementari:**

Tutti gli atti del presente procedimento sono disponibili presso i siti web [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) sez. bandi di gara e appalti e presso [www.Soresa.i.t](http://www.Soresa.i.t). Il RUP della procedura è la sig Maria Martucci

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Sezione di Salerno

Indirizzo postale: Piazzetta S. Tommaso d'Aquino 3

Città: SALERNO

Codice postale: 83100

Paese: Italia

E-mail: [tarsa-segrprotocolloamm@gc-cert.it](mailto:tarsa-segrprotocolloamm@gc-cert.it)

Tel.: +39 089226496

Fax: +39 089253035

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-campania-salerno>

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Ai sensi dell'art. 120, comma 5, c.p.a. il ricorso, avverso il presente Bando è proponibile avanti il T.A.R.

Campania Sezione di Salerno notificati entro il termine decadenziale di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione di cui agli artt. 85, commi 4 e 5, e 225, comma 1, D.Lgs. n. 36 del 2023.

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Servizio Affari Legali

Indirizzo postale: Via Iannaccone

Città: Avellino

Codice postale: 83100

Paese: Italia

E-mail: [assistenza giuridico legale@aslavellino.it](mailto:assistenza giuridico legale@aslavellino.it)

Tel.: +39 0825164400

Indirizzo Internet: <https://www.aslavellino.it/>

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**



**U.O.C. S.I.I.**  
*Via Degli Imbimbo 10/12*  
**83100 AVELLINO**

*Direttore: Dott. Gaetano Capone*

**Procedura aperta per l'affidamento in  
concessione del servizio di riscossione  
delle entrate tributarie e patrimoniali  
dell'ASL Avellino**

**CAPITOLATO TECNICO**

## **Art. 1 - Oggetto del servizio**

1. L'ASL Avellino (a seguire, l'«Ente») intende individuare, un operatore economico in grado di gestire in concessione le attività di riscossione delle proprie entrate tributarie e patrimoniali.
2. Il concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti di riscossione, coattiva e volontaria, ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive e a porre in essere tutte le attività connesse e strumentali alla riscossione, avvalendosi delle potestà pubblicistiche che le normative vigenti riconoscono in capo all'ASL, potestà da intendersi trasferite e/o delegate al Concessionario per effetto del contratto stesso.
3. L'ASL si impegna a trasmettere all'operatore economico individuato che svolgerà il servizio (di seguito Concessionario) l'elenco nominativo dei debitori da eseguire con i dati identificativi necessari per le operazioni conseguenti. Il Concessionario provvederà al ricalcolo degli interessi e/o di quant'altro dovuto per legge.

## **Art. 2 – Valore stimato della concessione – Percentuale posta a base di gara**

1. Ai sensi dell'art. 177 D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2, co. 1, lett. c) All. I.1 al medesimo D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi. In particolare, al concessionario spettano oneri di riscossione nella misura pari al 3% delle somme riscosse o alla minor percentuale offerta in sede di gara.
2. Il valore dei crediti da recuperare ammonta in via approssimativa, al 31/12/2023, a **€.8.811.410,99**, così distinti:

Recupero crediti per mancato pagamento tickets sanitari	€. 8.751.591,72
Recupero crediti tariffe espletamento controlli in materia di alimenti e sicurezza alimentare	€. 59.819,27

Ai sensi dell'art. 179, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, il valore della concessione è pari a €.264.342,33= oltre IVA .

L'importo a base d'asta degli oneri di riscossione è fissato nella misura del 3%.

La suddetta percentuale si applica sulle somme effettivamente riscosse (al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari esecutive), a qualsiasi titolo conseguite. Le spese relative alle procedure esecutive sono a carico del debitore in caso di avvenuta riscossione nella misura indicata nella tabella a) del D.M. del 21/11/2000 e s.m.i. e nelle tabelle del D.M. del 14/4/2023, ove applicabili.

Non è prevista la suddivisione in Lotti, ritenendosi di dover privilegiare l'individuazione di un Lotto Unico quale migliore soluzione rispondente al pubblico interesse sotteso al contratto, al fine di garantire l'omogeneità del servizio e l'unicità dell'interlocutore/ Concessionario.

Risponde, infatti, ad un obiettivo interesse dell'Ente l'affidamento di un unico lotto comprensivo delle attività di riscossione delle entrate sia tributarie che patrimoniali, stante la natura funzionalmente unitaria di tali prestazioni nella prospettiva di incasso dell'Ente.

Ciò al fine di potere, tra l'altro, in conformità agli obblighi assunti dal Concessionario in base alle disposizioni del presente Capitolato:

- (a) meglio esercitare le verifiche e i controlli sull'attività del concessionario previsti dal successivo art. 11 del presente Capitolato Tecnico;
- (b) beneficiare di un unico centro di imputazione delle responsabilità connesse all'esecuzione del contratto e della possibilità di interfacciarsi con un solo operatore e con il relativo personale, nelle frequenti interlocuzioni tra Ente e concessionario che l'espletamento del servizio richiede, nonché di designare un'unica figura di coordinatore delle attività di cui al successivo art. 11;
- (c) consentire la predisposizione di un singolo applicativo informatico *“full web”*, con le caratteristiche di cui al successivo art. 8, per facilitare i collegamenti telematici e l'integrazione tra sistemi, ivi compreso l'accesso ad un'unica banca dati, anche ai fini dell'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali dell'Ente, come previsto dallo stesso art. 8;
- (d) semplificare la trasmissione al concessionario e l'aggiornamento dei flussi di carico da riscuotere secondo quanto previsto dal successivo art. 12;
- (e) favorire la realizzazione di un unico sportello per la gestione dei rapporti con l'utenza per ciascuna delle tre aree del distretto sanitario indicate nel successivo art. 6;

(f) processare con un unico standard i rendiconti analitici che il concessionario è tenuto a trasmettere all'Ente a norma del successivo articolo 4, comma 2.

3. Non possono essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non fosse raggiunto il valore della concessione indicato al precedente comma 2, poiché si tratta di una mera stima presunta non vincolante l'Ente ed è l'operatore che sopporta il rischio operativo di gestione dell'attività di riscossione.

4. Al Concessionario sono altresì riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero coattivo delle entrate risultanti infruttuose, solo nel caso in cui gli importi vengano annullati per effetto di un provvedimento di sgravio, oppure in caso di accertata inesigibilità, previa giustificazione e rendicontazione, nella misura prevista dalla Tabella a) e b) del DM 21/11/2000 e s.m.i. e comunque ai sensi dell'art. 10 del D.M. 14/4/2023, ove applicabili. Negli altri casi il rimborso delle spese concernenti le procedure esecutive saranno a carico del debitore, nella misura stabilita dal D.M. 21/11/2000 e s.m.i. e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia.

5. L'Ente si riserva la possibilità di affidare al Concessionario, per determinate tipologie di entrata, tutte le attività della fase pre-coattiva propedeutica alla costituzione in mora del debitore (predisposizione stampa, emissione, notifica dei solleciti di pagamento). Per tale attività spetterà al Concessionario un importo pari allo 0,50%, oltre IVA, se dovuta ai sensi di legge, dell'importo riscosso in fase pre-coattiva, oltre al rimborso delle spese postali effettivamente sostenute per l'attività di notifica. Tale percentuale non è oggetto di ribasso in sede di offerta di gara.

6. È escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore del Concessionario non previsto nel presente capitolo.

### **Art. 3 – Modalità di riscossione degli importi**

1. Ferma restando la natura concessoria dei servizi di riscossione coattiva, tutti i pagamenti eseguiti dai soggetti debitori e/o contribuenti, dovranno affluire su specifici conti intestati all'Ente e quindi utilizzare il sistema di autenticazione unico nazionale SPID ed il sistema unico di pagamento PagoPA (tramite il gestore regionale ove l'Ente lo ritenga necessario). Contestualmente alla stipula del contratto di concessione l'Ente comunicherà gli estremi dei conti correnti ad esso intestati sui quali dovranno confluire le entrate derivanti dall'attività di riscossione coattiva effettuata dal Concessionario. Competono all'ASL sia le spese del conto sia gli interessi.

2. Il Concessionario avrà l'accesso telematico ai conti correnti di cui al precedente comma 1, per la sola visualizzazione del saldo e di tutti i movimenti effettuati per consentire allo stesso una dettagliata rendicontazione.

### **Art. 4 - Liquidazione dei corrispettivi del concessionario derivanti dall'attività di riscossione**

1. L'Ente si impegna a liquidare gli "oneri di riscossione" spettanti al Concessionario, unitamente al rimborso delle spese di notifica e delle eventuali spese relative alle procedure cautelari/esecutive attivate infruttuosamente (di cui all'art. 5), entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura emessa dal Concessionario e, comunque, solo a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni rese e dell'ottenimento di regolare DURC. Le spese di bonifico bancario sono a carico del Concessionario.

2. Il Concessionario è tenuto ad una rendicontazione con periodicità bimestrale, secondo le modalità di seguito indicate. Le fatture potranno essere emesse successivamente, in caso di esito positivo della rendicontazione. Le fatture dovranno contenere la specifica quanto distinta indicazione della percentuale degli oneri di riscossione, del rimborso spese postali/di notifica (anticipate dal Concessionario) e delle spese relative a procedure cautelari/esecutive per tipologia di entrata in caso di sgravio o accertata inesigibilità o di pagamento di quanto dovuto dall'interessato. Ai fini della liquidazione il Concessionario dovrà trasmettere un rendiconto analitico, anche su supporto informatico (ad esempio foglio Excel), dove per ogni somma riscossa dovrà essere individuata tipologia di entrata e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite riscosse (esempio: dati debitore, importo somme versate e relativa annualità e distinzione per interessi, sanzioni, spese di notifica, e spese relative alle diverse procedure). Il rendiconto dovrà riportare gli estremi della relativa fattura.

L'importo da corrispondere al Concessionario sarà quello risultante a seguito del ribasso praticato dal Concessionario sulla percentuale a base d'asta, o comunque determinato ai sensi dell'articolo 2, commi 2 e 5, del presente capitolo.

3. Il Concessionario non potrà richiedere ulteriori oneri, oltre al corrispettivo come sopra calcolato, a qualunque titolo vantati.

## **Art. 5 – Gestione dell'attività di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate patrimoniali.**

Di seguito vengono descritti i principali contenuti e le caratteristiche delle funzionalità richieste con il presente Capitolato.

1. La riscossione coattiva delle entrate dell'Ente, affidate al Concessionario, dovrà avvenire mediante "ingiunzione di pagamento", con i poteri e secondo le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 ed al Decreto legislativo 26/02/1999, n. 46 e comunque le attività dovranno essere svolte mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'avvio della riscossione coattiva e con le modalità previste nel presente capitolo in quanto compatibili per il positivo recupero delle entrate prese in carico. Al Concessionario potrà essere affidato il recupero di somme, spettanti all'Ente a qualunque titolo e in qualunque fase della procedura coattiva. Tra le attività di riscossione coattiva, ove espressamente concordato con il Concessionario successivamente all'aggiudicazione, si intendono compresi anche gli adempimenti della fase preliminare cautelare/esecutiva finalizzati al recupero delle somme dovute all'Ente.

In particolare, il Concessionario provvederà alla:

- a) acquisizione dei provvedimenti emessi dal personale dell'Ente all'uopo demandati per ciascun ufficio e caricati a sistema tramite flussi e/o funzioni on-line rese disponibili dal sistema operativo stesso. I provvedimenti da gestire sono i discarichi, le sospensioni e le maggior rateazioni;
- b) stampa, imbustamento e notifica dei solleciti di pagamento così come previsto dalla vigente normativa in materia e sulla base di specifiche richieste dell'Ente, limitatamente ai contribuenti che non hanno provveduto, in tutto o in parte, al relativo pagamento. I plichi dovranno contenere le informazioni relative al tributo di cui si sollecita il pagamento e le indicazioni sulle modalità di pagamento. Quest'ultime scelte dall'Ente;
- c) predisposizione e consegna all'ASL, decorsi i termini di pagamento, di intimazioni o di solleciti emessi prima dell'attivazione della riscossione coattiva, limitatamente ai contribuenti che non hanno provveduto in tutto o in parte al relativo pagamento, della minuta di ruolo, formata nei termini e secondo la vigente normativa che regola il settore, al fine della predisposizione del carico per procedere all'ingiunzione fiscale;
- d) gestione della riscossione coattiva delle liste di carico fornite dall'Ente tramite ingiunzione fiscale;
- e) gestione delle notifiche degli atti emessi tramite messi notificatori – analisi degli esiti di notifica;
- f) ricerche delle anagrafiche sia con accesso massivo alle banche dati esterne convenzionate, che in modo puntuale per le notifiche che hanno avuto esito negativo. Ristampa e rinotifica degli atti per i quali è stato individuato un nuovo indirizzo;
- g) gestione delle procedure cautelari ed esecutive mobiliari ed immobiliari previste dalle vigenti norme;
- h) gestione della notifica dell'ingiunzione e degli atti necessari per la riscossione delle quote residue nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti norme in materia;
- i) documentazione delle quote inesigibili, sia parziali che totali, con descrizione puntuale delle cause di inesigibilità. L'Ente può autorizzare piani di rientro dilazionato – che in ogni caso escludono la novazione dell'obbligazione – per la durata massima prevista dal Regolamento dell'ASL.

2. Il Concessionario dovrà espletare il servizio di riscossione coattiva garantendo le seguenti attività:

- a) acquisizione, in qualsiasi formato, delle liste di carico delle posizioni debitorie contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa di solleciti, di atti di costituzione in mora e di ingiunzioni di pagamento e di qualsiasi altro atto di supporto al servizio di riscossione da inviare agli utenti/contribuenti;
- b) controllo formale dei flussi di carico delle posizioni debitorie trasmesse;

c) produzione e notifica di atti per l'attività del pre-coattivo (solleciti, costituzione in mora), se richiesti dall'Ente per determinate tipologie, e ingiunzioni fiscali per tutte le entrate, con calcolo delle quote aggiuntive (interessi, spese, ecc.) insieme al bollettino c.c.p. o mod. F24, premarcato e/o precompilato in ogni parte, entro 90 giorni dalla trasmissione delle liste di carico da parte dell'Ente;

d) predisposizione di strumenti di pagamento elettronici, senza oneri a carico dell'Ente ed in linea con quanto previsto dall'Agid per il sistema PagoPA;

e) predisposizione di riepiloghi degli atti emessi, distinti per tipologia di entrata e loro trasmissione all'Ente entro 30 (trenta) giorni dall'emissione degli atti stessi;

f) acquisizione e caricamento degli esiti di notifica e gestione degli esiti di notifica negativi;

g) gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, sgravi, discarichi, rateizzazioni debiti scaduti), nonché dei provvedimenti di rateizzazione;

h) attivazione delle diverse procedure cautelari ed esecutive successive alla ingiunzione entro 120 giorni dalla notifica dell'atto o comunque nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;

i) gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali, come disciplinato all'art. 17 con riferimento alle eventuali opposizioni alle ordinanze di ingiunzione;

j) predisposizione trimestrale di rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni eseguite e in corso e delle posizioni di difficile esigibilità e di inesigibilità.

3. Alla scadenza dell'ingiunzione, il Concessionario, per rendere efficaci gli interventi nei confronti dei debitori, deve valutare di concerto con l'Ente sia il debito, inteso come importo e vetustà, sia il debitore, inteso come persona fisica e/o giuridica. In ogni caso, deve procedere alla conclusione del procedimento se il medesimo è ancora in corso per cause non imputabili al Concessionario, non oltre il termine di due anni dalla consegna da parte dell'Ente della relativa Lista di Carico.

4. Ai fini del controllo delle comunicazioni di inesigibilità trasmesse si farà riferimento, in particolare, alle disposizioni di cui agli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 112/1999 e s.m.i., e, comunque, alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

5. L'Ente procede al controllo delle quote poste in discarico e di tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità della quota ai fini della presentazione della domanda di discarico di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 112/1999. Per le quote per cui sono in corso procedure esecutive non si procede al discarico sino alla conclusione delle procedure in corso.

6. In qualsiasi fase della riscossione, il Concessionario deve monitorare le posizioni debitorie "a rischio" per l'attivazione di procedure concorsuali o di liquidazione e predisporre tutti gli atti (es. ingiunzione fiscale, domanda di insinuazione al passivo, osservazioni progetto stato passivo etc.) necessari nel corso delle procedure.

7. Nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento, il concessionario è tenuto ad applicare la carta di qualità dei servizi proposta in sede di gara, come eventualmente integrata e migliorata in corso di esecuzione delle prestazioni.

## **Art. 6 - Sportello per la gestione dei rapporti con l'utenza**

1. Il Concessionario si impegna, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, a disporre nel territorio dell'ASL Avellino di locali idonei, a norma di legge, per l'accesso e il ricevimento degli utenti interessati dagli atti emessi dal Concessionario stesso. Gli sportelli nel numero minimo di tre (n.3), Area Nord – Centro - Sud dell'ASL Avellino, dovranno essere attivati per tutta la durata del contratto e saranno gestiti dal concessionario.

2. La costituzione dello sportello per la gestione dei rapporti con l'utenza dovrà avvenire a spese del Concessionario e con adeguata organizzazione di mezzi e di personale impiegato sotto la sua direzione e responsabilità a norma del successivo art. 7. In tal senso lo sportello deve essere provvisto, durante l'orario di ricevimento, di almeno due unità lavorative addette al ricevimento del pubblico.

3. Il ricevimento del pubblico dovrà essere garantito per almeno 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì, di cui almeno 12 in orario antimeridiano ed almeno 3 in orario pomeridiano. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere comunque concordato con l'Ente concedente.

4. Lo sportello deve avere una linea telefonica dedicata, per consentire ai destinatari degli atti di prendere contatto diretto (durante il periodo di apertura dello sportello) con il personale del Concessionario addetto ai rapporti con il pubblico e per fornire le informazioni ed i chiarimenti

necessari in relazione alla posizione debitaria dei contribuenti ovvero ai procedimenti di esecuzione attivati. Deve inoltre avere una linea di fax, un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per consentire la trasmissione di documentazione da parte del contribuente/debitore interessato e/o da parte di ogni Ente

5. Il Concessionario deve eleggere domicilio presso detto sportello a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge e per tutta la durata della concessione. Ogni lettera, avviso, richiesta, diffida, intimazione o notificazione fatta presso detto ufficio si intenderà fatta al Concessionario. Sarà in ogni caso facoltà dell'Ente inviare le comunicazioni alla sede legale del Concessionario stesso.

#### **Art. 7 - Personale dipendente del Concessionario**

1. Il Concessionario dovrà organizzare il servizio con i mezzi ed il personale necessari ad un esatto e tempestivo adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato ed assunti in sede di offerta di gara. Dovrà avere a disposizione personale in numero sufficiente a garantire il servizio oggetto del presente affidamento. In ogni caso il Concessionario dovrà avere alle proprie dipendenze almeno:

- due ufficiali della riscossione;
- tre messi notificatori.

2. Per l'espletamento dell'incarico il Concessionario dovrà impiegare unità di personale in possesso dei requisiti di idoneità professionale alle mansioni da svolgere, adeguatamente formato, e in numero sufficiente a garantire il servizio oggetto del presente affidamento. Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia e inquadrato nel rispetto del CCNL del settore di appartenenza del Concessionario, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza onere di qualsiasi tipo a carico dell'Ente.

3. L'Ente rimarrà estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e il proprio personale, ivi compresi eventuali oneri o costi aggiuntivi dipendenti da rinnovi del CCNL. Eventuali maggiori oneri per il personale derivanti da CCNL o aumenti di organico o variazioni salariali ecc. restano ad esclusivo carico del Concessionario.

4. Il Concessionario deve provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le forme di previdenza stabilite a favore dei prestatori d'opera, escludendo da qualsiasi onere l'Ente.

5. Il Concessionario deve garantire sempre la presenza di personale professionalmente adeguato al servizio, di comprovata riservatezza ed affidabilità, che dimostri modi cortesi e che evada le richieste degli utenti, fornendo tutte le informazioni in suo possesso in merito al credito per cui si procede e le richieste di ogni Ente con la massima sollecitudine possibile, e ciò data anche la peculiarità delle attività di riscossione e le implicazioni di immagine che ne derivano per l'Ente interessato.

6. Il Concessionario dovrà richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta responsabile ed adeguata alla tipologia del servizio prestato. Il Concessionario dovrà provvedere alle richieste dell'Ente entro e non oltre venti giorni, salvo comprovati ed eccezionali motivi che il Concessionario ha l'onere di dimostrare e/o documentare a giustificazione della condotta temporaneamente assunta dal proprio personale nei confronti dell'utenza e/o del personale dell'Ente.

7. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento prodotto dal Concessionario.

8. L'elenco nominativo del personale addetto, e delle corrispondenti mansioni/qualifiche, deve essere trasmesso all'Ente concedente e periodicamente aggiornato.

#### **Art. 8 – Banca dati e collegamento telematico**

1. La ASL Avellino, a mezzo del personale all'uopo demandato per ciascun ufficio, fornirà al Concessionario la documentazione informatica e/o cartacea in suo possesso relativa alle posizioni debitorie.

2. Il Concessionario deve predisporre una banca dati informatizzata utilizzando la documentazione fornita dalla ASL Avellino, acquisendo autonomamente, se necessario, ogni altro dato utile al completo e corretto svolgimento delle attività.

3. Il Concessionario dovrà fornire una applicazione full-web - disponibile su rete pubblica internet - pienamente fruibile dai tre browser con il maggior market-share, al fine di consentire in modo puntuale e completo la gestione delle posizioni debitorie, di tutte le fasi delle procedure messe in atto, con indicata la tempistica, le date di notifica dei provvedimenti emessi, nonché la visualizzazione, in formato digitale, della documentazione della procedura.

In particolare: gli importi del credito originario, gli sgravi, le rettifiche, gli annullamenti, i versamenti effettuati dai debitori, le spese e ogni altro onere di competenza del Concessionario, le eventuali spese a carico dell'Ente, la percentuale degli oneri di riscossione dovuti e quelli pagati con indicazione della data di pagamento e gli estremi della fattura emessa dal Concessionario. Anche la fase cautelare ed esecutiva dovrà essere informatizzata in modo da consentire la consultazione puntuale.

4. L'applicazione web dovrà consentire la visualizzazione dell'anagrafica dei debitori, degli elenchi dei debitori, dei pagamenti effettuati/riversamenti e delle posizioni creditorie inesigibili, con possibilità di elaborazione ed estrazione di dati, di statistiche, di report utilizzando almeno le seguenti chiavi di ricerca:

- a. tipologia di entrata
- b. anno di competenza entrata
- c. intervallo temporale (data inizio/data fine)

d. tipologia di atti e procedure (numero di ingiunzioni notificate per elenco di riscossione, pignoramenti, fermi, ipoteche ecc.).

La suddetta applicazione dovrà inoltre:

- integrarsi con gli applicativi gestionali già in uso presso la ASL Avellino (SIAC: Sistema informativo Amministrativo Contabile; Cassa Ticket);
- consentire la estrazione di dati trattati dall'applicazione, in formato "aperto", gestibili dai software di "office automation" di tipo "open source" (v. Libre Office) o "proprietario" (v. MS Office) più diffusi;
- essere costantemente aggiornata e conforme alla normativa vigente in materia: pertanto saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri di progettazione, sviluppo e fornitura degli aggiornamenti software necessari per mantenere coerenti e conformi tale sistema applicativo con l'evoluzione normativa nazionale e regionale;
- consentire in autonomia alla ASL Avellino il provisioning degli operatori e prevedere un meccanismo di controllo di accesso basato su ruoli (RBAC), che consenta di assegnare uno o più profili autorizzativi a ciascun operatore in rapporto alle sue specifiche attività di ufficio;
- prevedere l'autenticazione degli operatori integrata con il sistema SSO della ASL Avellino (basato su json web token -JWT), oppure, in alternativa, in locale;
- avere un'interfaccia web semplice, intuitiva e di immediato utilizzo. L'applicazione deve essere fruibile dai browser senza che sia necessaria l'installazione di componenti aggiuntivi o add-on di terze parti.

L'applicazione web da fornire, in uno con le relative banche dati e sistemi di backup, dovrà essere messa in esercizio e resa disponibile in cloud certificato Agid. Tutti gli oneri di fornitura (risorse cloud, installazione, configurazione, assistenza tecnica, ecc.), ivi compreso la manutenzione adeguativa ed evolutiva dell'applicazione, conseguente a nuove esigenze organizzative dell'Ente o per evoluzione normativa nazionale o regionale, saranno a carico dell'Aggiudicatario per l'intera durata contrattuale in quanto funzionali all'espletamento delle prestazioni e servizi di cui al presente Capitolato. Saranno a carico dell'Aggiudicatario anche tutti i costi per l'acquisto di software di terze parti (sistemi operativi, applicativi, librerie, database, ecc) eventualmente necessari per il funzionamento della suddetta applicazione web, nonché quelli per l'integrazione con i software gestionali dell'Ente.

Prima della messa in esercizio e al fine di verificarne la conformità alle esigenze dell'ASL Avellino, l'applicativo gestionale fornito sarà sottoposto a collaudo da parte della UOC SII dell'ASL Avellino.

La proprietà delle banche dati gestite dalla applicazione web fornita e, più in generale, dei dati risultati/prodotti da eventuali elaborazioni su di esse, è dell'ASL Avellino, in ottemperanza alle previsioni ex D.Lgs. 82/2005.

Alla scadenza contrattuale, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di riconsegnare alla Asl Avellino, nel formato richiesto da quest'ultima, tutte le banche dati e/o i documenti digitali prodotti durante l'espletamento del servizio di cui al contratto sottoscritto e contenente dati e/o informazioni riguardanti l'ASL stessa. Contestualmente l'Aggiudicatario dovrà procedere alla cancellazione (in modo permanente e definitivo) di eventuali copie delle suddette banche dati e/o documenti digitali conservati su supporti esterni, storage cloud o altro, su postazioni informatiche di proprietà, utilizzati in modo funzionale all'espletamento delle prestazioni contrattuali.

5. L'applicazione dovrà integrarsi con i sistemi PagoPa e SPID, come previsto dalla normativa vigente in materia e prevedere, di conseguenza, una specifica componente web accessibile in sicurezza ([https](https://)) su rete pubblica internet da tutti i contribuenti (tramite autenticazione SPID) per consentire la verifica della propria posizione debitoria e il relativo pagamento on line (PagoPA). Tutti gli oneri relativi all'integrazione dei suddetti sistemi sono a carico del Concessionario.

6. Il Concessionario dovrà garantire almeno 5 giornate di formazione specifica sull'utilizzo del software al personale referente che sarà individuato presso le sedi della ASL Salerno.

#### **Art. 9 - Rendicontazione contabile degli incassi**

1. Il Concessionario, a seguito della visualizzazione dei conti correnti bancari e/o postali intestati all'Ente, deve provvedere ad aggiornare la situazione debitoria di ogni singolo contribuente al fine di consentire di visualizzare, in qualsiasi momento, i dati relativi alla situazione debitoria e procedurale di ogni soggetto (rateizzazioni concesse, atti discaricati ed annullati, eventuali sgravi, stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute) e i relativi incassi. Queste informazioni devono essere estraibili dall'Ente per debitore e per tipologia di entrata.

2. Il Concessionario deve consentire all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per annualità, e su richiesta dell'Ente, deve fornire delle rendicontazioni degli incassi per tipologia di entrata/debitore/atto emesso/procedura esecutiva adottata.

3. La rendicontazione bimestrale degli incassi dovrà essere allegata a ogni fattura emessa dal Concessionario, come previsto all'art. 4 del presente capitolato. Il Concessionario è obbligato alla resa del conto giudiziale in qualità di agente contabile dell'Ente e dovrà presentare all'Ente, in applicazione dell'art. 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 il conto giudiziale utilizzando il Modello 21 approvato con D.P.R. 194/1996 e corredata della relativa documentazione giustificativa.

#### **Art. 10 – Durata del contratto e tempistica**

1. La durata della concessione per l'ASL Avellino è di tre (3) anni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio, successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere avviato entro e non oltre 20 giorni dalla stipula del contratto; spetta al Concessionario provvedere alla formale comunicazione al Dirigente/Responsabile del Procedimento del giorno di avvio del servizio.

2. Il Concessionario, relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza della concessione, dovrà comunque effettuare, anche dopo la scadenza della medesima, la riscossione delle entrate e le relative attività cautelari/esecutive affidate al medesimo. In ogni caso, deve procedere alla conclusione di ogni procedimento, non oltre il termine di 24 mesi dalla consegna da parte dell'Ente della relativa Lista di Carico.

3. L'ASL si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario definitivo di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto, sotto le riserve di legge. Alla data di scadenza del contratto, l'affidamento del servizio al Concessionario si intenderà cessato, senza che occorra formale disdetta da parte dell'ASL di Salerno.

#### **Art. 11 – Verifiche e controlli sullo svolgimento della concessione**

1. Il Concessionario è tenuto a nominare un coordinatore di tutte le attività previste nel presente capitolato a cui l'Ente dovrà rivolgersi per ogni genere di rapporto. Il Concessionario dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Ente per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico.

2. L'Ente si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, nonché per i dovuti raccordi con i Settori dell'Ente,

l'Ente nominerà uno o più referenti della riscossione coattiva, comunicandone i nominativi al Concessionario.

3. Il Concessionario dovrà porre a disposizione dell'Ente tutti i documenti della gestione, è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che l'Ente riterrà di eseguire o far eseguire e fornire allo stesso tutte le notizie e i dati richiesti.

4. Il Concessionario, inoltre, ha l'obbligo di rendere il conto della gestione, suddiviso per singola entrata e redatto sia su supporto cartaceo che elettronico secondo le scadenze e le modalità indicate dall'Ente, almeno con cadenza semestrale, al fine di consentire un adeguato monitoraggio del recupero dell'evasione.

### **Art. 12 - Obblighi dell'Ente**

1. L'Ente, a mezzo del personale all'uopo demandato, invia al Concessionario i flussi di carico delle entrate da riscuotere coattivamente, per le quali non siano ancora scaduti i termini di prescrizione. La trasmissione potrà avvenire tramite elenchi o per singole posizioni, in formato cartaceo o a mezzo strumenti informatici. L'ente, inoltre, indicherà gli uffici abilitati alla trasmissione dei flussi di carico dell'entrate da riscuotere e, nel corso del rapporto, l'elenco degli stessi potrà essere modificato e/o integrato.

2. Gli elenchi dei debitori/contribuenti dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la corretta gestione della pratica: generalità del contribuente, data in cui il credito diviene certo, liquido ed esigibile, importo del credito originario, importo di eventuali maggiorazioni, sanzioni e accessori previsti dalla legge e dai regolamenti, eventuali interessi, dati dell'atto per il recupero del credito e relativa notifica, ecc. Il computo aggiornato degli interessi fino alla data di effettiva riscossione, se dovuti, verrà effettuato dal Concessionario in ottemperanza alle leggi vigenti e agli atti dell'Ente.

3. Con particolare riferimento ai crediti derivanti da sentenze e ad accordi transattivi relativi a contenziosi, la UOC Affari Legali dell'ASL selezionerà il percorso ritenuto più idoneo ed efficiente al fine della salvaguardia della conseguente entrata patrimoniale dell'Azienda, tra il recupero a mezzo concessionario ovvero la procedura giudiziale. In caso di provvedimento giudiziale o altro atto equivalente da iscrivere a ruolo, la UOC Affari Legali provvederà alla sua trasmissione al concessionario.

### **Art. 13 - Obblighi del Concessionario**

1. Il Concessionario deve fornire all'Ente le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso alla banca dati relativa al servizio in concessione e l'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali. Il Concessionario subentra all'Ente in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e comunque nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relativamente alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti. Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di notifiche e quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione, salvo termini più brevi nel caso in cui si incorra nel pericolo di prescrizione. In tal caso la notifica dovrà essere eseguita entro il termine prescrizionale, a pena di inadempimento del contratto. In caso di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910, nei casi consentiti per le tipologie di crediti da riscuotere, il modello di ingiunzione dovrà essere concordato con l'Ente. In caso di notifiche negative, il Concessionario dovrà provvedere immediatamente alla registrazione della motivazione della mancata notifica. La notifica degli atti deve avvenire anche personalmente ed anche in orari extra lavorativi. In caso di ripetute notifiche negative, l'atto dovrà essere depositato presso la sede dello sportello di cui al precedente art. 6.

Il Concessionario dovrà attivare tutte le procedure esecutive al fine di procedere alla tempestiva riscossione delle entrate (pignoramento dei beni mobili, pignoramento della quota di retribuzione, pignoramento dei beni immobili tramite iscrizione di ipoteca legale e comunque con tutti i mezzi esecutori previsti dalla legge), in piena osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti. Sarà cura del Concessionario verificare di volta in volta la possibilità di ricorrere allo strumento del fermo amministrativo come procedura alternativa e complementare al pignoramento mobiliare, che dovrà effettuare direttamente nella procedura ACI-PRA. Nel caso in cui la procedura del fermo auto

non dia esito positivo si ricorrerà immediatamente al pignoramento mobiliare. Attraverso pignoramento mobiliare la società procede con la vendita dei beni pignorati nei termini e nei modi previsti dalla legge. Per i pignoramenti mobiliari con esito negativo, su indicazione e consultazione degli uffici dell'Ente, il Concessionario avrà cura di intraprendere il pignoramento di eventuali crediti presso terzi o il pignoramento del quinto dello stipendio. Se nonostante i tentativi effettuati non si ottengono i risultati, le pratiche insolite vengono trasmesse all'U.O.C. Affari Legali complete di tutta la documentazione, sia cartacea sia su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata, con richiesta di discarico per inesigibilità senza alcuna richiesta di rimborso spese all'Ente. Inoltre il Concessionario della riscossione coattiva dovrà essere in grado di attivare direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito nel caso in cui il debitore sia sottoposto a procedura di fallimento con insinuazione al passivo anche tardiva.

Tutta la procedura di riscossione coattiva deve essere gestita tramite un software che potrà essere visualizzato via web dall'Ente per l'interrogazione e la rendicontazione su ogni singola posizione per la quale dovranno essere visibili tutte le fasi svolte con indicata tutta la tempistica e tutte le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi. Oltre a questo dovranno poter essere visualizzati tutti gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli sgravi e/o rettifiche e annullamenti. Il Concessionario è tenuto a fornire all'Ente tutte le elaborazioni, informazioni, statistiche e dati, sia analitici che sintetici relative alle riscossioni, per ogni tipologia di entrata, richieste dall'Ente.

2. Oltre a quanto previsto negli articoli precedenti, le attività oggetto del servizio dovranno essere realizzate a regola d'arte, in base al principio di buona fede e correttezza, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il bando di gara ed il presente capitolo, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dei crediti, nell'interesse dell'Ente e degli utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi dell'Ente interessato.

3. Il Concessionario è tenuto ad emettere con priorità assoluta gli atti relativi alle annualità prossime alla prescrizione, in considerazione dei tempi occorrenti per la notifica degli stessi.

4. Il Concessionario dovrà altresì garantire che tutto il personale addetto al servizio osservi l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. È tenuto ad adottare, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, garantendo che tutto il personale addetto al servizio conservi il più assoluto riserbo su dati e/o notizie raccolti nell'espletamento dell'incarico.

5. Il Concessionario sarà direttamente responsabile degli atti emessi e risponderà di eventuali danni od inconvenienti arrecati ai soggetti terzi, relativamente a persone o cose, durante l'esecuzione del servizio. A tal fine, l'elaborazione, la stampa, la sottoscrizione e la notifica degli atti ammessi e delle procedure intraprese, dovranno essere curati direttamente dallo stesso Concessionario o suo delegato.

6. Il Concessionario dovrà altresì costituirsi negli eventuali processi innanzi agli organi di giurisdizione.

7. Oltre alle norme contenute nel presente capitolo, nel bando e negli atti di gara, il Concessionario si impegna espressamente, assumendosene anche i relativi oneri e responsabilità, all'osservanza delle seguenti disposizioni generali e loro successive modificazioni ed integrazioni:

(i) Legge 27 luglio 2000, n. 212 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente";  
(ii) Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

(iii).C.C.N.L. della categoria di appartenenza del personale dipendente impiegato nelle attività e relativi adempimenti in merito agli oneri previdenziali ed assicurativi;

(iv) D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di sicurezza dei lavoratori;

(v) Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

(vi) ogni altra disposizione normativa avente effetto sui servizi affidati in concessione.

8. Il personale impiegato dal Concessionario nello svolgimento del servizio oggetto di affidamento, non deve incorrere nelle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia, con le prestazioni chiamate a svolgere. Detto personale deve impegnarsi ad

astenersi dal seguire pratiche nelle quali siano coinvolti interessi propri, di congiunti, parenti ed affini fino al quarto grado. A tal fine il Concessionario è tenuto a fornire all' ASL apposita preventiva autocertificazione attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse sopra citate.

9. Il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente all'ASL Avellino ogni eventuale variazione dei dati riportati nelle visure camerale proprie e delle eventuali imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la stipula del contratto relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

#### **Art. 14 – Responsabilità verso Terzi**

1. Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato, nella gestione del servizio, a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio gestito.

2. Il Concessionario è tenuto a contrarre, prima dalla stipula del contratto, e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice e con un massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00).

#### **Art. 15 - Obblighi successivi alla scadenza della concessione**

1. Per i servizi già resi alla data di scadenza del contratto, il Concessionario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del medesimo, è tenuto a consegnare all'Ente, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato, anche l'ulteriore documentazione in suo possesso, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato compatibile con le procedure informatiche in uso presso l'Ente.

2. Per i servizi resi, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del presente capitolato il Concessionario è tenuto, dopo la scadenza del contratto e per il tempo ritenuto necessario dall'Ente, a mantenere attiva una linea telefonica, un indirizzo di posta elettronica e anche certificata nonché a consentire l'accesso al proprio software per la visualizzazione degli stati di lavorazione.

3. Per i medesimi servizi il Concessionario è tenuto a consegnare all'Ente interessato la medesima documentazione di cui al comma 1 del presente articolo entro 30 giorni dalla conclusione delle singole procedure ancora in carico.

#### **Art. 16 - Prestazioni aggiuntive**

1. Qualora, nel corso del periodo contrattualizzato, l'Ente ritenesse opportuno richiedere al Concessionario servizi aggiuntivi e/o complementari non previsti dal presente capitolato, e comunque attinenti alla riscossione delle entrate, potrà farlo alle medesime condizioni contrattuali e nel rispetto della normativa vigente, ivi compreso l'art. 189 D.Lgs. 36/2023

#### **Art. 17 - Contenzioso e procedure concorsuali**

1. Il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale inherente alle eventuali opposizioni alle ordinanze di ingiunzione connessa all'oggetto dell'affidamento e a mantenere indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente. Si impegna altresì a partecipare alle procedure concorsuali, per le finalità indicate dall'art. 5 comma 6 del presente Capitolato Tecnico, che interessino soggetti debitori dell'Ente concedente previo confronto con l'Ente stesso. Per la gestione del contenzioso il Concessionario si avvarrà di professionisti qualificati dei cui oneri si farà integralmente carico, anche per tutte le attività che andranno ad esaurirsi successivamente alla scadenza della concessione.

#### **Art. 18 – Responsabile del Progetto**

1. Il responsabile del progetto è la Sig.ra Maria Martucci, in servizio presso l'UOC Provveditorato (tel.0825/164400-2219; mmartucci@aslavellino.it; - provveditorato@pec.aslavellino.it ).

#### **Art. 19 – Garanzia definitiva**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

#### **Art. 20 – Risoluzione del contratto e recesso**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 21 – Penali**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 22 – Divieto di cessione del contratto. Disciplina del subappalto. Cessione del Credito.**

**Modifiche contrattuali**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 24 – Inadempienze contributive e retributive del Concessionario**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 25 – Anticorruzione**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art.26 - Responsabili delle Parti e comunicazioni relative al Contratto**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 27 – Spese**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 28 – Foro competente**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 29 – Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.

**Art. 30 — Varie**

Si rinvia alle pertinenti disposizioni contenute nello Schema di Contratto.



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO  
C.F. e P. IVA 02600160648  
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino**

**Id appalto:**

**U.O. C. Provveditorato**

Direttore f.f.: avv. Raffaele Petrosino  
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 –  
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.

**Disciplinare di gara**

## **PREMESSE**

L’Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n.fff del xxxx, **ha indetto** una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell’articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: “*Codice*”), **per l’affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell’ASL Avellino**.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito “*bando*”), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell’offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all’appalto.

La concessione è disciplinata dalle norme del D.Lgs. n. 36/2023, dal D.Lgs. n. 82/2005, dal D.P.C.M. 148/2021 per quanto compatibile con la Piattaforma di negoziazione utilizzata e dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile, dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato e dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della concessione, oltre che dai chiarimenti forniti dall’Ente concedente con le modalità di cui a paragrafo 2.2.

L’affidamento avviene mediante la procedura disciplinata dagli artt. 71 e 176 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall’art. 185 D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell’art. 183, comma 5, e dell’art. 1, dell’ Allegato I.3, del D.Lgs. n. 36/2023 la durata della procedura è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando.

La concessione viene remunerata con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, compatibili con l’assunzione del rischio operativo da parte del concessionario a norma dell’art. 177, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dall’Ente concedente sulla Piattaforma.

Il luogo di esecuzione degli obblighi e adempimenti connessi all’esecuzione del contratto oggetto di affidamento, per quanto non diversamente previsto dal Capitolato Tecnico, è la Sede Legale dell’A.S.L. Avellino, sita in Via Degli Imbimbo 10/12 - 83100 – Avellino (AV), Codice NUTS [...].

Lotto unico: C.I.G. [...] C.U.I. [...];

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, è la Sig.ra Maria Martucci.

Il Direttore dell’Esecuzione è il Dott. Gaetano Capone, Direttore UOC SII ASL Avellino

Alla presente procedura di gara si applicano i termini minimi di cui all’art. 184, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023.

## **DEFINIZIONI**

a) «**Amministrazione**» o «**Ente Concedente**»: l’Azienda Sanitaria Locale di Avellino;

b) «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Concessionario**»: il soggetto cui, a seguito dell’aggiudicazione disposta all’esito della procedura di selezione in oggetto, viene affidato il contratto di concessione del servizio in oggetto;

- c) «**Concessione**»: complessivamente intesa, la prestazione dei servizi di riscossione oggetto di affidamento, nonché il diritto di gestire tali servizi, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi;
- d) «**Banca dati nazionale dei contratti pubblici**» o «**B.D.N.C.P.**»: la piattaforma abilitante istituita dall’articolo 62-bis del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e disciplinata dall’art. 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) «**Capitolato Tecnico**»: il capitolato descrittivo e prestazionale nel quale vengono preciseate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle Parti;
- f) «**Codice**»: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- g) «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle Parti, quale conseguenza dell’eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- h) «**Direttore dell’Esecuzione del Contratto**» o «**D.E.C.**»: l’esponente dell’Amministrazione del quale il Responsabile Unico del Progetto si avvale in sede di direzione dell’esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;
- i) «**Disciplinare di Gara**»: il presente atto;
- j) «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dall’Ente concedente o al quale l’Ente concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della concessione o della procedura, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- k) «**Servizio**»: il servizio di riscossione coattiva, in unico lotto, oggetto della presente procedura;
- l) «**Giorni lavorativi**»: i giorni della settimana, esclusi sabato, domenica e festivi;
- m) «**Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico**» o «**F.V.O.E.**»: il Fascicolo virtuale dell’operatore economico, operante presso la B.D.N.C.P. e disciplinato dall’art. 24 del Codice, in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’articolo 94 del Codice, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all’articolo 100 del medesimo Codice;
- n) «**Lotto/i**»: specifica parte dell’oggetto dell’affidamento la cui realizzazione è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti;
- o) «**Offerente**», «**Concorrente**» o «**Operatore**»: l’impresa, il raggruppamento di operatori economici, il consorzio o comunque l’operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che ha partecipato alla procedura e che ha presentato la propria Offerta in vista dell’aggiudicazione della Concessione;
- p) «**Offerta**»: complessivamente intesa, l’insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico, che il Fornitore ha sottoposto alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell’aggiudicazione;
- q) «**Oneri di riscossione**»: la percentuale offerta in sede di gara da applicarsi agli incassi derivanti dall’attività svolta dal Concessionario;
- r) «**Piattaforma**»: la piattaforma telematica di *e-procurement* So.Re.Sa. «*S.I.A.P.S. - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*», accessibile dal sito <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>;

s) «**Posta Elettronica Certificata**» o «**P.E.C.**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l’invio e l’avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. n. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;

t) «**Responsabile Unico del Progetto**» o «**R.U.P.**»: l’esponente individuato tra il personale dell’Amministrazione cui spettano tutti i compiti gestionali relativi all’esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.2;

## PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – *electronic Identification Authentication and Signature*), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e delle Linee guida/Regole dell’AGID tenuto conto delle funzionalità presenti a sistema.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento denominato «*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) – Procedura Aperta – Manuale per Operatori Economici*» nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’art. 5 del Codice;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’art. 5 del Codice;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L’Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’Ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione

delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione amministrativa. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione disponibile direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile, in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «Informazioni».

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco

transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 1.3. del presente Disciplinare;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3 del presente Disciplinare;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente Disciplinare, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/1005);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- 1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

- 2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

- 3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente presso la Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;

b) Domanda di partecipazione

c) D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo, aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023;

d) Disciplinare di gara;

e) Capitolato Tecnico ;

f) Piano Economico Finanziario;

- g) Schema di Contratto;
- h) Modello Offerta Economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo dell’Ente concedente, all’interno della sezione «*Amministrazione trasparente*»;
- presso la Piattaforma telematica di negoziazione <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>;
- presso il sito [www.servizicontrattipubblici.it](http://www.servizicontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, prevalgono, nell’ordine, le previsioni contenute nel:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale;
4. Schema di Contratto.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma, prevalgono i primi.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti relativi alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In particolare, va utilizzata utilizzando l’apposita funzione «*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*»

presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale, sezione

«*Amministrazione Trasparente*».

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo di posta certificata dell’operatore che ha proposto il quesito nonché all’indirizzo *e-mail* del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L’Ente concedente si riserva, altresì, la possibilità di pubblicare eventuali avvisi inerenti alla procedura consultabili nella sezione «*Avvisi*» della pagina «*Dettaglio bando di gara*» relativa alla procedura in parola.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.Lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Le comunicazioni tra Ente concedente e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema e sono accessibili nella sezione «*Documenti collegati*» relativa al bando in oggetto e nella cartella «*Comunicazioni*». È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, secondo le modalità previste nell'ambito della documentazione disponibile direttamente sul Portale.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando anche il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 e, in via analoga, per gli operatori economici transfrontalieri:

- i concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo P.E.C. quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6- bis, 6-ter e 6-quater del C.A.D.; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha «*l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese*» il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione Sez. Civile con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, atteso l'onere gravante sull'operatore di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- è valida la notifica eseguita tramite P.E.C. ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro INIpec alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- l'operatore economico ha la responsabilità della gestione del domicilio digitale indicato all'Ente concedente;
- ricadono sull'operatore inadempiente le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo P.E.C., ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata all'Ente concedente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso la mandataria/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo P.E.C.: provveditorato@pec.aslavellino.it.

### **3. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente concedente, come dettagliate nel Capitolato Tecnico (**Art.2-Valore stimato della concessione – Percentuale posta a base di gara**).

L'appalto è aggiudicato in un unico lotto, avente ad oggetto le seguenti categorie di prestazioni:

- a) Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'ASL Avellino;
- b) Servizio di gestione e riscossione volontaria delle entrate patrimoniali dell'ASL Avellino.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le motivazioni per cui le prestazioni sopra elencate sono state ricomprese in un unico Lotto sono esplicitate all'art. 2 del Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 179, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il valore stimato della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, è pari a **€.264.342,33** oltre IVA, **determinato applicando all'ammontare complessivo delle entrate da riscuotere per il periodo oggetto di concessione, stimato nella misura di €.8.811.410,99, la percentuale del 3% posta a base di gara e soggetta a ribasso, dovuta al concessionario a titolo di oneri di riscossione sulle somme effettivamente riscosse, a qualsiasi titolo conseguite, al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 4 del Capitolato Tecnico.**

I concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base del progetto posto a base di gara e delle prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico, indicando il ribasso sulla percentuale dovuta al concessionario a titolo di oneri di riscossione al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3-bis, dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. L'Ente non avrà disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolgerà il servizio posto a gara e, comunque, tale servizio non presenta interferenze con attività svolte dal personale dell'Ente o di soggetti operanti per suo conto, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale, connesse allo svolgimento del servizio stesso, che comunque non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri di sicurezza connessi.

È comunque onere del concessionario elaborare, in relazione a costi di sicurezza inerenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo rischi specifici connessi alle proprie attività. L'Ente concedente ha stimato i costi della manodopera nella misura di € 226.538,95, calcolati sulla base delle tabelle approvate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e riferiti alle prestazioni meglio individuate all'interno del PEF.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, e dell'art. 141, comma 3, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Secondo il predetto comma 14, resta fermo la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Si precisa che il concorrente è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, all'interno dell'Offerta Economica di cui al successivo paragrafo 15, calcolati in base al proprio progetto di gestione, come da offerta tecnica di cui successivo paragrafo 14.

Il contratto collettivo applicato, agli effetti dell'art. 11, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, è il C.C.N.L. «*Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi*» del 30 marzo 2015 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il C.C.N.L. indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello sopra indicato, il concorrente dichiara, all'interno della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 13.1, che il contratto applicato garantisce ai dipendenti tutele equivalenti.

Le modalità di corresponsione della commissione d'incasso sono definite all'interno del Capitolato Tecnico e dello Schema di Contratto.

### **3.1. DURATA**

La concessione ha durata di anni 3 (tre), naturale e consecutivi, con decorrenza dalla data di avvio del servizio, che spetta al Concessionario comunicare al Responsabile di Progetto o di fase. Il servizio dovrà essere avviato entro 20 giorni dalla data di stipula del contratto.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 10, comma 2, del Capitolato Tecnico in ordine agli obblighi del Concessionario dopo la scadenza del contratto.

L'Ente concedente ha facoltà di richiedere al Concessionario di avviare l'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, con gli effetti di cui all'art. 50, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023.

### **MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.**

Non sono previsti opzioni o rinnovi. Trova applicazione l'art. 189 D.Lgs. n. 36/2023.

### **3.3. CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE. REVISIONE DEI PREZZI**

Fermo quanto previsto dagli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 36/2023 al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle previsioni sul punto dello Schema di Contratto nonché agli artt., 9, 60 e 192 del D.Lgs. n. 36/2023 e alle ulteriori disposizioni applicabili. Si applica, in ogni caso, l'art. 189, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'intervento.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri Stati membri dell'UE, nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del Codice, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Ente concedente chiede, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori, con facoltà di richiedere la cooperazione delle autorità compe-

tenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del d.P.R. n. 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'UE, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui siffatta dichiarazione non è normativamente contemplata, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice è accertata in contraddittorio con l'operatore economico. Si applica la disciplina dell'esclusione di cui all'art. 96 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### ***Self-cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel D.G.U.E. la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

- a) Ai sensi dell'art. 47, comma 4, D.L. n. 77/2021, sono esclusi dalla procedura gli operatori tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ovvero quelli che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b) Ai sensi dell'art. 47, commi 3 e 6, D.L. n. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale e che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, costituiti in forma singola o in raggruppamento temporaneo, che nei dodici mesi antecedenti il termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre all'amministrazione titolare di un intervento finanziato in tutto o in parte con i fondi strutturali dell'U.E., la relazione di genere.
- c) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che nel precedente triennio avevano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso amministrazioni pubbliche, in violazione del c.d. *«divieto di pantoufle»* di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.
- d) La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis D.Lgs. n. 159/2011.

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei successivi paragrafi, da intendersi quali "condizioni di partecipazione" secondo la disciplina di cui all'art. 183 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avviene tramite l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022.

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte dell'Ente concedente, del sistema FVOE, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE o non già in possesso dell'Ente concedente e che non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, sono inseriti nel fascicolo medesimo dagli operatori economici.

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b) per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 al Codice;
- l'operatore economico di altro Stato membro deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- in caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo;
- c) iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- d) possesso di Licenza del Questore per le attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto di terzi, ai sensi dell'art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza («T.U.L.P.S.»), approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.

Il possesso dei requisiti *sub e) e f)* da parte dell'operatore di altro Stato membro è dimostrato mediante la presentazione, in copia conforme all'originale, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dell'operatore, dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

Ai fini della comprova, l'Ente concedente procede d'ufficio all'acquisizione dei documenti tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) l'avere eseguito con buon esito, negli ultimi tre anni, almeno tre servizi analoghi, a quelli oggetto della presente procedura, da intendersi come attività di riscossione coattiva o volontaria eseguite in favore di Aziende Sanitarie di importo minimo pari a **€.500.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Ai fini della comprova del requisito, ove non risulti possibile procedere a norma dell'art. 99, comma 3, l'operatore produce originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, o copia dei contratti stipulati e delle relative fatture quietanziate.

- b) possesso di una valutazione di conformità del sistema interno di gestione della qualità allo standard UNI EN ISO 9001:2015 (ambito IAF 35, 36) o altra classificazione equivalente relativa a servizi riscossione. Sono ammessi, in alternativa, mezzi di prova diversi idonei a dimostrare che le misure di qualità dei processi interni dell'operatore sono equivalenti a quelli sottesi ai predetti standard;
- c) avere alle proprie dipendenze n. 3 (tre) ufficiali della riscossione assunti a tempo indeterminato *e full time*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 793 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, allegando il provvedimento di nomina;
- d) avere alle proprie dipendenze n. 2 (due) messi notificatori, ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, di cui al paragrafo 6.1. lettera a), deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- b) il requisito relativo iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, di cui al paragrafo 6.1. lettera c), deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c) il requisito relativo al possesso di Licenza del Questore per le attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto di terzi, ai sensi dell'art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza («T.U.L.P.S.»), approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, di cui al paragrafo 6.1. lettera d), deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi, di cui al precedente paragrafo 6.3. lettera a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- b) il requisito relativo possesso di una valutazione di conformità del sistema interno di gestione della qualità allo standard UNI EN ISO 9001:2015 o altra classificazione equivalente relativa a servizi riscossione, di cui al precedente paragrafo 6.3, lettera b), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- c) il requisito relativo alla presenza tra i propri dipendenti di n. 3 (tre) ufficiali della riscossione assunti a tempo indeterminato e full time, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 793 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, di cui al precedente paragrafo 6.3, lettera c), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- d) il requisito relativo alla presenza tra i propri dipendenti di n. 2 (due) messi notificatori, ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, di cui al precedente paragrafo 6.3., lettera d), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione, secondo quanto prescritto dall'art. 67 del Codice e nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
  - b) il requisito relativo iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, di cui al paragrafo 6.1. lettera c), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
  - c) il requisito relativo al possesso di Licenza del Questore per le attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto di terzi, ai sensi dell'art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza («T.U.L.P.S.»), approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, di cui al paragrafo 6.1. lettera d),
- Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) la precisazione se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione le seguenti dichiarazioni dell'ausiliaria:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice oggetto di avvalimento;
- b) di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Ente concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104. Comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, fermo restando gli obblighi di segnalazione all'A.N.A.C. in virtù di quanto previsto dall'art. 96, comma 15, del Codice, l'Ente concedente assegna all'operatore economico concorrente un termine di 10 (dieci) giorni per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. In caso di mancato rispetto del termine assegnato l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 104. Comma 6, del Codice, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 9, ultimo periodo del Codice, l'Ente concedente trasmette all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

## **9. SUBAPPALTO**

Fermo il divieto di cessione del contratto, sotto qualsiasi forma, e di sub-affidamento dell'integrale esecuzione dello stesso, il servizio può essere subappaltato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023, previa autorizzazione dell'Ente concedente alle condizioni di cui al comma 4 del citato art. 119. In particolare, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare; in mancanza di espressa indicazione, il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice, per le quali è sufficiente effettuare la comunicazione all'Ente concedente, corredata dalle prescritte informazioni.

L'Ente concedente provvederà a vietare subappalti a favore di imprese partecipanti alla procedura di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvi i casi in cui risulti che l'accordo per l'affidamento del

subappalto sia intervenuto successivamente all’aggiudicazione. È fatto obbligo per l’aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell’altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall’impresa subcontraente.

L’Ente concedente procederà alla revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L’aggiudicatario si impegna a trasmettere all’Ente concedente tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub- affidatari e sub-contraenti, nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di concessione e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l’applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l’oggetto della concessione.

L’Ente concedente corrisponderà direttamente al subappaltatore l’importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite solo nei casi previsti dall’art. 119, comma 11, D.Lgs. 36/2023; negli altri casi, è fatto obbligo all’affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cattimista, con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell’Ente concedente dell’esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto. L’aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell’art. 29 D.Lgs. n. 276/2003.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell’art. 106, comma 1, del Codice, l’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8, del Codice, più avanti richiamate.

Ai sensi dell’art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione, nonché la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione non comporta l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso Banca Popolare di Bari (codice IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279)

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 102, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori partecipanti dovranno assumere i seguenti impegni, come meglio specificato nei commi a seguire:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto della concessione e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ad eccezione delle prestazioni di natura intellettuale, tenuto conto dell'oggetto della concessione, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al C.C.N.L. «Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi» del 30 marzo 2015 e ss.mm.ii., oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto ai sensi dell'art. 11, comma 3 e secondo le modalità di cui al medesimo art. 11, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'Ente concedente una relazione che

chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **8. AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o associato di cui all'articolo 65 del Codice, può ricorrere all'avvalimento secondo le disposizioni contenute nell'art. 183, comma 9, e nell'art. 104 del Codice per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare l'offerta. Con il contratto di avvalimento una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della Crisi di Impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale.

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 14.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 14.3.

b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Ente concedente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

a) le risorse tecniche messe a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp). La garanzia fideiussoria deve:
  - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Ente concedente);
  - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) d), del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
  - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
    - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.
  - f) [facoltativo] essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Ente concedente per ulteriori [...] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione della cauzione mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme di seguito indicate:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D.Lgs. n. 82/2005.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. Si precisa che, a pena di esclusione, la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c) riduzione del [...] % [l'Ente indica una percentuale di riduzione fino a max. del 20%] in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: [...] [l'Ente individua le certificazioni che danno diritto a riduzione tra quelle indicate all'All. II.13 Codice]. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per la disciplina della garanzia definitiva, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 27 dello Schema di Contratto.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova del versamento, i concorrenti allegano, nella busta documentazione, copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Ente accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Ente concedente richiede mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'Ente concedente esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle regole tecniche/linee guida e provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invitano, pertanto, gli operatori a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal Portale, al momento del caricamento dei documenti, esonerà l'Ente concedente/l'operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di R.T.I. o co-amministratori con firma congiunta), l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b), della Deliberazione CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia, ove ammessa, deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara. L'offerta deve pervenire entro i termini previsti dal bando di gara a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta ovvero offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che, pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara, non pervengano entro il suddetto termine, anorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma. Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00; pertanto, in relazione agli orari indicati nel bando di gara, anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1 GB per singolo file; i file dovranno essere caricati singolarmente.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A se non diversamente prescritto.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore, tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt- .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno .....**

### **13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare e quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «Informazioni», di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

- A) Documentazione amministrativa;**
- B) Offerta tecnica;**
- C) Offerta economica.**

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta all'Ente concedente. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

1. cliccare sul pulsante «Ritira offerta» all'interno dell'offerta presentata;
2. inserire – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. generare il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante «Genera pdf», firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante «Allega pdf firmato»;
4. Cliccare su INVIO: al termine dell'invio l'offerta passerà in stato «Ritirata».

**NOTA BENE:** il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dall'Ente concedente.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione plurisoggettiva/consorzi (R.T.I., Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsì, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio;
- in caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante del R.T.I. o consorzio.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. In particolare, può essere sanata mediante soccorso istruttorio ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente paragrafo 9.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 presente bando;
- la mancata indicazione del C.C.N.L. applicato nonché, in caso di indicazione di un C.C.N.L. differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele e della documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio C.C.N.L. sono sanabili;
- se previsto al paragrafo 9 del disciplinare, la mancata presentazione della dichiarazione di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché la mancata presentazione di un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- la mancata presentazione nell'ambito della busta amministrativa della dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, nonché la mancata presentazione della dichiarazione di impegno ad assicurare quanto stabilito dallo stesso paragrafo 9 relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, o relativamente ai requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice, nonché la relativa documentazione probatoria sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- è sanabile l'omessa dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- sono sanabili, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 198/2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. Ai fini del soccorso istruttorio, se alla scadenza del termine per presentare le offerte il documento risolutivo non sia già presente nel FVOE, l'Ente concedente assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma in cui deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà dell'Ente concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra indicata.

#### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «Informazioni», la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 e 1/bis - al presente disciplinare;
2. D.G.U.E. e dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 2 Bis);
3. garanzia provvisoria;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
5. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (euro sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione.

*(Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.*

*A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni)*

6. In caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del dlgs. n. 14/2019.

a) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

b) Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

7. in caso di indicazione di un C.C.N.L. differente da quello indicato negli atti di gara, documentazione probatoria sull'equivalenza delle tutele del C.C.N.L. indicato in gara;

8. documentazione prevista dal paragrafo 9 del disciplinare relativamente al rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate o ai requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.113 del Codice, di cui al paragrafo 9;

9. per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, D.Lgs. n.

198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 47, comma 2, decreto-legge n. 77/2021. In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione equivalente idonea ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza, ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

#### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Si riporta, di seguito, la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

a) per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

c) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- i. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

iii. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

d) per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - e) per le aggregazioni di retiste, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 34 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - f) per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
  - in caso di RTI costituito: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
  - in caso di RTI costituendo: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - iii. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:
1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

## 15. OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono formulare le proprie offerte tecniche sulla base del progetto a base di gara e delle prestazioni analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, declinarsi nella presentazione di un proprio progetto tecnico, sulla base del quale l'operatore intende provvedere al successivo livello di progettazione in caso di aggiudicazione, costituito dalla dettagliata descrizione di quanto proposto con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 19. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime delle prestazioni stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura, fermo restando il principio di equivalenza funzionale di cui all'art. 42 Dir. 2014/23/UE, desumibile anche dall'All. II.5 al Codice.

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - **nell'ambito della BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ** inserire l'offerta tecnica, completa di allegati ove previsti, contenente una proposta tecnico-organizzativa redatta in maniera speculare ai criteri e ai subcriteri (ove previsti) di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 18.1 e secondo le istruzioni tecniche fornite nel presente disciplinare.

In particolare, l'operatore dovrà:

1. allegare la propria relazione tecnica, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, e redatta preferibilmente secondo il modello allegato, che non dovrà superare complessivamente 40 (quaranta) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola;
2. compilare gli appositi campi strutturati presenti in piattaforma in relazione ai temi tecnici.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Solo a fini acceleratori della gestione dell'accesso agli atti, il concorrente allega anche una copia firmata dei documenti costituenti l'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta, va allegato il contratto di avvalimento, se non già trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, occorre generare un file pdf riepilogativo del contenuto della propria offerta; tale file dovrà essere firmato digitalmente, così come di seguito specificato e allegato in Piattaforma.

Nella predisposizione della propria offerta tecnica, il concorrente deve tener conto di quanto segue:  
a) l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa quanto segue:

a) l'offerta tecnica - come sopra descritta, completa di allegati ove previsti- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre all'interno della documentazione amministrativa

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

b) In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.** Si precisa che il campo denominato «Importo per attuazione sicurezza» ove visualizzato in piattaforma rappresenta la quantificazione degli oneri di sicurezza da interferenza stimati dall'Ente concedente e non va confuso con gli oneri aziendali per la sicurezza, la cui indicazione in percentuale è richiesta nella busta economica da parte del concorrente nel campo «Incidenza % costi aziendali sicurezza».

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo;

e) in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica. Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti indicano nella propria offerta economica il ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta (**€.264.342,33**) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

**N.B. Il ribasso offerto non può essere pari o superiore alla percentuale del 3% posta a base di gara: ricorrendo tale ipotesi, l'offerta sarà esclusa.**

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" l'indicazione del ribasso percentuale sull'aggio di gara soggetto a ribasso, nell'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto", con il quale si intende la misura percentuale dell'aggio di gara spettante concorrente in caso di aggiudicazione; inoltre deve essere inserita la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo lo schema allegato al presente Disciplinare (All.3) dal legale rappresentante del concorrente. L'offerta economica deve essere espressa in termini di ribasso percentuale con 2 cifre decimali.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "Busta\_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra indicati, nonché, se previsti, gli ulteriori file allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da un procuratore speciale è necessario produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

**Si precisa, altresì, a pena di esclusione,** che l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ovvero, in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto dell'appalto, che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento ai sensi del decreto-legge 66/2014.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato quale criterio di aggiudicazione più adeguato all'oggetto della presente procedura ai sensi degli artt. 183, comma 1, e 185, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| A) OFFERTA TECNICA   | - punteggio massimo attribuibile: punti 70; |
| B) OFFERTA ECONOMICA | - punteggio massimo attribuibile: punti 30; |

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>A- Struttura organizzativa.</b> Saranno oggetto di valutazione l'idoneità e l'adeguatezza della struttura organizzativa offerta dal concorrente, per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi oggetto della concessione.	10	Discrezionale
<b>B- Personale impiegato, quantità, qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche.</b> Saranno oggetto di valutazione il numero espresso in ore del personale impiegato nell'esecuzione della concessione, le qualifiche professionali delle figure dedicate ai singoli servizi, il numero di ore dedicato alla formazione del personale.	15	Discrezionale
<b>C- Ulteriori esperienze presso Enti Pubblici rispetto a quelle previste a</b>	10	Tabellare

<p><b>titolo di requisiti di capacità tecnico professionale sub paragrafo 6.3., lettera a).</b>  Sarà attribuito 1 Punto per ogni ulteriore esperienza presso Ente pubblico maturata nel corso dei 5 anni precedenti alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle Offerte e dichiarata dal partecipante, rispetto a quelle previste come requisito di capacità tecnica e professionale.</p>		
<p><b>D- Funzionalità e completezza informatica/software.</b>  Sarà oggetto di valutazione il gestionale offerto dal concorrente con riferimento al livello di sicurezza, performance, innovazione tecnologica, completezza della funzionalità, condizioni di compatibilità con l'infrastruttura tecnologica dell'Ente.</p>	10	Discrezionale
<p><b>E- Numero di ufficiali della riscossione e messi notificatori dedicati allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore rispetto al minimo richiesto per la qualificazione e di cui all'art.7 del CT.</b>  Sarà attribuito 1 Punto per ogni ulteriore ufficiale della riscossione e messi notificatori.</p>	10	Tabellare
<p><b>F- Ulteriori giornate di formazione on-site rispetto a quelle previste dal CT.</b>  Sarà attribuito 1 Punto per ogni giornata di formazione rispetto alle tre già previste dal CT.</p>	5	Tabellare
<p><b>G- Eventuali servizi aggiuntivi offerti ritenuti utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Ente, diversi dalle condizioni migliorative già valutate ai sensi dei precedenti criteri.</b>  Il concorrente potrà presentare proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel CT. Verranno valutate unicamente quelle proposte strettamente attinenti ai servizi oggetto di affidamento e che garantiscono un effettivo vantaggio per l'Azienda.</p>	10	Discrezionale

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elementi di natura qualitativa attribuendo ad ogni caratteristica tecnica i punteggi a disposizione sino al valore massimo riportato per ogni elemento di valutazione della procedura.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente di attribuzione
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Scarsamente adeguato	0,2
Inadeguato	0,0

**successivamente:**

- b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun fattore;
- c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
- d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

**Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 40/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.**

## **17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'Offerta Economica è attribuito un coefficiente di punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolato mediante la **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo;

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma ogni comunicazione relativa all'avanzamento della procedura.

La prima seduta, se non indicata nel bando di gara, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma, di regola, almeno 1 ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche ed economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo quanto previsto nella documentazione disponibile sul Portale nella sezione «Informazioni».

Alla procedura di gara si applicano le disposizioni dell'art. 183 D.Lgs. n. 36/2023.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il R.U.P. e il seggio di gara, qualora non ricorra all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora ricorra all'inversione procedimentale, il R.U.P. e il seggio di gara procede con le modalità indicate nei periodi precedenti, in quanto compatibili, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta/e di apertura delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche - qualora non avvenga in continuità con la prima seduta di valutazione della documentazione amministrativa - sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Si precisa che il Portale Gare non consente la visualizzazione delle informazioni strutturate relative ai criteri di valutazione definiti come Tabellari finché non sia stata conclusa la valutazione tecnica dei criteri di valutazione definiti come Discrezionali e siano stati attribuiti sul Portale i relativi punteggi. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti saranno invitati dall'Ente concedente a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che presenta la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, le offerte economiche imputate a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede come di seguito indicato:

1. calcolo della soglia di anomalia e individuazione delle offerte anomale secondo quanto previsto dal paragrafo 23;
2. in presenza di offerte anomale, valutazione da parte del R.U.P. della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art.110 del Codice 36/2023.
3. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;

Laddove non siano presenti offerte anomale, la commissione procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l’apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Allo stesso modo il sistema non consente l’apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stata effettuata la valutazione.

Per la gestione operativa delle attività/comandi da azionare nell’ambito della Piattaforma telematica, la Commissione può avvalersi dei ruoli attivati sul Portale.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell’art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell’attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell’effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E’ facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione giudicatrice, all’esito del procedimento di verifica dell’anomalia delle offerte, predisponde e trasmette all’Ente concedente, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del Codice, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’Ente concedente può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’Ente concedente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione nel caso di una sola offerta, laddove questa risulti congrua e rispondente all’interesse pubblico da perseguire.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, il provvedimento di aggiudicazione è disposto a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria, ove richiesta. La concessione viene aggiudicata, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo graduato.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023, l'Ente concedente verifica l'attendibilità degli impegni assunti dall'operatore economico di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, con ogni mezzo adeguato, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

L'Ente concedente si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 o dell'art. 50, comma 6 del Codice dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Nel caso in cui il contratto non possa essere aggiudicato neanche a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, esso viene aggiudicato mediante scorimento della graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La pendenza di un contenzioso non può mai giustificare la sospensione dell'aggiudicazione, salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela dell'Ente concedente.

Restano salvi i poteri di autotutela dell'Ente concedente.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve comunicare all'Ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il contratto è stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, salvi i casi di cui all'art. 18, comma 3 del Codice, ed entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023;
2. a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:
  - dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
  - dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010;
  - dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010;
  - garanzia definitiva, ove prevista;
  - (in caso di R.T.I.): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
  - (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
  - dichiarazione a firma del titolare o di persona munita dei necessari poteri indicante il nominativo del responsabile operativo;
  - polizza per responsabilità civile;
  - (solo in caso di contratto sottoscritto in forma di scrittura privata): versamento dell'imposta di bollo.

Il Contratto sarà sottoscritto in forma di scrittura privata con firma digitale dei contraenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Oltre a quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Tecnico, l'affidatario deve comunicare all'Ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative

alla commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla commessa oggetto di affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva per tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. o senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'autorità giudiziaria competente per eventuali ricorsi giurisdizionali avverso atti e provvedimenti inerenti alla fase di selezione del contraente è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – sede di Salerno.

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Tribunale Ordinario di Avellino.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personalini) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche «Regolamento UE» o «GDPR»), l'Ente concedente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- In caso di Convenzioni e Accordi quadro, i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente concedente in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente concedente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il

concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura del conferimento**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. «giudiziari») di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle «categorie particolari di dati personali» (cd. «sensibili») di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- a) trattati dal personale dell'Ente concedente che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici dell'Ente concedente/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- b) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Ente concedente/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- c) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;
- e) comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10 gennaio 2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ecc.).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Ente concedente/Amministrazione aderente, sezione «Amministrazione Trasparente» nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 s.m.i. e artt. 52 e 68, comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per l'Ente concedente e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **Diritti dell'interessato**

Per «interessato» si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Ente concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento**

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo

P.E.C. dell'Amministrazione.

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Ente concedente/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Sono specificatamente ed espressamente approvati i punti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28 e tutti gli allegati in essi richiamati, ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del codice civile.

**Il RUP**

Maria Martucci

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato**

Avv. Raffaele Petrosino

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 Avellino  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

---



*Affidamento in concessione del «Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino*

*PIANO ECONOMICO FINANZIARIO*

RICAVI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
Riscossione crediti da ticket	€.2.917.197,24	€.2.917.197,24	€.2.917.197,24	€. 8.751.591,72
Riscossione tariffe espletamento controlli in materia di alimenti e sicurezza alimentare	€.19.939,7567	€.19.939,7567	€.19.939,7567	€. 59.819,27
<b>TOTALE</b>	<b>€.2.937.137,00</b>	<b>€.2.937.137,00</b>	<b>€.2.937.137,00</b>	<b>€.8.811.410,99</b>

Retrocessione somme Vs.ASL (97%)	€.2.849.022,89	€.2.849.022,89	€.2.849.022,89	€.8.547.068,66
----------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Ricavi Netti	€.88.114,11	€.88.114,11	€.88.114,11	€.264.342,33
--------------	-------------	-------------	-------------	--------------

COSTI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
Costo per personale	69.171,60	69.171,60	69.171,60	207.514,80
Supporto Legale (100 h/anno)	2.882,15	2.882,15	2.882,15	8.646,45
Dotazione Strumentale	979,73	979,73	979,73	2.939,29
Costi Vivi	4.479,47	4.479,47	4.479,47	7.438,41
Spese di notifica Atti*	16.008,68	16.008,68	16.008,68	48.026,06*
<b>TOTALE</b>	<b>75.512,98</b>	<b>75.512,98</b>	<b>75.512,98</b>	<b>226.538,95</b>

Utile Concessionario	12.601,13	12.601,13	12.601,13	37.803,38
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

- \*L'Ente riconoscerà al Concessionario il rimborso delle spese postali effettivamente sostenute per l'attività di notifica.

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 Avellino  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

---



*SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO*

*Affidamento in concessione del «Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino*

N. protocollo:

Con la seguente scrittura privata da valere a ogni effetto di Legge  
TRA

**L’Azienda Sanitaria Locale Avellino**, in persona del Direttore Generale, legale rapp.te p.t., Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, domiciliato c/o la sede legale dell’Ente, in Avellino alla Via Degli Imbimbo 10/12, CF/PI 02600160648

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in persona del legale rappresentante p.t., Dott/Sig XXXXXXXX con sede legale in XXXXXX alla Via XXXXXX, P.IVA XXXXXXX

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. [...] del [...], del Direttore Generale dell’ASL Avellino è stata indetta una procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 176 del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento in concessione del «*Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali dell’ASL Avellino*», da aggiudicarsi sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità e le caratteristiche soggettive e prestazionali fissate nel Capitolato Tecnico e in tutti gli allegati documentali contestualmente approvati con la Deliberazione in questione;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n.XXXXXX l’ASL ha approvato le risultanze della procedura svoltasi in forma dematerializzata sulla piattaforma «*S.I.A.P.S. - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*», accessibile dal sito <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>, ai sensi dell’art. 183, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, messa a disposizione da So.Re.Sa. S.p.A. e disposto l’aggiudicazione dell’appalto in favore del Concessionario;
- e) il Concessionario ha dichiarato il pieno possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento del contratto e dei requisiti speciali, previsti dall’art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le prescrizioni di dettaglio poste dalla *lex specialis* a mente delle previsioni degli artt. 182 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- f) l’Azienda ha proceduto, anche avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico, alle verifiche sul possesso, da parte del Concessionario, dei suddetti requisiti e le stesse si sono concluse con esito positivo;
- g) a mezzo cauzione [bancaria]/[assicurativa] emessa in data [...] da [...] sub n. [...] per l’importo di Euro [...], il Concessionario ha ritualmente prestato in favore dell’Azienda la cauzione definitiva di cui all’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, conformemente alle previsioni della norma in questione e dell’art. 193, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, e a garanzia dell’esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente affidamento;

### TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 (*Definizioni*)

1. Nell’ambito del presente Schema di Contratto si intende per:

- a) «**Azienda**» o «**Amministrazione**» o «**Concedente**» o «**Committente**»: l’Azienda Sanitaria Locale Avellino, nella sua veste di soggetto pubblico che affida in concessione il servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali all’operatore economico individuato mediante la procedura ad evidenza pubblica;
- b) «**Capitolato Tecnico**» o «**Capitolato**»: il Capitolato descrittivo e prestazionale, allegato al presente Contratto e costituente parte integrante e sostanziale del medesimo, nel quale sono precise le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all’Azienda devono possedere e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;

- c) «**Codice**»: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- d) «**Concessionario**»: il soggetto cui, a seguito dell’aggiudicazione, viene affidato il Contratto in relazione all’affidamento in oggetto, all’esito dell’avvenuta selezione ad evidenza pubblica;
- e) «**Contratto**» o «**Concessione**»: il presente documento negoziale, che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle Parti, quale conseguenza dell’eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- f) «**Direttore dell’Esecuzione del Contratto**» o «**D.E.C.**»: l’esponente dell’Azienda del quale il Responsabile Unico del Progetto si avvale in sede di direzione dell’esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell’Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del Contratto, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell’Esecuzione monitora l’esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico di Progetto;
- g) «**Disciplinare di Gara**»: il documento volto a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della concessione;
- h) «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dall’Azienda o al quale l’Azienda fa riferimento per descrivere o determinare elementi della concessione o della procedura, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- i) «**Oneri di riscossione**»: la percentuale offerta in sede di gara da applicarsi agli incassi derivanti dall’attività svolta dal Concessionario;
- j) «**Operatore**»: l’impresa, il raggruppamento di operatori economici, il consorzio o comunque l’operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che ha partecipato alla procedura presentando la migliore offerta e che, pertanto, è risultato aggiudicatario della stessa;
- k) «**Offerta**»: complessivamente intesa, l’insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo e tecnico (da qui in poi «**Offerta Tecnica**» o «**Progetto Tecnico**») ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**») che l’Operatore ha sottoposto alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell’aggiudicazione;
- l) «**Posta Elettronica Certificata**» o «**P.E.C.**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l’invio e l’avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- m) «**Responsabile Unico del Progetto**» o «**R.U.P.**»: l’esponente individuato tra il personale dell’Ente cui spettano tutti i compiti gestionali relativi all’esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti agli organi o soggetti, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.2.
- n) «**Servizio**»: complessivamente inteso il «*Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali*», oggetto di procedura.

## Art. 2

### (Valore giuridico delle premesse e degli allegati)

1. Le premesse e gli allegati, tutti di seguito indicati, formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
  - Capitolato Tecnico;
  - Disciplinare e relativi allegati;
  - Offerta Tecnica – Progetto di Fattibilità del Concessionario;
  - Offerta Economica del Concessionario;
  - Atto di Designazione del Responsabile Esterno al Trattamento dei Dati;

2. Le disposizioni del Disciplinare e del Capitolato prevalgono sulle norme del presente Contratto, nei casi di non piena conformità.

### **Art. 3**

#### **(Oggetto del Contratto)**

1. Oggetto del presente Contratto è la concessione del «*Servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva e volontaria delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino*», di secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica - Progetto Tecnico del Concessionario, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente Contratto, anche se non materialmente allegato.

2. Con il presente Contratto vengono trasferite al Concessionario anche tutte le pubbliche funzioni inerenti alla riscossione coattiva delle entrate. Il Concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti di riscossione coattiva e ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive, sulla base della potestà da intendersi trasferita e/o delegata al Concessionario per effetto della presente Concessione.

### **Art. 4**

#### **(Durata del Contratto)**

1. La Concessione dei servizi in oggetto avrà durata triennale, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto.

2. Il Servizio viene avviato entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla stipula del Contratto. Spetta al Concessionario provvedere alla formale comunicazione al R.U.P. del giorno di avvio del Servizio.

3. Non sono previsti opzioni o rinnovi. Trova applicazione l'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Con riferimento alle liste di carico trasmesse entro la data di scadenza della Concessione, il Concessionario dovrà, anche dopo la scadenza della medesima, procedere alla riscossione coattiva delle entrate e alle relative attività cautelari ed esecutive allo stesso affidate.

### **Art. 5**

#### **(Oneri di riscossione)**

1. E' riconosciuta al Concessionario la corresponsione di oneri di riscossione nella misura pari all'[...]% delle somme riscosse.

2. L'Azienda si impegna a liquidare gli «oneri di riscossione» spettanti al Concessionario, unitamente al rimborso delle spese di notifica e delle eventuali spese relative alle procedure cautelari/esecutive attivate infruttuosamente entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura emessa dal Concessionario e, comunque, solo a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni rese e dell'ottenimento di regolare D.U.R.C..

3. Le spese di bonifico bancario sono a carico del Concessionario.

4. Le fatture dovranno essere emesse con periodicità bimestrale.

5. Le fatture dovranno contenere la specifica quanto distinta indicazione della percentuale degli oneri di riscossione, del rimborso spese postali/di notifica, anticipate dal Concessionario, e delle spese relative a procedure cautelari/esecutive per tipologia di entrata in caso di sgravio o accertata inesigibilità o di pagamento di quanto dovuto dall'interessato.

6. Ai fini della liquidazione il Concessionario dovrà trasmettere un rendiconto analitico, anche su supporto informatico dove per ogni somma riscossa dovrà essere individuata tipologia di entrata e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite riscosse.

7. Il rendiconto dovrà riportare gli estremi della relativa fattura. L'importo da corrispondere al Concessionario sarà quello risultante a seguito del ribasso praticato dal Concessionario sulla cifra a base d'asta, o comunque determinato secondo le previsioni di cui al Capitolato Tecnico.

8. Il Concessionario non potrà richiedere ulteriori oneri, oltre al corrispettivo come sopra calcolato, a qualunque titolo vantati.
9. Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3-bis, dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. L'Azienda non avrà disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolgerà il servizio posto a gara e, comunque, tale servizio non presenta interferenze con attività svolte dal personale dell'Ente o di soggetti operanti per suo conto, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale, connesse allo svolgimento del servizio stesso, che comunque non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri di sicurezza connessi.

#### **Art.6**

##### **(Riscossione degli importi)**

1. I versamenti eseguiti dai soggetti debitori/contribuenti affluiscono su specifici conti correnti intestati all'ASL Avellino, utilizzando il sistema di autenticazione unico nazionale SPID ed il sistema unico di pagamento PagoPA.
2. Contestualmente alla stipula del presente Contratto, l'ASL Avellino comunicherà gli estremi dei conti correnti ad essa intestati sui quali dovranno confluire le entrate derivanti dall'attività di riscossione coattiva effettuata dal Concessionario.
3. Competono all'ASL Avellino sia le spese del conto corrente sia gli interessi.
4. Il Concessionario ha l'accesso telematico ai conti correnti di cui al comma 1, per la sola visualizzazione del saldo e di tutti i movimenti effettuati per consentire allo stesso una dettagliata rendicontazione.
5. L'ASL Avellino si riserva la possibilità di accensione di nuovi conti o di individuazione di ulteriori canali di riscossione, ad esso sempre intestati, che saranno comunicati, tempestivamente, al Concessionario.
6. L'attivazione di nuove forme di pagamento è con oneri a carico del Concessionario. Il Concessionario si impegna a non riscuotere direttamente in contanti.
7. Il Concessionario, a seguito della visualizzazione dei conti correnti bancari e/o postali intestati all'Ente, deve provvedere ad aggiornare la situazione debitoria di ogni singolo contribuente al fine di consentire di visualizzare, in qualsiasi momento, i dati relativi alla situazione debitoria e procedurale di ogni soggetto (rateizzazioni concesse, atti discaricati ed annullati, eventuali sgravi, stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute) e i relativi incassi. Queste informazioni devono essere estraibili dall'Ente per debitore e per tipologia di entrata.
8. Il Concessionario deve consentire all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per annualità, e su richiesta dell'Ente, deve fornire delle rendicontazioni degli incassi per tipologia di entrata/debitore/atto emesso/procedura esecutiva adottata.

#### **Art. 7**

##### **(Modalità generali di esecuzione della Concessione)**

1. Il Concessionario dovrà eseguire le prestazioni oggetto della Concessione secondo le direttive dell'Azienda e a perfetta regola d'arte, nonché nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure, della metodologia e degli standard qualitativi indicati nel presente Contratto e nel Capitolato.
2. Il Concessionario dovrà adempiere secondo buona fede e diligenza a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile ed alle leggi applicabili.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti e prassi sopra richiamati. Il Concessionario

sarà, in ogni caso, tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro e tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

4. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del Servizio, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi, in ogni caso, remunerati con gli oneri di riscossione.

6. Le attività necessarie alla predisposizione dei mezzi e all'esecuzione del Servizio, da svolgersi presso le sedi costituite, dovranno essere eseguite da parte del Concessionario secondo le modalità ed i tempi indicati nel Capitolato Tecnico.

#### **Art. 8**

##### **(Governance dell'esecuzione contrattuale)**

1. L'esecuzione del Contratto è diretta dal R.U.P., che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

2. Ai fini delle attività di cui al precedente comma 1), il R.U.P. si avvale del Direttore dell'Esecuzione, accertando il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a questo affidate.

3. Il Direttore dell'Esecuzione del presente Contratto è il Dott. Gaetano Capone, Direttore UOC SII dell'ASL Avellino.

4. Tutte le attività non espressamente rientranti tra i compiti del Direttore dell'Esecuzione o di altri soggetti coinvolti nella fase di esecuzione del presente Contratto saranno svolte dal R.U.P., secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 9**

##### **(Obblighi del Concedente)**

1. Il Concedente, a mezzo del personale all'uopo demandato, invia al Concessionario, tramite elenchi o per singole posizioni, in formato cartaceo o a mezzo strumenti informatici, le informazioni e documenti, ulteriori rispetto a quelle presenti nei documenti a base di gara, per procedere alle attività di riscossione.

2. Il computo aggiornato degli interessi fino alla data di effettiva riscossione, se dovuti, verrà effettuato dal Concessionario in ottemperanza alle leggi vigenti e agli atti dell'Ente.

#### **Art. 10**

##### **(Obblighi del Concessionario)**

1. Il Concessionario dovrà espletare il Servizio secondo le modalità e le tempistiche identificate nel Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante del presente Contratto.

2. Il Concessionario predispone una banca dati informatizzata utilizzando la documentazione fornita dall'ASL Avellino, acquisendo autonomamente, se necessario, ogni altro dato utile al completo e corretto svolgimento delle attività.

3. A mente delle previsioni di cui all'art. 8 del Capitolato Tecnico il Concessionario deve fornire all'Azienda le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso alla banca dati relativa al servizio in concessione e l'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali.

4. Il Concessionario subentra all'Azienda in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e comunque nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relativamente alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti.

5. Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di notifiche e quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione, salvo termini più brevi nel caso in cui si incorra nel pericolo di prescrizione. In tal caso la notifica dovrà essere eseguita entro il termine prescrizionale, a pena di inadempimento del contratto. In caso di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910, nei casi consentiti per le tipologie di credi da riscuotere, il modello di ingiunzione dovrà essere concordato con l'Ente. In caso di notifiche negative, Il Concessionario dovrà provvedere immediatamente alla registrazione della motivazione della mancata notifica. La notifica degli atti deve avvenire anche personalmente ed anche in orari extra lavorativi.

6. Tutta la procedura di riscossione coattiva deve essere gestita tramite il software gestionale sviluppato dal Concessionario, che potrà essere visualizzato via web dall'Ente per l'interrogazione e la rendicontazione su ogni singola posizione per la quale dovranno essere visibili tutte le fasi svolte con indicata tutta la tempistica e tutte le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi. Oltremodo dovranno poter essere visualizzati tutti gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli sgravi e/o rettifiche e annullamenti. Il Concessionario è tenuto a fornire all'Ente tutte le elaborazioni, informazioni, statistiche e dati, sia analitici che sintetici relative alle riscossioni, per ogni tipologia di entrata, richieste dall'Ente.

7. Il Concessionario, inoltre, ha l'obbligo di rendere il conto della gestione, suddiviso per singola entrata e redatto sia su supporto cartaceo che elettronico secondo le scadenze e le modalità indicate dall'Ente, almeno con cadenza semestrale, al fine di consentire un adeguato monitoraggio del recupero dell'evasione.

8. Il Concessionario dovrà altresì garantire che tutto il personale addetto al servizio osservi l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. E' tenuto ad adottare, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al Dlgs 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», come modificato dal D.lgs. 101/2018, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, garantendo che tutto il personale addetto al servizio conservi il più assoluto riserbo su dati e/o notizie raccolti nell'espletamento dell'incarico.

9. Il Concessionario sarà direttamente responsabile degli atti emessi e risponderà di eventuali danni od inconvenienti arrecati ai soggetti terzi, relativamente a persone o cose, durante l'esecuzione del servizio. A tal fine, l'elaborazione, la stampa, la sottoscrizione e la notifica degli atti ammessi e delle procedure intraprese, dovranno essere curati direttamente dallo stesso Concessionario o suo delegato.

10. Il Concessionario dovrà altresì costituirsi negli eventuali processi innanzi agli organi di giurisdizione.

11. Il Concessionario si impegna, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, a disporre nel territorio dell'ASL Avellino di locali idonei, a norma di legge, per l'accesso e il ricevimento degli utenti interessati dagli atti emessi dal Concessionario stesso. Gli sportelli nel numero minimo di tre (n.3), Area Nord – Centro – Sud dell'ASL Avellino, dovranno essere attivati per tutta la durata del contratto e saranno gestiti dal Concessionario.

12. Il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale inherente alle eventuali opposizioni alle ordinanze di ingiunzione connessa all'oggetto dell'affidamento e a mantenere indenne l'Azienda da ogni spesa diretta o conseguente. Si impegna altresì a partecipare alle procedure concorsuali, per le finalità indicate dall'art. 5, comma 6, del Capitolato Tecnico, che interessino soggetti debitori del Concedente previo confronto con l'Azienda. Per la gestione del contenzioso il Concessionario si avvarrà di professionisti qualificati dei cui oneri si farà integralmente carico, anche per tutte le attività che andranno ad esaurirsi successivamente alla scadenza della Concessione.

## Art. 11

### (*Responsabilità verso Terzi – Polizza assicurativa*)

1. Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato, nella gestione del servizio, a terzi e manleva e tiene indenne l’Azienda da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio gestito.
2. Il Concessionario stipula e si obbliga a mantenere costantemente attiva, per tutta la durata dell’affidamento, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice e con un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (Duemilioni/00).
3. Resta ferma l’intera responsabilità del Concessionario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## Art. 12

### (*Sospensione dell’esecuzione del Contratto*)

1. In tutti i casi in cui ricorrono circostanze speciali che impediscono, in via temporanea, l’utile prosecuzione della Fornitura e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del Contratto, il R.U.P. può disporre la sospensione dell’esecuzione del Contratto, compilando, se possibile con l’intervento del Concessionario o di un suo legale rappresentante, apposito verbale, nel quale devono essere indicate:
  - a) le ragioni della sospensione e l’imputabilità delle medesime;
  - b) le prestazioni già effettuate;
  - c) eventuali cautele per la ripresa dell’esecuzione del Contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri;
  - d) mezzi e strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l’attività contrattuale era in corso di svolgimento.
2. Il verbale è inoltrato al R.U.P. entro 5 (cinque) giorni dalla data della sua redazione.
3. Qualora la sospensione si protragga per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l’esecuzione della Fornitura, il Concessionario può chiedere la risoluzione del Contratto senza indennità. Se l’Azienda si oppone, il Concessionario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto al Concessionario negli altri casi.
4. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il R.U.P. dispone la ripresa dell’esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Anche in tal caso, viene redatto apposito verbale, firmato dal Concessionario e dal R.U.P., con le modalità di cui al precedente comma 2).
5. Ove successivamente all’avvio dell’esecuzione del Contratto insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscono parzialmente il regolare svolgimento delle prestazioni, il Concessionario è tenuto a proseguire le parti di Fornitura eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle prestazioni non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
6. In caso di sospensioni totali o parziali disposte dall’Azienda per cause diverse da quelle di cui al presente articolo, l’Appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall’articolo 1382 del c.c..

## Art. 13

### (*Modifica e revisione del Contratto durante il periodo di efficacia*)

1. Il Contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia in ottemperanza alle previsioni di cui all’art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Le modifiche, nonché le varianti, del presente Contratto saranno autorizzate dal R.U.P..
3. Ferme le previsioni di cui agli artt. 9 e 60 del Codice, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 36/2023 al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi incluso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al Concessionario, che incidono in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario della Concessione, è ammessa la revisione del Contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio pattuiti al momento della sottoscrizione, su istanza del Concessionario.
4. Le modifiche concordate al comma precedente non possono alterare la natura della Concessione o la concorrenza.

#### **Art. 14**

##### ***(Verifiche e controlli sullo svolgimento della Concessione)***

1. L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali.
2. Il Concessionario dovrà porre a disposizione dell'Azienda tutti i documenti della gestione ed è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Committente riterrà di eseguire o far eseguire e fornire allo stesso tutte le notizie e i dati richiesti.

#### **Art. 15**

##### ***(Penali)***

1. Fatta salva la responsabilità da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., il Concessionario sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le penali di cui al presente articolo.
2. In caso di mancata osservanza da parte del Concessionario delle tempistiche di cui all'art. 5, comma 2, lettere c) ed h), del Capitolato Tecnico si procederà all'applicazione di una sanzione pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'importo delle liste di carico trasmesse per ogni settimana – o frazione di settimana – di ritardo rivalendosi anche sulla cauzione e/o sui compensi.
3. Per la mancata osservanza da parte del Concessionari dei propri obblighi contrattuali (es: rifiuto o ritardata produzione della documentazione richiesta, interruzione del servizio senza giusta causa *etc.*), l'Azienda invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dal Concessionario, che dovranno comunque pervenire all'ASL Avellini entro il termine stabilito nella diffida, non siano ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle sanzioni per un importo compreso fra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni mancanza accertata su singoli procedimenti, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.
4. Ove si verificassero ulteriori inadempienze, quali:
  - il mancato rispetto imputabile al Concessionario dei termini per la notificazione degli atti e per l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive;
  - il mancato rispetto imputabile al Concessionario delle formalità previste per la validità della notifica degli atti;
  - il mancato svolgimento ed attivazione delle procedure cautelari ed esecutive su tutti i beni aggredibili del debitore, e/o eredi o aventi causa, salvo dimostrazione da parte del Concessionario dell'effettiva impossibilità all'attivazione ed allo svolgimento di tali procedure;

- la mancata riscossione del credito, nel rispetto dei termini di legge e/o regolamento, per vizi ed irregolarità compiuti dal Concessionario nell'attività di notificazione degli atti e, comunque, nell'ambito delle procedure cautelari ed esecutive da intraprendere;
  - vi è facoltà di applicare una penale di € 500,00 (Euro cinquecento/00) a inadempienza, elevabile a € 1.000,00 (Euro mille/00) in caso di recidiva.
5. L'Azienda ha diritto di procedere, ai sensi del successivo art. [...], alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% del valore della Concessione.
6. Il Concessionario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta dell'Azienda verso il Concessionario, alla quale quest'ultimo potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.
8. L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Concessionario a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.
9. A tal fine, il Concessionario autorizza, sin d'ora, l'Azienda, *ex art. 1252 c.c.*, a compensare le somme dovute a quest'ultimo a qualunque titolo, con gli importi spettanti all'Azienda a titolo di penale.
10. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

#### **Art. 16** ***(Divieto di cessione del Contratto)***

1. In conformità a quanto stabilito dagli artt. 188 e 119 del Codice, il Contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

#### **Art. 17** ***(Subappalto)***

*[Da inserire nel caso in cui non sia stato dichiarato il subappalto in sede di offerta]*

1. Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Concessionario di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto, pena la risoluzione dello stesso.

*[Nel caso in cui il subappalto sia stato dichiarato in sede di offerta, sostituire il precedente comma 1) con i successivi commi da 2) a 17].*

2. Il Concessionario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: [...], per una quota pari al [...] % dell'importo massimo contrattuale.

3. Trovano applicazione gli artt. 188 e 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Resta fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione.

5. *[eventuale]* Il Concessionario, conformemente a quanto previsto dall'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, comunica all'Azienda, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate all'Azienda eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

6. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente Contratto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

7. Il Concessionario si impegna a inviare a mezzo P.E.C. o depositare, presso l’Azienda, almeno 20 (venti) giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività oggetto del subappalto:

- la copia autentica del contratto di subappalto;
- la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia;
- la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara;
- la dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate;
- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 del c.c. con il subappaltatore;
- tutto quanto previsto dall’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l’Azienda non autorizzerà il subappalto.

8. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l’Azienda procederà a richiedere al Concessionario l’integrazione della suddetta documentazione, assegnando all’uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

9. Il Concessionario si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l’esecuzione dello stesso vengano accertati dall’Azienda inadempimenti dell’impresa affidataria in subappalto; in tal caso, il Concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell’Azienda, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto attuativo.

10. Il singolo subappalto sarà autorizzato dall’Azienda.

11. L’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto può formare oggetto di ulteriore subappalto.

12. In caso di inadempimento da parte del Concessionario agli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Azienda avrà facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi del successivo art. 21.

13. Ai sensi dell’art. 119, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l’oggetto dell’appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell’oggetto sociale del contraente principale.

14. Il pagamento descritto all’art 119, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 è disciplinato nel presente Contratto all’art. 7.

15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

16. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l’Azienda annullerà l’autorizzazione al subappalto.

**Art. 18**  
**(Garanzia definitiva)**

1. Il Concessionario ha regolarmente costituito e consegnato all'Azienda una garanzia ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 come indicato nella lettera f) delle premesse del presente Contratto, dell'importo di Euro [...], rilasciata da [...] in data [...], ed avente scadenza al [...].
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata per le finalità di cui all'art. 117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e per l'esatto e corretto adempimento da parte del Concessionario di tutte le obbligazioni, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del Contratto.
3. La garanzia deve essere valida ed efficace a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto e operare per tutta la relativa durata fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, commi 1 e 5, del Codice) (cfr. Decreto MISE 16 settembre 2022 n. 193, Schema tipo 1.2, *sub* art. 2).
4. In ogni caso, il garante sarà progressivamente liberato dalla garanzia prestata ai sensi di quanto disposto dall'art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023; il pagamento della rata del saldo è subordinato a quanto previsto dall'art. 117, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.
5. L'Azienda, in presenza di inadempimenti del Concessionario o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 117, comma 5, del Codice, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento. Ai sensi del comma 3, ultimo periodo, del medesimo art. 117, in caso di diminuzione della garanzia per escusione parziale o totale ad opera dell'Azienda, il Concessionario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Azienda stessa.
6. Qualora l'ammontare della garanzia prestata a favore dell'Azienda contraente dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda contraente. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda contraente ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

**Art. 19**  
**(Normativa in tema di contratti pubblici e verifiche sui requisiti)**

1. Il Concessionario riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. Per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e nei relativi Allegati, alla fase di esecuzione del presente Contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile.
2. Il Concessionario garantisce l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV del Codice nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dalla *lex specialis* di gara per il legittimo affidamento delle prestazioni e la loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al presente Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Il Concessionario assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente all'Azienda, pena la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del Contratto.
4. Il Concessionario prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente Contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione

del rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

## Art. 20

### *(Risoluzione del Contratto e recesso)*

1. Ai sensi dell'art. 190 del Codice, il Concedente potrà dichiarare risolta la Concessione in corso di rapporto della stessa al verificarsi dei seguenti presupposti:
  - (a) la Concessione ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione;
  - (b) il Concessionario si trovava, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla procedura;
  - (c) la Corte di Giustizia dell'Unione europea constata, in un procedimento ai sensi dell'art. 258 del T.F.U.E., che uno Stato membro ha violato uno degli obblighi su lui incombenti in virtù dei trattati per il fatto che un ente concedente appartenente allo Stato membro in questione ha aggiudicato la concessione senza adempire gli obblighi di cui ai trattati europei e alla Direttiva 2014/23/UE.
2. In caso di inadempimento del Concedente o del Concessionario trovano applicazione gli artt. 1453 e ss. c.c. e le penali disciplinate al presente Contratto.
3. In caso di risoluzione per inadempimento imputabile al Concessionario, l'Azienda comunica per iscritto l'intenzione di risolvere il rapporto al Concessionario e ad eventuali Enti finanziatori. Ove applicabile, si richiamano le disposizioni dell'art. 190, comma 3, del Codice.
4. In tutti i casi di cessazione del rapporto per circostanze differenti dalla risoluzione per inadempimento del Concessionario, questi ha il diritto di proseguire nella gestione ordinaria del Servizio, incassandone i ricavi, fino all'effettivo pagamento delle suddette somme.
5. Ai sensi dell'art. 190, comma 4, del Codice, se l'Azienda recede dal Contratto per motivi di pubblico interesse spetta al Concessionario:
  - il pagamento delle prestazioni già rese e i costi effettivamente sostenuti;
  - i costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso;
  - un indennizzo a titolo di mancato guadagno compreso tra il 2% e il 5% degli utili previsti dal P.E.F., calcolato in ragione dei seguenti criteri:
    - (i) investimenti effettuati in buona fede dal Concessionario ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e che non siano stati ammortizzati alla data di relativa cessazione;
    - (ii) valore attuale della parte del servizio ancora da eseguire, pari ai costi monetari della gestione operativa previsti nel piano economico finanziario allegato alla concessione;
    - (iii) oggetto del rapporto concessorio.
6. L'efficacia del recesso di cui al comma che precede è sottoposta alla condizione del pagamento dell'indennizzo ivi previsto.
7. Ai sensi dell'art. 192, comma 4, del Codice, in caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario di cui all'art. [...] del presente Contratto, le Parti possono recedere dal Contratto. In tal caso al Concessionario sono rimborsati gli importi di cui al comma 1, lett. a) e b) del presente articolo.

## Art. 21

### *(Clausole risolutive espresse)*

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente, di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività di impresa in capo al Concessionario;
  - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte del Concessionario, verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a

contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;

c) perdita, in capo al Concessionario, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 94 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte del Concessionario;

e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;

f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dal Concessionario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;

g) cessione parziale o totale del Contratto da parte del Concessionario;

h) esito negativo della verifica di conformità definitiva;

i) applicazione di penali, da parte dell'Azienda, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;

j) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda;

k) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 25 del presente Contratto;

l) violazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza di cui all'art. 28 del presente Contratto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà al Concessionario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

3. In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili al Concessionario, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 117 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno al Concessionario una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

4. Nel caso di risoluzione, il Concessionario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

## Art. 22

### (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni della Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, e successive modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Azienda.

2. In particolare, il Concessionario si obbliga:

a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, il conto corrente indicato all'art. 7 del presente Contratto;

b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, sul conto corrente dedicato sopra menzionato;

c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010;

e) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della Legge 136/2010 e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento;

f) a comunicare all'Azienda ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 136/2010;

g) ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura.

3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;

b) le spese giornaliere relative al presente Contratto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

c) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

5. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

6. Tutte le parti, compresi subappaltatori e/o sub-contraenti, nell'ipotesi in cui vengano a conoscenza dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità, informano l'Azienda e l'Ufficio territoriale del governo competente.

7. Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del Codice, nel relativo Contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

a) indicare il C.I.G. della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;

b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

**Art. 23**  
**(Lavoro e sicurezza)**

1. Il Concessionario dovrà organizzare il servizio con i mezzi ed il personale necessari ad un esatto e tempestivo adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato ed assunti in sede di offerta di gara. Dovrà avere a disposizione personale in numero sufficiente a garantire il servizio oggetto del presente affidamento. In ogni caso il Concessionario dovrà avere alle proprie dipendenze almeno: - due ufficiali della riscossione; - tre messi notificatori.
2. Per l'espletamento dell'incarico il Concessionario dovrà impiegare unità di personale in possesso dei requisiti di idoneità professionale alle mansioni da svolgere, adeguatamente formato, e in numero sufficiente a garantire il servizio oggetto del presente affidamento. Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia e inquadrato nel rispetto del CCNL del settore di appartenenza del Concessionario, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza onere di qualsiasi tipo a carico dell'Ente.
3. L'Azienda rimarrà estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e il proprio personale, ivi compresi eventuali oneri o costi aggiuntivi dipendenti da rinnovi del CCNL. Eventuali maggiori oneri per il personale derivanti da CCNL o aumenti di organico o variazioni salariali ecc. restano ad esclusivo carico del Concessionario.
4. Il Concessionario deve provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le forme di previdenza stabilite a favore dei prestatori d'opera, escludendo da qualsiasi onere l'Azienda.
5. Il Concessionario deve garantire sempre la presenza di personale professionalmente adeguato al servizio, in conformità con quanto indicato nel proprio Progetto Tecnico/Offerta Tecnica, di comprovata riservatezza ed affidabilità, che dimostri modi cortesi e che evada le richieste degli utenti, fornendo tutte le informazioni in suo possesso in merito al credito per cui si procede e le richieste di ogni Ente con la massima sollecitudine possibile, e ciò data anche la peculiarità delle attività di riscossione e le implicazioni di immagine che ne derivano per l'Ente interessato.
6. Il Concessionario dovrà richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta responsabile ed adeguata alla tipologia del servizio prestato. Il Concessionario dovrà provvedere alle richieste dell'Ente entro e non oltre venti giorni, salvo comprovati ed eccezionali motivi che il Concessionario ha l'onere di dimostrare e/o documentare a giustificazione della condotta temporaneamente assunta dal proprio personale nei confronti dell'utenza e/o del personale dell'Ente.
7. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento prodotto dal Concessionario.
8. L'elenco nominativo del personale addetto, e delle corrispondenti mansioni/qualifiche, deve essere trasmesso al Concedente e periodicamente aggiornato.

**Art. 24**  
**(Inadempienze contributive e retributive del Concessionario)**

1. In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo al personale dipendente del Concessionario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'Azienda trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
2. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, è operata una ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquanta per cento). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del D.U.R.C..

3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 1, il R.U.P. invita per iscritto il soggetto inadempiente e, in ogni caso, l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

**Art. 25**  
**(Anticorruzione)**

1. Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione del Codice di Comportamento, nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti dall'Azienda e pubblicati sul sito istituzionale e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Concessionario e l'Azienda medesima.

2. Il Concessionario, per effetto della sottoscrizione del presente Contratto, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna:

- ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per le parti di pertinenza del Concessionario medesimo.

3. In caso di inadempimento da parte del Concessionario agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

**Art. 26**  
**(Responsabili delle Parti e comunicazioni relative al Contratto)**

1. Quali soggetti Responsabili dell'esecuzione del Contratto sono individuati:

- la Sig.ra Maria Martucci, in qualità di RUP
- il Dott. Gaetano Capone, in qualità di Direttore dell'Esecuzione;
- il Dott. [...], in qualità di Referente Unico per il Concessionario.

2. Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto sarà effettuata per iscritto a mezzo P.E.O/P.E.C. agli indirizzi dichiarati in sede di gara.

3. Le comunicazioni di carattere ufficiale potranno essere effettuate solo attraverso P.E.C., che avranno effetto al momento della loro ricezione, attestata dagli strumenti elettronici.

4. Sarà facoltà di ciascuna Parte modificare, in qualunque momento, i responsabili e i recapiti indicati, mediante comunicazione effettuata all'altra Parte.

**Art. 27**  
**(Spese)**

Sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario le spese per la stipulazione del presente Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie, spese postali e di cancelleria e ogni altra spesa, comprese quelle eventualmente richieste dal Concessionario per sopralluoghi, liquidazioni di conti, certificati, etc.

**Art. 28**  
**(Foro competente)**

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Avellino, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

2. È, in ogni caso, esclusa la competenza arbitrale.

## Art. 29

### *(Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni)*

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati*Codice in materia di protezione dei dati personali») così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione della Fornitura, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'ASL Avellino. La persona autorizzata al trattamento dei dati personali, sotto l'autorità diretta del titolare, è il R.U.P., nonché il personale che lo supporta in tale attività;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo indicato alla successiva lettera g) punto 1);
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali consequenti, fermo il rispetto del segreto aziendale e industriale ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, par. 1, n. 2, del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti. I dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- e) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Azienda, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. Eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti e trattati anche da altri soggetti, che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda e operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento, a tal fine designati dall'ASL Avellino, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - ha il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti. Nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione o la limitazione del trattamento. L'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'istanza è presentata all'Azienda contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL Avellino - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Degli Imbimbo 10/12, C.A.P. 83100, Avellino; P.E.C.: [protocollo@pec.aslavellino.it](mailto:protocollo@pec.aslavellino.it)
  - ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato dall'ASL Avellino in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

□ qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

2. Il Concessionario è consapevole che l'esecuzione dei servizi e della Fornitura, potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Azienda o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il Concessionario si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divugarli in qualsiasi modo o forma e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

3. Il Concessionario si obbliga a rispettare le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016, del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e dei successivi provvedimenti regolamentari ed attuativi, ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Si impegna, altresì, a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dall'Azienda, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

4. Il Concessionario sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

5. Il Concessionario, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato «Responsabile del trattamento» ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Appaltatore dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. Il Concessionario si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo d'Appalto, e che il Concessionario è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo dell'Azienda da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

6. Fatta salva ogni responsabilità in capo al predetto, sarà facoltà dell'Appaltatore provvedere alla sua sostituzione in corso di esecuzione del Contratto, mediante una nuova e formale designazione.

7. In ragione dell'oggetto del Contratto, il Concessionario dovrà garantire che non sarà effettuato alcun trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo, fatta eccezione dei Paesi/territori/organizzazioni coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 Regolamento UE 2016/679 o da altre garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (es. utilizzo delle norme vincolanti d'impresa *Binding Corporate Rules - BCR*).

8. Le eventuali piattaforme e/o gli eventuali *server* utilizzati dal Concessionario per l'espletamento della Fornitura dovranno avere sede nell'UE, e dovrà essere garantito dal Concessionario che qualunque replica dei dati non verrà trasmessa al di fuori della UE o dello Spazio Economico Europeo.

9. Nel caso in cui all'esito di verifiche, ispezioni e *audit*, dovessero risultare trasferimenti di dati *extra-UE* in assenza delle adeguate garanzie di cui sopra, l'Azienda diffiderà il Concessionario all'immediata interruzione del trasferimento di dati non autorizzato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 del c.c., l'Azienda ne darà comunicazione al Garante della Privacy e potrà, in ragione della gravità della condotta e fatta

salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il Contratto e agire per il risarcimento del danno, anche tramite l'escusione della garanzia.

**Art. 30  
(Varie)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.
2. Il presente Contratto ed i suoi allegati costituiscono l'integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto, sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.
3. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto, non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.
4. Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita per iscritto.
5. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Disciplinare e del Capitolato Tecnico, alle previsioni del D.Lgs. n. 36/2023 e del Codice civile ed alla normativa comunque applicabile in materia.
6. Le eventuali modifiche alla normativa in sede di esecuzione dei contratti pubblici, aventi carattere sopravvenuto rispetto alla stipula del presente Contratto, non modificheranno la disciplina contrattuale qui contenuta, salvi i casi di espressa retroattività di tali nuove sopravvenienze.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Data,

**Azienda Sanitaria Locale Avellino  
Il Direttore Generale**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**Il Concessionario**

[.....]

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e  
norme collegate*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e  
norme collegate*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c., il Concessionario dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del Contratto:1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29

Data,

**Il Concessionario**

[.....]

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005,  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate**

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 - AVELLINO

**OGGETTO:** ISTANZA di partecipazione alla gara mediante *procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.*

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup> ..... nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

*consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.*

**Chiede di partecipare in qualità di:**

- Operatore singolo*

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio stabile*
  - Consorzio tra società cooperative*
  - Consorzio tra imprese artigiane*
  - Consorzio ordinario costituito*
  - Consorzio ordinario costituendo*
  - Rete dotata di organo comune*
  - Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza*
  - GEIE*
  - altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*
  - raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: .....  
(indicare i ruoli ricoperti) .....*

alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

## 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

*(Solo per i Consorzi Stabili)*

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

*(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)*

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
  - **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- o, in alternativa,**
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

*Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:*

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- (*in caso di Rete costituenda*):
- **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## **2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa .....al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa .....al fine di migliorare l'offerta e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa. [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

## **3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- **IN ALTERNATIVA**, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## **4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- **(solo in caso di raggruppamento)**  
**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

## **5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ..... (indicare il tipo di provvedimento ... *Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ..... da parte di .....

## **6. In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012**

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [indicare il soggetto].

## **7. Ulteriori dichiarazioni**

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare

ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** (solo in caso di rischi interferenti indicati negli atti di gara) di aver preso visione del documento – DUVRI - redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti

*(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)*

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da attestato rilasciato da ..... in data ..... e allegato alla documentazione amministrativa
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
  - 10% per il possesso dell'attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi (All.to II.13 Codice);
  - 10% per il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2016 -Dispositivi medici- Sistemi di gestione per la qualità-Requisiti per scopi regolamentari - (All.to II.13 Codice);

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .....(indicare se cauzione o fideiussione).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet ..... o la seguente PEC del garante ..... , al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ..... intestato a ..... , presso .....

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, allegandone copia alla documentazione amministrativa;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..... producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

#### **8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata. (in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):

**DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 , e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente <sup>(1)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail:	[.....] [.....] [.....]

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (⁵)?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato (⁶): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (⁷) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]
<p><b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	[.....] [.....]
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati?</p> <p><b>In caso affermativo:</b> Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (⁸):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> Inserire inoltre tutte le informazioni a parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso <i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></p>	<p>[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p>

⁵) Cir. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁸) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi ufficiali o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	

<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri<sup>(*)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p>	

<sup>(\*)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa <b>di cui all' art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art.66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e)</b> del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio <b>di cui all' art.65, comma 2, lett. b), c) e d)</b>, o di una società di professionisti <b>di cui all'art.66, comma 1, lett. g)</b>, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b> Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p><b>Risposta:</b> [ ]</p>

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No

<p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</li> <li>- Indicare le risorse:</li> <li>- Solo nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Specificare se l'avvalimento serva a migliore la propria offerta</li> </ul>	<p>[.....] [.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p>
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI</b>.</i></p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ  
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

<p><i>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).</i></p>	
<p><b>Subappaltatore:</b></p> <p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p><b>Risposta:</b></p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94-98 del Codice)

### A: CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/ue stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 94, comma 1, del codice):

1. partecipazione a un'organizzazione criminale ( )
2. corruzione( )
3. frode( );
4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ( );
5. rieiclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ( );
6. lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani( )

Codice

7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del codice);

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):</b></p> <p>I soggetti di cui all'art.94, comma 3 sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra, e per i quali sussiste ancora un periodo di esclusione ai sensi dell'art.96 del Codice?</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....][.....][.....] (11)</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare (10):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, del Codice e i motivi di condanna,</li> <li>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</li> <li>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</li> <li>d) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?</li> </ol>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera ..... comma 1, articolo 94[ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....],</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(10) Ripetere tante volte quanto necessario.

(11) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>e) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice</p>	<p>e) .....</p>
---	-----------------

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (<b>Articolo 94, comma 2 del Codice</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] (12)</p>
<p>L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (<b>Articolo 94, comma 5, lett.a del Codice</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (<b>Articolo 94, comma 5, lettera b del Codice</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro )  [.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti PNRR / PNC (<b>articolo 94 comma 5 lett.c del Codice</b>)</p>	<p>Vedasi dichiarazioni rese nel modello dichiarazioni integrative</p>

(12) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni previste dall'art.94 co.5 lett. d del Codice?</p> <p>a) <u>liquidazione giudiziale</u></p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (<b>articolo 124, comma 4</b>) del <b>Codice</b>?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) <u>liquidazione coatta</u></p> <p>c) <u>concordato preventivo</u></p> <p>d) <u>concordato con continuità aziendale</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (<b>Articolo 94, comma 5, lettera e</b>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (<b>Articolo 94, comma 5, lettera f</b>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <b>DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</b>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (<b>Art.94 comma 6, del Codice</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<b>In caso affermativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
<p>a) Paese o Stato membro interessato  b) Di quale importo si tratta  c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>
<p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:  - Tale decisione è definitiva e vincolante?  - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.  - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p>	<p>c1) [ ] Sì [ ] No  - [ ] Sì [ ] No  - [.....]  - [.....]</p>	<p>c1) [ ] Sì [ ] No  - [ ] Sì [ ] No  - [.....]  - [.....]</p>
<p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (<b>articolo 94 comma 6 del Codice</b>)?</p>	<p>c2) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>	<p>c2) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(13)</sup>:  [.....][.....][.....]</p>	
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflag e revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	

<sup>(13)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## **B: CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA**

<p>L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014<sup>(14)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?</li> <li>b) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(15)</sup> di cui all'art.16 del Codice legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (articolo 95, comma 1, lettera d)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(14)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(15)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore ha commesso gravi illeciti professionali di cui all'art.95 co.1 lett.e del Codice tenuto conto delle fattispecie di cui all'art.98 co.3 del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e <u>le misure di self cleaning</u> adottate ai sensi dell'art.96 del Codice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;</li> <li>b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;</li> <li>c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;</li> <li>d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;</li> <li>e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;</li> <li>f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>c) .....</p> <p>d) .....</p> <p>e) .....</p> <p>f) .....</p>
--	--

<p>alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;</p> <p>g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;</p> <p>h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:</p> <p>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p>g) .....</p> <p>h) .....</p>				
<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <b><u>NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</u></b>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.95 comma 2, del Codice)</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Imposte/tasse</th> <th style="width: 50%;">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">a) [.....]</td> <td style="text-align: center;">a) [.....]</td> </tr> </tbody> </table>		Imposte/tasse	Contributi previdenziali	a) [.....]	a) [.....]
Imposte/tasse	Contributi previdenziali				
a) [.....]	a) [.....]				

<p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mediante una <b>decisione giudiziaria</b> o <b>amministrativa</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> </li> <li>2) In altro modo? Specificare:</li> </ol> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (<b>articolo 95 comma 2, del Codice</b>)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
---	---	---

<sup>16</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### 0.2 INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE QUESTO CAMPO SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O L'ENTE AGGIUDICATORE HA INDICATO NELL'AVVISO O BANDO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA IVI CITATI CHE L'OPERATORE ECONOMICO PUÒ LIMITARSI A COMPILARE LA SEZIONE DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN'ALTRA SEZIONE DELLA PARTE IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(17)</sup>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi:  È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(17)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):      [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:      Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):      [.....][.....][.....]</p>

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(18)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):      [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(19)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):      [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(18) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(19) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnic i o organismi tecnici</b> (<sup>20</sup>), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> (<sup>21</sup>) delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà <b>dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> (<sup>22</sup>) la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p>	

(20) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(21) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa consente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(22) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto è fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i>: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>(23)</sup>, oppure*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di cui in oggetto.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(23)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.



**REGIONE CAMPANIA**  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

*Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.*

**“ALLEGATO DGUE/BIS”**

**Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ..... ( ) il ..... / / ,

C.F. ....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di .....

(o altro, specificare: .....)

della impresa ..... con sede ..... ( ),

Via .....

C.F. ...., P. IVA .....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

**L'Operatore Economico, inoltre:**

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*) ..... , (*indirizzo*) ..... , PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) ..... ;
- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (*indicare la sede/ufficio competente*) ..... , (*indirizzo*) ..... , PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) ..... ;
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 29 del Disciplinare di gara;
- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:
- l'Impresa non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 98 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. (da ora *Codice*), relativamente all'*illecito professionale grave*;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 94, commi 6 e 7, allegando la relativa documentazione.

- j) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE <b>NON</b> PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. c, e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. f e g del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 94, comma 5, lett. d), art.95 co. 1 lett. a) e lett.

- e) del Codice;
- m) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 94 c. 6 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

**Modulo offerta economica"Allegato 3"**  
Da inserire nella busta C-OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Azienda Sanitaria Locale Avellino  
Via degli Imbimbo 10/12  
**83100 AVELLINO**

**Oggetto: Offerta Economica per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , domiciliato per la

carica a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via/Piazza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**In qualità di** (*barrare la voce che interessa*)

*LEGALE RAPPRESENTANTE*

*- PROCURATORE SPECIALE*

**Dell'Impresa:** \_\_\_\_\_

Con sede legale in: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita IVA/Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di:

- **Impresa individuale** [*o consorzio di cui alla lettera b) e c) – art. 45, comma 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*];

**ovvero** (*in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE*)

- **Capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o GEIE o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete,**  
del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio Ordinario o GEIE o aggregazione di rete:

**Per la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ASL Avellino.**

**INDICA**

come segue la percentuale di ribasso sul valore stimato della concessione

Valore stimato della concessione	Percentuale Posta a Base di Gara	Percentuale Offerta
€.264.342,33	3%	_____

**N.B. Il ribasso offerto non può essere pari o superiore alla percentuale del 3% posta a base di gara: ricorrendo tale ipotesi, l'offerta sarà esclusa.**

**CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE, AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE EVENTUALMENTE RIPORTATA.**

**D I C H I A R A**

- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

(Firma del Legale Rappresentante)

---

*In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.*

*In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi stabili] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.*

*ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:*

*per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_*

*per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_*

*la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.*

*Il documento deve essere firmato digitalmente*