



DELIBERAZIONE N. 347 DEL 08 MAR. 2024

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della ASL Avellino: INDIZIONE e approvazione atti di gara.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso che:

-in considerazione della scadenza del Contratto in essere per il Servizio di Tesoreria, scadenza fissata al 31/05/2024, l' UOC Provveditorato ha richiesto alla UOC Contabilità Generale la elaborazione del Capitolato Tecnico necessario alla predisposizione della nuova gara, giusta nota prot 0061726 del 05/07/2023;

-con nota prot. 0017697 del 16/02/2024 il Direttore della UOC Contabilità Generale, facendo seguito al precedente invio prot. 104827 del 21/11/2023, ha trasmesso il Capitolato Speciale d'Appalto, così come risultante dalla revisione operata di concerto con la Direzione amministrativa aziendale;

-con delibera 1156 del 09/08/2023 è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato 1.2 "Definizioni delle attività del RUP" del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL Avellino nella persona della dip Martucci Maria in servizio presso l'UOC Provveditorato;

Considerato:

-doversi procedere ad indire una gara a procedura aperta ai sensi art.71 del D. Lgs 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all' Art.108- comma 1 del medesimo decreto;

Visto

-l'art. 61-comma g) della L.R.C. 5 del 29/06/2021 che dispone che per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel DPCM66/2014 non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della SO.RE.SA. spa, fermo restando gli obblighi di comunicazione delle procedure aggiudicate;

-il D.Lgs. 36/2023 " Codice di Contratti Pubblici";

-la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva";

Richiamata

- la delibera n. 1385 del 29/09/2023 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2024;
- il Regolamento dell'ASL Avellino per la ripartizione degli incentivi relativi alle attività di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo nell'ambito dei contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture adottato con Delibera 304 del 28/02/2022, successivamente modificato con delibera n. 491 del 23/03/2022;

Ritenuto

- per quanto innanzi, di indire, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, una procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della ASL Avellino stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art.108- comma 1 del medesimo decreto;

RILEVATO CHE:

- il quadro economico iniziale dell'appalto è stimato in € 873.908,907 oltre IVA come risultante dalla Tabella che segue:

| | | |
|----|---|---------------|
| A) | Importo complessivo Servizio Tesoreria mesi 36 | € 873.908,907 |
| B) | Importo per eventuale proroga di mesi 12 | € 291.302,969 |
| C) | Contributo dovuto all'ANAC | € 660,000 |
| D) | IVA 22% su voce A) + B) | € 256.346,612 |
| E) | Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -1% da calcolarsi su voce A) Regolamento vigente incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 304 del 28/02/2022 e successiva modifica delibera 491 del 23/03/2022. | € 11.652,118 |

- la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci 2024 – 2025 – 2026 al Conto 5020201820-Servizi di tesoreria;

Attestata

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

- di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL Avellino stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. all'art.108- comma 1 del medesimo decreto;

- di prendere atto che il quadro economico iniziale dell'appalto è pari a complessivi € € 873.908,907 oltre IVA come in tabella rappresentato:

| | | |
|----|---|---------------|
| A) | Importo complessivo Servizio Tesoreria mesi 36 | € 873.908,907 |
| B) | Importo per eventuale proroga di mesi 12 | € 291.302,969 |
| C) | Contributo dovuto all'ANAC | € 660,000 |
| D) | IVA 22% su voce A) + B) | € 256.346,612 |
| E) | Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -1% da calcolarsi su voce A) Regolamento vigente incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 304 del 28/02/2022 e successiva modifica delibera 491 del 23/03/2022. | € 11.652,118 |

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi Allegati:
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE;
 - ✓ Modulo offerta economica "Allegato 3";
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - ✓ Elenco POS;

-di dare atto che il Bando di gara, redatto ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici, verrà inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per il tramite della banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

-di pubblicare, altresì, il bando in oggetto, ai sensi dell'art.85 del Codice:

- ✓ Sul profilo del committente: www.aslavellino.it - Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti;
- ✓ Sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- ✓ Sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa.: www.soresa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Gare

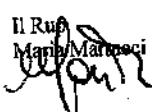
-di determinare in € 873.908,907 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

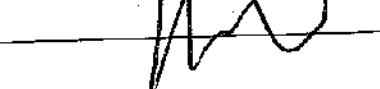
-di stabilire che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci anno 2024 – 2025 e 2026 al Conto 5020201820-Servizi di tesoreria;

-di autorizzare, ai sensi dell'Art. 120-comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, l'eventuale proroga del contratto in essere con l'appaltatore uscente (contratto affidato alla Banca Popolare di Bari in esecuzione della delibera 756 del 05/06/2023) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura de quo;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale, alla SO.RE.SA, al Direttore UOC Contabilità Generale;

-di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrativo/contabili della ASL Avellino

Il Rufo
Maria Marzocci


Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv.to Raffaele Petrosino


ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio _____, imputabile al conto economico _____ da scomputare dal preventivo di spesa _____ / _____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento _____

Il Direttore UOC Contabilità Generale
Dott.ssa A. Cerciello

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022

immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore della U.O. C. Provveditorato;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr Franco Romano

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Concetta Conte

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

-di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL Avellino stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. all'art. 108- comma 1 del medesimo decreto;

-di prendere atto che il quadro economico iniziale dell'appalto è pari a complessivi € € 873.908,907 oltre IVA come in tabella rappresentato:

| | | |
|----|---|---------------|
| A) | Importo complessivo Servizio Tesoreria mesi 36 | € 873.908,907 |
| B) | Importo per eventuale proroga di mesi 12 | € 291.302,969 |
| C) | Contributo dovuto all'ANAC | € 660,000 |
| D) | IVA 22% su voce A) + B) | € 256.346,612 |
| E) | Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -1% da calcolarsi su voce A) Regolamento vigente incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 304 del 28/02/2022 e successiva modifica delibera 491 del 23/03/2022. | € 11.652,118 |

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi Allegati:

- ✓ Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
- ✓ Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE;
- ✓ Modulo offerta economica "Allegato 3";

- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:

- ✓ Elenco POS;

-di dare atto che il Bando di gara, redatto ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici, verrà inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per il tramite della banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

-di pubblicare, altresì, il bando in oggetto, ai sensi dell'art.85 del Codice:

- ✓ Sul profilo del committente: www.aslavellino.it - Albò pretorio - Sezione Gare e Appalti;
- ✓ Sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- ✓ Sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa.: www.soresa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Gare

-di determinare in € 873.908,907 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di stabilire che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci anno 2024 – 2025 e 2026 al Conto 5020201820-Servizi di tesoreria;

-di autorizzare, ai sensi dell'Art. 120-comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, l'eventuale proroga del contratto in essere con l'appaltatore uscente (contratto affidato alla Banca Popolare di Bari in esecuzione della delibera 756 del 05/06/2023) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura de quo;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale, alla SO.RE.SA, al Direttore UOC Contabilità Generale;

-di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrativo/contabili della ASL Avellino

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

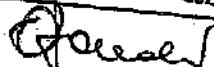
PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

UO **ASL AVELLINO**
AFFARI GENERALI
Pubblicato il
- 8 MAR. 2024



modello allegato 1- "Istanza di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:

*All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12*

83100 – A V E L L I N O

OGGETTO: domanda di partecipazione alla “Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria della ASL Avellino”

Numero di gara ANAC :

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(.....) il/...../.....

domiciliato per la carica a:.....(.....) CAP.....

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:

in qualità di (carica sociale):

della impresa:

con sede legale in(.....) C.A.P.

Via/piazzan.....

codice fiscale/partita IVA:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di (barrare la voce di interesse):

- Impresa individuale, [art. 45, comma 2, lett. a) DLgs 50/2016];
- Società, specificare tipo:;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];
- Consorzio tra imprese artigiane [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];
- Consorzio stabile [articolo 45, comma 2, lettera c) DLgs 50/2016];
- Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese [articolo 45, comma 2, lettera d) DLgs 50/2016]

- Capogruppo/mandataria di un Consorzio Ordinario di concorrenti** [art. 45, comma 2, lettera e), DLgs 50/2016]
- Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete** [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici];
- Gruppo europeo di interesse economico (GEIE)**, [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici];
- Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia**, ovvero in:

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445
DICHIARA

1. **di ritenere** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'espletamento delle prestazioni;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. **di avere** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. **di aver** tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
5. **di essere** informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
6. **In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 – “Accesso agli atti e riservatezza”**
DICHIARA altresì: (barrare la voce di interesse)

-di autorizzare la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti” a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

ovvero

-di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

a.

b.

per le seguenti motivazioni:

.....
.....

a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

- a.
- b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-prende atto che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara;

7 - di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di gara presso il seguente indirizzo:

Società:

Via n.

CAP.....- città: (prov.)

8 - autorizzare espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara mediante: (*indicare la voce o le voci di interesse*)

Posta elettronica – indirizzo:;

Posta certificata – indirizzo:

Luogo e data In fede
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2,m lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: (timbro e firma)

per l'impresa: (timbro e firma)

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancellate);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di presentare la dichiarazione di cui al modello “allegato 1/bis”

Dichiarazione “Allegato 1 bis”

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi, GEIE E Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE (artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Di partecipare alla “Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia” come: (barrare la voce di interesse)

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)- DLgs.50/2016; che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):

| Denominazione della società | | Percentuale di esecuzione della prestazione |
|-----------------------------|--|---|
| Impresa esecutrice | | |
| Impresa esecutrice | | |
| Impresa esecutrice | | |
| TOTALE | | 100% |

Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

| Denominazione della società | Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione | Specificare prestazione |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| Capogruppo/mandataria | | |
| Mandante. | | |
| Mandante. | | |
| TOTALE | 100% | |

Consorzio ci cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

costituito dalle seguenti società consorziate:

| Denominazione della società | Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione | Specificare prestazione |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| Capogruppo/mandataria | | |
| Mandante. | | |
| Mandante. | | |
| TOTALE | 100% | |

Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;

- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

| Denominazione della società | | Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione |
|-----------------------------|--|---|
| Mandataria/organo comune | | |
| Mandante/esecutrice | | |
| Mandante/esecutrice | | |
| TOTALE | | 100% |

dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

allegano, copia autentica del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

allegano, copia autentica del contratto di rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

| Denominazione della società | | Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione |
|-----------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTALE | | 100% |

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....
Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016;

costituendo, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;

costituito, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

| Denominazione della società | Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione |
|---------------------------------|---|
| Soc. con funzione di capogruppo | |
| Mandante/esecutrice | |
| Mandante/esecutrice | |
| TOTALE | 100% |

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016;

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....
TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....
TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

N.B.: - *La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;*
- *in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;*
- *la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.*
- *le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";*
- *le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancellate);*

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

| |
|--|
| Bando di gara – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA ASL AVELLINO |
| GU UE S numero [.....], data [.....], pag. [.....], Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] /S [] [] []-[] [] [] [] [] Pubblicato sulla GURI n. _____ del _____ |

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

| | |
|---|--|
| Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico. | |
| Identità del committente⁽¹⁾ | Risposta: |
| Nome: Codice fiscale | AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto⁽²⁾: | SERVIZIO TESORERIA |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente)⁽³⁾: | [] |
| CIG | |
| CUP (ove previsto) | No |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | No |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto (4): Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)? | [] Si [] No |
| Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? | [] Si [] No |
| In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? | [] Si [] No [] Non applicabile |
| In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. | a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] |
| a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (8): | |

(4) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(5) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(6) Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|--|
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

| Lotti | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|--|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|--|--------------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [] Sì [] No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|--|----------------------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | [] Sì [] No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] [.....] [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---|---|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei <i>"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza"</i>, deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p> |

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| <p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli istitutori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p> | |
| <p>In caso affermativo, indicare (¹⁷):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> | <p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p> |
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p> | <p>[] Sì [] No</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |

(¹⁷) Ripetere tante volte quanto necessario.

(¹⁸) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | | |
|--|--|--|---|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | [] Sì [] No | | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali | |
| | a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No | a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [.....] - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....] | | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|--|--------------------|
| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
| L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? | [] Sì [] No |
| In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un | |

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|--|
| <p>pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se</p> |

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

| | |
|--|--|
| | disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] |
| L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] |
| L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|---|---|
| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾ |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): |

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p>[] Sì [] No</p> |
| <p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in</p> | <p>[] Sì [] No</p> |

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)? | | |
| 9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *α* o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione *α* della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|--|---|
| 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): |

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

| | |
|--|-----------------------|
| | [.....][.....][.....] |
|--|-----------------------|

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [.....] |
| 4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| 5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): | [.....] [...] valuta |
| Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|---|---|
| a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) | a) [.....] |
| b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | b) [.....] |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale : | [.....] |
| 8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |
| 10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: | [.....] |
| 11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|---|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> |
| <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> |
| <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|---|
| <p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p> | <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p> |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accudere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

***PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DELLA ASL AVELLINO***

"INTEGRAZIONE DGUE/ALLEGATO 2 BIS"

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a

nato/a () il __/__/____, C.F.,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (), Via

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente), (indirizzo), PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell’Agenzia dell’Entrate è (*indicare la sede/ufficio competente*) , (*indirizzo*) , PEC (*indicare l’indirizzo pec dell’ufficio competente*);
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall’art. 33 del CSA;
- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:
- l’Impresa si trova in una delle condizioni previste dall’art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice*:

| NOME COGNOME | LUOGO e DATA DI NASCITA | CODICE FISCALE | CARICA | RESIDENZA | CESSATO (SI/NO) |
|--------------|-------------------------|----------------|--------|-----------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- i) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, persistono i motivi di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

| NOME COGNOME | CODICE FISCALE | SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE |
|--------------|----------------|---|
| | | IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

| NOME COGNOME | CODICE FISCALE | CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare) |
|--------------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice;
- m) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il bedito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li ____/____/____

FIRMA

Mod Offerta Economica “Allegato 3”
da inserire nella busta C -OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(prov.) il/...../.....

domiciliato per la carica a:

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:.....;

in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **Legale rappresentante;**
 - **Procuratore speciale** (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);

dell'impresa:

sede legaleVia n.

sede operativaVia n.

Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **impresa individuale** (o consorzio stabile);
ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)
 - **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

OFFRE

per i servizi di Tesoreria della ASL Avellino :

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di tesoreria della ASL Avellino

| A COMPENSI | B Dati Economici | C OFFERTA | D Base d'asta | E Importo Offerto annuo |
|---|-----------------------------------|--|---|--|
| Entrate | Entrate 2022 € 518.643.608,610 | (Ribasso < 0,045% sulle Entrate) _____ % | (calcolata sui dati economici 2022) € 191.302,969 <i>(calcolato applicando il ribasso offerto alla base d'asta)</i> | € _____ |
| Servizio Cassa/Tesoreria sulle attività di Riscossioni | Canone annuo | _____ | € 100.000,000 | € _____ |
| TOTALE ANNUO | | | | € _____ IVA esclusa |

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28

dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ovvero fossero riscontrati in sede di verifica dell'offerta errori di somma, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia: di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda che rappresenta si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo offerto;
- di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali i, di tutte le circostanze generali, particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria proposta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede
(Firma del Legale Rappresentante)

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di tesoreria della ASL Avellino

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Avellino
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
Codice fiscale partita IVA 02600160648
Tel. 0825/291111 – fax 0825-30824

Unità Operativa Complessa
Contabilità Generale
Direttore: dr.ssa Anna Cerciello

Affidamento del Servizio di Tesoreria della A.S.L. Avellino

n. gara ANAC: _____

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

Articolo

| | |
|--|---------|
| 1 - OGGETTO DELL'APPALTO | pag. 4 |
| 2 - MOVIMENTO FINANZIARIO ANNUALE | pag. 4 |
| 3 - ONERI DI SICUREZZA | pag. 4 |
| 4 - DURATA DELL'APPALTO | pag. 4 |
| 5 - ESERCIZIO FINANZIARIO | Pag. 5 |
| 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | pag. 5 |
| 7 - RISCOSSIONI | pag. 5 |
| 8 - PAGAMENTI | pag. 7 |
| 9 - LIMITI DI PAGAMENTO | pag. 8 |
| 10 - ANTICIPAZIONE DI CASSA | pag. 9 |
| 11 - COMUNICAZIONI ESTRATTI CONTO E CHIUSURA CONTI | pag. 9 |
| 12 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO "CASSA " | pag. 10 |
| 13 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO CASSIERE | pag. 10 |
| 14 - DICHIARAZIONE DI TERZO - PIGNORAMENTI | pag. 10 |
| 15 - BILANCIO DI PREVISIONE | pag. 10 |
| 16 - RAPPORTI DI CONTO CORRENTE | pag. 10 |
| 17 - INVIO DATI AD ORGANI ISTITUZIONALI | pag. 11 |
| 18 - SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI | pag. 11 |
| 19 - GESTIONE FONDO ECONOMALE | pag. 11 |
| 20 - VIGILANZA | pag. 11 |
| 21 - CAUZIONE | pag. 11 |
| 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE | pag. 12 |
| 23 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI | pag. 12 |
| 24 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO | pag. 16 |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

Azienda Sanitaria Locale Avellino
"Affidamento del servizio di Tesoreria della ASL Avellino"

| | |
|---|---------|
| 25 - SUBAPPALTO | pag. 17 |
| 26 - OBBLIGO DEGLI OPERATORI | pag. 17 |
| 27 – CONTRATTO/CONVENZIONE | pag. 17 |
| 28 – CONTESTAZIONI DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO | pag. 18 |
| 29 – RINVIO | pag. 18 |
| 30 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI | pag. 18 |
| 31 – FORO COMPETENTE | pag. 20 |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria /cassa, anche di eventuali gestioni autonome e contabilità speciali dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito A.S.L. Avellino), consistente nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria della A.S.L. e dalla medesima ordinate.

Il servizio deve essere espletato in osservanza delle norme contenute nel presente capitolo. L'appalto è aggiudicato a lotto unico ad unico Istituto di Credito/Bancario. Il Servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 196 del 31.12.2009 " Legge di contabilità e finanza pubblica" in tema di Tesoreria degli Enti Pubblici.

L'affidamento avviene ai sensi della normativa di seguito richiamata:

- ✓ Legge 720/1984 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e successive modificazioni
- ✓ Articolo 77/quater comma 1, D.L. 1128/2008 " disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con legge 133/2008, che dispone modifiche della tesoreria unica ed eliminazione della rilevazione dei flussi di cassa trimestrali
- ✓ DLgs 27/01/2010 n. 11 "Attuazione della Direttiva 2007/67/CE, relativa ai servizi di pagamento sul mercato interno
- ✓ Articolo 35 del D.L. 24/01/2012, n. 1, convertito con modifiche in Legge 24.03.2012 n. 27, che ripristina il Sistema di Tesoreria Unica di cui all'articolo 1, della Legge 20/10/1984 n. 720
- ✓ Progetto SIOPE+, disciplinato dall'art. 1, comma 553, della Legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017)
- ✓ L. 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2022)

Al fine di garantire maggiore efficienza al Servizio, è richiesto all'Istituto Cassiere aggiudicatario che la trasmissione e lo scambio di dati avvenga in forma elettronica o con altre modalità successivamente concordate per garantire la rapidità, snellezza di procedure, sicurezza del dato e il superamento dell'utilizzo del cartaceo (D.Lgs 179/2016) s.m.i..

Articolo 2 – MOVIMENTO FINANZIARIO ANNUALE

L'importo presunto del movimento finanziario annuale, desumibile dalle assegnazioni del F.S.R. e dalle entrate proprie, è pari ad **€ 518.643.608,61** per l'anno 2022 (ultimo anno consuntivato);

L' A.S.L. Avellino nel corso dell'anno 2022 ha emesso: n. 13.853 ordinativi di pagamento per l'importo di €. 518.374.134,39 e n. 4681 ordinativi di incasso per l'importo di € 518.643.608,61; saldo di cassa € 243.839.202,79.

L'A.S.L. Avellino, al 31.01.2022, contava n. 1643 dipendenti.

Articolo 3- ONERI PER LA SICUREZZA

Non risultano sussistere oneri relativi alla sicurezza, non essendo state individuate interferenze.

Articolo 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di Cassa avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovare il contratto per un periodo non superiore ad un anno. Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione di un nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se il contratto/convenzione non venisse rinnovato; decorso tale termine, sarà garantita la gestione a condizioni che saranno concordate fra le parti nelle more dell'assegnazione del nuovo servizio.

Articolo 5 – ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario della A.S.L. inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto sarà erogato dall'Istituto di Credito aggiudicatario (di seguito "Istituto Cassiere") presso uno dei propri sportelli presenti sul territorio della A.S.L. Avellino nell'orario e nei giorni previsti come lavorativi per l'Istituto di Credito, assicurando un'adeguata dotazione di personale. Qualora l'Istituto Cassiere abbia più sportelli presenti sul territorio della A.S.L. Avellino il servizio dovrà essere assicurato da quello più vicino alla Sede Amministrativa sita in Via F. Iannaccone n. 21 di Avellino.

Le operazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti dovranno essere accentrate in un unico conto di tesoreria, sul quale opererà l'Istituto Cassiere designato, su cui incombe l'onere della resa del conto.

L'Istituto Cassiere è tenuto al rispetto della normativa ai fini della trasmissione dei dati al SIOPE di cui al D.M.E.F. del 5 marzo 2007 e s.m.i..

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D.Lgs n. 267/2000, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per il miglior svolgimento del servizio stesso.

All'Istituto Cassiere, per lo svolgimento delle attività contrattuali, è previsto il riconoscimento del compenso/provvigione determinato sulla base delle risultanze della presente procedura di gara.

Articolo 7 – RISCOSSIONI

In relazione al precedente articolo 1 (OGGETTO DELL'APPALTO), la A.S.L. Avellino emetterà delega nei confronti dell'Istituto Cassiere ad incassare tutte le somme ad essa spettanti sotto qualsiasi titolo e causa, rilasciando, in suo luogo e vece, quietanza liberatoria. A tal uopo la A.S.L. Avellino svolgerà le pratiche necessarie presso le competenti Amministrazioni affinché gli ordinativi da emettersi a suo favore siano intestati all'Istituto Cassiere. Tale mandato sarà irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1723 del codice civile.

Le entrate saranno regolarizzate dall'Istituto Cassiere in base ad ordinativi di riscossione (reversali) emessi dalla A.S.L. mediante ordinativi informatizzati trasmessi con modalità elettroniche, numerati progressivamente e firmati con modalità digitale, dal Direttore della U.O.C. Contabilità Generale o da altro soggetto delegato dal Legale Rappresentante dell'A.S.L. Avellino, in caso di assenza o impedimento, salvo diverse disposizioni Aziendali.

Gli ordini di incasso conterranno le seguenti indicazioni:

- a) l'esercizio finanziario di riferimento;
- b) la data di emissione;
- c) il numero d'ordine progressivo;
- d) conto sui cui è imputata l'entrata;
- e) il debitore o i debitori, la ragione sociale e il codice fiscale o partita IVA;
- f) la somma da riscuotere, indicata in cifre e lettere;
- g) la causale del credito;

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

h) codice Siope.

L'Istituto Cassiere, relativamente alle entrate, dovrà rilasciare regolari ricevute, numerate progressivamente per anno finanziario, compilate con procedure informatiche, in duplice copia (una per la A.S.L. Avellino ed una per lo stesso Istituto Cassiere), e contenenti eventuali indicazioni disposte dalla normativa. Relativamente alle somme da incassare per specifiche destinazioni, sarà cura della A.S.L. riportare apposita annotazione sugli ordinativi di riscossione.

Il trattamento fiscale degli ordinativi di riscossione dovrà essere effettuato a cura dell'Istituto Cassiere, con oneri a carico del beneficiario, salvo diverse disposizioni di Legge.

L'Istituto Cassiere sarà tenuto ad incassare, salvo espressa diffida della A.S.L., le somme che i terzi intendano versare, a qualsiasi titolo, in favore della stessa, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione della causale di versamento e con la clausola "salvo i maggiori diritti della A.S.L. Avellino e senza pregiudizio per i diritti dell'A.S.L.>"; di tali incassi, da accreditare in conto sospeso, a disposizione della A.S.L., dovrà essere data immediata notizia alla stessa per l'emissione dei relativi ordinativi di riscossione anche in via informatica.

In merito all'incasso delle somme affluite sui conti correnti postali intestati alla A.S.L. Avellino, per i quali all'Istituto Cassiere è riservata la firma di traenza, il prelevamento avverrà esclusivamente a seguito di regolare ordinativo di incasso emesso dalla A.S.L..

L'Istituto Cassiere aggiudicatario dovrà garantire sin dall'inizio il mantenimento presso le attuali strutture dell'A.S.L. Avellino di tutte le apparecchiature elettroniche presenti che ricevono pagamenti dagli utenti (31 POS, etc.).

L'Istituto Cassiere aggiudicatario dovrà prevedere l'implementazione di nuovi sistemi di incasso per l'A.S.L. AV, in particolare PagoPA ad integrazione di quelli in uso (cassa CUP con operatore A.S.L. AV, cassa automatica, filiali tesoreria).

Il Servizio di Cassa comprende infine anche la raccolta del denaro contante riscosso per Ticket dall' ASL AV in tutte le sue sedi di riscossione (importo complessivo contanti da ultimo anno € 1.612.558,47).

L'Istituto Cassiere aggiudicatario dovrà assicurare il ritiro del **denaro contante riscosso**, effettuare il riscontro delle consistenze, le quadrature contabili giornaliere dei CUP aziendali e delle macchine riscuotitrici ticket nelle attuali sedi di riscossione (Distretti Avellino, Atripalda, Monteforte, Baiano – PP.OO. Ariano Irpino e Sant'Angelo dei L.); per queste ultime, mantenere sempre adeguatamente riforniti i cassetti rendi banconote e rendi monete in esse incorporati. **Per le macchine riscuotitrici il servizio dovrà essere assicurato sino alla dismissione delle stesse che dovrebbe avvenire presumibilmente entro l'anno 2025.**

La raccolta del **denaro contante incassato** presso le sedi di riscossione (CUP) deve avvenire tre volte a settimana.

La raccolta del denaro contante potrà essere effettuata anche mediante installazione, presso ciascuna sede di riscossione, con costi a carico del fornitore, di casse automatiche direttamente connesse con i sistemi del tesoriere, per mezzo delle quali il contante inserito dagli operatori CUP viene accreditato immediatamente sui conti dell'Azienda Sanitaria (c.d. cash in). In tal caso il ritiro del denaro dalle casse automatiche avverrà con cadenza definita dal Tesoriere ed indicata nella relazione tecnica descrittiva del servizio proposto in sede di gara.

La raccolta del **denaro contante incassato** presso le sedi di riscossione dovrà essere contabilizzato dall'Istituto Cassiere aggiudicatario **entro il terzo giorno successivo** al prelevamento, **distinto per giornata di incasso e per Struttura aziendale CUP o sede di riscossione.**

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Articolo 8 – PAGAMENTI

L'Istituto Cassiere effettua i pagamenti esclusivamente in base a dispositivi di pagamento (mandati) individuali o collettivi emessi dalla A.S.L. mediante ordinativi informatizzati trasmessi con modalità elettroniche, numerati progressivamente e firmati con modalità digitale dal Direttore della U.O.C. Contabilità Generale o da altro soggetto delegato dal Legale Rappresentante dell'A.S.L. Avellino, anche per il caso di assenza o impedimento, salvo diverse disposizioni aziendali. Il Pagamento deve avvenire entro il giorno successivo alla data di trasmissione del mandato di pagamento.

Gli ordinativi di spesa contengono le seguenti indicazioni:

- ✓ l'esercizio finanziario di riferimento;
- ✓ la data di emissione;
- ✓ il numero d'ordine progressivo;
- ✓ conto su cui è imputata la spesa;
- ✓ il codice unico di progetto (CUP) ove necessario;
- ✓ il creditore o i creditori, la ragione sociale e il codice fiscale o partita IVA;
- ✓ l'importo lordo da pagare, indicato in cifre e in lettere;
- ✓ la causale del pagamento;
- ✓ indicazione delle modalità di estinzione del mandato: per cassa, accredito su c/c bancario o postale, assegno circolare non trasferibile;
- ✓ codice Siope

I pagamenti, in ogni caso, devono essere effettuati dall'Istituto Cassiere, ove applicabile, con una delle modalità previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Per i pagamenti eseguiti mediante accredito del relativo importo su c/c intrattenuto dal beneficiario presso il medesimo Istituto o con bonifico bancario presso altra Banca, l'Istituto Cassiere si attiene alle regole interbancarie per l'esecuzione delle operazioni e fornisce tutte le informazioni previste dalla normativa SIOPE+ nel giornale di cassa.

Per il pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente della A.S.L. Avellino, delle indennità dovute agli amministratori dell'A.S.L. Avellino, nonché per il pagamento del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'A.S.L. Avellino, le operazioni di accredito ad ogni conto corrente verranno effettuate verso qualsiasi Istituto di credito il 27 di ogni mese o il giorno feriale precedente se festivo e senza oneri a carico dei dipendenti e dell'A.S.L. Avellino.

Lo stipendio di dicembre sarà cumulato con la tredicesima e pagato entro il giorno 18 o il giorno feriale precedente se festivo e senza oneri a carico dei dipendenti e dell'A.S.L. Avellino.

Per gli eventuali pagamenti eseguiti per contanti allo sportello, l'Istituto Cassiere dovrà farsi rilasciare regolare quietanza da conservare e tenere a disposizione per eventuali successivi accertamenti.

Gli ordinativi di pagamento per spese a scadenza fissa ed improrogabile (imposte, tasse, versamenti diretti al concessionario delle imposte, contributi previdenziali e assistenziali, cessioni stipendio, rate di mutuo, eventuali altri impegni derivanti da accordi o contratti con le ditte, Enti pubblici e/o privati etc.) la cui mancata esecuzione nei termini concordati comporti comminatoria di indennità di mora, sanzioni pecuniarie etc. recheranno l'annotazione, ben evidente, dei termini di scadenza e relative modalità di estinzione. Per tali ordinativi l'Istituto Cassiere è tenuto a darvi corso nei termini di scadenza previsti anche in assenza dei titoli di spesa, mediante apposita comunicazione scritta da parte del Direttore della U.O.C. Contabilità Generale (o delegato). Nei successivi tre giorni la predetta U.O.C. provvederà alla

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

regolarizzazione contabile formale della comunicazione scritta mediante emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Nessuna commissione è riconosciuta a carico del beneficiario e dell'A.S.L. Avellino per il pagamento ai terzi delle ritenute operate al personale dipendente e convenzionato, il pagamento delle utenze ed i pagamenti per spese contributive, tributarie e similari nonché i rimborsi agli assistiti per prestazioni sanitarie e relative spese. Sarà ammesso il solo recupero dei bolli e delle spese effettivamente sostenute (p.e. spese postali per invio assegni e/o pagamento di bollettini).

In ogni caso, nessuna commissione è riconosciuta per i bonifici ai fornitori con conti sul Tesoriere né per bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi, in quanto tali costi sono stati tenuti in debito conto nell'ammontare della provvigione da corrispondere all'Istituto di credito.

Gli ordinativi relativi ai pagamenti per i quali debbano compilarsi distinte di versamento o altro documento, dovranno essere rimessi dalla U.O.C. Contabilità Generale della A.S.L. all'Istituto Cassiere.

Gli ordinativi di pagamento non rientranti nella sfera di applicazione della Legge 136/2010, del tutto o parzialmente inestinti alla data del 31 dicembre dell'Esercizio in cui sono stati emessi saranno annullati o variati dall'Ente. Le spese e le tasse scaturenti da tale commutazione saranno poste a carico dei soggetti creditori beneficiari.

Resta inteso che l'Istituto Cassiere invierà gli assegni bancari esclusivamente mediante assicurata convenzionale con avviso di ricevimento e lo stesso sarà esonerato da responsabilità solo se il mancato recapito sarà dovuto a difetto dell'individuazione e ubicazione del creditore imputabili ad errori o incompletezza dei dati forniti dalla A.S.L. e nei casi di eventi indipendenti da propria responsabilità quali il furto e/o sottrazione dei titoli.

Relativamente agli assegni prescritti o non incassati, per irreperibilità o altra causa, dal beneficiario, il relativo importo dovrà essere riaccreditato alla A.S.L. Avellino dall'Istituto Cassiere.

I titoli di spesa devono essere ammessi al pagamento, di regola, il 1° giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento da parte dell'Istituto Cassiere.

Le somme pagate sono giornalmente riportate a debito della A.S.L. sul c/c di Cassa intrattenuto presso l'Istituto Cassiere che dovrà garantire la consultazione telematica per la visualizzazione giornaliera delle operazioni effettuate con l'indicazione dei necessari riferimenti agli ordinativi di pagamento emessi o, nel caso di indisponibilità del sistema informatico a trasmettere l'elenco cartaceo, con periodicità giornaliera delle suddette operazioni completo degli stessi elementi di informazioni.

L'Istituto Cassiere è tenuto a dar corso ai pagamenti esclusivamente a valere sulle disponibilità giacenti presso la Tesoreria Unica e, se eventualmente richieste dalla A.S.L., sulle anticipazioni concesse nei modi di Legge.

L'imposta di bollo di quietanza sugli ordinativi sarà effettuata a cura dell'Istituto Cassiere il quale provvederà addebitando i relativi oneri a carico dell'Ente.

Le operazioni di incasso o versamento presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato saranno eseguite a cura dell'Istituto Cassiere a titolo gratuito e, pertanto, alcuna spesa sarà posta a carico della A.S.L..

Articolo 9 – LIMITI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati dall'Istituto Cassiere nei limiti delle disponibilità esistenti sulle contabilità speciali fruttifere ed infruttifere con le modalità contenute nel Decreto del Ministro del Tesoro del 26 luglio 1985 e da eventuali successive norme in materia di Tesoreria Unica. Le somme riscosse e pagate in

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

dipendenza del servizio affidato, fatta eccezione delle "commutazioni di quietanza" di cui all'articolo 44 della Legge 526/82, saranno giornalmente contabilizzate a credito e/o a debito sui conti di contabilità speciale fruttifera e/o infruttifera intrattenuti dall'Ente presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.M. 26/7/1985.

Articolo 10 – ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'Istituto Cassiere è tenuto a concedere anticipazioni di cassa mensili nei limiti di un dodicesimo dell'ammontare annuo del valore dei ricavi, inclusi i trasferimenti regionali, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 32/1994 e dell'art. 2 del D.L.vo 229/1999 e successivi.

L'anticipazione viene concessa dietro notifica di apposito atto deliberativo del Direttore Generale della A.S.L. Avellino.

I prelievi sull'ammontare dell'anticipazione vengono effettuati mediante emissione di ordinativi di pagamento.

Il conto corrente acceso per la gestione dell'anticipazione di tesoreria sarà regolato dalle seguenti condizioni:

- ✓ sulle somme effettivamente utilizzate verrà applicato un Tasso debitore: Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, e da applicarsi a quello successivo, diminuito/aumentato dei punti indicati in sede di formulazione dell'offerta. Il tasso debitore verrà calcolato sugli effettivi prelievi nei limiti dell'anticipazione e non sull'ammontare dell'anticipazione concessa;
- ✓ alle operazioni di addebito, in sede di utilizzo ed alle operazioni di accredito, in sede di rientro, verranno attribuite le valute dello stesso giorno lavorativo in cui viene effettuata l'operazione;
- ✓ per la tenuta del conto anticipazioni non potranno essere addebitate all'ASL Avellino spese di alcun genere.

L'Istituto Cassiere addebiterà nel mese di marzo dell'anno solare successivo sul conto di tesoreria gli interessi maturati nell'anno precedente a debito dell'A.S.L. Avellino già rendicontati trimestralmente tramite estratto conto e riassunto scalare; L'A.S.L. provvederà, di conseguenza, all'emissione del mandato di pagamento a regolarizzazione.

Per le anticipazioni è fatto obbligo per l'istituto Cassiere/Tesoriere all'osservanza di quanto disposto dall'art. 4 del D.M. 26/07/1985 e successivi.

Articolo 11 – COMUNICAZIONI, ESTRATTI CONTO E CHIUSURA CONTI

L'Istituto Cassiere è tenuto a trasmettere telematicamente alla ASL Avellino:

- ✓ giornalmente, l'elenco delle operazioni effettuate sul conto di tesoreria con la evidenziazione della disponibilità di cassa;
- ✓ ogni trimestre, la situazione riepilogativa della cassa, dei pagamenti e delle riscossioni ai fini delle verifiche di cassa, nonché, l'estratto conto scalare del conto di tesoreria e gli estratti conto dei singoli conti aperti ai funzionari delegati;
- ✓ alla chiusura di ogni trimestre, l'istituto Cassiere è tenuto a trasmettere l'estratto conto regolato per capitale ed interessi riepilogativi del conto corrente ordinario e dei conti correnti aperti ai funzionari delegati.

La A.S.L. Avellino verificherà gli estratti conto trasmessi comunicando eventuali reclami scritti all'istituto Cassiere per le eventuali rettifiche.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Articolo 12 – GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO “CASSA/TESORERIA”

L’Istituto Cassiere dovrà garantire la piena conformità dei propri applicativi informatici alla gestione del sistema SIOPE+, garantendo nel tempo, tutte le funzioni di colloquio previste con la Banca d’Italia. Il cassiere fornirà, altresì, gratuitamente un applicativo per l’accesso informativo in tempo reale alla situazione degli incassi e pagamenti ed alla situazione contabile anche presso la Banca d’Italia.

Articolo 13 – OBBLIGHI DELL’ISTITUTO “CASSIERE”

E’ fatto obbligo per l’Istituto “Cassiere di tenere aggiornato e custodire:

- ✓ il conto riassuntivo del movimento cassa;
- ✓ originali dei titoli di riscossione e di spesa ordinati numericamente e cronologicamente opportunamente quietanzati;
- ✓ i verbali di verifica di cassa;
- ✓ i titoli e i valori di proprietà dell’Azienda alle più favorevoli condizioni consentite dai vigenti accordi interbancari seguendone le variazioni;
- ✓ i titoli e i valori depositati da terzi per cauzioni a favore dell’Azienda con l’obbligo per la Banca di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini della Azienda comunicati per iscritto e sottoscritti dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi finanziari.

L’Istituto Cassiere deve trasmettere alla A.S.L. Avellino, alla chiusura dell’Esercizio e comunque non oltre il 31 gennaio, il conto cassa annuale debitamente sottoscritto e corredata dai documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti, riportando tutte le ulteriori informazioni richieste dall’A.S.L. per la redazione del proprio Bilancio d’Esercizio.

Articolo 14 – DICHIARAZIONE DI TERZO - PIGNORAMENTI

L’Istituto Cassiere è tenuto, quando richiesto con atto formale, agli obblighi di cui art. 546 C.P.C. a rendere la dichiarazione di terzo conformemente art 547 C.P.C. ed in ossequio alla legge 18.03.1993 n. 67, per quanto concerne i fondi a destinazione vincolata indicata al 5° comma dell’art. 1 del D. L. 18.01.1993 n. 9 convertito in legge 18.03.1993 n. 67, nonché di quelli individuati con il D.M. 15.10.1993 e successivi. La dichiarazione da rendere in funzione degli obblighi nascenti dalla legge 67/93, sarà compilata in conformità alle disposizioni normative vigenti. All’Istituto Cassiere non verrà riconosciuto alcun compenso per la resa dichiarazione. Alle somme assegnate ai creditori in seguito a pignoramenti presso l’Istituto Cassiere, questi è tenuto a praticare le trattenute fiscali di tempo in tempo vigenti, comunicando tempestivamente alla A.S.L. Avellino importi e causali per i successivi adempimenti di competenza. In nessun caso l’Istituto Bancario potrà procedere a pagamenti senza acquisizioni di fattura da parte degli avvocati con indicazione dell’IVA, della ritenuta d’acconto per la quale l’Istituto Bancario ha la funzione di sostituto d’imposta (versamento ritenute, certificazioni e obblighi del sostituto d’imposta). E’ fatto obbligo, altresì, all’Istituto Cassiere di procedere, su richiesta dell’A.S.L., allo svincolo delle somme eccedenti le ordinanze di assegnazione eseguite o riferite a procedure estinte, previa acquisizione di atto di rinuncia al pignoramento da parte dei creditori procedenti o del verbale di estinzione della procedura.

Articolo 15 – BILANCIO DI PREVISIONE

La A.S.L. Avellino, all’inizio di ogni esercizio finanziario, presenterà all’Istituto Cassiere copia del bilancio di previsione, con gli allegati previsti dalla normativa, debitamente adottato dal Direttore Generale.

Articolo 16 – RAPPORTI DI CONTO CORRENTE

I rapporti di conto corrente tra l’Azienda e l’Istituto Cassiere sono regolati in relazione a quanto stabilito all’art. 6 del D.M.T. 21.09.1981 e successivi, con tasso creditore e tasso debitore ancorati entrambi al

L’Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

parametro di cui all'art. 10 (euribor 3 mesi base 360 media mese precedente aumentato o diminuito degli spread offerti in sede di gara per il tasso debitore e per quello creditore). Le stesse condizioni sono praticate anche sui conti correnti di corrispondenza che potranno essere accesi presso qualsiasi dipendenza dell'Istituto Cassiere su richiesta della A.S.L. con riferimento all' art. 44 della L.R. 11.11.1980, n. 63 (assegnazione di fondi a funzionari delegati per l'espletamento del servizio economato). Per tali rapporti di conto corrente nessuna commissione è a carico della A.S.L. Avellino salvo il recupero dei belli e delle spese.

Articolo 17 – INVIO DATI AD ORGANI ISTITUZIONALI

La Banca deve provvedere alla compilazione dei prospetti di competenza da inviare ai diversi organi istituzionali previsti dalla normativa in vigore, tenuto conto, altresì, dell'utilizzo dei Codici SIOPE. Per tale attività non verrà riconosciuta alcuna delle commissioni di cui all'art. 7 del D.M.T. 21.09.1981.

Articolo 18 – SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

L'Istituto "Cassiere" dovrà effettuare gratuitamente i seguenti servizi:

- ✓ installazioni di POS fissi (in aggiunta ai n. 31 già esistenti) per il pagamento con carta di credito, bancoposta e bancomat presso le strutture che verranno individuate dall'Azienda, garantendone la rendicontazione informatizzata anche con visualizzazione dei pagamenti effettuati dagli utenti con la predetta modalità;
- ✓ n. 31 POS di cui all'elenco in allegato.
- ✓ dovrà infine consentire la visualizzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento eseguiti mediante l'utilizzo del sito web.

Articolo 19 – GESTIONE FONDO ECONOMATO

L'Istituto Cassiere dovrà provvedere all'apertura di c/c bancari per la gestione delle casse economato intestati ai funzionari delegati individuati dall'Azienda e che verranno comunicati all'Istituto Tesoriere.

I conti correnti accesi per la gestione del servizio economato saranno regolati dalle seguenti condizioni:

- ✓ fornitura gratuita di servizio di internet banking informativo e dispositivo e di carta di debito a disposizione dei Funzionari delegati, di cui l'A.S.L. Avellino fornirà formale comunicazione all'Istituto di credito;
- ✓ alle operazioni di addebito, in sede di utilizzo, e di accredito, in sede di rientro, verranno attribuite le valute dello stesso giorno lavorativo in cui viene effettuata l'operazione.

Articolo 20 – VIGILANZA

La vigilanza ed il riscontro esercitati dall'Azienda sulla gestione del servizio di Tesoreria, nonché le verifiche espletate ai sensi dell'art. 54 della L.R. 63/80 e successivi, non comportano esclusione o diminuzione della responsabilità della Banca, anche per fatti ad essa imputabili per la mancata tempestiva estinzione dei titoli di cassa a favore dei creditori.

Articolo 21 – CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 106 - comma 1 del Codice degli Appalti, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria versata secondo i modi di legge.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Articolo 22 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte dei partecipanti ammessi sarà effettuata ai sensi dell'articolo 108, comma 2, D.Lgs. 36/2023 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tali offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 23.

Per le offerte anomale trovano applicazione l'articolo 110 D. Lgs. 36/2023.

Articolo 23 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'apposita Commissione dell'A.S.L. valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) ELEMENTO QUALITÀ: punteggio massimo attribuibile – punti 70

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri/sub-criteri verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri/sub criteri costituenti la qualità del servizio, che di seguito si riportano:

| criterio | Sub criterio | Descrizione | Valore sub criterio | Valore criterio | Tipo di criterio: QL=qualitativo QN:=quantitativo |
|----------|--------------|---|---------------------|-----------------|---|
| | | <u>progetto gestionale del servizio:</u> Il punteggio sarà ripartito, sulla base delle proposte formulate dall'Istituto di Credito concorrente, per ognuno dei sub-criteri di seguito indicati: | 70 | | |
| 1 | 1.1. | <u>Capillarità degli sportelli bancari:</u> Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto di Credito che avrà dimostrato di possedere il maggiore numero di sportelli bancari sul territorio di competenza della ASL Avellino. | 5 | | QN |
| | 1.2. | <u>Proposte migliorative rese a vantaggio della A.S.L.:</u> Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto di Credito che avrà formulato la migliore proposta. Saranno prese in maggiore considerazione proposte che indichino il maggior numero di POS di cui al precedente articolo 18, da installarsi presso le strutture della A.S.L., e la relativa commissione sul transato in termini percentuali. Gli stessi dovranno emettere | 5 | | QN |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

| | | | | |
|------|---|----|--|----|
| | la relativa ricevuta fiscale, valida ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata (D.Lgs. 175/2014 – art.3 – sistema tessera sanitaria) | | | |
| 1.3. | <p><u>Pagamento con sistema PagoPA garantendo la piena integrazione con detto sistema;</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto di Credito che garantirà il pagamento con il sistema nodo PA;</p> | 10 | | QL |
| 1.4. | <p><u>Gestione di n. 6 macchine riscuotitrici ticket di proprietà dell'A.S.L.;</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto Cassiere che si impegnerà ad effettuare ogni operazione necessaria per mantenere costantemente rifornite tali attrezzature del denaro contante necessario a garantire il funzionamento delle stesse, nonché le operazioni di sversamento e caricamento denaro e relativo trasporto e accreditamento su conto corrente dell'Ente. L'istituto di credito dovrà procedere a tutte le quadrature e rendicontazioni connesse con la suddetta gestione. Si precisa che la manutenzione di dette attrezzature è posta a carico dell'A.S.L. AV. Se l'Istituto non può offrire la gestione del Servizio il punteggio attribuito sarà pari a zero.</p> | 20 | | QL |
| 1.5. | <p><u>Raccolta e relativa rendicontazione del denaro contante riscosso per ticket dall'A.S.L. AV in tutte le sedi di riscossioni aziendali non dotate di macchine riscuotitrici;</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto di Credito che si impegnerà ad effettuare la raccolta e relativa rendicontazione del danaro contante riscosso per ticket dall'ASL in tutte le sedi di riscossioni aziendale non dotate di macchine riscuotitrice e Casse automatiche. Se l'Istituto non può offrire la gestione del Servizio il punteggio attribuito sarà pari a zero.</p> | 20 | | QL |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

| | | | | |
|--|------|--|----|----|
| | 1.6. | <p>Installazione casse automatiche; Il punteggio massimo attribuibile per tale sub-criterio sarà assegnato all'Istituto di Credito che procederà ad installare, presso ciascuna sede di riscossione, con costi a carico del fornitore, di casse automatiche direttamente connesse con i sistemi del Tesoriere al fine di consentire l'immediato accredito sul conto dell'A.S.L. del contante inserito dagli operatori addetti. Se l'Istituto non può offrire la gestione del Servizio il punteggio attribuito sarà pari a zero.</p> | 10 | QN |
|--|------|--|----|----|

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Per gli elementi di natura qualitativa (QL) il punteggio massimo attribuibile ai sub criteri 1.3. – 1.4. – 1.5, sarà assegnato, per ciascun di essi, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [W_i * V(a)i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione **[V(a)i]** di ciascun requisito ovvero di ciascun sub criterio, la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

- a) - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

| Livelli prestazionali: Giudizi | Coefficiente di attribuzione |
|---|------------------------------|
| Livello di definizione: Ottimo <i>Proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese rilevando una qualità eccezionalmente elevata.</i> | 1,00 |
| Livello di definizione: Buono <i>Proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero una più che soddisfacente risposta alle aspettative della ASL.</i> | 0,75 |
| Livello di definizione: Sufficiente <i>Proposta essenziale, rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL.</i> | 0,50 |
| Proposta limitata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della ASL. | 0,25 |
| Proposta inadeguata rispetto alla richiesta/ assenza di | 0,00 |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

| | |
|-----------------|--|
| <i>risposta</i> | |
|-----------------|--|

successivamente:

- b) - sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio/ sub criterio;
- c) - si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
- d) - si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

Per gli elementi di natura quantitativa (QN) la Commissione attribuirà il massimo punteggio attribuibile per ciascun sub criterio (1.1. – 1.2. – 1.6.), agli altri concorrenti un punteggio scaturente dall'applicazione della seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_a** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max}** = valore dell'offerta più conveniente.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun sub criterio (di natura qualitativa e quantitativa), oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità dell'Offerta Tecnica. **Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.**

B) ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile – punti 30:

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica verrà assegnato nel modo che segue:

| Criterio | Descrizione | Punteggio max attribuibile |
|----------|---|----------------------------|
| 1.B. | <p><u>Tasso debitore di cui al precedente art. 10.</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa. (spread in aumento o in diminuzione del parametro indicato: Euribor 3 mesi base 360 media mese precedente). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.</p> | punti 5 |
| 2.B. | <p><u>Tasso creditore sui c/c accesi all'A.S.L. Avellino</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta. (spread in aumento o in diminuzione del parametro indicato: Euribor 3 mesi base 360 media mese precedente). Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale.</p> | punti 5 |
| 3.B. | <p><u>Commissione sul transato</u></p> | punti 10 |

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

| | | |
|------|--|----------|
| | Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato la percentuale di ribasso più conveniente per la A.S.L.. In ogni caso l'ammontare della percentuale di ribasso offerta non può essere superiore allo 0,045% del movimento finanziario annuale da applicarsi sul totale delle entrate. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale. | |
| 4.B. | <p><u>Corrispettivo annuo relativo ai costi operativi del servizio cassa/tesoreria per la attività di riscossione (incassi, gestione totem, raccolta denaro contante, installazione e manutenzione delle casse automatiche, etc.)</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato all'Istituto di Credito che avrà formulato l'offerta più bassa. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale. In ogni caso il corrispettivo offerto non può superare l'importo di €. 100.000,00 annui</p> | punti 10 |

La sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento PREZZO.

Il Servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'Istituto di Credito che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, nonché dal D.Lgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. Nel caso di parità di punteggio totale si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/24, ad esperire una licitazione a schede segrete, nella medesima seduta, fra i concorrenti che hanno presentato uguali offerte. Qualora la gara di miglioria dovesse avere esito negativo si procederà ad estrazione a sorte.

Nessun compenso spetta agli Istituti di Credito concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'A.S.L..

I punteggi relativi alla qualità "Offerta Tecnica" e al prezzo "Offerta Economica" saranno espressi con al massimo 2 cifre decimali previo arrotondamento.

Articolo 24 – CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'A.S.L., a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per la A.S.L.; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore (di cui ai precedente articoli 22 e 23) o qualunque altro Istituto di Credito partecipante, possa accampare, verso l'A.S.L., pretese o rivalsi di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida e ritenuta conveniente per la A.S.L..

Fermi restando gli obblighi assunti dall'appaltatore con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipula del contratto (con la forma della scrittura privata), previa delibera da parte del Direttore Generale. In ogni caso, si precisa che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nell'ipotesi in cui la ASL AV, per effetto di disposizioni regionali, dovesse aderire alla Centrale Unica dei Pagamenti SORESA, all'istituto di credito aggiudicatario verrà riconosciuto il corrispettivo di cui al criterio 4.B. (quattro.B) e la provvigione sarà calcolata sul totale delle entrate proprie riferite alle attività tipiche della A.S.L. AV.

Dell'aggiudicazione, una volta formalizzata e resa esecutiva la deliberazione, sarà data notizia ai soggetti interessati con le modalità di cui al comma 5, lettera a), dell'articolo 90, comma 1, D. Lgs. 36/2023 mediante fax ovvero con posta elettronica ordinaria o certificata. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatte salve le verifiche delle condizioni di ammissibilità (art. 17 D.Lgs. 36/2023), la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo secondo quanto statuito dall'articolo 17, D. Lgs. 36/2023.

La spese contrattuali di qualsiasi genere sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nelle more della stipula del contratto il RUP, nei casi di comprovata urgenza, determinati anche in relazione alla tipologia di fornitura da eseguire, può autorizzare, ai sensi dell'articolo 17, comma 8, D. Lgs. 36/2023, l'esecuzione anticipata della prestazione.

In caso di impossibilità a formalizzare il contratto per responsabilità dell'aggiudicatario, quest'ultimo sarà considerato decaduto e l'aggiudicazione si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salvo l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente.

Articolo 25 – SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione del contratto. Per la particolare natura delle prestazioni facenti parte del servizio da affidare, è fatto assoluto divieto di subappaltare in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, prestazioni che formano oggetto del presente appalto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato ad occultarle fanno sorgere nell'A.S.L. il diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti giudiziari e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 26 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, per i quali l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale applicando la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali (codice privacy), in modo conforme allo spirito della stessa.

Articolo 27 – CONTRATTO/CONVENZIONE

Faranno parte del contratto e ne formeranno parte integrante:

- ✓ l'offerta della Ditta, corredata da tutti i documenti indicati nel disciplinare di gara;
- ✓ il presente capitolato speciale ed i relativi allegati e gli elaborati di gara;
- ✓ la documentazione richiesta all'aggiudicatario;
- ✓ le modalità operative disposte di concerto con l'A.S.L.

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente il contratto, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, altresì, le spese per la pubblicazione della procedura di gara. Tale spesa, determinata in €. [REDACTED] dovrà essere corrisposta alla ASL Avellino entro il termine di giorni 60 dalla data di comunicazione di aggiudicazione.

Articolo 28 – CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e dell'offerta come presentate dal soggetto aggiudicatario secondo le linee guida del presente capitolo speciale d'appalto, compresa l'impossibilità a garantire la regolare e corretta applicazione delle norme contenute nello stesso, la A.S.L. Avellino ha facoltà di rivalersi sul compenso/provvigione spettante all'Istituto di credito a seguito dell'aggiudicazione. Fatto salvo quanto sopra previsto, in caso di negligenze o inadempienze, la A.S.L. procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 3 giorni a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, si applicherà a carico della ditta una penale che varia da un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 1.000,00 a secondo della gravità delle infrazioni contestate, fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno arrecato. L'applicazione delle penali verrà effettuata in sede di pagamento del servizio già effettuato. Nel caso che dette infrazioni inducano a ritenere tale comportamento assolutamente lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto contrattuale, la ASL potrà procedere alla risoluzione del contratto, dandone notifica alla Aggiudicatario con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale notificata con l'osservanza delle norme di legge.

Nel caso si addivenisse alla risoluzione del contratto, per le motivazioni su esposte, la Ditta sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese alle quali l'A.S.L. dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si verificassero gravi irregolarità e negligenze in genere o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Articolo 29 – RINVIO

Per tutti gli obblighi e formalità che potranno incombere alle parti e per tutto quanto non espressamente previsto nella convenzione saranno valide le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Articolo 30 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

L'ASL Avellino informa che per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa nazionale, comunitaria e regionale specifica.

Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili alle finalità in oggetto, che costituiscono il limite del trattamento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

Saranno trattati i dati sensibili e/o giudiziari, individuati nel DLgs 159/2011 (certificazione antimafia).

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- ✓ I dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della selezione delle offerte ai fini dalla scelta del contraente, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- ✓ I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati i dati potranno essere comunicati:

- ✓ Ai membri della Commissione di aggiudicazione appositamente nominata per lo svolgimento delle procedure di gara;
- ✓ Alla Regione Campania, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ✓ Ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s. m. ed integrazioni.

Diritti del concorrente interessato:

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 15 del Regolamento UE, per ricordare i diritti esercitabili nei confronti dell'ASL Avellino:

1. *L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:*
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto di accesso di richiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compreso la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. *Qualora i dati siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.*
3. *Il titolare del trattamento fornisce copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi*

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma

elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti di libertà altrui.

Titolare del Trattamento è L'Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - Avellino.

Un elenco aggiornato di tutti responsabili del trattamento è disponibile presso il sito internet aziendale. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.

Articolo 31 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'espletamento del Servizio di cui trattasi è competente il Foro di Avellino.

L'Istituto di Credito dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stessa.

Data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

**GARA EUROPEA
per l'affidamento del servizio di
Tesoreria della ASL Avellino.**

GARA ANAC n.

U.O. C. Provveditorato
Direttore f.f.: avv. Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 – Fax 0825/164400-
2259
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.

Disciplinare di gara

PREMESSE

l’Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. **ha indetto** una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell’articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: **“Codice”**), **per l’affidamento del servizio di Tesoreria della ASL Avellino**.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito **“bando”**), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell’offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all’appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL’APPALTO

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi art.71 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (*art.108, co. 1*) del D. Lgs 36/2023.

Luogo di esecuzione principale del servizio: territorio della **ASL Avellino**;

Numero di gara ANAC: CIG n. ;

Codice CPV: **66600000-6** ;

Appalto a **Lotto Unico**;

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**;

Importo a base d’asta: **€ 873.908,907**

La durata del procedimento prevista è pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando;

Il Bando di gara, redatto ai sensi dell’art. 83 del Codice, **verrà inviato** all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione europea per il tramite della banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

Ai sensi dell’Art.85 il bando, sarà pubblicato:

- Sul profilo del committente: www.aslavellino.it– Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti;
- Sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC;
- Sul sistema informativo “Appalti Pubblici Sanità” SIAPS di So.Re.Sa.: www.soresa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Gare
- Giusta delibera ASL Avellino n 1156 del 09/08/2023, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è la sig.ra Maria Martucci (mmartucci@aslavellino.it)

Per l’espletamento della presente gara, la ASL Avellino si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema “SIAPS”** (di seguito per brevità **Sistema**), accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: **“Accesso all’Area riservata/Login”**.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul **“Sistema”** (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- Avere un domicilio digitale (PEC), presente negli indici di cui all’articolo 6bis e 6ter del Dlgs 82/2005 o, per l’operatore economico avente residente in uno stato membro dell’U.E., un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
- Avere da parte del legale rappresentante o da persona munita di potere di firma un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale oppure, nel caso di operatori economici aventi sede in uno stato membro dell’U.E., rilasciato da operatore in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ;

nonché, **essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS** con le modalità riportate nella guida **“Registrazione utente e primo accesso”** reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione **“Per le imprese/Registrazione”** (file **“Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”**).

La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (*codice dell'amministrazione digitale*).

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. *Capitolato Speciale d'Appalto*;
2. *Disciplinare di gara*;
3. *Allegato 1 e 1/bis – domanda di partecipazione*;
4. *Allegato 2 – DGUE*;
5. *Allegato 3 – Mod Offerta Economica*;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell’ASL Avellino: www.aslavellino.it., Sezione “Albo Pretorio - Gare e Appalti”.

1.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase le richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate..

Si specifica che il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it -Sezione: "Albo Pretorio" - Gare e Appalti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

1.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al Ccapitolato Tecnico e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: www.aslavellino.it – Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

(Nota bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it e all'indirizzo di posta elettronica del RUP indicato: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione e/o soccorso istruttorio avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate al domicilio digitale della capofila/mandataria si intendono effettuate a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b)c)d) del Codice le comunicazioni inviate al domicilio digitale del consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria/cassa , anche di eventuali gestioni autonome e contabilità speciali della Azienda Sanitaria Locale di Avellino consistente nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria della ASL e dalla medesima ordinate.

3 – DURATA DEL CONTRATTO, VARIAZIONI, PROROGA, REVISIONE DEL PREZZO.

3.1. DURATA

La durata del contratto è stabilita in anni 3 a decorrere dalla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovare il contratto per un periodo non superiore ad un anno.

Dopo la scadenza del contratto e comunque fino all'individuazione di un nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno 6 mesi; decorso tale termine, sarà garantita la gestione a condizioni che venga concordata fra le parti nelle more dell'assegnazione del nuovo servizio.

3.2. VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione della fornitura aggiudicata. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare alla fornitura oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto: qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte la fornitura interessata dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

3.3. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato, ai sensi dell'Art.60,co.3, lett.2,del Codice, o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

4 – IMPORTO BASE D'ASTA

L'importo presunto posto a base d'asta dell'appalto è pari ad € 1.165.211,876:

L'importo presunto annuo € 291.302,969

| | |
|---|---------------|
| L'importo presunto per mesi 36 | € 873.908,907 |
| L'importo presunto per l'eventuale rinnovo di mesi 12 | € 291.302,969 |
| L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze | € 0,000 |
| L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della ASL. | |

La base d'asta dell'appalto è stata definita tenendo conto dei dati dell'esercizio finanziario 2022 di seguito illustrati:

| Dati esercizio 2022 | |
|-----------------------------|------------------|
| N. dipendenti: | n. 1643 |
| N. Ordinativi di incasso: | n. 4681 |
| N. Ordinativi di pagamento: | n. 13.853 |
| Valore Riscossioni: | € 518.643.608,61 |
| Valore Pagamenti: | € 518.374.134,39 |
| Saldo di Cassa | € 243.839.202,79 |

All'aggiudicatario verranno riconosciuti:

- ✓ una provvigione non superiore allo 0,045% sul valore delle entrate 2022;
- ✓ un canone fisso annuo sui costi operativi del servizio cassa/tesoreria per le attività di riscossione:

| | Dati Economici | Base d'asta mesi 36 |
|---|---|---------------------|
| Entrate | Ribasso non superiore alle 0,045% sulle Entrate 2022: € 518.643.608,610 | € 191.302,969 |
| Servizio Cassa/Tesoreria sulle attività di Riscossioni | Canone fisso annuo | € 100.000,000 |

5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere il Servizio di Cassa ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 385 del 01/09/1993 ed iscritti all'Albo di cui all'art. 10 del medesimo decreto, che potranno partecipare sia in forma singola che associata secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti.

Pertanto, sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 65, co. 2 del Codice, in forma singola o associata e in possesso dei prescritti requisiti di cui ai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (**Consorzi non necessari**) e 68 (**Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**) del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (retisti) di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare

anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

In tal caso è fatto obbligo

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ***l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI*** e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (articolo 65, comma 2, lettera h), si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240: nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile.

La ASL potrà procedere ad effettuare la segnalazione all'Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

NB: Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASL Avellino accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (Art.95,co.1, lett.d):

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro gg. 7 dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito indicati.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, del Codice:

- ✓ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ✓ **lett. c):** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili** di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, - anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASL Avellino.

SELF CLEANING:

L’O.E. che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’O.E. adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’O.E., il quale potrà, eventualmente, essere sentito prima del provvedimento di esclusione

Non può avvalersi del self-cleaning l’O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

ALTRÉ CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

L’O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’O.E. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli O.E. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all’ Albo delle banche autorizzate in Italia e delle succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica di cui all’art. 13 del D. Lgs 385/93;

6.2.2. REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.100, co.1, lett.b)

a) Possesso di un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) pari ad € 240.000,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.2.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.100, co.1, lett.c)

- a)** Esecuzione nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) di forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto di importo minimo pari almeno all'importo a base d'asta dell'appalto (€ 720.000,00);
- b)** Elenco delle principali forniture analoghe rese nel corso del triennio precedente (2021-2022-2023) di importo complessivo minimo pari all'importo posto a base d'asta dell'appalto (€ 720.000,00), di cui almeno uno reso in favore degli enti del SSN;

N.B. La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni. Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

6.3 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2,

lett. e): raggruppamenti temporanei di concorrenti;

lett. f): consorzi ordinari di concorrenti;

lett.g): le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

lett.h): i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2,

- ✓ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ✓ **lett. c) :** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità dei consorziati che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) **Consorzi Stabili**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

È nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi **l'integrale** esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solidi nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la cessione dei crediti trova applicazione la Legge n.77/2020 di conversione del DL 34/2000, che ha introdotto il co.4 bis all'art.117 del medesimo decreto, in materia di cessione di crediti sanitari, in base al quale la cessione dei crediti commerciali certi, liquidi e esigibili vantati nei confronti degli Enti del SSN, si perfeziona soltanto a seguito della espressa accettazione da parte dell'Ente debitore. Nello specifico, l'Ente debitore può comunicare al cedente e al cessionario l'accettazione o il rifiuto della cessione del credito entro 45 gg. dalla data di notificazione, decorsi inutilmente i quali la cessione si intende rifiutata a tutti gli effetti.

9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) ***di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica*** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2%. **In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:**

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie pari al 2% del valore di ciascun lotto – ***compreso l'eventuale periodo di proroga*** -, quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma – comprensiva dell'eventuale periodo di proroga- degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare: nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (*causale: procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della ASL Avellino. - deposito cauzionale provvisorio*). Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

a) **La fideiussione può essere rilasciata:**

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ✓ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Ai sensi dell'art. 106,co.8, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione UNI ISO45001 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, co.8, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria può essere sanata con soccorso istruttorio solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

N.B. la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante non è sanabile ed è causa di esclusione.

11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N.621 del 20 dicembre 2022.

A riprova **dell'avvenuto pagamento**, il concorrente dovrà allegare in piattaforma **copia della ricevuta**.

Qualora il pagamento non risulti allegato a sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento effettuata prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (*in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione*

sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica, di cui al paragrafo 15 e l'offerta economica, di cui al paragrafo 16, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- ✓ dell'impresa singola;
- ✓ di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ✓ dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ✓ del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno

N.B. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte tardive sono escluse.

E ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica di un'offerta inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/invia l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un'offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle condizioni generali di utilizzo di SIAPS.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscono il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà

richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con **assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00** nelle modalità richiamate nel successivo punto 14.3.1. lettera d).

Il bollo è dovuto da:

- ✓ operatori singoli;
- ✓ in caso di RTI/ATS/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune;
- ✓ in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- ✓ comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- ✓ comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1 e 1/bis** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS.

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- ✓ DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, lett.c del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ **nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'ausiliaria dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzia**

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

b) Documento di gara unico europeo: SUBAPPALTO

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

13.3. DICHIARAZIONE “integrazione DGUE” (allegato 2/bis);

13.4. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

13.5. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, tenuto conto di quanto riportato all'art.10 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

13.6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC tenuto conto di quanto riportato all'art.11 del presente disciplinare.

Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13.7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (euro sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

13.8. IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL Dlgs. n. 14/2019.

- a)** Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- b)** Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L’Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all’uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L’Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- ✓ **Copia del CSA firmato** dal Legale Rappresentante della società concorrente in ogni sua pagina;
- ✓ **Una relazione tecnica**, articolata in modo da illustrare il servizio offerto evidenziando, contestualmente, la conformità ai requisiti minimi indicati negli art.t. 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21 del CSA.

Successivamente, al fine di consentire la valutazione della qualità del servizio offerto, il concorrente formulerà le proposte migliorative seguendo l’ordine della Tabella di cui all’art. 23-A) del CSA.

- ✓ **Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dal concorrente**

- ✓ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell’offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell’art. 35 del DLgs 36/2023. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell’offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell’Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell’Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall’Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all’articolo 14.10.

L’Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo “Documentazione Tecnica” all’uopo predisposto nella Scheda “Prodotti”.

Nota Bene. *A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta tecnica”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente.*

15 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all’uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo l’**Allegato 3-mod Offerta Economica** allegato al presente disciplinare all’interno dell’apposito campo predisposto nella scheda “Prodotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”. Si precisa che nell’**Allegato 3-mod Offerta Economica**

- ✓ le percentuali e l' importo offerti devono essere espressi con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali;
- ✓ le percentuali e l' importo offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati nell'Allegato 3 Modello di Offerta Economica, sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell' IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'Art. 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi annui dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura effettuata;
- delle spese generali sostenute dal concorrente;
- dell'utile d'impresa nonché di tutti gli altri costi anche non dettagliatamente specificati o illustrati nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 12.

16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa cinque mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del Codice dei Contratti Pubblici.

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

17 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con le modalità e i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

18 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo che segue:

18.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica virtuale. La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale “Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici” consultabile al link

https://www.soresa.it/impresa/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- c. redigere apposito/i verbale/i (pubblicato/i sulla piattaforma a cura del RUP) relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, c. 1, lett.d) del Codice.

18.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, procederà allo sblocco delle “Buste tecniche” collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità indicate nell'Art. 23-A del CSA.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

La Commissione, quindi, procederà a dare atto in apposito verbale, che sarà pubblicato sulla piattaforma a cura del RUP, dell'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse nonché a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non avranno ottenuto almeno 36 punti.

18.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà allo sblocco delle “Buste economiche” collocate a Sistema.

Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica alla valutazione delle offerte economiche procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità indicate nell'Art. 23-B del CSA.

Successivamente, la Commissione Tecnica provvederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà a redigere la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia così come individuata all'Art.19 del presente disciplinare ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che provvederà ai sensi dell'Art.110,co.2, Dlgs.36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, i motivi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 , comma 4, del Codice.

In caso di esclusione del concorrente per le motivazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Articolo 19 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE .

All'esito delle risultanze dei lavori della Commissione di gara (compresivi anche della verifica dell'anomalia dell'offerta) la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE. Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma SIAPS.

L'aggiudicazione acquista efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare: in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, da farsi entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente dalle parti contraenti: l'aggiudicatario è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo una tantum nella misura determinata secondo gli scaglioni riportati nel Dlgs.36/2023 (Tabella A, Allegato 1.4).

Le spese obbligatorie (fino al 31/12/2023) relative alla pubblicazione del bando, pari a €. 880,73, oltre IVA, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

n.b. nel caso di più aggiudicatari, le spese di pubblicazione saranno ripartite in proporzione alla somma del valore dei lotti aggiudicati.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. **atto costitutivo del consorzio, dell'ATI/RTI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
2. **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/201.

21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22 - DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempire alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

23 – RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verifichino le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- ✓ mancato reiterato rispetto della qualità dei prodotti forniti e dei tempi di consegna;
- ✓ mancata definitiva consegna dei prodotti offerti, fatta salva l'ipotesi di sostituzione concordata con il DEC e notificata al RUP.
- ✓ n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- ✓ nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda;
- ✓ grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore;
- ✓ mancato reintegro della cauzione nei termini previsti in caso di escusione della stessa;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza.
- ✓ Negli altri casi in cui la normativa vigente consente l'esercizio della ricoluzione contrattuale da parte della P.A..

Verificandosi tali fattispecie il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'ASL può recedere dal contratto in qualunque momento purché indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle forniture eseguite oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del Codice.

Il recesso è manifestato dall'ASL Avellino mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni.

24 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di soppressione o diversa articolazione del servizio cui è diretta la fornitura, imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento e che abbiano incidenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la ASL potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 gg solari, da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata. In tale ipotesi l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito alle condizioni di cui al contratto d'appalto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'articolo 1671 del C.C..

25 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi

ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante].

26- ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "*Richiesta accesso agli atti*" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione*" nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.
L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

ART. 28 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere e Determine");

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri

utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

29 – LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

30 - PAGAMENTI

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale -deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario e per ciascun ospite: le giornate di degenza; la tariffa unitaria offerta; l'importo mensile spettante. Infine l'importo totale della fattura e l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

31 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 33/2023, al Dlgs.50/2016 (per la parte ancora vigente), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

32 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Sono specificatamente ed espressamente approvati i punti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33 e tutti gli allegati in essi richiamati, ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del codice civile.

Il Rup
M. Martucci

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato
(avv. Raffaele Petrosino)