



DELIBERAZIONE N. 1712 DEL 27 NOV. 2023

**OGGETTO:** *Procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino-Approvazione Atti e Indizione Gara-*

### **IL DIRETTORE FF. U.O.C. PROVVEDITORATO**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **PREMESSO:**

- **che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 422 del 29.03.2019, è stata disposta, in favore della ditta Neo Surgical Service S.r.l., l'aggiudicazione della Procedura Aperta, indetta con Delibera DG n.1444 del 09.10.2018, per l'affidamento del servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIT di Avellino per la durata di 36 mesi, con opzione al rinnovo per ulteriori mesi 12;
- **che**, con Deliberazione DG n. 824 del 19.05.2022, ai sensi dell'art.3 del CSA, è stato disposto il rinnovo, per ulteriori mesi dodici (dal 01.05.2022 al 30.04.2023) del contratto stipulato con la ditta Neo Surgical Service s.r.l., per la fornitura del servizio in oggetto;
- **che** la scrivente UOC Provveditorato con nota prot. ASLAV-0036505 del 19.04.2023, ha chiesto alla Dott.ssa R. Armonico, Responsabile UOSD UDR Medicina Trasfusionale presso il P.O. di Ariano Irpino, la predisposizione del Capitolato Speciale propedeutico all'indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
- **che**, con nota prot. ASLAV-0037543-2023 del 24.04.2023, la Dott.ssa R. Armonico ha chiesto, nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara aziendale, la proroga del contratto in essere con la ditta Neo Surgical Service s.r.l., al fine di garantire continuità alla fornitura del servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti ;
- **che** con deliberazione n. 619 del 15.5.2023 è stata disposta la proroga del contratto con la Neo Surgical Service srl per mesi sei (fino al 31.10.2023), alle medesime condizioni economiche pattuite in sede di gara;
- **che** con deliberazione n. 1215 del 28.08.2023 si è provveduto alla nomina del R.U.P. , ai sensi dell'art 15 del D.Lgs 36/2023, della nuova procedura di gara;

#### **RITENUTO:**

- di dover precedere, pertanto, alla indizione di una procedura di gara ai fini della individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura del servizio di cui trattasi;

#### **DATO ATTO:**

- che la procedura di cui trattasi non è subordinata alla previa autorizzazione del Soggetto

Aggregatore Regionale (SORESA SPA) in quanto la tipologia dei beni da acquisire non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/7/2018;

-che il servizio di cui trattasi non è suddiviso in lotti;

- che la durata del servizio è fissata in mesi 60: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere eventualmente modificata per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica);

- che per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

- che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;

- Che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108,co.1,Dlgs.36/2023;

#### **VISTO:**

il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 624.570,00 IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 60	<b>€.500.000,00</b>
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	<b>€.3.000,00</b> <b>€.500,00</b>
C)	IVA 22% ( Imponibile A)	<b>€.110.000,00</b>
D)	Contributo dovuto all'ANAC	<b>€.410,00</b>
E)	IVA 22% su spese di pubblicazione ( imponibile €3.000)	<b>€.660,00</b>
F)	Incentivi ex 45 Dlg. 36/2023 (già art.113 Dlgs.50/2016) – 2% su voce A) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	<b>€.10.000,00</b>

#### **ATTESTATA**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali

#### **PROPONE**

a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, DLgs 36/2023, per mesi 60, per l'affidamento *dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino*, per un importo complessivo di € 610.000,00= IVA inclusa.

b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi €624.570,00 IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 60	<b>€.500.000,00</b>
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	<b>€.3.000,00</b> <b>€.500,00</b>
C)	IVA 22% ( Imponibile A)	<b>€.110.000,00</b>
D)	Contributo dovuto all'ANAC	<b>€.410,00</b>
E)	IVA 22% su spese di pubblicazione ( imponibile €3.000)	<b>€.660,00</b>
F)	Incentivi ex 45 Dlg. 36/2023 (già art.113 Dlgs.50/2016) – 2% su voce A) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	<b>€.10.000,00</b>

c) di approvare e allegare al presente atto:

1. *Bando di Gara ( Avviso di gara, Bando GURI, Bando GUUE)*
2. *Capitolato Tecnico;*
3. *Disciplinare di gara;*
4. *Allegato 1 e 1/bis- domanda di partecipazione;*
5. *Allegato 2 – DGUE;*
6. *Allegato 3 – Modello di Offerta economica;*
7. *Allegato 4 – Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo*

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

e) di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP.it, nonchè, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

f) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione “Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

g) di prendere atto che la spesa occorrente per il servizio per tutta la durata contrattuale, esclusa l'eventuale proroga tecnica per mesi 6, è pari a **€ 610.000,00 = IVA 22% inclusa** e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024,2025,2026,2027 e 2028 sul seguente conto **5020115200** ( *Altri servizi sanitari da privato*) ;

h) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

l) di dare atto la spesa presunta per la pubblicità, pari a €3.660,00=, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione);

m) di disporre che la somma di **€10.000** (Incentivi ex art.45 Dlg.36/2023, già art.113 Dlgs.50/2016) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);

n) di dare atto che le economie di spesa derivanti da ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi derivanti dalla eventuale revisione prezzi: il tutto facendo salve le eventuali integrazioni di spesa che si rendessero necessarie qualora le economie di spesa indicate non fossero sufficienti a coprire i detti incrementi;

o) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Dipendente estensore**

Dott.ssa Anna Giorgia Nitti



**Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato**

Avv. Raffaele Petrosino



DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022  
impresso in servizio con Delibera n. 1685 del 09.08.2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato.
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Franco Romano

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Maria Concetta Conte

**DELIBERA**

- a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, DLgs 36/2023, per mesi 60, per l'affidamento ***dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino***, per un importo complessivo di **€. 610.000,00= IVA inclusa**.
- b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€.624.570,00 IVA inclusa**, così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 60	<b>€.500.000,00</b>
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	<b>€.3.000,00</b> <b>€.500,00</b>
C)	IVA 22% ( Imponibile A)	<b>€.110.000,00</b>
D)	Contributo dovuto all'ANAC	<b>€.410,00</b>
E)	IVA 22% su spese di pubblicazione ( imponibile €3.000)	<b>€.660,00</b>
F)	Incentivi ex 45 Dlg. 36/2023 (già art.113 Dlgs.50/2016) – 2% su voce A) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	<b>€.10.000,00</b>

- c) di approvare e allegare al presente atto:

1. *Bando di Gara ( Avviso di gara, Bando GURI, Bando GUUE)*
2. *Capitolato Tecnico;*
3. *Disciplinare di gara;*
4. *Allegato 1 e 1/bis- domanda di partecipazione;*
5. *Allegato 2 – DGUE;*
6. *Allegato 3 – Modello di Offerta economica;*
7. *Allegato 4 – Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo*

- d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

- e) di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP.it, nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

f) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

- sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

g) di prendere atto che la spesa occorrente per il servizio per tutta la durata contrattuale, esclusa l'eventuale proroga tecnica per mesi 6, è pari a € 610.000,00 = IVA 22% inclusa e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024,2025,2026,2027 e 2028 sul seguente conto 5020115200 ( Altri servizi sanitari da privato) ;

h) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

l) di dare atto la spesa presunta per la pubblicità, pari a €3.660,00=, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione);

m) di disporre che la somma di €.10.000 (Incentivi ex art.45 Dlg.36/2023, già art.113 Dlgs.50/2016) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);

n) di dare atto che le economie di spesa derivanti da ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi derivanti dalla eventuale revisione prezzi: il tutto facendo salve le eventuali integrazioni di spesa che si rendessero necessarie qualora le economie di spesa indicate non fossero sufficienti a coprire i detti incrementi;

o) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

p) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale e all'UOC proponente.

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

**AVVISO DI GARA**

L'ASL Avellino - Via degli Imbimbo n. 10 - 83100 AVELLINO U.O.C. Provveditorato (tel. 0825/164400 interno 2213 - fax. 0825-164400-2295) bandisce una ***Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino: (CPV: 85140000-2 - Vari servizi sanitari) per un importo complessivo pari ad € 500.000,00 = oltre IVA oneri di sicurezza interferenti pari ad € 2.500,00 oltre Iva; durata: mesi 60; L'appalto non è suddiviso in lotti;***

Termine per la ricezione delle offerte: 00/00/0000

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara sono reperibili sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito internet: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) - pagina Gare & Appalti./ gare provveditorato

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

## AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Bando di gara - Direttiva 2014/24/UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino; codice NUTS: ITF34; RUP: Dott.ssa Anna Giorgia Nitti, 0825164400 interno 2209 - fax 0825.164400-2295 e-mail:agnitti@aslavellino.it/provveditorato@pec.aslavellino.it; Indirizzo internet: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it); I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)- albo pretorio - sezione gare e appalti; Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale; salute;

SEZIONE II: OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino; numero di riferimento gara ANAC n. .... CPV principale: 85140000-2 (Vari servizi sanitari); criteri indicati negli atti di gara; importo € 500.000,00 oltre IVA - oneri di sicurezza interferenti pari ad € 2.500,00 oltre Iva; L'appalto non è suddiviso in lotti; durata: mesi 60.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO: criteri di selezione indicati nei documenti di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA: procedura aperta; ricezione offerte: 00/00/0000 ore 12,30; apertura: 00/00/0000 ore 10,00 - U.O.C. Provveditorato ASL Avellino, Via Iannaccone 21- 83100 Avellino;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: TAR Campania sez. Salerno; VI.5 G.U.U.E.

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



## Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

#### I.1) Denominazione, indirizzi

<i>Denominazione Ufficiale:</i>	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
<i>Indirizzo postale:</i>	Via degli Imbimbo 10/12
<i>Città:</i>	AVELLINO
<i>Codice NUTS</i>	ITF34
<i>Codice postale</i>	83100
<i>Paese:</i>	ITALIA
<i>Persona di contatto:</i>	Dott.ssa Anna Giorgia Nitti RUP
<i>Telefono:</i>	0825- 164400 interno 2209
<i>Fax:</i>	0825-164400-2259
<i>E-mail</i>	agnitti@aslavellino.it ; provveditorato@pec.aslavellino.it.
<i>Indirizzo internet</i>	<a href="http://www.aslavellino.it">www.aslavellino.it</a>

#### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso: sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara" e sul sito internet [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) - pagina gare e appalti / gare provveditorato.

Ulteriori informazioni sono disponibile presso:  
ASL Avellino - UOC Provveditorato, Via Iannaccone 83100 Avellino

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS (Sistema Informativo Appalti pubblici - raggiungibile dal sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it)) e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del DLgs. N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

#### I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

#### I.5) Principali settori di attività

Salute

### Sezione II: Oggetto

II.1.1)

Denominazione:

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino

Numero di riferimento:

numero di gara ANAC:XXXXXXX

II.1.2)	<b>Codice CVP principale:</b>	85140000-2 (Vari servizi sanitari);
II.1.3)	<b>Tipo di Appalto:</b>	Servizi
II.1.4)	<b>Breve descrizione:</b>	Trattasi del Servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti
II.1.5)	<b>Valore totale stimato</b>	
	<b>Valore IVA esclusa</b>	€. 500.000,00=oltre IVA
		Valuta: euro
II.1.6)	<b>Informazioni relative ai lotti</b>	
	<b>Questo appalto è suddiviso in lotti</b>	NO

## II.2) Descrizione:

II.2.1)	<b>Denominazione:</b> Trattasi del Servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti	<b>LOTTO: N. 1- CIG XXXXXX</b>
II.2.2)	<b>Codice CPV supplementari:</b>	Codice CPV principale: 85140000-2 (Vari servizi sanitari);
II.2.3)	<b>Luogo di esecuzione</b>	
	<b>Codice NUTS: ITF34</b>	U.D.R. c/o P.O. Ariano Irpino; SIMT AORN Moscati Avellino
II.2.4)	<b>Descrizione dell'appalto</b>	Trattasi del Servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti
II.2.5)	<b>Criteri di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa.
II.2.6)	<b>Valore stimato IVA esclusa</b>	€.500.000,00 oltre IVA;
II.2.7)	<b>Durata del contratto d'appalto</b>	Mesi:60
		Il contratto d'appalto è oggetto di proroga: NO
II.2.10)	<b>Informazioni sulle varianti</b>	Sono autorizzate varianti: NO
II.2.11)	<b>Informazioni relative alle opzioni:</b>	Opzioni: NO
II.2.13)	<b>Informazioni relative ai fondi U.E.</b>	
	<b>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea</b>	NO

## II.2

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

#### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2)	Capacità economica e finanziaria	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
III.1.3)	Capacità professionale e tecnica	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### Sezione IV: Procedura

#### IV.1) Descrizione

IV.1.1)	Tipo di procedura	Procedura aperta
IV.1.8)	L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici	SI

#### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2)	Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione	Data: 00/00/2023 ora locale: 12,30
IV.2.4)	Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione	IT
IV.2.6)	Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:	Durata mesi: 6 dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
IV.2.7)	Modalità di apertura delle offerte	Data: 00/00/2023 ora locale: 10,00
	Luogo:	UOC Provveditorato ASL Avellino Via Iannaccone, 21 - 83100 AVELLINO
	Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura	Legali rappresentanti o loro delegati

### Sezione VI: Altre Informazioni

#### VI.4) Procedure di ricorso

<b>VI.4.1</b>	<b>Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>	Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno
	<b>Indirizzo postale</b>	Piazzetta S. Tommaso D'Aquino n. 3
	<b>Città:</b>	SALERNO
	<b>Codice postale</b>	84100
	<b>Paese</b>	ITALIA
	<b>Tel:</b>	089-226485
	<b>Fax</b>	089-253035
<b>VI.5)</b>	<b>Data di spedizione del presente avviso</b>	00/00/2023

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

### **Appalto per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino CIG**

#### **Articolo 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI RELATIVI AL SERVIZIO**

Con Decreto n.42 del 4/7/2014 del Commissario ad Acta della Regione Campania per la prosecuzione del piano di rientro, è stata approvata l'istituzione dei Dipartimenti Interaziendali di Medicina Trasfusionale (DMIT), riferiti a bacini di utenza determinati (DMIT Campania Nord, DMIT Campania Centro, DMIT Campania Sud): come DMIT Campania Nord è stata individuata l'A.O.R.N. Moscati di Avellino, che funge anche da SIMT destinato alla lavorazione e validazione delle sacche. Per effetto del Decreto richiamato, il SIMT afferente al P.O. di Ariano Irpino, struttura ospedaliera dell'ASL Avellino, è stato riconvertito in unità di raccolta (U.D.R.) nell'ambito del DMIT cui afferisce.

Per le motivazioni di cui sopra, l'ASL Avellino ha necessità che venga garantito un servizio di prelievo e trasporto di sangue ed emocomponenti dall'U.D.R. di Ariano Irpino al SIMT istituito c/o l'AORN Moscati di Avellino per la conseguente lavorazione e validazione delle sacche.

Il trasporto di campioni unità sangue ed emocomponenti è soggetto a normative e linee guida di riferimento sia a livello nazionale sia a livello locale; in particolare:

- Circolare Ministeriale n. 3 dell'8 maggio 2003 (con la quale l'Italia recepisce la normativa ADR).
- Linee Guida "Standard di Medicina Trasfusionale III Edizione Maggio 2017".

#### **Articolo 2 - OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino". Il servizio è comprensivo della fornitura in noleggio di sistemi atti al trasporto di sacche di sangue ed emocomponenti, ivi compresa la erogazione del servizio di gestione per il monitoraggio dei tempi e delle temperature e quant' altro necessario per garantire la tracciabilità delle attività, mediante l'impiego di software, strumentazioni ed accessori dedicati.

#### **Articolo 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è fissata in mesi 60, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza del contratto, l'ASL Avellino si potrà avvalere della facoltà della proroga tecnica del contratto per la durata di mesi 6 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Dlgs.36/2023 (di seguito: Codice); in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

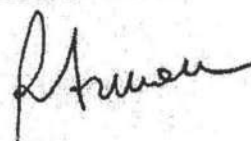
#### **Articolo 4 – IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA**

L'importo annuale a base d'asta per il presente appalto è fissato in €.100.000,00= oltre IVA (comprensivi di €.2.500,00= oltre IVA, per oneri di sicurezza interferenti, non soggetti a ribasso). Pertanto, l'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri di sicurezza interferenti per l'intera durata contrattuale, è fissato in €.500.000,00= oltre IVA, s.e.od o

#### **Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà secondo il seguente percorso circolare:

Tappe	Presidi Ospedalieri interessati	Descrizione attività
1	U.D.R. c/o P.O. Ariano Irpino	Partenza ore 11,00 -12,00 c.a. • ritiro unità sangue raccolto per SIMT Moscati - AV;



2	SIMT AORN Moscati Avellino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consegna unità sangue raccolto da UDR P.O. Ariano Irpino;</li> <li>• consegna unità sangue da restituire da UDR P.O. Ariano Irpino;</li> <li>• ritiro unità sangue lavorato/validato da consegnare a UDR P.O. Ariano Irpino.</li> </ul>
3	U.D.R. c/o P.O. Ariano Irpino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consegna unità sangue lavorato/validato dal SIMT Moscati-AV;</li> </ul>

Ad eccezione delle festività da calendario il servizio, secondo il percorso di cui sopra, dovrà essere effettuato tutto l'anno per 6gg/settimana, conformemente agli orari da stabilirsi secondo le disposizioni del Responsabile p.t. dell'U.D.R. di Ariano Irpino che assume anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

**Al fine di dare ai concorrenti tutte le informazioni del caso, ogni singolo concorrente deve effettuare un sopralluogo in tutti e due i centri coinvolti:** all'uopo, ciascun concorrente dovrà concordare il detto sopralluogo con i referenti che saranno indicati sul sito dell'ASL Avellino al momento della pubblicazione degli atti di gara. Il termine ultimo per il sopralluogo è fissato in 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. I documenti dei sopralluoghi (modello allegato al disciplinare di gara), a pena di esclusione, firmati e timbrati dai responsabili delle Unità Operative interessate devono essere inseriti nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il servizio dovrà adattarsi a eventuali modifiche disposte dall'ASL Avellino che si riserva, altresì il diritto di modificare, anche in corso di esecuzione dell'appalto e per motivate esigenze, uno o più luoghi del percorso abituale.

#### **Articolo 6 – MATERIALI E SOFTWARE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi, l'aggiudicatario dovrà fornire un quantitativo minimo di contenitore ed accessori come di seguito indicati:

Tipologia	Caratteristiche tecniche indicative (tutte le specifiche tecniche sono da intendersi "o equivalenti" ai sensi dell'Allegato II.5 D.lgs. n. 36/2023).	Misure indicative	Quantità minime
Contenitori secondari	Contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio per trasporto unità sangue ed emocomponenti + tappetini antidispersione	500x285x225	8
Contenitori secondari	Contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio per trasporto campioni biologici	390x230x173	8
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatrici di temperatura a +4°C	360x210x20; 165x88x21;	16
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatrici di temperatura a +22°C	360x210x20; 165x88x21;	16
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatrici di temperatura a -30°C	360x210x20; 165x88x21;	16
Contenitori terziari	Borsa isoterma con inserito contenitore in polipropilene espanso per trasporto unità sangue ed emocomponenti	500x300x250	8
Contenitori terziari	Borsa isoterma con inserito contenitore in polipropilene espanso per trasporto campioni biologici	395x245x190	8

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione e utilizzare un software gestionale, specifico per il trasporto oggetto di gara. In particolare, il software dovrà rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- deve consentire il monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale;
- deve consentire un monitoraggio delle temperature dei contenitori in TEMPO REALE;
- deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare;

*[Firma]* <sup>2</sup>

- deve consentire il monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale;
- deve consentire un monitoraggio delle temperature dei contenitori in TEMPO REALE;
- deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare;
- deve consentire un adeguato sistema di statistiche;
- deve consentire il monitoraggio dell'intero processo di missione garantendo i seguenti dati minimi:
  - ✓ dati identificativi dei punti di raccolta e consegna;
  - ✓ dati relativi alla data/ora di avvio della missione;
  - ✓ dati identificativi dei contenitori trasportati;
  - ✓ dati relativi alla temperatura dei contenitori (monitoraggio temperatura);
  - ✓ dati relativi ai tempi di missione dalla presa in carico alla consegna;
  - ✓ dati relativi ai quantitativi presi in carico;
  - ✓ dati identificativi del trasportatore.
  - ✓ dati identificativi del nastro antieffrazione (sigillo di sicurezza);
  - ✓ dati relativi alla rilevazione dello shock meccanico.
  - ✓ dati relativi al monitoraggio (riscontrabili attraverso rilevatori visivi, acustici e vibranti) del sistema ALERT, per singolo sistema contenitore, in termini di:
    - superamento soglie/temperatura di allerta (massima e minima);
    - superamento soglie/temperatura di allerta (massima assoluta e minima assoluta);
    - superamento del limite impostato di shock meccanico.
  - ✓ dati relativi alla data/ora termine missione.
  - ✓ dati relativi al codice seriale del datalogger utilizzato per la missione nonché la relativa data di scadenza del certificato di calibrazione.

La banca dati sarà di proprietà della ASL Avellino e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.

Il concorrente deve presentare, pena esclusione, un piano di convalida del trasporto (che sarà oggetto di valutazione). A decorrere dall'attivazione del contratto, l'aggiudicatario deve riconvalidare il piano di trasporto, nel periodo estate/inverno e secondo le direttive e i modelli predisposti dal Responsabile dell'U.D.R. e del SIMT di Riferimento. In caso di mancata riconvalida ovvero qualora dalle risultanze della stessa dovessero riscontrarsi parametri difforni da quelli previsti dalla normativa, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C.

L'aggiudicatario dovrà gestire il materiale fornito provvedendo, a propria cura e spese alla:

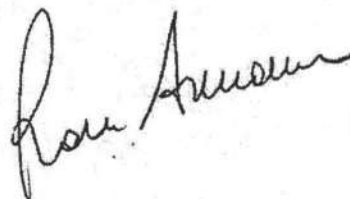
- a. manutenzione dei contenitori secondari e terziari e loro accessori.
- b. gestione/manutenzione del software operativo.
- c. sanificazione dei contenitori.

#### **Articolo 7 – AUTOMEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**

Nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario deve garantire automezzi idonei all'uso del particolare tipo di trasporto ed in regola con le coperture assicurative per trasporto di cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, le revisioni generali dei veicoli come disposto dal Ministero dei Trasporti; gli stessi automezzi dovranno essere dotati di vano di carico lavabile e non soggetto a corrosione da parte degli agenti disinfettanti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza. Gli automezzi impiegati devono essere, a pena di esclusione, **COIBENTATI, REFRIGERATI e in OTTIME CONDIZIONI attestate da apposite certificazioni.**

Gli automezzi dovranno essere sottoposti a regolari e periodiche procedure di sanificazione.

E' assolutamente vietato trasportare, nell'ambiente destinato al trasporto dei campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio - del sangue - degli emocomponenti, materiale di altra natura; analogamente, è assolutamente vietato trasportare materiali di altri committenti o persone che non siano dipendenti dell'aggiudicatario.



#### Articolo 8 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

A pena di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario deve effettuare il servizio con proprio personale dipendente. Il personale adibito al servizio deve essere adeguato, qualitativamente e numericamente, alle necessità e agli obblighi derivanti dalle prestazioni previste dal presente CSA. Lo stesso personale deve essere perfettamente a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008.

Per tutta la durata dell'appalto, l'aggiudicatario deve provvedere alla formazione e all'addestramento del proprio personale per il corretto e puntuale svolgimento del servizio, inviando periodicamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) una dettagliata relazione sui contenuti e i destinatari della formazione. Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà essere munito di apposita divisa, di cartellino di riconoscimento nonché dei DPI previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario risponde dell'operato del proprio personale.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà pretendere in ogni momento l'allontanamento del personale che non risponda ai requisiti occorrenti per lo svolgimento del servizio o che non si attenga a regole di comportamento atte a preservare l'ASL Avellino da eventi pregiudizievoli, anche con riferimento ad eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi. A tal proposito, l'ASL Avellino è manlevata sin dall'affidamento del servizio da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, direttamente o indirettamente, da fatti e/o atti dipendenti dal personale dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare, nei confronti del personale impiegato per il servizio di cui trattasi, condizioni normative e retributive in linea con i CCNL vigenti.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'UOC Provveditorato e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'elenco del personale adibito al servizio, completo di generalità, qualifica e CCNL applicato.

#### Articolo 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) E PENALITÀ

Il Responsabile dell'U.D.R. c/o il P.O. di Ariano Irpino, che assume le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è responsabile del controllo dell'esecuzione del servizio al fine di verificarne la qualità e l'osservanza delle obbligazioni previste dall'appalto e dalla normativa in materia.

Qualora venissero riscontrate inadempienze contrattuali, il predetto Direttore, con propria relazione, proporrà al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'applicazione delle penalità previste. Costituisce inadempimento ogni fattispecie in cui si riscontri che l'aggiudicatario esegue le prescritte prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme rispetto alle norme e condizioni contenute nel presente capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito le fattispecie che danno luogo ad applicazione di penali:

Causale	Penale
Mancato rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento del percorso circolare di cui all'art.2 CSA	€. 1.500,00= per ogni violazione riscontrata, fatta salva, nei casi più gravi, l'eventuale risoluzione del contratto.
Utilizzazione di personale qualitativamente e quantitativamente non adeguato al servizio.	€. 1.000,00= per ogni violazione riscontrata + obbligo di sostituzione immediata del personale non idoneo.
Mancata pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero.	€. 1.000,00=, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di interruzione del servizio derivante dalla mancata pianificazione
Turni di servizio degli operatori superiori a 12 ore, fatte salve le eventuali eccezioni previste del CCNL di riferimento.	€. 1.500,00= per ogni violazione riscontrata.
Mancata osservanza delle norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.	€. 1.000,00= per ogni violazione accertata + obbligo di adeguamento immediato alla normativa.
Mancata fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale e ausili previsti dalla normativa vigente.	€. 1.000,00= per ogni singola violazione accertata.
Utilizzo di automezzi non in regola con la	€. 3.000,00= per ogni automezzo non in regola +

*Rom. Aulicam* 4

normativa specifica (autorizzazioni, licenze, ecc.) per la tipologia di servizio di cui trattasi.	obbligo di sostituzione immediata, pena la risoluzione del contratto.
Utilizzo di automezzi privi di revisione.	€. 2.000,00= per ciascun automezzo + sostituzione immediata, nelle more della revisione.
Mancata pulizia e sanificazione degli automezzi adibiti al servizio.	€. 1.000,00= per ogni singola violazione Accertata.
Mancato rinnovo, alla scadenza, della polizza assicurativa di cui all'Art.10 CSA.	€. 2.000,00= fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.
Inosservanza, da parte degli operatori impegnati nel servizio, delle norme in tema di riservatezza.	€. 500,00= per ogni inosservanza accertata, fatta salva, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.
Inosservanza, durante l'esecuzione del servizio, delle disposizioni impartite dal DEC.	€. 2.000,00=, per singola inosservanza contestata, fatta salva, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Fatta sempre salva la risoluzione del contratto, per ogni altro inadempimento diverso da quelli di cui all'elenco che precede, la penale sarà determinata in ragione della gravità dell'inadempimento stesso, secondo l'insindacabile giudizio del DEC e, comunque, non potrà superare l'importo di €. 3.000,00=, per ciascuna violazione.

L'applicazione delle penali seguirà la seguente procedura:

- contestazione, da parte del DEC da inoltrarsi in forma scritta all'aggiudicatario e, per conoscenza, al RUP: il DEC dovrà indicare l'ammontare della penale che si intende applicare;
- controdeduzioni dell'aggiudicatario, che dovranno essere prodotte, a pena di irricevibilità, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione;
- esame e valutazione delle controdeduzioni il cui risultato sarà comunicato all'aggiudicatario in forma scritta nei successivi cinque giorni. Qualora le controdeduzioni prodotte risultino non accoglibili ovvero nel caso in cui le stesse siano prodotte oltre il predetto termine decadenziale o non vengano presentate, sarà applicata dal RUP la penalità prevista. L'ASL potrà applicare penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% del valore dell'appalto aggiudicato: oltre tale misura massima, è in facoltà dell'ASL avvalersi della clausola risolutiva espressa.

L'ammontare della penale sarà detratto dall'U.O.C. Provveditorato dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'ASL Avellino, di fattura attiva esente IVA ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata.

#### **Articolo 10 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

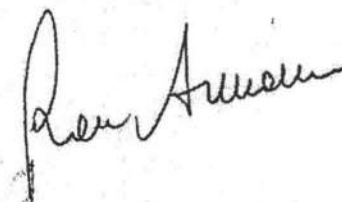
Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio, ivi compresi quelli sostitutivi, devono essere coperti da assicurazione obbligatoria RC auto: prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere consegnato all'UOC Provveditorato e al DEC apposito elenco degli automezzi utilizzati per il servizio, in cui siano riportati i seguenti dati: Targa veicolo – compagnia assicurativa – n. polizza – scadenza polizza. La mancata consegna dell'elenco indicato è ostativa alla sottoscrizione del contratto ed è causa di decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di € 1.500.000,00 a beneficio dell'ASL Avellino e dei terzi e per l'intera durata del Contratto, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio appaltato.

#### **Articolo 11 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.36/2023, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Elemento Qualità: Offerta tecnica	70
Elemento Prezzo: Offerta economica	30
Punteggio totale attribuibile	100

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura come di seguito riportati al punto 1. *Caratteristiche tecniche ed organizzative minime a pena di esclusione*; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai parametri e ai sub-criteri come di seguito riportati al punto 2. *Criteri di valutazione*.

**1. Caratteristiche tecniche ed organizzative minime a pena di esclusione**

Rif.	Caratteristiche tecniche e organizzative minime
1	Il personale impiegato (autisti) deve essere <b>DIPENDENTE</b> dell'azienda offerente ( <b>presentare dichiarazione della ditta offerente</b> ).
2	Le autovetture impiegate devono essere <b>IDONEE</b> al servizio richiesto, <b>COIBENTATE, REFRIGERATE</b> ( <b>presentare dichiarazione della ditta offerente</b> ).
3	<p>Conformità dei Contenitori secondari per destinazione d'uso (<b>presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione</b>):</p> <p>A) Contenitore secondario per trasporto <b>unità sangue ed emocomponenti</b> conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNI EN 829/98 (prove di caduta).</li> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> <li>• UN 3373</li> <li>• Repertorio Italiano dei Dispositivi Medici (RDM e CND).</li> </ul> <p>B) Contenitore secondario per trasporto <b>campioni biologici</b> conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttiva Comunità Europea - CEE n. 679 26-11-1990.</li> <li>• UNI EN 829/98 (prove di caduta).</li> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> <li>• I.M.D.G. (International Maritime Dangerous Goods).</li> <li>• Circolare Ministeriale n. 400.3 del 8 maggio 2003.</li> <li>• UN 3373</li> <li>• Repertorio Italiano dei Dispositivi Medici (RDM e CND).</li> </ul>
4	<p>Conformità dei Contenitori terziari per destinazione d'uso (<b>presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione</b>):</p> <p>A) Contenitore terziario per trasporto <b>unità sangue ed emocomponenti</b> conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> <li>• Repertorio Italiano dei Dispositivi Medici (RDM e CND).</li> <li>• CEE 42/93.</li> <li>• UN 3373</li> </ul> <p>B) Contenitore terziario per trasporto <b>campioni biologici</b> conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttiva Comunità Europea - CEE n. 679 26-11-1990.</li> <li>• UNI EN 829/98 (prove di caduta).</li> <li>• UN 3373</li> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> </ul>

*Flavio Amadei*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circolare Ministeriale N. 400.3 del 8 maggio 2003.</li> <li>• Repertorio Italiano dei Dispositivi Medici (RDM e CND).</li> </ul>
5	Software gestionale specifico per il Servizio di trasporto oggetto di gara e come da Art. 6. del CSA (presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione).
6	Piano di CONVALIDA, comprensivo di dichiarazione di effettuazione di riconvalida secondo quanto previsto all'Art. 6 del CSA
7	Campioni come da Art. 6 del CSA. Le ditte partecipanti dovranno presentare, pena esclusione, per ogni prodotto riportato nell'Art. 6 del CSA, N. 1 campione. I plichi contenenti la campionatura dovranno contenere anche una lista dei campioni presentati secondo lo schema dell'Art. 6 del CSA
8	Schede tecniche (materiali/software proposti) del produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale firmate e timbrate dallo stesso produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale riportante il numero CIG di gara (presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione).
9	Per le aziende non produttrici dei materiali/software proposti: Dichiarazione del produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale (indirizzata all'Ente Appaltante) attestante l'autorizzazione a partecipare alla gara e riportante l'oggetto ed il numero CIG di gara (presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione).
10	Progetto formativo proposto rivolto al personale di tutti i PP.OO. della ASL AV coinvolto nella gestione del Servizio di trasporto.

## 2. Criteri di valutazione.

### A) Elemento Qualità punteggio massimo attribuibile max 70

I criteri di valutazione potranno essere di natura tabellare o discrezionale:

- "Tabellare" (T): il punteggio sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo criterio di valutazione;
- "Discrezionale" (D): la Commissione esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella Tabella sotto riportata:

Relativamente al criterio di valutazione discrezionale il punteggio sarà assegnato per ciascun sub criterio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

$\Sigma$  = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione  $[V(a)_i]$  di ciascun fattore (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

- a) ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai coefficienti indicati nella seguente tabella:

Criterio di assegnazione Giudizio	Coefficiente
Giudizio espresso dalla Commissione (Discrezionale)	

*Per Aruier* 7

Giudizio espresso dalla Commissione (Discrezionale)	Coefficiente "Ci"
<b>Livello di definizione: Ottimo.</b> Proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese rilevando una qualità eccezionalmente elevata.	1,00
<b>Livello di definizione: Buono.</b> Proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della ASL.	0,75
<b>Livello di definizione: Sufficiente.</b> Proposta essenziale, rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL.	0,50
<b>Livello di definizione: Limitato.</b> Proposta molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della struttura.	0,25
<b>Livello di definizione: Inadeguato.</b> Proposta inadeguata rispetto alla richiesta.	0,00

successivamente:

- sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun sub criterio;
- si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
- si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante la formula sopra riportata.

Relativamente al criterio di valutazione tabellare la Commissione attribuirà per ciascun sub criterio il punteggio indicato nella successiva tabella (Criteri di Valutazione)

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio/sub criterio (di natura Tabellare e Discrezionale) oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità.

Nel caso in cui nessun concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo max attribuibile per l'intero elemento qualità (punti 70), è effettuata la cd. riparametrizzazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 70) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun fattore), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

Criteri di valutazione

Rif.	Criteri di Valutazione	Wi	Criterio Attribuzione
1	Valutazione del progetto di implementazione	8	D
2	Valutazione del Software per il monitoraggio tempi e temperature di trasporto, tracciabilità del processo, archiviazione ed estrapolazione dati come da "Art. 6. Sistemi di tracciabilità" del presente CSA.	10	D
3	Verifica dei Contenitori secondari con DATALOGGER integrato e compatibili con il software gestionale (presentare dichiarazione della casa produttrice): SI = 10 punti; NO = 0 punti.	10	T
4	Valutazione del PIANO DI CONVALIDA come dal precedente Art. 6 del CSA.	10	D

*Rossini Anichini*

5	Valutazione dei Materiali proposti così come indicato nell' Art. 6 - Tavola n. 2 del CSA.	5	D
6	Valutazione del Piano di gestione emergenze.	2	D
7	Valutazione del Piano di soccorso e recupero automezzi che non abbiano concluso l'itinerario di ritiro e consegna Campioni.	2	D
8	Valutazione delle Modalità di sanificazione dei contenitori secondari e relativo report.	6	D
9	Valutazione delle Modalità di sanificazione delle autovetture e relativo report.	2	D
10	Valutazione del Progetto formativo proposto rivolto al personale di tutti i PP.OO. della ASL AV coinvolto nella gestione del Servizio di trasporto.	5	D
11	<p>Verifica delle Certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificazione del sistema contenitore secondario/piastre stabilizzatrici di temperatura di ENTE TERZO Accreditato.</li> <li>✓ Certificazione di conformità, di ENTE TERZO Accreditato, del contenitore terziario (borsa isoterma) per trasporto di sacche sangue ed emocomponenti.</li> <li>✓ Certificazione, della ditta offerente, per il trasporto di "campioni biologici, unità sangue ed emocomponenti" in corso di validità con l'indicazione del numero, della società che l'ha emessa, della data di rilascio e data di scadenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001: 2015;</li> <li>▪ Sistema Gestione Salute e Sicurezza UNI ISO 45001: 2018;</li> <li>▪ Sistema Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001: 2015.</li> </ul> </li> <li>✓ Certificazione SA 8000 (ETICA-RESPONSABILITA' SOCIALE) della ditta offerente.</li> <li>✓ Certificazione dell'applicazione delle GDP (Good Distribution Practices) della ditta offerente.</li> </ul> <p><b>La mancanza, anche di una sola Certificazione, restituisce un giudizio pari a NO:</b>  SI = 10 punti;  NO = 0 punti.</p>	10	T

#### B) Elemento prezzo punteggio max attribuibile 30

Al Concorrente che avrà proposto l'importo annuale più basso verrà assegnato il punteggio max attribuibile di punti: 30; agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove:

Po = Punteggio offerta concorrente iesimo;

Pm = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)

Pb = Prezzo più basso offerto

Pc = Prezzo offerta concorrente iesimo

*Franco Anselmi*  
9

Successivamente, la Commissione Tecnica provvederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche

Si precisa che non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà a redigere la graduatoria finale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **Articolo 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **Articolo 13 – REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato: tale figura si rapporterà direttamente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

A.S.L. A.P.O. ARIANO IRPINO  
U.D.R. MEDICINA TRASFUSIONALE  
Responsabile  
Dott.ssa Rosalba Antonico  
Cod. Avv. 33

*Rosalba Antonico*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO  
C.F. e P. IVA 02600160648  
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

**U.O. C. Provveditorato**

Direttore f.f.: avv. Raffaele Petrosino

Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 – Fax 0825/164400-2259

e-mail: [provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it).

**GARA EUROPEA**

**Per l'affidamento dei Servizi di  
trasporto monitorato e consegna  
sangue ed emocomponenti destinati  
al SIMT di Avellino**

cn. CIG: .....

*Disciplinare di gara*

## **PREMESSE**

l'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. .... del ..... **ha indetto una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma digitale ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: "Codice"), per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino.**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

## **INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO**

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi art.71 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art.108, co. 1 ).

Luogo di esecuzione principale del servizio: territorio dell'ASL Avellino

Numero di gara ANAC: ..... CIG n.:.....;

Codice CPV: 85140000-2 (Vari servizi sanitari);

L'appalto non è suddiviso in lotti;

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa;**

La durata della procedura prevista è pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando;

Il Bando di gara, redatto ai sensi dell'Art.72 Dlgs.50/2016 (vigente sino al 31/12/2023 ex art.225 Dlgs.36/2023), è stato:

- *Inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data.....;*

- *Pubblicato sulla GURI - Serie speciale - in data ..... al n.....;*

Ai sensi dell'Art.73 Dlgs.50/2016 (vigente sino al 31/12/2023 ex art.225 Dlgs.36/2023), l'avviso e il bando, in conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017), sono altresì pubblicati:

- *Sulla piattaforma ANAC in data .....*;

- *Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data .....*;

- *Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale ( ..... ) in data .....*;

- *Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale ( ..... ) in data .....*;

- Sul profilo del committente: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) - Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti

- Sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa.

- Giusta delibera ASL Avellino n.1215 del 28/08/2023, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Anna Giorgia Nitti ([agnitti@aslavellino.it](mailto:agnitti@aslavellino.it))

Per l'espletamento della presente gara, la ASL Avellino si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** (di seguito per brevità **Sistema**), accessibile dal sito internet **SoReSa ([www.soresa.it](http://www.soresa.it))** nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul "Sistema" (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- Avere un domicilio digitale (PEC), presente negli indici di cui all'articolo 6bis e 6ter del Dlgs 82/2005 o, per l'operatore economico avente residente in uno stato membro dell'U.E., un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento e IDAS.
- Avere da parte del legale rappresentante o da persona munita di potere di firma un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale oppure, nel caso di operatori economici aventi

sede in uno stato membro dell'U.E., rilasciato da operatore in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ;

nonché, **essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS** con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

**Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (*codice dell'amministrazione digitale*).

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

## **1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI**

### **1.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. *Capitolato Tecnico;*
2. *Disciplinare di gara;*
3. *Allegato 1 e 1/bis – domanda di partecipazione;*
4. *Allegato 2 – DGUE;*
5. *Allegato 3 – Modello di Offerta economica;*
6. *Allegato 4 – Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo*

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it), Sezione "*Albo Pretorio - Gare e Appalti*".

## 1.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase le richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate..

Si specifica che il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito della ASL Avellino [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) -Sezione: "Albo Pretorio" - Gare e Appalti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

## 1.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al Capitolato Tecnico e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) - Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

(Nota bene. L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it) e all'indirizzo di posta elettronica del RUP indicato: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione e/o soccorso istruttorio avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui

è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate al domicilio digitale della capofila/mandataria si intendono effettuate a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b)c)d) del Codice le comunicazioni inviate al domicilio digitale del consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino. Il servizio è comprensivo della fornitura in noleggio di sistemi atti al trasporto di sacche di sangue ed emocomponenti, ivi compresa la erogazione del servizio di gestione per il monitoraggio dei tempi e delle temperature e quant' altro necessario per garantire la tracciabilità delle attività, mediante l'impiego di software, strumentazioni ed accessori dedicati.

La motivazione sottesa alla mancata suddivisione in lotti dell'appalto è correlata alla particolare natura dei servizi da erogare non suddivisibili in lotti funzionali e/o prestazionali.

## **3 – DURATA DEL CONTRATTO, VARIAZIONI, PROROGA, REVISIONE DEL PREZZO.**

### **3.1. DURATA**

La durata del contratto è stabilita in mesi 60, con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

### **3.2. PROROGA TECNICA**

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 120, co.11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario (ivi compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **3.3. VARIAZIONI**

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione della fornitura aggiudicata. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare alla fornitura oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto: qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte la fornitura interessata dall'appalto e che il contratto d'appalto

s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

### 3.4. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato, ai sensi dell'Art.60,co.3, del Codice, l'indice ISTAT FOI – Base annua – o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

### 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato complessivo dell'appalto è di **€.500.000,00** IVA esclusa comprensivo di € 2.500,00= oltre IVA, per oneri di sicurezza interferenti, non soggetti a ribasso).

### 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 65, co. 2 del Codice, in forma singola o associata e in possesso dei prescritti requisiti di cui ai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (*Consorti non necessari*) e 68 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** (retisti) di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

#### In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

#### In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

#### **In tal caso è fatto obbligo**

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ***l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI*** e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari** non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario già costituito**, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (articolo 65, comma 2, lettera h)**, si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240: nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile.

La ASL potrà procedere ad effettuare la segnalazione all'Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

**NB: Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASL Avellino accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (Art.95,co.1, lett.d):**

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro gg.7 dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **6 – REQUISITI**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito indicati.

### **6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, del Codice:

- ✓ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ✓ **lett. c):** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili** di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, - anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASL Avellino.

### **SELF CLEANING:**

**L'O.E.** che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

**Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta,** l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

**Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta,** l'O.E. adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

**Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.**

**Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'O.E., il quale potrà, eventualmente, essere sentito prima del provvedimento di esclusione**

Non può avvalersi del self-cleaning l'O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

##### **6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'O.E. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli O.E. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

##### **6.2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.100, co.1, lett.b)**

**a) Possesso di un fatturato globale pari o superiore all'importo annuo dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.**

*La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:*

- *per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
  - *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
  - *dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

##### **6.2.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.100, co.1, lett.c)**

**a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto di importo minimo pari almeno all'importo annuo a base d'asta;**

**b) Elenco delle principali forniture analoghe rese nel corso del triennio precedente (2020-2021-2022); la somma totale degli importi relativi alle principali forniture non deve essere inferiore all'importo, IVA esclusa, annuo a base d'asta;**

**N.B. La comprova del requisito è fornita mediante:**

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

*La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni. Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.*

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

### **6.3 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2,

lett. e): raggruppamenti temporanei di concorrenti;

lett. f): consorzi ordinari di concorrenti;

lett.g): le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

lett.h): i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

*Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.*

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2,

- ✓ lett. b): i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ✓ lett. c) : i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità dei consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) **Consorzi Stabili**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

*Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.*

## **7 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

**Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

**L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.**

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.**

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena

l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **8 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

L'aggiudicatario esegue in proprio le forniture comprese nel contratto: fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

In ragione dell'esigenza di garantire interesse pubblico perseguito dalla ASL Avellino, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle sale operatorie dei PP.OO. l'affidatario deve mettere a disposizione direttamente i prodotti oggetto dell'affidamento

È nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Potranno essere subappaltate le prestazioni relative al trasporto e consegna dei prodotti secondo gli ordinativi di fornitura, ma le stesse non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare, il subappalto è vietato.

Per la cessione dei crediti trova applicazione la Legge n.77/2020 di conversione del DL 34/2000, che ha introdotto il co.4 bis all'art.117 del medesimo decreto, in materia di cessione di crediti sanitari, in base al quale la cessione dei crediti commerciali certi, liquidi e esigibili vantati nei confronti degli Enti del SSN, si perfeziona soltanto a seguito della espressa accettazione da parte dell'Ente debitore. Nello specifico, l'Ente debitore può comunicare al cedente e al cessionario l'accettazione o il rifiuto della cessione del credito entro 45 gg. dalla data di notificazione, decorsi inutilmente i quali la cessione si intende rifiutata a tutti gli effetti.

#### **9) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla**

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI**

Fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) **di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

#### **10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (*causale: procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino- deposito cauzionale provvisorio*).

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

##### **a) La fideiussione può essere rilasciata:**

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ✓ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

**documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI**

Fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) **di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

#### **10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (*causale: procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino- deposito cauzionale provvisorio*).

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

**a) La fideiussione può essere rilasciata:**

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ✓ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta; il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo dovuto per il lotto di gara è pari a € 70,00.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12- SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art.11 Rif.10 CSA, ai fini dell'offerta, è fatto obbligo agli operatori economici concorrenti di effettuare il sopralluogo presso i due centri coinvolti:

- UDR P.O. Ariano Irpino
- SIMT AORN Moscati di Avellino

per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente documento e dal Capitolato Speciale d'appalto e loro allegati.

Ciascun concorrente dovrà concordare il detto sopralluogo con i referenti che saranno indicati sul sito della ASL Avellino al momento della pubblicazione degli atti di gara, e in sede di offerta presentare l'Allegato 4 – Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo.

## **13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

**Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (*in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica, di cui al paragrafo 15 e l'offerta economica, di cui al paragrafo 16, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- ✓ dell'impresa singola;
- ✓ di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ✓ dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ✓ del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno .....**

**N.B. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte tardive sono escluse.**

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già

inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle condizioni generali di utilizzo di SIAPS.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

**Nota.** *Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").*

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, l'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 - CAMPIONATURA**

Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte i concorrenti dovranno far pervenire all'UOC Provveditorato dell'ASL Avellino, Via Ferdinando Iannaccone 21- 83100 Avellino, la campionatura

di cui all'art.6 del Capitolato Speciale; i concorrenti dovranno presentare, pena esclusione per ogni prodotto riportato nell'art.6 del CSA, n.1 campione.

I plichi contenenti la campionatura dovranno contenere anche una lista dei campioni presentati secondo lo schema dell'art.6 del CSA

Sui plichi dovrà essere indicata la procedura di gara con il termine di scadenza e la ragione sociale del concorrente.

La campionatura prodotta non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi di prezzo; la stessa si intende ceduta a titolo gratuito e, quella dell'aggiudicatario/i rimarrà di proprietà della stazione appaltante: ai concorrenti nulla spetterà a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella presentazione della campionatura.

La mancata corrispondenza dei dispositivi forniti nel corso dell'appalto ai campioni e alla documentazione presentata per la partecipazione alla procedura d'appalto, sarà causa di risoluzione del contratto, salvo che, nel corso dell'esecuzione, la ditta aggiudicataria abbia introdotto sul mercato evoluzioni migliorative, che saranno valutate dal DEC, del prodotto offerto.

La ASL Avellino, nel corso di svolgimento della gara, si riserva la facoltà di richiedere eventuale integrazione alla fornitura di campionatura in visione a cura e spese dell'operatore economico concorrente, che dovrà pervenire entro 7 giorni dalla richiesta presso la UOC Provveditorato.

Le aziende risultate non aggiudicatricie potranno ritirare la campionatura presentata, sempre a cura e spese delle stesse, entro e non oltre 60 giorni dalla data di definitiva aggiudicazione della gara. Nessuna pretesa potrà essere avanzata oltre tale termine, neppure nel caso in cui per l'esame da parte della Commissione di gara il campione presentato dovesse essere non più utilizzabile.

#### **14 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00 nelle modalità richiamate nel successivo punto 14.3.1. lettera d).

Il bollo è dovuto da:

- ✓ operatori singoli;
- ✓ in caso di RTI/ATS/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune;
- ✓ in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- ✓ comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- ✓ comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 e 1/bis** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS.

##### **a) documento di gara unico europeo: AVVALIMENTO**

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- ✓ DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, lett.c del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'ausiliaria dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata  
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **b) Documento di gara unico europeo: SUBAPPALTO**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **14.3. DICHIARAZIONE "integrazione DGUE" (allegato 2/bis):**

#### **14.4. IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**14.5: PASSOE:** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, **anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;**

#### **14.6. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, tenuto conto di quanto riportato all'art.11 del presente disciplinare.**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **14.7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC tenuto conto di quanto riportato all'art.12 del presente disciplinare.**

Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la

presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**14.8. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (euro sedici/00),** relativa alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

**14.9 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**14.10. IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL Dlgs. n. 14/2019.**

- a) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- b) Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.11. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO**

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- ✓ **Una relazione tecnica relativa al servizio oggetto di appalto, in cui vengano descritte le caratteristiche tecniche e organizzative minime nonché gli elementi oggetto di valutazione tecnica tenendo conto dei criteri di valutazione previsti dal CSA;**
- ✓ **Schede tecniche (materiali/software proposti) del produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale firmate e timbrate dallo stesso produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale riportante il numero CIG di gara (presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione).**
- ✓ **Dichiarazione relativa al personale dipendente impiegato (Autisti);**
- ✓ **Dichiarazione relativa alle autovetture impiegate nel servizio;**

- ✓ Dichiarazione di conformità dei contenitori secondari;
- ✓ Dichiarazione di conformità dei contenitori terziari;
- ✓ Dichiarazione della ditta produttrice relativa al Software gestionale specifico per il Servizio di trasporto oggetto di gara (dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione);
- ✓ Piano di Convalida comprensivo di dichiarazione di effettuazione di riconvalida secondo quanto previsto all'Art. 6 del CSA;
- ✓ Per le aziende non produttrici dei materiali/software proposti: Dichiarazione del produttore e/o dell'azienda distributrice su tutto il territorio nazionale (indirizzata all'Ente Appaltante) attestante l'autorizzazione a partecipare alla gara e riportante l'oggetto ed il numero CIG di gara (presentare dichiarazione della ditta produttrice a pena di esclusione).
- ✓ Progetto formativo proposto rivolto al personale di tutti i PP.OO. della ASL AV coinvolto nella gestione del Servizio di trasporto.
- ✓ Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dal concorrente
- ✓ Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 35 del DLgs 36/2023. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 14.11

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.

## **16 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO**

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo il "Modello di Offerta economica" - Allegato 3) al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Si precisa che:

- ✓ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- ✓ gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA; gli oneri di sicurezza interferenti sono pari ad € 2.500,00= oltre IVA e non sono soggetti a ribasso.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi annui dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura effettuata;
- delle spese generali sostenute dal concorrente;
- dell'utile d'impresa nonché di tutti gli altri costi anche non dettagliatamente specificati o illustrati nel presente Disciplinare.

**La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.**

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

## **17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE**

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa cinque mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti nonché circostanze imprevedibili al momento dell'indizione della gara o cause di forza maggiore debitamente indicate, che incidano sulla durata della procedura.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co.1, Dlgs.50/2016 (in vigore sino al 31/12/2023).

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

## **18 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con le modalità e i criteri stabiliti indicati per ciascun lotto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **19 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo che segue:

### **19.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica virtuale. La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici" consultabile al link [https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE\\_Manuale\\_SedutaVirtuale\\_Partecipazione.pdf](https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf)

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- c. redigere apposito/i verbale/i (pubblicato/i sulla piattaforma a cura del RUP) relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, c. 1, lett.d) del Codice.

### **19.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche (*e della campionatura, ove prevista*) e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione, quindi, procederà a dare atto in apposito verbale, che sarà pubblicato sulla piattaforma a cura del RUP, dell'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse nonché a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

### **19.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente.

- ✓ Successivamente, la Commissione Tecnica provvederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà a redigere la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che provvederà ai sensi dell'Art.110,co.2, Dlgs.36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, i motivi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70, comma 4, del Codice.

In caso di esclusione del concorrente per le motivazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente.

*N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.*

#### **Articolo 20 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE.**

All'esito delle risultanze dei lavori della Commissione di gara (eventualmente compresi anche della verifica dell'anomalia dell'offerta) la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma SIAPS.

L'aggiudicazione acquista efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare: in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, da farsi entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente dalle parti contraenti: l'aggiudicatario è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo una tantum nella misura determinata secondo gli scaglioni riportati nel Dlgs.36/2023 (Tabella A, Allegato 1.4).

Le spese obbligatorie (fino al 31/12/2023) relative alla pubblicazione del bando, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**n.b. nel caso di più aggiudicatari, le spese di pubblicazione saranno ripartite in proporzione alla somma del valore dei lotti aggiudicati.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. **atto costitutivo del consorzio, dell'ATI/RTI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
2. **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/201

## **22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva

o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **23 -DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO**

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

### **24 - RISOLUZIONE E RECESSO**

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verifichino le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- ✓ mancato reiterato rispetto della qualità dei prodotti forniti e dei tempi di consegna;
- ✓ mancata definitiva consegna dei prodotti offerti, fatta salva l'ipotesi di sostituzione concordata con il DEC e notificata al RUP.
- ✓ n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- ✓ nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda;
- ✓ grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore;
- ✓ mancato reintegro della cauzione nei termini previsti in caso di escussione della stessa;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza.
- ✓ Negli altri casi in cui la normativa vigente consente l'esercizio della risoluzione contrattuale da parte della P.A..

Verificandosi tali fattispecie il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'ASL può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle forniture eseguite oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del Codice.

Il recesso è manifestato dall'ASL Avellino mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni.

### **25 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA**

In caso di soppressione o diversa articolazione del servizio cui è diretta la fornitura, imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento e che abbiano incidenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la ASL potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 gg solari, da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata. In tale ipotesi l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito alle condizioni di cui al contratto d'appalto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'articolo 1671 del C.C..

### **26 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha

l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ]

## **27- ACCESSO AGLI ATTI**

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "*Richiesta accesso agli atti*" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione*" nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

## **28 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.  
L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

## **ART. 29 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

### **Finalità del trattamento:**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla

gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati:**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere e Determine");

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui

all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo, 10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

#### **30 - LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **31 - PAGAMENTI**

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino ([www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y - fatture contabilità generale - deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario e per ciascun ospite: le giornate di degenza; la tariffa unitaria offerta; l'importo mensile spettante. Infine l'importo totale della fattura e l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.** Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all'Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

### **32 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 33/2023, al Dlgs.50/2016 (per la parte ancora vigente), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

### **33 – FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Sono specificatamente ed espressamente approvati i punti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33 e tutti gli allegati in essi richiamati, ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del codice civile.

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato**  
(Avv. Raffaele Petrosino)

*Data,*

*Firma per accettazione*

## **MODELLO DGUE AGGIORNATO AL CODICE 36/2023**

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO MONITORATO E CONSEGNA SANGUE ED EMOCOMPONENTI DESTINATI AL SIMT DI AVELLINO**

### **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

#### **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

#### **A: Informazioni sull'operatore economico**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.

<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail:	[.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati? <b>In caso affermativo:</b> Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile     a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni a parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi ufficiali o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	

<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art.66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all' art.65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'art.66, comma 1, lett. g), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> [ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

<sup>(9)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI**  
(Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</li> <li>- Indicare le risorse:</li> <li>- Solo nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Specificare se l'avvalimento serva a migliorare la propria offerta</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

*In caso affermativo*, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ**  
**L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**  
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94-98 del Codice)

#### A: CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/ue stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 94, comma 1, del codice):

1. partecipazione a un'organizzazione criminale ( )
2. corruzione( )
3. frode( );
4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ( );
5. riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ( );
6. lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani( )

Codice

7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del codice);

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art.94, comma 3 sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra, e per i quali sussiste ancora un periodo di esclusione ai sensi dell'art.96 del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....][.....][.....] <sup>(11)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(10)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> <p>d) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera ..... comma 1, articolo 94[ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....],</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(11)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

e) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice	e) .....
--	----------

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] .....] <sup>(12)</sup>
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lett.a del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]
Per gli appalti PNRR / PNC (articolo 94 comma 5 lett.c del Codice)	Vedasi dichiarazioni rese nel modello dichiarazioni integrative

(12) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni previste dall'art.94 co.5 lett. d del Codice?</p> <p><b>a) <u>liquidazione giudiziale</u></b></p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p><b>b) <u>liquidazione coatta</u></b></p> <p><b>c) <u>concordato preventivo</u></b></p> <p><b>d) <u>concordato con continuità aziendale</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <b>DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</b>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.94 comma 6, del Codice)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94 comma 6 del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(13)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	

<sup>(13)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

### **B: CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA**

<p>L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014<sup>(14)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>In caso affermativo,</p> <p>a) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?</p> <p>b) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(15)</sup> di cui all'art.16 del Codice legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>Le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (articolo 95, comma 1, lettera d)?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>(14)</sup> Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

(15) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore ha commesso gravi illeciti professionali di cui all'art.95 co.1 lett.e del Codice tenuto conto delle fattispecie di cui all'art.98 co.3 del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e le misure di self cleaning adottate ai sensi dell'art.96 del Codice:</b></p> <p>a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;</p> <p>b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;</p> <p>c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;</p> <p>d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;</p> <p>e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;</p> <p>f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>c) .....</p> <p>d) .....</p> <p>e) .....</p> <p>f) .....</p>
--	--

<p>alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;</p> <p>g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;</p> <p>h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:</p> <p>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p>g) .....</p> <p>h) .....</p>				
<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <b><u>NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</u></b>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.95 comma 2, del Codice)</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="839 1733 1142 1769">Imposte/tasse</th> <th data-bbox="1142 1733 1442 1769">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="839 1769 1142 1908"> a) ..... </td> <td data-bbox="1142 1769 1442 1908"> a) ..... </td> </tr> </tbody> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali	a) .....	a) .....
Imposte/tasse	Contributi previdenziali				
a) .....	a) .....				

b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [.....]	- [.....]
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso <b>affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso <b>affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(16)</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**a :** INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE QUESTO CAMPO SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O L'ENTE AGGIUDICATORE HA INDICATO NELL'AVVISO O BANDO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA IVI CITATI CHE L'OPERATORE ECONOMICO PUÒ LIMITARSI A COMPILARE LA SEZIONE ☐ DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN'ALTRA SEZIONE DELLA PARTE IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(17)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(17)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri</b> requisiti <b>economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(18)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(19)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(18) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(19) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(20)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:  L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche <sup>(21)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(22)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture:	

(20) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(21) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(22) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando, pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p><b>Risposta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ? <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(23)</sup>, oppure*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di cui in oggetto.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(23)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

**Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino**

**“ALLEGATO DGUE/BIS”**

**Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ..... ( ) il \_\_/\_\_/\_\_, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di .....

(o altro, specificare: .....)

della impresa ..... con sede ..... ( ), Via .....

C.F. ...., P. IVA .....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando

l'apposito documento;

**L'Operatore Economico, inoltre:**

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) .....,  
(indirizzo) ....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) .....
- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) .....,  
(indirizzo) ....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) .....
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 29 del Disciplinare di gara;
- g) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:  
☐ l'Impresa non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 98 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. (da ora Codice), relativamente all'illecito professionale grave;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE
		IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 94, commi 6 e 7, allegando la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO
		(specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. c, e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di

cui all'art. 94, comma 5, lett. f e g del Codice;

- l) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 94, comma 5, lett. d), art. 95 co. 1 lett. a) e lett. e) del Codice;
- m) *(dichiarazione eventuale)* dichiara che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 94 c. 6 del Codice, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) *(dichiarazione eventuale)* dichiara che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

**Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al SIMT di Avellino.**

GARA ANAC n.....

**Modello offerta economica "Allegato 3"**

Spett.le Azienda Sanitaria Locale  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 AVELLINO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)*

Il/ la sottoscritto/a: .....

nato/a a: .....(prov. ....) il ...../...../.....

domiciliato per la carica a: .....

Via/Piazza:.....n. ....

Codice fiscale:.....;

**in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):**

☐ - **Legale rappresentante;**

☐ - **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**

dell'impresa: .....

sede legale ..... Via ..... n. ....

sede operativa ..... Via ..... n. ....

Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: *(barrare il punto relativo alla propria situazione):*

☐ - **impresa individuale (o consorzio stabile);**

*ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE )*

☐ - **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: .....

## OFFRE

per l'appalto relativo all'affidamento dei servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al Simt di Avellino

Servizi di trasporto monitorato e consegna sangue ed emocomponenti destinati al Sit di Avellino:	Base d'asta	Importo offerto
	€ 100.000,00 oltre IVA annuo	€ ..... oltre IVA annuo

importo offerto in lettere: euro .....oltre IVA;

aliquota IVA:.....%

Oneri di sicurezza aziendali pari a € 2.500,00 + Iva non soggetti a ribasso,

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 90 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura/servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda sono pari ad €.....

- si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti ;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)

*In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.*

*In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.*

*ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:*

per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_

per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_

*la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.*

***Il documento deve essere firmato digitalmente***



## ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO MONITORATO E CONSEGNA SANGUE ED EMOCOMPONENTI DESTINATI AL SIMT DI AVELLINO.

CIG:

Si attesta che il Sig.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- ☐ rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- ☐ direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- ☐ delegato del legale rappresentante munito di apposita documentazione comprovante la sua figura

dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F. /P.IVA \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della procedura in oggetto e  
che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di incaricato dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione della sede e del percorso interessati dal servizio oggetto di appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

P.O. Ariano Irpino, lì .....

L'impresa .....  
timbro e firma

Il Direttore PO Araino I  
(o suo delegato)

.....  
timbro e firma

SIMT AORN MOSCATI, lì.....

L'impresa .....  
timbro e firma

Il Direttore AORN Moscati  
(o suo delegato)

.....  
timbro e firma

<sup>1</sup> Nel caso di consorzi o R.T.I. già costituiti le persone di seguito indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria; nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.

## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO  
UO AFFARI GENERALI  
Pubblicato il

27 NOV. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Mancini', is written over a horizontal line.