



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 558 del 23/04/2021

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno **26 APR. 2021**

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determina*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :
n. **5020201850** del **2021**
n. _____ del _____
n. _____ del _____

In presenza di fattura di importo superiore a €. 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

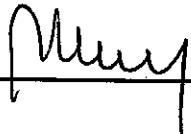
Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale

OGGETTO: Procedura negoziata, tramite R.D.O. n.2624811, per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino - Approvazione atti - Indizione gara .

 Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante



PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura negoziata, tramite R.D.O. n.2624811, per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino - Approvazione atti - Indizione gara .

L'Avv. Raffaele Petrosino in qualità di Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato

PREMESSO:

- che il servizio di pulizia relativo alle Strutture Territoriali ed Ospedaliere afferenti al territorio di pertinenza dell' Asl Avellino- aggiudicato con Deliberazione del Direttore Generale n. 996 del 31.07.2019 e in essere a far data dall' 1.6.2020 suddiviso in due lotti (Lotto n. 1 Presidi Ospedalieri- Lotto n. 2 Strutture territoriali) non risulta altresì comprensivo dell' attività relativa alla manutenzione e gestione delle aree adibite a verde dell' ASL AV;
- che, pertanto, al fine di garantire il decoro, l'igiene e la sicurezza delle strutture aziendali e delle aree adibite a verde di loro pertinenza, si rende necessario procedere ad indire una specifica procedura di gara per l' affidamento del servizio *de quo*;
- che, su richiesta del Direttore ff UOC Provveditorato, Avv. Raffaele Petrosino, con nota prot. 946 del 9.6.2020, l' UOC Tecnico Patrimoniale ASL AV, ha trasmesso l' elenco completo delle Strutture aziendali in cui insistono le diverse aree verdi pertinenziali (per un totale di 28.300 mq) indicando, altresì, il numero e l' allocazione degli arbusti presenti;
- che, sulla scorta di quanto indicato nella nota innanzi citata, è stato redatto specifico capitolato tecnico, allegato alla presente Deliberazione, a firma congiunta del Direttore ff. U.O.C. Provveditorato, Avv. Raffaele Petrosino e del Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Daniele Filippone, stabilendo, un importo annuale a base d' asta pari a €. 88.500,00 =, oltre IVA e oneri interferenti, la durata biennale dell'affidamento e fissando, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ex art. 95 comma 4 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che, stante l'importo, la procedura di cui trattasi sarà gestita attraverso RDO aperta sul Mercato elettronico della Consip SPA;
- che, in data 28.12.2020 è stato richiesto alla UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale di predisporre e trasmettere all' UOC Provveditorato, apposito modello DUVRI al fine di poter procedere, per la procedura di gara in questione, all' assolvimento degli obblighi previsti dall' 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che, ai sensi dell' art. 31 Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonchè secondo quanto disposto dalla Deliberazione ANAC n. 1007 del 11/10/2017 (Linee Guida 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni") con Deliberazione del Direttore Generale AL AV n. 41 del 12.01.2021, si è provveduto alla nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Pia Podda, Colla. Amm. Prof. c/o UOC Provveditorato ASL AV e del relativo gruppo di lavoro, nelle persone del Dott. Giovanni Mottola- coll. Amm. Prof. le e Dott. Giovanni Andreottola- coll. Amm. Prof.le con l' espresso compito di coadiuvare il Rup nell' espletamento dei compiti amministrativi;
- che, in ossequio alla Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. DCA nn. 58/2011 e 11/2012, con nota prot. 4662/ UOCP del 15.12.2020 – prot. Soresa/0022374/2020 del 15.12.2020- a firma congiunta del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Morgante e del Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Avv. Raffaele Petrosino, la Stazione appaltante- ASL AV- ha richiesto a Soresa Spa, espressa autorizzazione all' espletamento in autonomia della procedura di gara – a mezzo di RDO MePA/Cosip- per l' affidamento per anni 2 (due) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino, indicando quale base d' asta l' importo totale di € 177.000,00 = oltre IVA e oneri interferenti (importo annuo pari a € 88.500,00 = oltre IVA e oneri interferenti) e quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ex art. 95 comma 4 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che in data 28/12/2020, la Soresa, avendo proceduto a riassegnare la pratica ai fini dell'istruttoria della stessa, ha chiesto integrazioni con la relativa trasmissione degli atti tecnici di gara;
- che, con nota SRA-0001167-2021 del 25.01.2021, acquisita al protocollo dell' UOC Provveditorato in data 26.01.2021 con n. 382, ha concesso l'autorizzazione all'espletamento diretto di autonoma procedura di gara, con inserimento nel contratto di appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengono successivi analoghi affidamenti da parte di So.re.sa. in seguito a gare centralizzate;
- che, con nota prot. 171/SPP dell' 8.2.2021, acquisito al Prot. UOC Provveditorato in pari data, con n. 08.02.2021, l' UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale ha trasmesso il Modello DUVRI a firma dell' Ing. Cinzia Vesce, quantificando i costi totali della sicurezza non soggetti a ribasso per € 8.000,00 oltre IVA (€ 4.000,00 oltre IVA, per ciascun anno);

VISTI

- Il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 32/2019 convertito nella legge n. 55/2019 “ *Sblocca Cantieri* ”;
- il Decreto Semplificazioni – D.L. 76 del 16 luglio 2020 (come convertito in Legge n. 120 dell' 11 settembre 2020);
- il Decreto-legge 3 dicembre 2020, n. 183 c.d. “ *Milleproroghe* ” (come convertito con Legge 26 febbraio 2021, n. 21);
- il D.P.R 207/2010 per la parte ancora vigente;
- la Legge n. 3/2007 disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania” e ss.mm.ii. ;
- il “ *Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori dell'ASL Avellino* ”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1660 del 22/12/2017;
- l'art. n. 1 comma 629 lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce per le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti c.d *Split Payment*: ovvero prevedere che l'IVA sia versata direttamente dai concessionari e/o committenti (dall'Ente) direttamente all'erario secondo modalità fissate nel Decreto del Ministro Dell'Economia e delle Finanze;

VISTO:

il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 24	€. 177.000,00
B)	Oneri di sicurezza interferenti per n. 24 mesi	€ 8.000,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 225,00
D)	IVA 22% su voce A (imponibile: € 177.000,00)	€. 38.940,00
E)	IVA 22% su voce B (imponibile: € 8.000,00)	€. 1.760,00
TOTALE : A+B+C+D+E=		€ 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o.

DATO ATTO

- che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l' insussistenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell' art. 6 – bis della Legge 241/1990 introdotto dalla legge 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

4 PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

1. **di indire**, a mezzo piattaforma MePA- Consip, nella modalità Richiesta di Offerta Aperta, la procedura di gara, attraverso procedura negoziata e il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (Art.95,co.4, Dlgs.50/2016), per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino;
2. **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€ 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o.** così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 24	€. 177.000,00
B)	Oneri di sicurezza interferenti per n. 24 mesi	€ 8.000,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 225,00
D)	IVA 22% su voce A (imponibile: € 177.000,00)	€. 38.940,00
E)	IVA 22% su voce B (imponibile: € 8.000,00)	€. 1.760,00
TOTALE : A+B+C+D+E= €. 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o.		

3. **di approvare e allegare al presente atto:**

- **Disciplinare di Gara/Lettera di Invito;**
- **Istanza di Ammissione e dichiarazioni di Gara-Modello A- All. 1;**
- **DGUE- All.2;**
- **INTEGRAZIONE AL DGUE- All. 2-bis;**
- **LINEE GUIDA PER LA COMPIILAZIONE DEL DGUE- Circolare MIT 18/07/2016-All. 2-ter**
- **CAPITOLATO TECNICO- All.3;**
- **DUVRI -All. 4;**
- **Modello B-Attestazione di Sopralluogo- All. 5;**
- **Modello C- Offerta Economica Ditta- All. 6**

4. **di pubblicare** la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

5. **di pubblicare**, ai sensi della normativa vigente, la lettera di invito su Servizio Bandi LL.PP. it ;

6. **di pubblicare**, altresì, sul sito web dell'ASL Avellino tutti gli atti sopra richiamati;

7. **di dare atto** che il contributo della gara, pari a € 225,00, sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste per legge;

8. **di dare atto** che la spesa presunta occorrente per tutta la durata contrattuale è pari a **€ 225.925,00= IVA inclusa** e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2021, 2022 e 2023, sul seguente conto 502020185 (altri servizi non sanitari da privato): il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale;

9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

L' estensore
Dott.ssa Pia Poddar

Il Direttore ff UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 6/8/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore ff dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: **Procedura negoziata, tramite R.D.O. n.2624811, per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino - Approvazione atti - Indizione gara.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa; **Con i pareri favorevoli resi**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Elvira Bianco*

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore ff. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

1. **di indire**, a mezzo piattaforma MePA- Consip, nella modalità Richiesta di Offerta Aperta, la procedura di gara, attraverso procedura negoziata e il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (Art.95,co.4, Dlgs.50/2016), per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino;

2. **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€ 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o.** così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 24	€. 177.000,00
B)	Oneri di sicurezza interferenti per n. 24 mesi	€ 8.000,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 225,00
D)	IVA 22% su voce A (imponibile: € 177.000,00)	€. 38.940,00
E)	IVA 22% su voce B (imponibile: € 8.000,00)	€. 1.760,00
TOTALE : A+B+C+D+E=		€. 225.925,00 = IVA inclusa , s.e. od o.

3. **di approvare e allegare al presente atto:**

- **Disciplinare di Gara/Lettera di Invito;**
- **Istanza di Ammissione e dichiarazioni di Gara-Modello A- All. I;**

- **DGUE- All.2;**
- **INTEGRAZIONE AL DGUE- All. 2-bis;**
- **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE- Circolare MIT 18/07/2016-All. 2-ter**
- **CAPITOLATO TECNICO- All.3;**
- **DUVRI -All. 4;**
- **Modello B-Attestazione di Sopralluogo- All. 5;**
- **Modello C- Offerta Economica Ditta- All. 6**

4.di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

5.di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, la lettera di invito su Servizio Bandi LL.PP. it ;

6. di pubblicare, altresì, sul sito web dell'ASL Avellino tutti gli atti sopra richiamati;

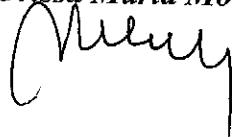
7. di dare atto che il contributo della gara, pari a € 225,00, sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste per legge;

8. di dare atto che la spesa presunta occorrente per tutta la durata contrattuale è pari a € 225.925,00= IVA inclusa e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2021, 2022 e 2023, sul seguente conto 5020201850 (altri servizi non sanitari da privato): il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale;

9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

10 .di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all' U.O.C. Contabilità Generale, all'UOC Tecnico Patrimoniale, all'UOC proponente.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino

U.O.C. PROVVEDITORATO

Via Iannaccone, 21

Tel 0825164400-2213 ▼ Fax 08251644007

e-mail: provveditorato@aslavellino.it

RDO APERTA n. 2624811 per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino

DISCIPLINARE/LETTERA DI INVITO

Abbreviazioni:

- Codice dei Contratti : Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

-Regolamento generale : Decreto del Presidente della Repubblica, n. 207 del 5 ottobre 2010 limitatamente agli articoli ancora in vigore al momento della pubblicazione della gara;

- Decreto 81 del 2008: Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro- Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm. ii.;

-DURC: Documento Unico di regolarità contributiva : documento attestante la regolarità contributiva prevista dall'art. 90, comma 9, lett. b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dall'allegato XVII, punto 1, lett. i) allo stesso decreto legislativo, nonché dell'art. 2 del Decreto- legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito in legge 22 novembre 2002, n 266;

-DUVRI: (documento unico di valutazione dei rischi interferenti).

-Stazione appaltante: l' Amministrazione a favore della quale viene svolto il servizio, ovvero l' ASL Avellino;

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente documento nonché di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

- **Fornitore/Aggiudicatario** : L'operatore economico risultato aggiudicatario.

- **MePA**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet www.cucquistirete.it

PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, ai documenti a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all' appalto. La presente procedura è finalizzata all' affidamento del servizio di manutenzione delle arce adibite a verde relative ai Presidi Ospedalieri e alle Strutture Territoriali di competenza della Azienda Sanitaria Locale di Avellino, attraverso le modalità esplicitate nei relativi elaborati tecnico-amministrativi.

Pertanto, il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni di carattere amministrativo relative all' appalto.

L' appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara/Lettera di invito, dal Capitolato Tecnico d' appalto, nonché, altresi, dalle Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione e del Bando Abilitazione " *Servizio di Manutenzione del verde pubblico* " e dall' ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, vigente al momento di avvio della RDO (cc.dd. "Documenti del Mercato elettronico").

Per tutto quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) nonché le disposizioni del Codice Civile e della legge 241/1990 e ss.ii.ii., in quanto applicabili.

Le Condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle Clausole del Capitolato tecnico le quali prevarranno, in caso di contrasto, con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato Elettronico.

La ASL Avellino si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o risolvere anticipatamente il contratto in caso a seguito di **sopravvenute ragioni di pubblico interesse o al verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili** che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente R.d.O., nonché altresi, **in caso di attivazione di iniziative al riguardo da parte del Soggetto Aggregatore Regionale (So.re.sa S.p.a.)**.

L' affidamento del servizio, secondo quanto stabilito e rappresentato nel Capitolato Tecnico, avverrà mediante procedura Aperta e con l' applicazione del criterio del **minor prezzo ai sensi dell' art. 95 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il Codice Identificativo di gara è ... (da compilarsi).

Il Responsabile del Procedimento/Punto Istruttore, ai sensi dell' art. 31 del Codice, è la Dott. ssa Pia Podda, Coll. Amm. Prof. c/o l' U.O.C. Provveditorato ed Economato dell' ASL AV. - giusta Deliberazione del Direttore Generale ASL AV, Dott.ssa Maria Morgante, n.41 del 12.01.2021.

Il Punto Ordinante è il Direttore f.f. dell' UOC Provveditorato ed Economato ASL AV, Avv. Raffaele Petrosino.

Il Direttore dell' esecuzione del contratto non è individuato in un' unica persona, trattandosi di un servizio svolto negli stessi orari e presso sedi a notevole distanza l' una dall' altra ma nella figura dei Direttori/Responsabili di ciascuna delle macrostrutture ASL interessate dal servizio, così come indicate all' interno del Capitolato Tecnico al quale rimanda.

I Direttori dell' esecuzione, come sopra indicati, saranno responsabili del monitoraggio del regolare andamento del servizio nella fase esecutiva dello stesso, avendo cura di svolgere tutte le connesse e conseguenti funzioni.

Per quanto attiene all' esecuzione del servizio, il Direttore dell' UOC Tecnico Patrimoniale dell' ASL.



AV, Ing. Daniele Filippone, provvederà, all' esito dell' aggiudicazione della presente procedura di gara, a designare, nell' ambito di detta unità operativa, un referente tecnico che si interfacerà, per l' intera durata del servizio, con i DEC e con l' aggiudicatario (per il tramite del *Referente Tecnico Operativo*, da indicarsi come stabilito all' interno del Capitolato) in relazione a tutti gli aspetti di natura tecnica, ivi compresi eventuali interventi a carattere straordinario e/o urgente che dovessero rendersi necessari durante l' esecuzione del servizio stesso.

L' espletamento della presente procedura di gara è effettuato attraverso la piattaforma di e- procuramenti MePA della Consip raggiungibile dal sito www.acquistinrepa.it

Tramite la suddetta piattaforma, è possibile accedere alla procedura di gara e alla relativa documentazione.

PUBBLICITA'

Ai sensi dell' art. 29, co. 1 e 2 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.astavellino.it>, in home page nella Sezione Albo Pretorio/ Gare e Appalti).

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende oltre al presente **Disciplinare di gara/ Lettera di Invito**:

- Istanza di Ammissione e dichiarazioni di Gara- *Modello A- All. 1 + All. 1-bis*;
- DGUE- *All.2*;
- INTEGRAZIONE AL DGUE- *All. 2-bis*;
- *LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)-All. 2-ter*
- CAPITOLATO TECNICO (contenente il piano della Manutenzione ed elenco aree)- *All.3*;
- DUVRI -*All. 4*;
- *Modello B-Attestazione di Sopralluogo- All. 5*;
- *Modello C- Offerta Economica Ditta- All. 6*;

Detta documentazione, oltre che nella specifica scheda di gara MePA- Consip, è disponibile sul sito internet aziendale : www.astavellino.it nella Sezione Albo Pretorio/Gare e Appalti.

CHIARIMENTI

Ogni Comunicazione - compresi i Chiariimenti di cui all' art. 74, co. 4, del Codice da parte dei concorrenti dovrà essere **esclusivamente** trasmessa tramite l' apposita funzionalità " *Comunicazioni*" della piattaforma MePA

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre n. 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte - ore 12.30**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le Comunicazioni- comprese le richieste di chiarimenti - dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIGE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all' offerente, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutti i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara e a tenerne conto in sede di formulazione dell' offerta, indipendentemente dall' essere autori o meno degli stessi quesiti.

I concorrenti, saranno tenuti a caricare gli eventuali chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante, nella Documentazione Amministrativa, all' interno della specifica Voce **"Chiarimenti"** creata nella Scheda di RDO, sottoscrivendo digitalmente il file **per accettazione**.

E' onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale MePA.

La stazione appaltante **non è responsabile** della mancata conoscenza dei chiarimenti formulati e pubblicati secondo le modalità sopra descritte i sono considerati parte integrante e sostanziale della *lex specialis*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Dlgs 7 marzo, 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell' Amministrazione Digitale (di seguito C.A.D.).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PARTE I PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E AMMISSIONE ALLA GARA

1.1. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto, le cui modalità di esecuzione sono descritte analiticamente nel Capitolato tecnico, riguarda l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi relative al territorio dell' ASL Avellino il cui dettaglio è riportato all' interno del Capitolato tecnico allegato atti di gara.

Si precisa che il servizio dovrà **tassativamente** rispettare i requisiti minimi richiesti agli operatori economici concorrenti nonché tutte le modalità di gestione del servizio già dettagliatamente prestabilite nel Capitolato tecnico (comprensive della tipologia delle attività da esplicarsi e delle relative tempistiche, della strumentazione etc...) considerati quali **elementi essenziali dell' offerta, richiesti a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

1.2. DURATA DELL' APPALTO

Il servizio avrà la durata di anni 2 (DUE), a decorrere dalla data di decorrenza del relativo contratto.

Alla scadenza del periodo contrattuale, il contratto potrà essere prorogato (proroga tecnica) per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara d'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni praticati o migliorative e comunque fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria; in nessun caso l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto medesimo.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Asl Avellino che verrà comunicata a mezzo pec, ferma restando la richiesta di danno e gli eventuali maggiori costi che l'ASL dovesse sostenere per l'affidamento del servizio ad altro appaltatore.

L'ASL si riserva comunque la facoltà, laddove sia disposto da norme statali o regionali – in materia di rinegoziazione dei contratti - , di applicare tale istituto, a cui l'aggiudicatario sarà vincolato. E' inoltre facoltà della ASL, verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui Centrale Acquisti della Regione Campania (SORESA SPA) dovesse stipulare convenzioni per il medesimo oggetto del contratto di che trattasi e recedere unilateralmente dal medesimo ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo, rispetto alle quotazioni della Centrale Acquisti Regionale. Ove la stazione appaltante intendesse avvalersi di tale facoltà, il fornitore del servizio non potrà eccepire alcunché o avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

L'ASL Avellino, tuttavia, procederà in ogni caso al recesso qualora le norme e/o provvedimenti delle Autorità nazionali o regionali obblighino, in ogni caso, ad aderire ai contratti stipulati dalle centrali di committenza non lasciando alla stessa alcun margine di scelta.

I prezzi del servizio offerti dall'aggiudicatario saranno comprensivi di ogni spesa necessaria all'esecuzione dello stesso: è a carico dell'ASL Avellino la sola IVA, la cui aliquota in vigore deve essere dichiarata in offerta. L'ASL si riserva inoltre la facoltà, di procedere all'aggiudicazione anche in

presenza di una sola offerta purchè valida.

1.3 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'ASL Avellino, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto aggiudicato, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'aggiudicatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ASL Avellino, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto d'appalto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'aggiudicatario se non sia stata approvata dall'ASL Avellino.

1.4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo annuo presunto a base di gara è fissato in **€ 88.500,00** = oltre oneri di interferenza non soggetti a ribasso pari ad **€ 4.000,00 annui**, oltre IVA 22% (corrispondente ad un canone mensile pari a **€ 7.375,00** = , oltre IVA e oneri di interferenza non soggetti a ribasso).

L'importo biennale presunto a base d'asta è pari a **€ 177.000,00**= oltre oneri di interferenza non soggetti a ribasso pari ad **€ 8.000,00 oltre IVA 22%**.

1.5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, co.4, Dlgs.50/2016. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio: non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La ASL Avellino si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o risolvere anticipatamente il contratto in caso a seguito di **sopravvenute ragioni di pubblico interesse o al verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili** che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente R.d.O., nonché altresì, **in caso di attivazione di iniziative al riguardo da parte dei Soggetti Aggregatori.**

Altresì la ASL, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'ASL stessa.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti per le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria dell'appalto.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara secondo le disposizioni dell'art. 45 del Dlgs 50/2016 gli operatori economici, in **forma singola o associata**, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli seguenti, che siano regolarmente abilitati al Sistema di procurement di Consip, relativamente al Bando denominato: "Servizio di manutenzione del verde pubblico" e per i quali permangono, all'atto della presentazione dell'offerta, i requisiti di idoneità generale e professionali di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarati in sede di abilitazione. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

- **E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- **E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- **E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di osservanza di tale divieto, si applica l'art 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2 , lett. b) e c) del Codice , le consorziate designate dal consorzio per l' esecuzione del contratto, non possono , a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l' esecuzione. Qualora la consorziata designata sia a sua volta un consorzio di cui all' art. 45, comma 2 lett. b) e c), quest' ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto)** l' aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell' organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività (cd. Rete – contratto)** l' aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell' organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allao stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L' organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti dei qualificazione,** l' aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con l' applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell' appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 2 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all' art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un' aggregazione di imprese di rete.

A tal fine , se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo della mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste per partecipanti alla gara.

mediante mandato ai sensi dell' art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell' art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l' impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono :

- a) cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice ;
- b) le condizioni di cui all' art 53 comma 16-ter gli del Dlgs. 165/2001 o di cui all' art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi , ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese aderenti al contratto di rete o di GEIGE già costituiti o da costituirs (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice)

- i requisiti di cui alla lettera a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio:

Nel caso di raggruppamento temporaneo di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIGE già costituiti o da costituirs (art. 45 comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice)

i requisiti di cui alla lettera a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al contratto al gruppo europeo che partecipa alla gara;

Nel caso di A.T.S. costituita o costituenda i requisiti di cui alle lettere a)-b) devono essere posseduti individualmente da ciascun Ente aderente.

4.REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell' art. 59, comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare/lettera di invito.

4.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

(articolo 83, comma 3, del Codice)

-Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l' artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura – (mediante compilazione della parte IV della lett. A DGUE) ;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all' art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei Registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l' impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua

italiana.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice];

- il **requisito** deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice];

- il **requisito** deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara.

4.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

(Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

- a) **FATTURATO SPECIFICO** - *al netto dell' IVA- realizzato complessivamente nell' arco degli ultimi 3 esercizi finanziari*, alla data di pubblicazione della presente procedura, non inferiore all' **importo annuale posto a base d' asta** (€ 88.500,00)- *mediante compilazione della parte IV lett. B punto 2 a) DGUE;*

Si precisa che, per fatturato conseguito nell'ultimo triennio si intende l'importo contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci o modelli unici siano stati approvati e depositati, nei termini di legge, in data antecedente alla pubblicazione sul portale di McPa della presente procedura di gara.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto a) deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare all' *Amministrazione Contraente* che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità di quanto dichiarato dall' operatore economico concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l' attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto a) devono essere rapportati al periodo di attività che comunque non potrà essere inferiore ad un anno.

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.

(Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, *nell' ultimo triennio* prestazioni per "servizi analoghi" nel settore di attività oggetto dell' appalto presso *almeno 3 committenti pubblici* mediante *compilazione della parte IV lett. C punto 1b) DGUE*.

Relativamente a detto requisito, dovrà essere prodotto un elenco riportante l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici, nonché il numero del fax ovvero l'indirizzo di posta

certificata di questi.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

****Nel caso di mancanza di detti requisiti il soggetto non sarà ammesso alla fase successiva di gara.****

4.4 MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente potrà fornire prova degli stessi, attraverso i mezzi di prova di cui all'art. 86 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici.

Fermo restando l' obbligo per gli operatori concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall' ANAC in conformità alla Delibera dell' Autorità medesima n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché da quanto sancito dalle norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente.

Per i requisiti di cui al punto 4.3 (capacità tecnico-professionale) il concorrente deve trasmettere la documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito mediante il sistema AVCPass o mediante presentazione della relativa certificazione rilasciata da enti pubblici oppure fornire le indicazioni utili affinchè la ASL possa acquisire detta documentazione.

In caso di mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Dgue e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all' art. 80 del Dlgs 50/2016, si applica il comma 9 dell' art. 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione appaltante, senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

4.5.- INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente documento nonché di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8):

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

▪ **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 4.1 deve essere posseduto da:**

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di A.T.S. costituita o costituenda, il requisito di cui al punto 4.1 deve essere posseduto individualmente da ciascun Ente aderente

▪ **Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 4.2 deve essere posseduto da:**

- in parte da ciascuna impresa del **raggruppamento temporaneo orizzontale**, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato globale e specifico complessivo (dato dalla somma dei fatturati globali e specifici delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente par. 4.2..

Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 83, co. 8, del Codice, in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale e misto, il requisito di cui al punto 4.2 dovrà essere dimostrato da ciascuna impresa, per la quota parte delle prestazioni che intende eseguire.

▪ **Il requisito relativo ai servizi eseguiti, di cui al punto 4.3, deve essere posseduto:**

- **nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale**, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (ex art. 83, co. 8 del Codice);
- **nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale**, poiché il requisito attiene alla prestazione principale, deve essere posseduto dalla mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria (ex art. 83, co. 8 del Codice).

Nota bene. Relativamente al requisito di cui al paragrafo 4.2 e 4.3, l'obbligo di possesso dello stesso in misura maggioritaria in senso relativo in capo all'impresa indicata come mandataria, per soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), si considera soddisfatto nell'ipotesi in cui la mandataria possegga già individualmente e per intero il requisito richiesto.

4.6.- INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al punto 4.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi 4.2 e 4.3 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 47 del Codice.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti Pubblici, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice) e dei *"requisiti di idoneità professionale"* (per il cui possesso l' istituto dell' avvalimento non è consentito -art. 83, comma 1 lett.a del codice) il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

- **modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio);
- **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - a) l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto);
- **PASSOE dell'Ausiliaria.**

Si precisa che, tutta la documentazione richiesta in relazione all' Avvalimento (compreso il PASSOE dell' impresa ausiliaria) dovrà essere caricata a sistema all' interno della specifica riga della RDO " Eventuale documentazione relativa all'avvalimento ".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto. E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento

all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate. L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6. CESSIONE DEL CONTRATTO-CESSIONE DEI CREDITI- SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto non può cedere il medesimo, a pena di nullità. Non è consentita la cessione dei crediti.

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 Dlgs.50/2016.

7. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 1, co. 4 del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 " *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" (convertito nella Legge n.120 dell'11/9/2020) " *Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93") l' operatore economico, in sede di presentazione della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà produrre la cauzione provvisoria di cui all' art. 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in misura dimezzata ovvero **pari all' 1% dell' importo totale dell'appalto.***

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL AV : il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **con Bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l' Istituto Tesoriere **Banca Popolare di Bari - IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (causale deposito cauzionale provvisorio)
- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico** del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per almeno 120 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;**
- prevedere espressamente:
 - **la rinuncia** al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - **la rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - **la loro operatività entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell' art. 93 comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei confronti dell' aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell' art. 93 comma 9, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell' avvenuta aggiudica.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione, una garanzia fidejussoria del **10% dell'importo contrattuale, denominata "garanzia definitiva"** per l'intera durata del contratto ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016**. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata nel rispetto di tutte le condizioni previste dal medesimo art. 103 del Dlgs 50/2016. **L'aggiudicatario potrà fruire della riduzione della garanzia definitiva nelle ipotesi di cui all' art. 93 comma 7 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze e dopo che il fornitore avrà dimostrato di aver pagato eventuali spese di sua competenza, la



ASL procederà allo svincolo del deposito cauzionale definitivo.

8- PRESA VISIONE- SOPRALLUOGO

Le imprese intenzionate a partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione, effettuare, un sopralluogo nelle aree interessate dal servizio previo appuntamento con i Responsabili delle Stesse per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dall'appalto (Articolo 79, comma 2 del Codice).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara utilizzando l' apposito modello allegato al Disciplinare di gara

Il sopralluogo potrà essere effettuato **fino a n. 3 (tre) giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti**. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Il referente ASL indicato comunicherà al concorrente data e ora del sopralluogo a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità e di titolo legittimante. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di RTI, ATS o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d' imprese di rete e. se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5. del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di RTI, ATS o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal presente capitolo.

Di seguito si provvede ad elencare le strutture oggetto del servizio e i relativi Direttori delle stesse individuati come Direttori dell'esecuzione del contratto ai quali l'operatore economico dovrà rivolgersi al fine di concordare giorno e ora per effettuare il sopralluogo:

 
14

Strutture interessate dal servizio	Direttori (DEC) delle Macrostrutture
P.O. S.Ottone Frangipane - C.so V. Emanuele 125-Ariano Irpino	Dott. Angelo Frieri "direzionepoariano@aslavellino.it" "direzioneposantangelo@aslavellino.it"
P.O. " G. Criscuoli" Via Quadrivio – Sant' Angelo dei Lombardi	
S.P.S. "G. Guglielmo" Via Piano Regolatore- Bisaccia	Dott.ssa Elisabetta Granata "dssantangelodeilombardi@aslavellino.it"
Distretto Sanitario S.Angelo dei Lombardi	
SER.D - Corso Europa - Avellino	Dott. Luigi Perna "sert.av@aslavellino.it"
Distretto Sanitario di Monteforte	Dott.ssa AnnaMaria Strollo "dsmonteforte@aslavellino.it"
Sede legale ASL - Via Degli Imbimbo - Avellino	
Centro Riabilitazione Australia	Dott.Armando Pirone "dsavellino@aslavellino.it"
Continuità Assistenziale Altavilla Irpina	
Continuità Assistenziale S.Martino Valle Caudina	
Area Sanitaria di Base di Montemiletto	Dott.Piero De Masi "dsatripalda@aslavellino.it"
Area Sanitaria di Base di Montoro	
DSM-Centro Disturbi Alimentari ex P.O. Landolfi-Solofra	Dott. Pietro Bianco "dsm@aslavellino.it"
Area Sanitaria di Base di Lauro	Dott.ssa Sabatina D'Andrea "dsbaiano@aslavellino.it"

All' esito della presa visione, i Responsabili delle Strutture o loro delegati provvederanno al rilascio di apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che l' impresa partecipante, per ciascuna sede oggetto del sopralluogo, deve allegare all' offerta presentata.

9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, secondo le disposizioni di cui alla Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" nonché, come da Comunicazione del 23.12.2020 "Contratti pubblici -Riattivazione contributo di gara dal 1°gennaio 2021" - devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara". L'importo del contributo richiesto, in relazione al valore dell'appalto e secondo la tabella di cui all' art. 2 della Deliberazione Anac del 18 dicembre 2019 n. 1197 è di € 20,00 (euro venti /00).

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

a) in caso di versamento on line: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

b) in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del



termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10-CONTROLLI SEMPLIFICATI. MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

La Stazione appaltante limita la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario successivamente alla valutazione delle offerte.

La partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal presente documento.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttoria di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza, e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa e al documento di gara unico europeo DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla documentazione economica, la Stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La richiesta, sarà inoltrata attraverso il portale Mepa- Consip Sezione "Comunicazioni".

E' onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale MePA- Consip.

Il concorrente è tenuto a riscontrare la suddetta richiesta inoltrandola attraverso il portale Mepa-Consip Sezione "Comunicazioni" entro il **termine perentorio** stabilito dalla Stazione Appaltante.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori prescrizioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla procedura.

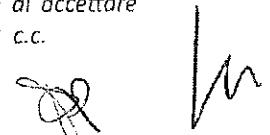
Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente documento e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali **NON sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttoria e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può



essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA **(pena l'esclusione dalla gara)**

Per essere ammessa alla procedura negoziata, l'operatore dovrà far pervenire, sulla piattaforma del Mercato elettronico, tutta la documentazione richiesta per mezzo di RDO di cui trattasi **entro e non oltre la data indicata sul portale- sezione Date Iniziativa— pena l'esclusione – le ore 12:30 del giorno ... (da stabilirsi)...**:

N.B. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Azienda Sanitaria Locale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Nel caso di mancato funzionamento della piattaforma Informatica per colpa addebitabile al gestore della piattaforma stessa, si applica il comma 5 bis, dell'articolo 79 del codice, come modificato dal DLgs 56/2017. Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Piattaforma, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte direttamente al gestore della piattaforma. Peraltra:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Le offerte dovranno essere corredate della Documentazione Amministrativa e Economica di seguito descritta.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE:

A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": dovrà contenere i seguenti files in formato pdf:

- ✓ **I-COPIA DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO/ DISCIPLINARE** firmata digitalmente in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta per accettazione integrale e incondizionata delle norme in essi contenute;
- ✓ **II-MODELLO A- Istanza di Ammissione e dichiarazioni di Gara (All. I + All. I-bis)** firmato digitalmente in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta ;

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente documento nonché di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



- ✓ **III-MODELLO DGUE (All. 2) + Integrazione (All. 2-bis)** rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA;
La Parte I del DGUE, contente le informazioni sulla procedura di gara, è già compilata dalla stazione appaltante . Il concorrente dovrà compilare tutte le restanti parti del Documento laddove pertinenti ai fini del presente appalto. Per la compilazione del DGUE si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee Guida" per la compilazione del Modello di formulario di DGUE- emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con circolare del 18.07.2016, allegato agli atti di gara (all. 2-ter);
- ✓ **IV-CAPITOLATO TECNICO(con piano della Manutenzione ed elenco aree)(All.3)** firmato digitalmente in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta per accettazione integrale e incondizionata delle norme in essi contenute;

Nonché ulteriore la seguente ulteriore documentazione a corredo :

- ✓ **V-DUVRI -(All. 4)**firmato digitalmente in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta per accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso contenuto;
- ✓ **VI-ATTESTAZIONI DI SOPRALLUOGO EFFETTUATE per ciascuna struttura aziendale - (All. 5)**firmate digitalmente in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta;
- ✓ **VII- DICHIARAZIONE con la quale l' operatore economico si impegna nei confronti della Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, POLIZZA assicurativa di Responsabilità Civile verso i terzi** a garanzia di eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell' attività oggetto dell' appalto e delle operazioni ad essa collegate con massimale **almeno pari a € 1.000.000, 00** per sinistro. Detta polizza dovrà prevedere la copertura dei danni che l' Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati, secondo le normative vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all' obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché, in caso di subappalto, verso i dipendenti dei subappaltatori, per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall' impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell' art. 2049 del codice civile e dei danni a persone dell' impresa e loro parenti o affini, a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto dell' intervento durante l' esecuzione dei servizi e a consulenti dell' Appaltatore o della Stazione appaltante. Detta polizza dovrà pertanto indicare nel novero dei terzi anche la ASL Avellino e il suo personale. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione appaltante. Le garanzie di cui sopra, prestate dall' Appaltatore, coprono senza riserva alcuna anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub fornitrici. Qualora l' Appaltatore sia un' associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall' Art. 48, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo, coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.
- ✓ **VIII-GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all' art. 93, comma 8 del Dlgs 50/2016**
Per gli operatori che presentano la cauzione in forma ridotta, ai sensi dell' art. 93 comma 7 del Codice,
-originale informatico o copia conforme(copia per immagine per es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente delle certificazioni di cui all' art. 93



comma 7 del Codice che giustifichino la riduzione dell' importo della cauzione:

- ✓ **IX-ATTESTAZIONE di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per € 20,00;**
- ✓ **X- ATTESTAZIONE di pagamento dell' imposta di bollo pari ad € 16,00 (sedici/00) relativa al modello di offerta economica .** A tal fine, l' operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 , rubricato "Disciplina sull' imposta di bollo " e ss.m.ii utilizzando il modello F23 dell' Agenzia delle Entrate e inserendo i seguenti dati:
-dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov. Codice fiscale; b)dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Sanitaria Locale Avellino , Via degli Imbimbo 10,12- 83100 Avellino- C.F. /P.I. 02600160648 c) codice ufficio o ente (campo 6): REE d) Codice Tributo 456T- Descrizione: Imposta di bollo.
In caso di partecipazione in forma associata, l' obbligo di assolvimento dell' imposta di bollo deve essere ottemperato un sola volta ed è dovuto:
in caso di RTI, ATS, consorzi ordinari, costituiti e costituendi: solo dalla mandataria capogruppo; f) nel caso di consorzi stabili di cui all' art. 45, comma 2 lett. b) e lett. c) del Codice: dal Consorzio medesimo; g) nel caso di aggregazioni di rete: dall' organo comune/mandataria. In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all' art. 19 del DPR 642/1972
- ✓ **Nel caso il concorrente ricorra all' avvalimento, ai sensi dell' art. 49 del Codice, lo stesso dovrà presentare la documentazione richiesta nel presente disciplinare/lettera di invito;**
- ✓ **XI- PASSOE**
Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste;
- ✓ **XII- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' O DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE;**

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare a campione il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi della normativa vigente.

C - "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA": dovrà contenere, oltre al fac-simile generato dal sistema, i seguenti files in formato pdf:

- MODELLO C- OFFERTA ECONOMICA della DITTA – (All. 6)debitamente compilata e firmata digitalmente in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto avente i medesimi poteri nonché le relative seguenti dichiarazioni in essa contenute.

Si precisa che :

- gli importi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifri decimali;
- gli importi devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il

19

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente documento nonché di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



- prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per la ASL;
- in caso di discordanza fra valori espressi e indicati sulla Piattaforma MePA (facsimile di offerta economica) e quelli indicati nel *Modello C- Offerta economica Ditta (All. 6)* sarà ritenuto valido quello più conveniente per la ASL.

Gli importi devono essere indicati IVA esclusa.

Nella propria offerta il concorrente, ai sensi dell' art. 95 co. 10 del Dlgs 50/2016, dovrà indicare altresì, **a pena di esclusione:**

- **i propri costi della manodopera ;**
- **gli oneri aziendali** per l' adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi da quelli di natura interferenziale.

Gli allegati e l' offerta economica sono, a pena di esclusione, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrente costituito in RTI, ATS, consorzio o GEIGE non ancora costituiti, il Modello di Offerta economica deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella *Documentazione amministrativa*) o titolare dell' impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l' associazione o il consorzio.

Nel caso di rete costituita, per la quale è previsto l' organo comune, il Modello di Offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare di ciascun soggetto che costituirà l' aggregazione.

In caso di rete di impresa, costituita o costituenda per la quale non è previsto un organo comune, il Modello di Offerta Economica deve essere sottoscritto da ciascun soggetto aggregato.

E' causa di esclusione non sanabile la mancata presentazione dell' offerta economica.

Ai fini della validità delle dichiarazioni contenute nel modello di offerta economica, deve essere allegato allo stesso, copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

****A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo posto a base d' asta**

Con la presentazione dell' offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in perfetta conformità a quanto indicato nel capitolato debitamente sottoscritto per accettazione, e nell' offerta economica, prestando accettazione incondizionata a tutte le clausole contenute nel presente disciplinare/lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

-di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazione per l' esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, tutto incluso e nulla escluso;

-delle spese sostenute dall' aggiudicatario;

-dell' utile di impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio, nonché di tutte le attività necessarie anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato e illustrato nel presente disciplinare/lettera di invito per garantire il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d' arte nel rispetto della normativa vigente applicabile all' intera attività.

L' offerta economica non dovrà contenere alcuna riserva né condizioni diverse da quelle presenti all' interno del capitolato e del disciplinare/lettera di invito.

Non sono ammesse offerte indeterminate, paziali o condizionate.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l' appalto in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L' offerta è vincolante per il periodo di **120 (centoventi) giorni** dalla scadenza del termine per la sua

presentazione.

La stazione può chiedere agli offerenti, il differimento di detto termine.

Ciascun concorrente (in forma singola o associata o consortile) non può presentare più di un' offerta ai sensi dell' art. 32 co. 4 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta a carico dell' aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all' appalto esistente al momento dell' offerta e sopravvenuta in seguito con l' esclusione dell' IVA che verrà corrisposta nei termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell' offerta, mentre la Stazione appaltante NON assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza di presentazione delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta dal concorrente per la preparazione e la presentazione dell' offerta medesima anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L' accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

13- PROCEDURA DI GARA

SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI VALUTAZIONE

Tutte le operazioni saranno svolte attraverso il portale MePA.

I concorrenti, pertanto, riceveranno tempestiva comunicazione sull' avanzamento della procedura di gara nonché indicazione circa le date relative alle sedute pubbliche fissate in corso di procedura per l' apertura della documentazione Amministrativa e di quella Economica nella specifica sezione ***"Comunicazioni"* della RDO**.

L' offerta, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine ultimo perentorio stabilito in piattaforma MePA.

La procedura di aggiudicazione sarà effettuata direttamente dal Punto Ordinante secondo il criterio del ***minor prezzo di cui 95, comma 4, del DLgs 50/2016***, al concorrente che avrà presentato l'offerta economica al ***minor prezzo*** e secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA, di seguito sinteticamente riportato.

PRIMA FASE:

-Il Seggio di Gara procede, in seduta pubblica, all' apertura dei files contenenti la documentazione amministrativa, seguendo l'ordine di collocazione in piattaforma, nonché alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione prodotta;

La seduta pubblica è fissata per la data... (*da stabilirsi*)... fatta salva la possibilità della Stazione Appaltante, per sopravvenute esigenze organizzative, di posticipare a data successiva la sopra indicata seduta pubblica, avendo cura di comunicare la circostanza preventivamente agli operatori concorrenti, sempre a mezzo di ***"Comunicazione"*** su portale MePA;

- successiva approvazione della documentazione amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti, fatto salvo il ricorso all'istituto del Soccorso istruttorio nei casi previsti per legge e secondo quanto indicato all' art. 10 del presente documento.

SECONDA FASE:

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente documento nonché di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



-Il seggio di Gara procede, in seduta pubblica, all' apertura dei files contenenti la documentazione economica dei concorrenti ammessi .La seduta pubblica è fissata per la data ... (*da stabilirsi*) ... fatta salva la possibilità della Stazione Appaltante, per sopravvenute esigenze organizzative, di posticipare a data successiva la sopra indicata seduta pubblica, avendo cura di comunicare la circostanza preventivamente agli operatori concorrenti, sempre a mezzo di ***"Comunicazione" su portale MePA***. Durante la seduta pubblica di Apertura delle Buste economiche, si procederà alla:

-verifica della congruità del prezzo;

-approvazione della Documentazione Economica;

-eventuale Fase di Verifica dell' Anomalia dell'Offerta: in particolare, laddove fossero sussistenti i presupposti di cui all' art 97 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante procederà al calcolo della soglia di anomalia, (art. 97 commi 2-bis e 2-ter dell' art. 97 Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) nonché all' ***esclusione automatica delle offerte aventi un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia*** come individuata ai sensi dell' art. 97 commai 2, 2-bis e 2-ter del Dlgs 50/2016 (art. 1 comma 3 del Decreto Semplificazioni – D.L. 76 del 16 luglio 2020 (come convertito in Legge n. 120 dell' 11 settembre 2020). All' esito della predetta verifica, le eventuali esclusioni saranno pubblicate nell' apposita sezione ***"Comunicazioni"*** della RDO.

Agli esiti, si procederà alla :

- Formulazione della Graduatoria: In caso di parità tra più offerte, si inviteranno gli operatori economici a formulare e trasmettere offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

- proposta di aggiudicazione da parte del Punto Istruttore (art. 32 comma 5 del Codice dei Contratti)

L' aggiudicazione, a norma dell' art. 32 comma 6 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. , non equivale ad accettazione dell' offerta.

Le operazioni saranno visibili in piattaforma a tutte le aziende concorrenti; il Rup provvederà alle comunicazioni previste dall' art. 76 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. nella Sezione ***"Comunica con i Fornitori."***

*****L' aggiudicazione diventerà definitiva solo con Deliberazione della Stazione appaltante debitamente pubblicata sull' Albo pretorio del sito aziendale www.astavellino.it e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull' aggiudicatario.*****

RISERVE

- a) l' aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in ogni caso la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all' oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall' art. 95, co.12 del Dlgs 50/2016;
- c) la Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, prorogare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) la stazione appaltante con adeguata motivazione si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l' aggiudicazione;
- e) la Stazione appaltante si riserva la facoltà ulteriore di:
 - I. disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l' annullamento (totale o parziale) della gara, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l' aggiudicazione definitiva, nelle ipotesi previste dalla



- normativa vigente in materia di appalti pubblici e in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore che rechino pregiudizio agli interessi generali dell' ASL Avellino;
- II. non ordinare alcuna prestazione , oppure richiedere l' esecuzione di un quantitativo inferiore rispetto a quello necessario ad esaurire l' import contrattuale;
 - III. in tutte le ipotesi che precedono nulla è dovuto all' affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate, contabilizzate e positivamente verificate alla data dell' avvenuto scioglimento del vincolo contrattuale;

Nelle ipotesi di cui ai punti sopraindicati nulla è dovuto all' affidatario , fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate e regolarmente riconosciute alla data del recesso.

14 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL' AGGIUDICAZIONE " PROVVISORIA" E DOCUMENTI DI STIPULA.

Entro il termine massimo di n. 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento telematico della Comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l' aggiudicatario (provvisorio) dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

Lettera di Comunicazione di avvenuta aggiudicazione, trasmessa , mezzo "Comunicazioni" debitamente firmata per accettazione e contenente, in allegato, la seguente documentazione:

- a) **Cauzione definitiva pari al 10%** (ovvero al 5% laddove ricorrono le ipotesi di cui all' art. 93, comma 7) dell' importo di aggiudicazione: la detta cauzione deve essere costituita nei modi indicati dal presente disciplinare/lettera di invito nonché dall' articolo 103 del Codice ;
- b) **POLIZZA assicurativa di Responsabilità Civile verso i terzi** a garanzia di eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell' attività oggetto dell' appalto e delle operazioni ad essa collegate con massimale almeno pari a € 1.000.000, 00 per sinistro/massimale. ;
- c) **Autocertificazione in ordine alla Iscrizione alla CCIAA;**
- d) **Autocertificazione di Iscrizione INPS, INAIL** con indicazione delle posizioni assicurative aperte;
- e) **gli estremi identificativi, ai sensi dell' art. 3 della L.136/2010 dei conti correnti dedicati** alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi
- f) **Atto costitutivo del consorzio e dell' ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. (*nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica*);
- g) **Contratto di subappalto** (*nel caso di subappalto*), nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice.. in relazione a quanto subappaltato; la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti di cui all' articolo 80 del Codice, nonché la insussistenza dei divieti prescritti dall' articolo 67 DLgs 159/2011;



- h) l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici ed indirizzi, del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, qualifica per ciascun soggetto e CCNL applicato;
- i) recapiti telefonici, di fax, posta elettronica semplice e certificata del Referente Tecnico per l'esecuzione del Contratto;
- j) Ulteriori Documenti, ritenuti utili e/o opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Documento di Stipula, espressamente richiesti dal Punto Ordinante nella comunicazione di aggiudicazione di cui innanzi.

La suindicata documentazione dovrà essere inviata telematicamente tramite il Mepa mediante scansione dei documenti cartacei nonché, tramite trasmessa, altresì, all'indirizzo pec provveditorato@pec.aslavellino.it.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

Ove l'ASL non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in classifica, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

15-VERIFICHE AVCPASS

La stazione appaltante procede attraverso sistema *AVCPass*, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di capacità tecnica- professionale previsti dall' art. 80 del Dlgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari e delle clausole del presente disciplinare/lettera di invito in capo all' aggiudicatario e nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, le Stazione appaltante applica le sanzioni previste dal Codice. Qualora la verifica dei requisiti desse esito negativo, le prestazioni in oggetto saranno aggiudicate al concorrente che segue in graduatoria, con escusione della cauzione provvisoria.

16-EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Al termine dei suddetti controlli, l'aggiudicazione diventerà *efficace* e, pertanto, si procederà alla Stipula del relativo contratto attraverso piattaforma MePA. Il contratto si intenderà validamente nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante e inviato all' aggiudicatario.

Mentre l' aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l' aggiudicatario, per la stazione appaltante diventerà definitiva solo a decorrere dalla stipula del contratto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17-ANNULLAMENTO DELL' AGGIUDICAZIONE PER CAUSA IMPUTABILE ALL'AGGIUDICATARIO

L' aggiudicazione viene annullata qualora l' aggiudicatario:

- a) non trasmetta i documenti richiesti;
- b) abbia reso false dichiarazioni in sede di gara;
- c) non sia in possesso dei requisiti di ordine generale o di ordine speciale, di capacità tecnico-professionale.

Nelle suddette ipotesi, la Stazione appaltante procederà con la escussione della cauzione provvisoria.

18-ESECUZIONE ANTICIPATA

L' esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà ai sensi art 32 commi 8 e 13, di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata dell' appalto, laddove ricorrono i presupposti previsto per legge.

Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679.-

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento.

- i dati forniti dall' appaltatore vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall' appaltatore vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento.

L' appaltatore è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici

e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere" e Determine"; Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal appaltatore alla Stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

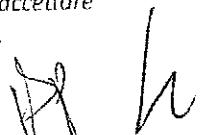
- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo, 10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del



contratto, il legale rappresentante pro-tempore dell'appaltatore prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

Foro competente

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Rinvio

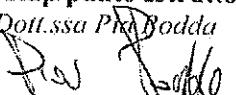
Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento nonché negli altri atti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al Codice degli Appalti (D.lgs.50/2016), al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'ASL Avellino.

ALLEGATI

- Istanza di Ammissione e dichiarazioni di Gara-*Modello A- All. 1;*
- DGUE- *All. 2;*
- INTEGRAZIONE AL DGUE- *All. 2-bis;*
- *LINEE GUIDA PER LA COMPIALAZIONE DEL DGUE- Circolare MIT 18/07/2016)-All. 2-ter*
- CAPITOLATO TECNICO- *All.3;*
- DUVRI -*All. 4;*
- *Modello B-Attestazione di Sopralluogo- All. 5;*
- *Modello C- Offerta Economica Ditta- All. 6;*

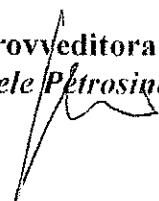
Il Rup/punto Istruttore

Dott.ssa *Patricia Nodda*



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ASL Avellino

Avv. *Raffaele Petrosino*



MODELLO A- ALL.1- "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

<i>Denominazione sociale del concorrente:</i>	
---	--

*All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - AVELLINO*

OGGETTO: domanda di partecipazione alla " RDO APERTA n. 2624811 per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino "

Numero di gara ANAC :

Il/ la sottoscritto/a:
nato/a a:(.....) il/...../.....
domiciliato per la carica a:(.....) CAP.....
Via/Piazza:n.....
Codice fiscale:
in qualità di (carica sociale):
della impresa:
con sede legale in(.....) C.A.P.
Via/piazzan.....
codice fiscale/partita IVA:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di (barrare la voce di interesse):

Impresa individuale, [art. 45, comma 2, lett. a) DLgs 50/2016]:

Società, *specificare* *tipo:*

- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];
 - Consorzio tra imprese artigiane [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];
 - Consorzio stabile [articolo 45, comma 2, lettera c) DLgs 50/2016];
 - Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese [articolo 45, comma 2, lettera d) DLgs 50/2016];
 - Capogruppo/mandataria di un Consorzio Ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), DLgs 50/2016];
 - Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici];
 - Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici];
 - Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia, ovvero in:;
- a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. **di ritenere** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'espletamento delle prestazioni;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. **di avere** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara,;
4. **di aver** preso atto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) incluso nella *lex specialis* della presente procedura e di accettarne la stima degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
5. di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, e, in generale in tutta la documentazione di gara;
6. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **120 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
7. di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) allegando l'apposita ricevuta sul sistema MePA;
8. di aver presentato la garanzia provvisoria, e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli appositi documenti *sul sistema MePA*;
9. (*per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;

10. **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 679/2016.che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11. In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 – “Accesso agli atti e riservatezza”

DICHIARA altresì: (*barrare la voce di interesse*)

-di autorizzare la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti” a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

ovvero

-di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni u dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da *segreto tecnico/commerciale* in quanto coperte da **segreto tecnico/commerciale** (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

a.

b.

per le seguenti motivazioni:

.....
.....

a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

a.

b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-prende atto che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara;

12. di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di gara presso il seguente indirizzo:

Società:

Via n.

CAP..... - città: (prov.)

13. di autorizzare espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara mediante: (*indicare la voce o le voci di interesse*)

Posta elettronica – indirizzo:

Posta certificata – indirizzo:

Luogo e data

In fede

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE. In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2,mi lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forna atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (e-mailate);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di presentare la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"

Dichiarazione "Allegato 1 bis"

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi, GEIE E Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il / /
in qualità di:
della società:

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il / /
in qualità di:
della società:

• Cognome Nome
 nato/a a: (prov.) il / /
 in qualità di:
 della società:

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE (artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Di partecipare alla ***"RDO APERTA n. 2624811 PER L' AFFIDAMENTO PER ANNI 2 (DUE) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE ADIBITE A VERDE PRESENTI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI E STRUTTURE TERRITORIALI DELL' ASL DI AVELLINO"*** come: *(barrare la voce di interesse)*

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)- DLgs.50/2016; che concorre per il/i seguente/i consorziato/i *(indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):*

Denominazione della società	Percentuale di esecuzione della prestazione
Impresa esecutrice	
Impresa esecutrice	
Impresa esecutrice	
TOTALE	100%

Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;

tipo orizzontale tipo verticale tipo misto

costituendo - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);

costituito - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione	Specificare prestazione
Capogruppo/mandataria		
Mandante.		
Mandante.		
TOTALE	100%	

Consorzio ci cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario costituito dalle seguenti società consorziate:

Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione	Specificare prestazione
Capogruppo/mandataria		
Mandante.		
Mandante.		
TOTALE	100%	

- Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;**
 - dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune	
Mandante/esecutrice	
Mandante/esecutrice	
TOTALE	100%

- dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**
 - allegano, copia autentica del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- allegano, copia autentica del contratto di rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
TOTALE	100%

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....
Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016:

- costituendo**, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;
- costituito**, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Soc. con funzione di capogruppo	
Mandante/esecutrice	
Mandante/esecutrice	
TOTALE	100%

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016;

Luogo e data

.....

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;

- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;

- la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.

- le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";

- le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancellate);

ALL TO 2-DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

<p>RDO APERTA n. 2624811 per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino</p>	
<p>N. di gara attribuito dall'ANAC:</p>	
<p>GUUE S numero [.....], data [.....], pag. [.....]. Numero dell'avviso nella GU S: [II] [II] /S/ I II I-I [II] [II] [II] [II] PUBBLICATO SULLA GURI N. [] DEL []</p>	

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (1)	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO] [02600160648]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (2):	[RDO APERTA n. 2624811 per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (3):	[]
CIG	[.....]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

1. Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2. Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

3. Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (*)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[] Si [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	

4. Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5. Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 35). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6. Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7. Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (6):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>						
<p>Se pertinente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>						
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Forma della partecipazione:</th> <th>Risposta:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (7)?</td> <td><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscono un DGUE distinto.</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Forma della partecipazione:	Risposta:	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscono un DGUE distinto.</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:						
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No						
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscono un DGUE distinto.</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>							

8 - I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

9 - Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e instituti, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo: indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nei casi ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6,	[.....]

del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice).

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui deriva, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] (16)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (17):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: 	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

10. Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
11. Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/558/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
12. Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
13. Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
14. Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
15. Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
16. Ripetere tante volte quanto necessario.
17. Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>		

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²⁰⁾

<p>Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.</p>	
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

¹⁹ .. Ripetere tante volte quanto necessario

²⁰ .. Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ .. Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) L'operatore economico: <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²² Clr, ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO
DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)</p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
In caso affermativo :	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	
- la violazione è stata rimossa ?	
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
In caso affermativo:	

²⁴
() Ripetere tante volte quanto necessario.

<ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouffage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (¹)	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (26): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (27): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (28) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (29), e valore) [.....], [.....] (29) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

26. Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27. Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28. Ad esempio, rapporto fra attività e passività.

29. Ad esempio, rapporto fra attività e passività.

30. Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i> : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate	[] Si [] No								

³¹ (1) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

³² (1) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto

³³ (1) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ (1) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?		
6)	Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....] b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No (37)
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (38), indicare per ciascun documento : (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	[.....][.....][.....](39)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- aj se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (39), oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (40), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

36 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 Ripetere tante volte quanto necessario.

38 Ripetere tante volte quanto necessario.

39 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accudere il pertinente assenso.

40 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

RDO APERTA n. 26248II per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino

Codice Identificativo Gara:

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a () il ____/____, C.F.....
domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di
(o altro, specificare:)
della impresa con sede (), Vía
C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., ATS, Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

All.to 2 bis - Integrazione DGUE

- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*) (*indirizzo*) , PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) ;
- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia delle Entrate è (*indicare la sede/ufficio competente*) , (*indirizzo*) , PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) ;
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di Gara;
- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:
□ l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

All.to 2 bis - Integrazione DGUE

- i) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE
		IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO
		(specificare)

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

All.to 2 bis - Integrazione DGUE

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice;
- m) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del Codice, in quanto il bedito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di , nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Il Documento deve essere firmato digitalmente



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (di seguito Codice).

L'articolo 85 del prefatto provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessitati chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera *a*) (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera *a*); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante precedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia – incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server...*) dell'operatore economico precedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b) e c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b) o c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all' articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell' articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera *c*), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere *a*) e *b*) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere *c*) e *d*) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere *f*), *g*), *h*), *i*), *l*) e *m*) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere *f*), *g*), *h*), *i*), *l*) e *m*) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*panouflagge o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione a *"Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"*, qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernadette VECAT)



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

RDO APERTA per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino - CIG n...

CAPITOLATO TECNICO

Abbreviazioni:

- *Codice dei Contratti* : Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

- *Regolamento generale* : Decreto del Presidente della Repubblica, n. 207 del 5 ottobre 2010 limitatamente agli articoli ancora in vigore al momento della pubblicazione della gara.

- *Decreto 81 del 2008*: Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro- Attuazione dell' art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm. ii.:

-*DURC*: Documento Unico di regolarità contributiva : documento attestante la regolarità contributiva prevista dall' art. 90, comma 9, lett. b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dall' allegato XVII, punto 1, lett. i) allo stesso decreto legislativo, nonché dell' art. 2 del Decreto-legge 23 settembre 2002 n. 210, convertito in legge 22 novembre 2002, n. 266;

-*DUVRI*: (documento unico di valutazione dei rischi interferenti)

-*Stazione appaltante*: l' Amministrazione a favore della quale viene svolto il servizio, ovvero l' ASL Avellino;

- *Fornitore/Aggiudicatario* : l' operatore economico risultato aggiudicatario.

-*MePA*: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet www.acquistirete.it

Art. 1 - Natura e Oggetto dell' appalto.-

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio gestione e manutenzione degli spazi esterni e delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Sanitarie Territoriali dell' ASL Avellino, come individuate dall' art. 6 del presente capitolato.

L'appalto prevede la possibilità di ampliare e/o ridurre le aree a verde censite al patrimonio dell' ASL Avellino ed oggetto della manutenzione in relazione alle esigenze della stazione appaltante stessa.

Il servizio dovrà essere erogato sempre e comunque secondo le regole dell' arte e con la massima

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell' articolo 1341, c.2 e dall' art. 1342 c.c.

diligenza, con utilizzo di idonei macchinari ed attrezzature e l' attuazione di procedure per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Cura delle aree per mantenere elevati livelli di pulizia e decoro;
- Conservazione del verde per qualità e quantità;
- Salvaguardia della fruibilità con particolare riferimento alla sicurezza degli accessi, dei viali, delle pinete ecc.
nonché nel rispetto:
- delle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia;
- degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente;
- delle normative vigenti per l' utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti;

L' è richiesto all' appaltatore un servizio completo di manutenzione delle aree indicate nel presente capitolo.

L' esercizio del presente servizio è continuo per tutto l' anno.

Le attività di manutenzione delle aree adibite a verde dovranno essere effettuate dall' Appaltatore secondo le migliori tecniche di giardinaggio e dovranno garantire un adeguato livello qualitativo di lavoro.

Le modifiche saranno preventivamente comunicate all' aggiudicatario il quale, con la sottoscrizione del presente capitolo, le accetta sin d' ora.

Le operazioni relative alla gestione e manutenzione delle aree esterne dovranno essere le seguenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- pulizia delle aree calpestabili (viali, rampe di accesso alle strutture, ecc.)
- gestione e manutenzione delle aree verdi che hanno ovviamente carattere stagionale e possono risentire di particolarità legate alla vita vegetativa delle piante;
- interventi resi necessari da eventi imprevisti siano essi di natura meteorologica, accidentale, che di implementazione o modifica dell' esistente.

Sono a carico dell' appaltatore:

- la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo la normativa vigente in materia;
- la fornitura dei prodotti, delle materie prime e di tutto quanto necessario alla esecuzione dei lavori ricompresi nel servizio da svolgere a regola d' arte.

Art. 2 - Norme regolatrici e Disciplina applicabile.

L' appalto, oltre che dal presente capitolo, dagli allegati che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, dal disciplinare caricato sulla piattaforma del Mercato elettronico, dalla scheda tecnica della RDO, dal successivo contratto e suoi allegati - che formano parte integrante e sostanziale dello stesso - è regolato altresì:

- dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti Pubblici" e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- dal DPR n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici" per le parti ancora in vigore:
 - dalla norme contenute nel R.D. 18 novembre 1923 n.2440 sulla contabilità generale dello Stato e nel relativo Regolamento di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii, per quanto applicabili;
 - dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR");
 - dal D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di leggi antimasia e misure di prevenzione;
- dalle disposizioni del codice civile e dalle altre normative in tema di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

2

0 dal Decreto del Ministero dell' Ambiente e della tutela del territorio del Mare, 10 Marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" se e nella misura applicabili.

Con la sottoscrizione del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere integralmente le norme sopra richiamate e di impegnarsi ad osservarle.

In caso di discordanza o di contrasto, gli atti e i documenti di gara prodotti dalla Stazione appaltante prevorranno sugli altri e i documenti di gara prodotti dall' aggiudicatario, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall' appaltatore ed accettate dalla Stazione Appaltante.

Art. 3 - Interpretazione del capitolato e del contratto.-

In caso di norme del capitolato tecnico tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione alle regole generali; in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all' ordinamento giuridico; in terzo luogo quelle di maggior dettaglio; infine, quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato tecnico, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l' affidamento in appalto dei servizi in argomento; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli artt. 1362 a 1369 del codice civile.

Art. 4 - Norme Contrattuali.-

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa aggiudicataria garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell' aggiudicatario.

Art. 5 - Conoscenza delle condizioni di appalto-

La sottoscrizione del presente capitolato, degli allegati e del disciplinare di gara caricato a sistema su piattaforma MePa, da parte dell' aggiudicatario, equivale alla piena e perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano ma, altresì, di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio e, in generale, di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell' affidatario circa la convenienza di assumere il servizio anche in relazione al ribasso offerto sui prezzi stabiliti dal committente.

In particolare, nell' accettare l' esecuzione del servizio, l' aggiudicatario dichiara:

- di aver valutato, nel formulare l'offerta, tutte le circostanze generali, particolari e locali e gli elementi che influiscono sul costo della manodopera sia sul costo dei materiali, dei noli e dei trasporti in generale, nonché sull' esecuzione del servizio sulla determinazione della propria offerta;
- di aver preso conoscenza degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nei luoghi in cui deve essere eseguito l' appalto;
- di rispettare gli obblighi derivanti dalla materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa nazionale, europea, CCNL, o dalle disposizioni contenute nella convenzioni internazionali di cui all' Art. X del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di garantire che al personale impiegato nel presente appalto venga applicato il contratto collettivo

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, così come indicato dall' art. 30, comma 4 del D.lsg. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di essere in regola con gli adempimenti normativi in materia contributiva risultanti dal DURC;
- di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme del Capitolato Tecnico, nonché quelle contenute negli allegati e nell' ulteriore documentazione di gara.

L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a supporto di un aggravamento delle condizioni tecniche dell'appalto tali da giustificare un maggior compenso economico, tranne che tali nuovi elementi si configuri come cause di forza maggiore esplicitamente contemplate dal Codice Civile.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, che nel proprio organico non esistono soggetti (lavoratori subordinati o professionali) che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione contraente da meno di n. 3 anni e che hanno esercitato- presso tale Pubblica Amministrazione e negli ultimi n. 3 anni di servizio - poteri autoritativi e negoziali analoghi a quelli svolti presso l' appaltatore (cfr. art. 53, co.16- ter del D.lgs. n. 165/2001); il contratto concluso in violazione di quanto testé previsto è nullo ed è fatto divieto all'appaltatore di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi n. 3 anni, con l' obbligo di restituzione dei compensi percepiti.

Con l' accettazione del servizio l' aggiudicatario dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi per procedere all' esecuzione dello stesso.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad eseguire il servizio di cui all'oggetto nel rispetto di quanto indicato nel capitolato, negli altri atti di gara e nell'offerta formulata in fase di partecipazione alla procedura.

L' impresa deve presentare, al momento della partecipazione, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte del disciplinare di gara per la partecipazione alla gara.

Art. 6 - *Aree di pertinenza comprese nell' appalto.*

Il servizio di cui al presente capitolato attiene alla manutenzione e gestione delle aree esterne dislocate nelle diverse strutture aziendali , così come di seguito dettagliatamente riportato :

STRUTTURA	SUPERFICIE A VERDE -Mq.	Note
1. P.O. "Sant' Ottone Frangipane" - Ariano Irpino	4000	
2. P.O. "G. Criscuoli" - Sant' Angelo dei Lombardi	3.500	
3. Struttura Polifunzionale per la Salute "G. Guglielmo" - Bisaccia	8.000	
4. Hospice -Sofra	900	
5. Sede Legale ASL Via degli Imbimbo 10/12 -Avellino	500	
6. Ex Landolfi- Sofra	300	
7. Presidio Sanitario di Montoro	300	
8. SERT - Avellino	800	

n. 1 albero ad alto fusto

I - oncorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



9. Presidio Sanitario di Montemiletto	300	
10. Continuità assistenziale di Altavilla Irpina	200	
11. Continuità Assistenziale di San Martino V.C.	200	
12. Distretto Sanitario di Monteforte Irpino	800	
13. Centro Australia- Avellino	8100	n. 110 alberi ad alto fusto
14. Presidio Sanitario - Lauro.	400	
		TOTALE 28.300 mq.

Art. 7 - Presa Visione- Sopralluogo dei luoghi.

Le imprese intenzionate a partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione, effettuare un sopralluogo nelle aree interessate dal servizio previo appuntamento con i Responsabili delle Stesse per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto - offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dall'appalto (Articolo 79, comma 2 del Codice).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara utilizzando l'apposito modello allegato al Disciplinare di gara

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Il referente ASL indicato comunicherà al concorrente data e ora del sopralluogo a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità e di titolo legittimante. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di RTI, ATS o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresa di rete e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di RTI, ATS o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

V.V.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal presente capitolo.

Di seguito si provvede ad elencare le strutture oggetto del servizio e i relativi Direttori delle stesse individuati come Direttori dell'esecuzione del contratto ai quali l'operatore economico dovrà rivolgersi al fine di concordare giorno e ora per effettuare il sopralluogo:

Strutture interessate dal servizio	Direttori (DEC) delle Macrostrutture
P.O. S.Ottone Frangipane - C.so V. Emanuele 125-Ariano Irpino	Dott. Angelo Frieri "direzionepoariano@aslavellino.it"
P.O. " G. Criscuoli" Via Quadrivio - Sant' Angelo dei Lombardi	"direzioneposantangelo@aslavellino.it"
S.P.S. "G. Guglielmo" Via Piano Regolatore- Bisaccia Distretto Sanitario S. Angelo dei Lombardi	Dott.ssa Elisabetta Granata "dssantangelodeilombardi@aslavellino.it"
S.R.D - Corso Europa - Avellino	Dott. Luigi Perna "sert av@aslavellino.it"
Distretto Sanitario di Monteforte	Dott.ssa Anna Maria Strollo "dsmonteforte@aslavellino.it"
Sede legale ASL - Via Degli Imbimbo - Avellino	
Centro Riabilitazione Australia	Dott. Armando Pirone "dsavellino@aslavellino.it"
Continuità Assistenziale Altavilla Irpina	
Continuità Assistenziale S. Martino Valle Caudina	
Area Sanitaria di Base di Montemiletto	Dott. Piero De Masi "dsatripalda@aslavellino.it"
Area Sanitaria di Base di Montoro	
DSM-Centro Disturbi Alimentari ex P.O. Landolfi-Sofra	Dott. Pietro Bianco "dsm@aslavellino.it"
Area Sanitaria di Base di Laurio	Dott.ssa Sabatina D'Andrea "dsbaiano@aslavellino.it"

All'esito della presa visione, i Responsabili delle Strutture o loro delegati provvederanno al rilascio di apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che l'impresa partecipante, per ciascuna sede oggetto del sopralluogo, deve allegare all'offerta presentata.

Art. 8 – Durata del contratto.

Il servizio avrà la durata di anni 2 (DUE), a decorrere dalla data di decorrenza del relativo contratto. Alla scadenza del periodo contrattuale, il contratto potrà essere prorogato (proroga tecnica) per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara d'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni praticati o migliorative e comunque fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria; in nessun caso l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto medesimo.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Asl Avellino che verrà comunicata a mezzo pec, ferma restando la richiesta di danno e gli eventuali maggiori costi che l'ASL dovesse sostenere per l'affidamento del servizio ad altro appaltatore.

L'ASI si riserva comunque la facoltà, laddove sia disposto da norme statali o regionali – in materia di rinegoziazione dei contratti -, di applicare tale istituto, a cui l'aggiudicatario sarà vincolato. È inoltre facoltà della ASL, verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui Centrale Acquisti della Regione Campania (SORESA SPA) dovesse stipulare convenzioni per il medesimo oggetto del contratto di che trattasi e recedere unilateralmente dal medesimo ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo, rispetto alle quotazioni della Centrale Acquisti Regionale. Ove la stazione appaltante intendersse avvalersi di tale facoltà, il

I concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



fornitore del servizio non potrà eccepire alcunché o avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria. L'ASL Avellino, tuttavia, procederà in ogni caso al recesso qualora le norme e/o provvedimenti delle Autorità nazionali o regionali obblighino, in ogni caso, ad aderire ai contratti stipulati dalle centrali di committenza non lasciando alla stessa alcun margine di scelta.

I prezzi del servizio offerti dall'aggiudicatario saranno comprensivi di ogni spesa necessaria all'esecuzione dello stesso: è a carico dell'ASL Avellino la sola IVA, la cui aliquota in vigore deve essere dichiarata in offerta. L'ASL si riserva inoltre la facoltà, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Art. 9 – Importo e aggiudicazione dell'appalto.

L'importo complessivo annuo presunto a base di gara è fissato in € 88.500,00 = oltre oneri di interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 4.000,00 annui, oltre IVA 22% (corrispondente ad un canone mensile pari a € 7.375,00 =, oltre IVA e oneri di interferenza non soggetti a ribasso).

L'importo biennale presunto a base d'asta è pari a € 177.000,00= oltre ad oneri di interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 8.000,00 oltre IVA 22%.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, c.d.s. Dlgs.50/2016. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio: non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta.

Art. 10 -Obbligazioni specifiche dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà curare tutte le attività relative alle aree verdi indicate nell'Allegato 1 al presente capitolato e analiticamente specificate nel successivo art.11.

Inoltre è fatto obbligo all'aggiudicatario:

- di controllare che il proprio personale osservi il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti, predisposto ai sensi e per gli effetti del DPR 62/2013, e adottato dalla ASL Avellino con propria deliberazione e presente sul sito www.aslavellino.it.
- di non modificare di propria iniziativa la conformazione delle aree oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato;
- di impegnarsi ad intervenire tempestivamente per rimuovere eventuali pericoli provocati da rami rotti, alberi pericolanti ecc... presenti all'interno delle aree gestite con il presente Capitolato, al fine di salvaguardare senza ritardo l'incolumità di persone e/o cose di proprietà dell'ASL o di terzi;
- di osservare scrupolosamente le norme in vigore in materia di assunzione, ed attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nel presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni, ed in genere le condizioni di ogni altro contratto collettivo che dovesse essere stipulato per le categorie interessate;
- di adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché di evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni e danni ricadrà, pertanto, sull'aggiudicatario restandone l'ASL Avellino totalmente manlevata;

□ di dotare tutto il personale utilizzato dei DPI necessari per lo svolgimento del servizio praticato dall'aggiudicatario, ivi compresi quelli necessari in considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria pandemica e/o ad eventuali emergenze sanitarie in corso;

□ di trasmettere alla ASL, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori e documentazione relativa alla valutazione dei rischi dell'Impresa (D.Lgs. 81/08), al fine di consentire alle autorità preposte, di effettuare le verifiche ispettive di controllo durante tutte le fasi del servizio;

□ di installare cartelli esplicativi delle operazioni in corso, delimitare i punti di intervento con idonei cartelli di cantiere, nonché di adottare tutti gli accorgimenti necessari per assicurare l'incolumità delle persone e dei mezzi che utilizzino la stessa viabilità e per evitare pericoli per l'interferenza con eventuali altre attività in atto nelle zone adiacenti nonché intralci con le attività di eventuali

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

alire Imprese operanti nella stessa zona. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e/o certificazioni necessarie o propedeutiche all'esecuzione degli interventi, compresi gli eventuali permessi di passaggio e quant'altro previsto dalle norme vigenti, in quanto necessari;

☐ di adottare tutti i provvedimenti necessari perché siano impediti, evitati, diminuiti tutti i disagi e disservizi che le attività oggetto dell'appalto potrebbero arrecare agli utenti, ivi compresa l'installazione di segnaletica orizzontale e verticale e, all'occorrenza, di impianti semaforici provvisori secondo le regole del Codice della strada;

☐ di farsi carico, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della gara, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste;

☐ di farsi carico della fornitura di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dell'appalto;

☐ di comunicare immediatamente alla UOC Provveditorato e all'UOC Tecnico Patrimoniale ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;

☐ di dotare tutto il personale utilizzato di vestiario completo, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione dal personale dell'ASL o di altre Ditta presenti in loco.

Art. 11 - Individuazione degli interventi-

L'appaltatore è tenuto ad eseguire gli interventi nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui al Decreto del Ministero dell' Ambiente e della tutela del territorio del Mare, 10 Marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" - CAM- e relativo Allegato allo stesso al fine di perseguire obiettivi di:

- ☐ efficienza e risparmio nell' uso delle risorse;
- ☐ riduzione dell' uso di sostanze pericolose;
- ☐ riduzione quantitativa dei rifiuti prodotti.

Fermo restando che, con l'offerta di gara, l'aggiudicatario dovrà presentare all'ASL un piano completo e dettagliato di programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria a farsi, lo stesso dovrà provvedere agli interventi minimi che si descrivono di seguito, secondo il numero annuo richiesto:

INTERVENTI - Descrizione	N. Annuo
<p>Taglio dei tappeti erbosi: Lo sfalcio è la tradizionale operazione di taglio dell' erba e tale operazione deve essere fatta con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria in modo da mantenere l' area in buono stato di decoro, favorire l' accestimento delle erbe e il giusto equilibrio delle specie che formano il consorzio erbaceo.</p> <p>L'appaltatore dovrà porre in atto tutte le necessarie tecniche culturali (diserbi con asporazione manuale) per contenere lo sviluppo di infestanti (soprattutto le non graminacee). Sono ricomprese nel taglio le operazioni preliminari di raccolta e allontanamento di tutti gli oggetti estranei presenti al suolo, i rifiuti, le plastiche, carle, vetro, rami secchi ecc. compresi i sassi più grossi, eventualmente presenti nelle aree oggetto del servizio.</p> <p>Poiché nell'ambiente circostante potrebbero essere presenti materiali pericolosi, è indispensabile che gli operatori, preventivamente a ciascuna prestazione, siano muniti di guanti, pinze e contenitori adeguati per il conferimento di tali materiali nelle pubbliche discariche e di tutti i DPI previsti dalle norme vigenti sulla sicurezza del lavoro, ivi comprese le disposizioni nazionali e regionali relative ad eventuali emergenze sanitarie in corso.</p>	Quindicinale (mesi da Marzo a Settembre)
	Una volta al mese nei restanti mesi dell'anno

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

Le operazioni dovranno avvenire con impiego di macchine semoventi a lame rotanti o a lame elicoidali, (munite di silenziatori e di idonee strutture di protezione).

Qualora non sia possibile l'uso delle macchine citate, il lavoro deve essere eseguito a mano con falci o falcetti o decespugliatori a motore muniti di apposito apparato radente in filo di nylon.

Sono proponibili anche tecnologie più avanzate. Contestualmente al taglio andranno asportati tutti i materiali estranei (carte, lattine, fogli, detriti ecc..) eventualmente presenti allontanandoli e smaltendoli a norma di legge.

Ciò avviene in ogni caso intorno alle piante e ad eventuali altri ostacoli.

Il taglio non deve asportare o distruggere il manto erboso.

Il tappeto erboso al termine delle prestazioni, dovrà presentarsi uniforme: non dovranno formarsi chiazze di terra e/o cumuli di materiale sfalcato in decomposizione.

Il fusto degli alberi e le ramificazioni dei cespugli ornamentali presenti nelle aree verdi, nonché eventuali attrezzi o arredi esistenti non devono essere danneggiati in alcun modo.

Nel caso si ricontrassero danni o ferite, l'appaltatore è tenuto al ripristino a propria cura e spese.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in condizioni di tempo non piovoso e su terreno in grado di sostenere le macchine operatrici senza cedimenti, al fine di scongiurare eventuali danneggiamenti ai suoli e ai tappeti erbosi.

L'appaltatore è obbligato a rimuovere la vegetazione recisa il giorno stesso del taglio. È onere dell'appaltatore provvedere anche alla pulizia generale dell'area, successivamente alle operazioni. I materiali di risulta, comprese eventuali immondizie sparse all'interno, devono essere immediatamente asportati e trasportati in un impianto autorizzato a cura e a spese della ditta, evitando dispersioni sul terreno dei residui rimossi e l'accumulo oltre il tempo strettamente necessario per il termine dei lavori di taglio.

- Taglio e regolazione delle siepi: Il taglio delle siepi deve essere effettuato con impiego di attrezzi di tipo manuale o macchinari appositi per mantenere l'altezza e la forma indicata dall'ASL.

I piani, sia verticali che orizzontali devono essere perfetti, senza gobbe ed avvallamenti, senza rientranze o sporgenze che non siano state previste.

Sono compresi nel taglio le operazioni preliminari di asportazione delle parti secche o ammalorate, l'eliminazione di eventuali piante infestanti, l'asportazione di tutti i rifiuti, plastiche, carte, sassi ecc. eventualmente presenti nonché la raccolta e il trasporto alle discariche del materiale di risulta.

- Spallonature piante: Le operazioni consistono nel taglio dei polloni al piede della pianta e lungo il fusto fino all'incastellatura della pianta.

Il taglio dovrà essere fatto asportando i polloni rasentì al fusto ed evitando scortecciature ed altre ferite.

L'appaltatore provvederà all'asportazione di tutti i materiali di risulta ed i rifiuti presenti in prossimità delle piante.

- Potatura: L'intervento di potatura prevede il costante controllo delle alberature e l'immediata soppressione di branche e rami a qualunque altezza situati, non più vegeti, gravemente lesi, potenzialmente pericolosi, formatesi nell'anno e preesistenti, tramite corretti interventi di potatura che prevedano anche la disinfezione e protezione delle superfici di taglio. Tutte le operazioni di potatura delle piante dovranno essere eseguite a regola d'arte.

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c 2 e dall'art. 1342 c.c.

La potatura dovrà tenere conto della mondatura del secco, integrata dalla eliminazione di quei rami malformati, ammalati o feriti, dei rami in soprannumero o maledisposti, di quelli deboli e sottili che si formano in particolar modo sul centro della chioma. Tali operazioni vanno eseguite sull'intera pianta, dalla base alla cima. Di norma, dovrà essere attuata una potatura che mantenga per ogni diramazione tre o al massimo quattro branchie primarie e per ognuna di esse una o due branchie secondarie equilibrando e contorcendo la chioma, sempre nel rispetto delle forme naturali ed asportando la minor quantità possibile di vegetazione, riducendo il peso e la lunghezza di tutti i rami secondari mantenuti.

La superficie dei tagli dovrà risultare liscia ed in ogni caso aderente al fusto, rispettando l'integrità del colletto e senza lasciare monconi sporgenti; la corteccia dovrà restare sana ed integra, senza slabbrature.

Al termine della potatura di ogni pianta, tutte le superfici di taglio, sui rami il cui diametro sia maggiore di 4/5 cm, devono essere ricoperte con prodotti disinfettanti cicatrizzanti, che permettano la proliferazione delle cellule e la respirazione della parte ferita, impedendo quindi l'attacco di patogeni animali e vegetali.

Potatura degli arbusti: il taglio dei rami deve essere netto e non deve produrre monconi. Tutti i materiali di risulta, comprese le eventuali immondizie sparse sotto l'area di incidenza degli arbusti dovranno essere asportati a cura dell'appaltatore.

****Gli alberi non più vegeti e per quelli pericolosi dovranno essere abbattuti, - nel rispetto delle autorizzazioni e della normativa vigente al riguardo - nel più breve tempo possibile rispetto alla segnalazione formale che dovesse essere trasmessa all'Appaltatore da parte del Referente/Responsabile della Struttura Aziendale in cui insiste l'arbusto, così come dovranno essere rimossi subito i soggetti arborei eventualmente abbattutisi per cause naturali. Analogamente l'appaltatore, nell'ambito delle proprie ordinarie attività di gestione è tenuto a verificare e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo che dovessero interessare le aree di pertinenza delle strutture oggetto del servizio.**

Sono a carico dell'Appaltatore oltre al trasporto a discarica ed agli oneri di smaltimento da materiali rinvenuti, tutte le opere provvisorie (segnalética, transennamenti, cartelli da collocarsi a congrui tempi preventivi) nonché tutte le incombenze istituzionali relative all'agibilità del traffico veicolare e pedonale. Resta inteso che l'appaltatore dovrà provvedere alla organizzazione del cantiere in modo tale da minimizzare l'impatto dei lavori sulla mobilità urbana, veicolare e pedonale.**

Abbattimenti: Durante le operazioni di abbattimento dovrà essere usata cura particolare affinché gli alberi e i rami, nella caduta, non provochino danni a persone o cose o manufatti ed alla vegetazione sottostante.

In caso di abbattimento di piante infette o morte per fungosi altamente epidemiche (es: Ceratocystis, Gnomonia Platani, ecc.) si dovranno adottare tutti gli accorgimenti cautelativi possibili per evitare l'estensione del focolaio di infezione.

Secondo
necessità o
stato di
pericolo per
persone e/o
cose

Estirpazione delle ceppaie: Le ceppaie dovranno essere estratte con l'impiego di trivella azionata da trattrice fino all'eliminazione dell'intera ceppaia e in modo tale da consentire l'apertura di una buca di cm. 80 x 80 x 80 che verrà riempita di terra da giardino.

In presenza di tubazioni o altri ostacoli sarà obbligo dell'appaltatore adottare tutte le precauzioni atte ad evitare il verificarsi dei danni.

Il lavoro dovrà essere integrato manualmente senza che per questo l'appaltatore

Secondo
necessità

✓

possa pretendere ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti dal canone relativo.

- Mantenimento tappeto erboso:

Trattasi di un complesso di operazioni comprensive delle seguenti attività:

- pulizia di tutti i rifiuti di vario tipo presenti nelle aree interessate da tale intervento;
- trinciatura della vegetazione eventualmente presente;
- lavorazione superficiale del terreno (fresatura incrociata);
- mondatura, raccolta ed avviamento alle pubbliche discariche autorizzate, a totale carico dell'appaltatore, dei sassi, radici ed altro materiale di risulta presente;

Durante
tutto l'anno

- Inaffiature: Il soccorso idrico è utile per agevolare le piante, il manto erboso e le aiuole a superare indenni i periodi più caldi e siccitosi, in particolar modo appartenenti a specie con elevate esigenze idriche.

Questo intervento è peraltro estremamente necessario nei primi anni successivi all'impianto, soprattutto durante il primo ciclo vegetativo.

Le innaffiature nella parte terminale di aspersori a doccia e l'acqua, oltre a non essere molto fredda, deve scendere per caduta o, comunque, avere bassa pressione per non sollevare il terreno mettendo a nudo le radici.

Risulta anche utile trattare il terreno con sostanze idroritentrici per trattenere maggiormente l'acqua limitando l'evaporazione.

L'acqua dovrà essere fornita in quantità sufficiente a raggiungere l'apparato radicale e non solo la superficie del suolo.

Gli eventuali danni al manto erboso e alle piante derivanti dalla mancanza di acqua e/o dalla troppa acqua, che verranno valutati dal Responsabile Tecnico dell'ASL saranno addebitati all'appaltatore con trattenuta diretta sul canone mensile.

Qualora non fosse possibile prelevare l'acqua dalla Struttura servita, il fornitore deve fornire la propria disponibilità all'utilizzo di proprie autobotti.

Secondo
necessità per
garantire,
soprattutto
nei mesi
estivi, un
ottimo stato
vegetativo di
tutte le specie
arboree
presenti.

- Decespugliamento e manutenzione delle aree incolte

L'operazione, eseguita con mezzi meccanici o a mano, consiste nella preliminare asportazione di rifiuti organici ed inorganici presenti, nel taglio dell'erba e degli infestanti, nella manutenzione di eventuali alberi, alberelli presenti e di tutto ciò che è necessario al fine di rendere l'area fruibile e sicura. Il materiale di risulta dovrà essere raccolto ed avviato alle pubbliche discariche autorizzate a spese dell'appaltatore.

Durante
tutto l'anno

- Raschiatura dell'erba: la raschiatura dei viali e dei marciapiedi dovrà essere eseguita con piccole pale quadre forgiate per raschiare le malerbe.

L'estirpazione delle erbe infestanti dovrà essere accurata prestando attenzione a non danneggiare le pavimentazioni presenti.

I bordi dei prati e delle aiuole dovranno essere rifilati a taglio netto, esattamente secondo le linee di recinzione al limite del viale e senza intaccare l'erba del prato.

Le erbe infestanti le siepi di recinzione dovranno essere estirpate.

Tutti i materiali di risulta dovranno essere trasportati giornalmente nelle discariche, senza lasciare residui sul terreno.

Ogni cura dovrà essere posta in presenza di alberi o arbusti affinché non vengano danneggiati degli attrezzi.

Durante
tutto l'anno

- Fioriere: Le fioriture occorrenti per adornare le aiuole e/o gli spazi scoperti dovranno effettuarsi previo ordine della ASL e potranno variare sia per le essenze da piantumare che per i periodi di intervento che potranno corrispondere a ricorrenze o a richiesta del Direttore della

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

W
V

manifestazioni. Le fioriture da piantumare potranno essere fornite oltre che dall'appaltatore e, quindi, compensate separatamente (previa approvazione del preventivo da parte dell'ASL) anche dalla ASL stessa. Le operazioni di piantumazione rientrano nel canone mensile corrisposto all'appaltatore.

Ogni qual volta si andrà a piantumare una fioritura, si dovrà procedere alle seguenti operazioni (tali operazioni rientrano nel canone mensile):

- vangatura con rimozione delle fioriture precedenti;
- diserbo con antigerminante;
- concimazione di impianto

dopo la piantumazione si dovrà procedere con:

- irrigazioni di soccorso;
- eliminazione delle erbe infestanti.

Nel caso di morie e disseccamenti che si palesassero o asportazioni per atti vandalici di piantume fornite dall'appaltatore, si dovrà provvedere alla gratuita sostituzione delle essenze dissecate, non attecchite o asportate.

Pulizia dei vialetti e rampe di accesso alle strutture: Tutte le aree calpestabili esterne alle strutture dovranno essere tenute sgombre a qualsiasi tipo di rifiuti mediante asportazione di carte, plastica, foglie, erbacce, ecc.

Struttura cui
pertiene
l'area
oggetto di
intervento

Durante
tutto l'anno

Il servizio oggetto del presente appalto ricomprende, altresì, eventuali opere accessorie e/o interventi a carattere urgente e/o straordinario che i singoli Direttori/Responsabili delle Strutture Aziendali dovessero di volta in volta ritenere urgenti e/o necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto in aggiunta ai lavori indicati in precedenza, secondo le modalità e le procedure secondo quanto stabilito dal successivo art. 16 "Piano della Manutenzione".

Art. 12- Materiali d'uso, attrezzature e prodotti.

Per il corretto espletamento delle prestazioni l'appaltatore dovrà fornire, a sue cure e spese, tutto le attrezzature, impianti, macchine e materiali di consumo, prodotti di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti all'esecuzione di tutte le prestazioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione, gestione e pulizia delle aree a verde, quali non esaurivamente di seguito elencate: - autocestelli - gru - scale aeree - scale fisse - scale ad innesto - ponteggi - cinture, funi - attrezzi manuali. *Tutte le attrezzature devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.* L'aggiudicatario è responsabile della loro manutenzione nonché della custodia. L'ASL non sarà responsabile di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

In particolare, tutti mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione delle prestazioni dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE e ai requisiti di sicurezza;
- essere in ottime condizioni di efficienza e stato di decoro;
- assicurare silenziosità, facilità d'uso, sicurezza e devono essere provviste di tutte le necessarie protezioni ai fini della prevenzione degli infortuni;
- rispettare la normativa in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

È preferibile l'uso dei mezzi elettrici o alimentati con carburanti a basso impatto ambientale quali gas metano.

Tutti gli automezzi impiegati su strada dovranno essere identificabili, portando sui lati indicazioni ben visibili che permettano di riconoscere in modo univoco la Ditta appaltatrice di appartenenza.

L'appaltatore è altresì obbligato a sostenere gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro i mezzi e le attrezzature mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, disinfezione, riparazione, manutenzione, rinnovamento dei relativi materiali di consumo e, se necessario, di riverificatura.

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dell'art. 1342 c.c.

W

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti i mezzi, automezzi, apparecchiature, impianti o attrezzature che, a seguito di valutazione in contraddittorio, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore e non può comportare oneri aggiuntivi per la stazione appaltante rispetto ai prezzi indicati in sede di offerta. L'appaltatore è tenuto alla sostituzione delle attrezzature e dei mezzi contestati immediatamente, salvo che, per giustificati motivi, ciò non sia possibile: in ogni caso la sostituzione deve essere eseguita entro e non oltre due gg. dalla richiesta.

I guasti delle attrezzature e dei mezzi non dovranno compromettere in nessun modo la continuità e l'efficienza delle prestazioni e non potranno essere addotti a giustificazione di eventuali disservizi. Non sarà possibile alloggiare a deposito in stabili o aree di proprietà dell'ASL Avellino, mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni. Gli stessi dovranno essere allontanati dall'area interessata dal loro utilizzo non appena ultimato lo stesso. Durante la loro utilizzazione l'impresa appaltatrice è responsabile di attuare tutti quegli accorgimenti necessari per mantenere i luoghi di lavoro sicuri per il proprio personale e per i terzi. Prima della stipulazione del contratto e/o della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà presentare le schede tecniche e di sicurezza e copia dell'etichetta dei prodotti impiegati in tutti i trattamenti inseriti nel presente capitolato e dichiarati in sede di gara. Se, nel corso dell'appalto, si rendesse necessario l'utilizzo di prodotti non espressamente indicati in sede di gara o di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o di stipula del contratto, tale necessità dovrà essere comunicata al direttore dell'esecuzione del contratto, almeno un giorno lavorativo prima dell'utilizzo, allegando le relative schede tecniche di sicurezza.

In ogni caso lo stesso si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la sostituzione dei prodotti utilizzati, senza che la stessa possa fare opposizioni di sorta o richiedere alcun compenso aggiuntivo. Saranno comunque privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso specie vegetative non target e non tossici su tutte le specie animali (ad eccezione di quelle oggetto della lotta fitosanitaria). Di ciascun prodotto utilizzato dovranno essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione. Non saranno pagati interventi eseguiti in difformità alle prescrizioni impartite dal presente articolo. L'ASL si riserva la facoltà di far effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso il proprio Dipartimento di Prevenzione, verifiche sui prodotti utilizzati dall'appaltatore durante gli interventi, con spese a totale carico dello stesso.

Art. 13- Trattamenti antiparassitari.

I trattamenti antiparassitari consistono nell'irrorazione degli alberi con soluzioni contenenti prodotti antiparassitari in veicolo acquoso.

Il fine è in genere quello di limitare la presenza di parassiti sulle piante e non di eliminarli completamente poiché ciò comporterebbe l'immissione nell'ambiente di esagerate quantità di prodotti.

La "soglia di intervento" è rappresentata dal limite massimo di infestazioni oltre le quali la pianta può subire danni rilevanti, si può creare fastidio alle persone, ecc..

In ogni caso il trattamento non va mai eseguito in fioritura.

I prodotti commerciali dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente registrati dal Ministero della Sanità;
- appartenere alla III o IV classe tossicologica;
- essere preventivamente comunicati al Responsabile Tecnico dell'ASL.

Non è concesso arrivare sul cantiere con miscele già pronte: dovranno essere preparate subito prima dell'inizio dei servizi; le confezioni dei prodotti utilizzati dovranno essere conservate al fine di facilitare i controlli e l'eventuale intervento del medico in caso di intossicazione.

Le disinfezioni, salvo diversi accordi, dovranno essere eseguite in ore notturne, in giornate non ventose ed effettuate avanzando molto lentamente in modo da irrorare adeguatamente le piante: il

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

AM
V

tutto sarà organizzato per garantire un adeguato trattamento, avendo cura di non arrecare danni a persone e/o cose.

In caso di pioggia sopravvenuta entro le 24 ore dall'attuazione del trattamento, l'appaltatore è obbligato ad effettuarne un altro senza pretendere per esso maggiori compensi.

Art. 14 - Piccoli Servizi di dendrochirurgia.

In presenza di piante che manifestassero marcescenza o cavità l'appaltatore provvederà agli interventi necessari per determinare la dimensione e la gravità del fenomeno, operando accuratamente per la loro eliminazione laddove si riscontrino difetti di piccola e media entità.

Laddove si evidenzino grosse cavità o gravi problemi di instabilità, l'appaltatore deciderà, di concerto con il Responsabile Tecnico della ASL, il tipo di intervento più consono da eseguire.

Art. 15- Fornitura e messa a dimora di nuove piante e arbusti.

Tutti i materiali da utilizzarsi dovranno essere dei migliori e forniti da primarie ditte.

Le piante oggetto della fornitura dovranno presentare perfetta conformazione del tronco e una conformazione armonica, completa ed equilibrata della chioma, essere totalmente sane ed esenti da attacchi parassitari prodotti da funghi, virus, insetti o altro agente patogeno sia per la parte epigea sia per l'apparato radicale.

L'apparato radicale dovrà essere fitto, ben esteso, ramificato e proporzionato alla dimensione dell'albero.

Non dovrà presentare strappi alle radici né grossi tagli sulle superfici principali.

La zolla dovrà essere ben conformata, completa opportunamente imballata e protetta nella fase di trasporto e di impianto.

La messa a dimora, che rientra nel canone mensile, dovrà essere eseguita ad opera d'arte senza provocare lesioni alla corteccia ed alle radici né rotture di rami e branchie.

La zolla dovrà essere liberata dalla rete di contenimento o, in ogni caso, dal contenitore.

Lo scavo manuale o meccanico dovrà risultare di volume almeno doppio della zolla.

Il reinsero sarà eseguito con idonea terra di coltura senza sassi.

La profondità di impianto dovrà garantire il ripristino del livello originario del terreno senza causare problemi di astissia radicale.

Il tondello al piede della pianta sarà di adeguate dimensioni e sarà posato un tubo drenante Alberoflex in PVC flessibile forato sui lati per l'innaffiatura diretta della zolla.

La fornitura delle piante prevede la garanzia di attecchimento che consiste nella sostituzione delle piante che durante la stagione vegetativa, per qualunque motivo di natura fitosanitaria, tecnica o agronomica, dovessero morire o mostrare segni di grave deperimento.

In caso di sostituzione di piante morte o gravemente deperenti, le nuove piante dovranno avere i medesimi requisiti previsti dal presente capitolo e saranno a loro volta soggette a garanzia di attecchimento per il primo anno vegetativo e così via fino al completo attecchimento della pianta che dovrà presentarsi vigorosa.

Le cure culturali considerano:

- nell'effettuare, dopo l'impianto, una sufficiente concimazione, possibilmente letamica e la primavera successiva, una buona concimazione a base di azoto;
- nel coprire il terreno, intorno alla pianta, con prodotti pacciamanti in modo da impedire lo sviluppo delle infestanti, favorire una corretta funzione dell'economia idrica e migliorare le condizioni fisiche e microbiologiche del terreno.

Art. 16- Piano della Manutenzione- Referente tecnico operativo

All'avvio del servizio, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'UOC Provveditorato il nominativo del referente tecnico operativo (indicandone i recapiti telefonici e di posta elettronica) che, per la gestione delle lavorazioni, dovrà rapportarsi con i DEC e con il Referente Tecnico Aziendale.

L'appaltatore sarà tenuto ad operare secondo la pianificazione del ciclo di interventi presentata con

il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



l'offerta al fine di rendere razionale, efficiente, efficace, appropriata e verificabile la cura, la manutenzione e lo sviluppo delle aree a verde.

Il piano potrà essere successivamente integrato e modificato, qualora ciò si rendesse necessario, previo accordo con la ASL.

Gli interventi di manutenzione d'urgenza richiesti alla stazione appaltante, per il tramite dei singoli Responsabili delle Strutture Aziendali- DEC, nei casi di effettive ed improcrastinabili necessità (ivi compresi i casi in cui si determina una situazione di pericolo per persone e/o cose) andranno effettuati tempestivamente e comunque non oltre due ore successive alla chiamata.

Il Responsabile della Struttura Aziendale che necessiterà dell'intervento, procederà ad inoltrare, a mezzo posta elettronica, la richiesta di intervento urgente all'appaltatore, avendo cura di inoltrare la stessa, per conoscenza, all'U.O.C. Provveditorato, nonché al Responsabile Tecnico Aziendale come individuato dall' UOC Tecnico Patrimoniale dell'ASL AV : la richiesta di intervento urgente potrà essere anticipata al numero di telefono del referente tecnico operativo dell'appaltatore.

Potranno essere richiesti anche interventi di manutenzione straordinaria: in questi casi l'UOC Provveditorato, a seguito di richiesta dei DEC, richiederà all'aggiudicatario un preventivo tecnico-economico, riservandosi la facoltà di valutare la convenienza e la fattibilità, anche con una più ampia ricerca di mercato.

In ogni caso l' aggiudicatario non potrà effettuare alcun intervento non incluso nel canone di manutenzione ordinaria senza la preventiva autorizzazione.

Art. 18- Smaltimento dei rifiuti raccolti.

L'appaltatore dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti durante l'esecuzione delle operazioni, nel rispetto delle normative vigenti e sollevando la ASL Avellino da ogni responsabilità.

In particolare, tutto il materiale di risulta delle lavorazioni (taglio erba, potature siepi e alberature) dovrà essere rimosso tempestivamente e comunque non oltre la giornata lavorativa in cui è stato prodotto.

L'appaltatore è obbligato a garantire la messa in sicurezza di tali depositi tramite transennatura e segnalazione.

Durante l'esecuzione degli interventi va evitato, e, se non possibile, adeguatamente segnalato, in particolare, il deposito a terra di tutto il materiale appuntito, sporgente, tagliente o comunque pericoloso.

Limiti alla circolazione pedonale e veicolare- Segnaletica

Nel caso in cui debbano istituirsi limitazioni alla circolazione pedonale, l'appaltatore dovrà predisporre l'installazione di un' idonea cartellonistica di segnalazione di pericolo, nonché di tutti gli elementi infrastrutturali, come passerelle, eventualmente necessari.

Tutti i segnali utilizzati dovranno essere rigorosamente conformi a tipi e dimensioni prescritti dal dalla legge e dalle circolari del Ministero dei lavori pubblici.

Art. 19- Rendicontazione degli interventi.-

Tutte le attività svolte durante le sessioni di manutenzione dovranno essere documentate su un apposito modulo in doppia copia da consegnare ai Responsabili delle singole strutture cui afferiscono le aree oggetto del servizio.

In tale modulo vanno puntualmente riportati :

- ubicazione delle aree trattate;
- tipologia degli interventi eseguiti; in relazione alla manutenzione degli alberi, ciascun report dovrà essere accompagnato da apposita documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi precedente e successivo al singolo intervento;

- data in cui sono stati eseguiti gli interventi;
- eventuali note;
- segnalazioni di criticità riscontrate e i relativi provvedimenti adottati o da adottare.

I report dovranno essere vistati dai Responsabili sopra indicati che attesteranno la regolarità del

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

servizio e dovranno essere allegati alla fattura ai fini della liquidazione del corrispettivo contrattuale.

Art. 20 - Vigilanza sulla gestione del servizio.

L' ASL, quale Ente preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto, per il tramite i DEC, procederà a verificare che le attività siano svolte nel rispetto delle norme e del contratto, anche effettuando controlli senza preavviso.

Art. 21 - Obblighi dell'aggiudicatario in materia di lavoro

L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nonché a garantirne la professionalità e l'adeguata formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (sia generica che specifica) per le mansioni assegnate. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare al responsabile del procedimento l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici ed indirizzi, del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa.

Art. 22 - Obblighi in materia di salute e di sicurezza.

L'appaltatore è responsabile, sia nei confronti della stazione appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto di tutto quanto previsto per tutelare la sicurezza dei lavoratori dal Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei propri operatori, del personale interno dell'ASI, e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

I servizi che sono oggetto di appalto dovranno essere svolti nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di tutela dell'ambiente.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'appaltatore intenderà usare nell'esecuzione degli interventi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al presente contratto, saranno custoditi a cura dell'appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare la stazione appaltante per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

L'appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare.

L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà utilizzare personale di assoluta capacità, professionalità, onestà, moralità e adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità operative richieste per l'esecuzione del servizio stesso, in modo tale che siano soddisfatti gli

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

obblighi fissati nel presente capitolo.

Il personale dell'appaltatore deve operare in divisa da lavoro, fornita dallo stesso. La stessa dovrà riportare la scritta o il dispositivo di riconoscimento dell'appaltatore e la targhetta riportante il nome e la foto del dipendente.

L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti.

Nell'esecuzione dei lavori di che trattasi l'appaltatore dovrà, inoltre, adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni alle persone e alle cose ed a garantire l'incolumità. È responsabilità dell'appaltatore assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, siano addestrati e informati sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso e, dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. L'appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dalla stazione appaltante in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L'appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'appaltatore dovrà organizzare il servizio coinvolgendo, le proprie maestranze nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché previste da norme di legge, tra le quali:

- è assolutamente vietato eseguire indebitamente interventi che esulino dalla propria competenza;
- durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere rispettate tutte le norme di circolazione indicate dai cartelli.

La stazione appaltante si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze aziendali. L'appaltatore si impegna, senza riserva alcuna, ad esonerare immediatamente dal servizio i dipendenti dei quali la stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, chieda in qualsiasi momento l'allontanamento. L'allontanamento dal servizio di personale, per trasferimento o per cessazione dal lavoro, dovrà essere comunicato all' ASL Avellino entro 5 giorni. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'appaltatore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria o in acque superficiali e che ogni rifiuto derivante dall'attività di manutenzione del verde venga trattato nel rispetto delle norme in materia. L'appaltatore, in caso di subappalto, è solidalmente responsabile con il subappaltatore, degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 23 – Obblighi per il personale dell'aggiudicatario.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario è tenuto:

-ad osservare il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti, predisposto ai sensi e per gli effetti del DPR 62/2013, e adottato dalla ASL Avellino con propria e presente sul sito www.aslavellino.it;

- a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. Il personale deve essere formato nel campo della manutenzione dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza e del corretto utilizzo dei D.P.I.

Inoltre, il personale impiegato nell'esecuzione del servizio:

non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL;

dovrà sempre garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e le disposizioni ricevute dall'aggiudicatario;

dovrà consegnare al personale della Struttura ASL ogni oggetto/documento ecc. che avrà trovato;

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

Il dovrà mantenere il segreto e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art.24 -Controlli- Divieto di sospensione del servizio

L'ASL si riserva la facoltà, insindacabile, di eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sull'esatta osservanza delle norme contrattuali nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità dell'esecuzione del servizio.

E' fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'ASL o quando siano in atto controversie con l'ASI.

Art.25 -Cessione del contratto- Cessione dei crediti - Subappalto.

Il soggetto affidatario del contratto non può cedere il medesimo, a pena di nullità. Non è consentita la cessione dei crediti.

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 Dlgs.50/2016.

Art. 26 -Cauzione provvisoria e garanzia definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 1, co. 4 del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 " Alivio negozi per la semplificazione e l'innurazione digitale" (convertito nella Legge n.120 dell'11/9/2020) "Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in ultimo atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93") l' operatore economico, in sede di presentazione della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà produrre la cauzione provvisoria di cui all' art. 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in misura dimezzata ovvero pari all' 1% dell' importo totale dell'appalto.

AI sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL AV ; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con Bonifico, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l' Istituto Tesoriere Banca Popolare di Bari - IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279 (causale deposito cauzionale provvisorio)
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Tutti operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituto/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese reiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93 comma 9, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudica.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, denominata "garanzia definitiva" per l'intera durata del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata nel rispetto di tutte le condizioni previste dal medesimo art. 103 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario potrà fruire della riduzione della garanzia definitiva nelle ipotesi di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vittenze e dopo che il fornitore avrà dimostrato di aver pagato eventuali spese di sua competenza, la ASL procederà allo svincolo del deposito cauzionale definitivo.

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dell'art. 1342 c.c.

Art.27 - Penali per inadempienze e ritardi nelle prestazioni

Le inadempienze degli obblighi contrattuali da parte dell' appaltatore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per la minor prestazione nonché l' applicazione delle penali indicate nel presente articolo. Le infrazioni riscontrate dai Direttori dell' Esecuzione saranno comunicate per iscritto alla impresa appaltatrice che potrà, entro il termine di n. 5 (CINQUE) giorni, presentare le proprie controdeduzioni scritte.

In ipotesi di mancata reiterata irreperibilità del Coordinatore tecnico sarà applicata una penalità di € 50,00.

Vale importo sarà ulteriormente aumentato, fino ad un massimo di Euro 150,00 nelle ipotesi in cui il coordinatore si renda irreperibile c/o non fornisca alcun riscontro a fronte di n. 3 richieste scritte (successive alla prima).

Per i ritardi - non giustificati - superiori a n. 7 giorni successivi ad ogni periodicità prestabilita (settimanale, quindicinale, mensile, ecc) riscontrata nell' esecuzione di ciascuna attività programmata, sarà applicabile una penale pari ad € 150,00.

Nel caso di mancato riscontro da parte del Coordinatore Tecnico rispetto ad una richiesta urgente, connessa ad uno stato di pericolo, la ASL applicherà una penale pari ad € 500,00, fatta salva, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

La misura delle penali, in conformità a quanto stabilito dall' art. 113 bis del Codice dei Contratti Pubblici, non può superare il 10 % dell' importo contrattuale ; qualora le inadempienze e/o ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto in danno dell' impresa.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno dedotte in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi del ritardo o dell' inadempienza.

L' applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi o delle inadempienze.

28- Risoluzione del contratto

In caso di ritardi o inadempienze nell' esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell' aggiudicatario, l' ASL Avellino si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo "ipso facto et jure" secondo quanto previsto dalla disciplina dettata dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale. Se il servizio non sarà eseguito nel pieno rispetto delle prescrizioni contrattuali, l' ASL potrà avvalersi della diffida ad adempiere (art. 1454 c.c.), assegnando un congruo termine all' aggiudicatario per la corretta esecuzione: se il termine assegnato decorrerà inutilmente, il contratto sarà risolto di diritto mediante una semplice comunicazione. L' ASL avrà facoltà di avvalersi, inoltre, della clausola risolutiva espressa (art.1456 c.c.), nelle seguenti ipotesi:

- frode nell' esecuzione dei servizi da parte dell' aggiudicatario o di altri soggetti comunque interessati all' esecuzione del contratto;
- non rispondenza delle prestazioni alle specifiche stabiliti nel capitolato;
- gravi inadempienze alle prescrizioni contrattuali sulla base delle segnalazioni degli organi preposti al controllo con riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti di contestazione;
- sospensioni delle prestazioni da parte dell' Appaltatore senza giustificato motivo;
- cessazione dell' attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell' aggiudicatario (laddove l' esecutore sia un' associazione temporanea di impresa, in caso di fallimento dell' impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione i comuni 17 e 18 dell' art. 48 del Codice dei Contratti).

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni in essa contenute, anche a norma dell' articolo 1341, c.2 e dall' art. 1342 c.c.



- cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- violazione accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali e delle norme in materia di contribuzione a favore dei dipendenti;
- inadempienza accertata della normativa sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, in vigore al momento dell'erogazione dei servizi;
- nei casi previsti a norma del precedente articolo 27 "Penali per inadempienze e ritardi nelle prestazioni";
- qualora si verifichi una delle condizioni previste dall'art. 108, comma 2 del Codice dei Contratti.
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

In caso di risoluzione l'ASL potrà affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria, con esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'ASL Avellino si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e delle spese sostenute in più a causa del mancato adempimento contrattuale.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla stazione appaltante, salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni. Allo scopo, l'ASL Avellino potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie dell'aggiudicatario nei propri confronti.

L'impresa aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'ASL Avellino.

Art.29 -Recesso.

A suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, l'ASL Avellino può recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASL Avellino.

In caso di recesso dell'ASL Avellino, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

A titolo esemplificativo e non esaustivo costituisce ipotesi di recesso per giusta causa qualora, nel corso della validità del contratto il Soggetto Aggregatore della Regione Campania (SORESA SpA) dovesse aggiudicare o stipulare convenzioni per il servizio oggetto del presente appalto. L'ASL recederà dal contratto ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni del Soggetto Aggregatore Regionale. L'ASL Avellino, tuttavia, procederà in ogni caso al recesso qualora le norme e/o provvedimenti delle Autorità nazionali o regionali obblighino, in ogni caso, ad aderire ai contratti stipulati dalle centrali di committenza non lasciando alla stessa alcun margine di scelta.

Art.30 -Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

L'ASL Avellino, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto aggiudicato, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente dichiara di aver presa visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c 2 e dall'art. 1342 c.c.

L'aggiudicatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ASL Avellino, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto d'appalto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'aggiudicatario se non sia stata approvata dall'ASL Avellino.

Art.31 - Assicurazione e obblighi dell' aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. L'ASL Avellino è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'ASL Avellino, che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa di sorta. L'aggiudicatario si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'ASL da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentare in sede di gara, idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto e delle operazioni ad essa collegate: il massimale di polizza dovrà essere pari almeno ad € 1.000.000,00 per sinistro.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi. Copia della polizza dovrà essere depositata presso l'UOC Provveditorato, prima dell'avvio del servizio. Con riguardo alla copertura assicurativa di cui sopra, l'aggiudicatario si impegna a consegnare all'UOC Provveditorato il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa.

La polizza dovrà prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati, secondo le normative vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché, in caso di subappalto, verso i dipendenti dei subappaltatori, per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 del codice civile e dei danni a persone dell'impresa e loro parenti o atfini, a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto dell'intervento durante l'esecuzione dei servizi e a consulenti dell'Appaltatore o della Stazione appaltante. Detta polizza dovrà pertanto indicare nel novero dei terzi anche la ASL Avellino e il suo personale. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione appaltante. Le garanzie di cui sopra, prestate dall'Appaltatore, coprono senza riserva alcuna anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub fornitrice. Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'Art. 48, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo, coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Art.32 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto non è individuato in un'unica persona, trattandosi di servizio svolto negli stessi orari e presso sedi a notevole distanza l'una dall'altra, ma nella figura dei Direttori/Responsabili di ciascuna delle macrostrutture ASL interessate dal servizio.

I Direttori dell'esecuzione del contratto hanno il compito di monitorare il regolare andamento del servizio nella sua fase esecutiva e di svolgere tutte le connesse e conseguenti funzioni.

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

OK

Art. 33- Referente Tecnico Aziendale.

Per quanto attiene all' esecuzione del servizio, il Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale dell'ASL Avellino provvederà a designare, nell'ambito di detta unità operativa, un referente tecnico che si interfacerà per l'intera durata del servizio, con i DEC e con l'aggiudicatario (e il referente tecnico operativo di quest'ultimo) in relazione a tutti gli aspetti di natura tecnica, ivi compresi eventuali interventi a carattere straordinario e/o urgente che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del servizio stesso.

Art. 34- Fatturazione e pagamenti.

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato dall'ASL Avellino medianie canoni mensili di pari importo, a seguito di presentazione di regolare fattura.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla "Fatturazione elettronica" del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it). Il Codice Univoco ufficio per la fatturazione è: ZNKP9Y – fatture contabilità generale.

Al fine di poter procedere al pagamento, salvo eventuali nuove disposizioni da parte della Stazione appaltante, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- bolle di lavorazione;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti del personale impiegato nell'appalto in oggetto e nominativamente individuato;
- Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'aggiudicatario è incorso, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture, previa verifica della regolarità retributiva dell'impresa aggiudicataria.

In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni per cause non imputabili alla ASL Avellino, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL Avellino, non produrrà alcun interesse.

I prezzi praticati si intendono offerti dall' appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Scissione dei pagamenti

Si informa che le Aziende Sanitarie Locali rientrano nel regime di cui all' art. 1, comma 629 lett. b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 ("Split Payment").

Nella fattura dovrà essere pertanto obbligatoriamente inserita l'annotazione "Scissione dei pagamenti" così come disposto dall' art. 2 del decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze del 23.01.2015.

L' ente provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di credito, provvedendo successivamente al versamento dell' IVA esposta in fattura.

Art. 35- Obblighi relativi alla tracciabilità dei Flussi finanziari.

L'aggiudicatario , a pena di nullità del contratto e, quindi, di risoluzione dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall' art. 3 della Legge 136/2010 e ss.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all' appalto.

In particolare, l' aggiudicatario, fin dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, dovrà:

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dell'art. 1342 c.c.

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto - ex art. 3 legge 136/2010 e ss.mm. ii. - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare, all'ASL Avellino ed entro sette giorni, gli eventuali mutamenti circa le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui conti correnti.
- indicare in ogni transazione posta in essere il Codice identificativo di Gara (C.I.G.) fornito dall'Amministrazione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ASL Avellino, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e *subendi*.

La mancata osservanza dei termini di cui al presente articolo comporterà, salvo che l' omissione non integra, altra e più grave violazione (tale anche da comportare la risoluzione del contratto) applicazione di una penale pari a € 1.000,00 (euro mille).

Art. 36 Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento.

- i dati forniti dall'appaltatore vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'appaltatore vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento.

L'appaltatore è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso

I concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

CM

non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività incertenzi, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere" e Determini"); Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal appaltatore alla Stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore dell'appaltatore prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per

Il concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolo e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute, anche a norma dell'articolo 1341, c.2 e dall'art. 1342 c.c.

quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

Art.37- Foro competente

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

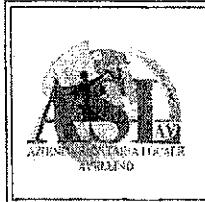
Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Art.38- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato e nel Disciplinare di Gara, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al Codice degli Appalti (D.lgs.50/2016), al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'ASL Avellino

Il Direttore Ufficio Provveditorato
Avv. *Daniele Perrosino*

Il Direttore UOC Tecnico Patrimoniale
ing. *Daniele Filippone*

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
*Prevenzione e
Protezione Aziendale*

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 1 di 27

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL
RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)**

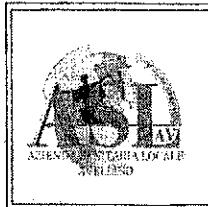
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE DA
ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino

(ex art. 26 D.Lgs 81/08 - D.Lgs. 106/09)

ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
U.O.S.D. Il Dirigente RSPP ing. Cinzia Vesce Firma

Datore di Lavoro – ASL Avellino		<i>(Dr.ssa Maria Morgante)</i>
Data:	Firma	
Datore di Lavoro dell'impresa		
Data:	Firma	
RSPP dell'impresa		
Data:	Firma	
RLS dell'impresa		
Data:	Firma	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

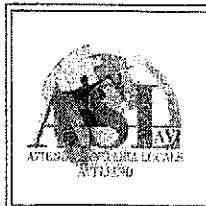
Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 2 di 27

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	4
3. GESTIONE DEL DUVRI.....	6
3.1. Attori delle procedure.....	6
3.2. Competenze e responsabilità.....	6
3.2.1. Il Committente.....	6
3.2.2. Il Datore di lavoro	6
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	7
4.1. Documenti da inviare al Committente.....	7
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	7
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO.....	8
6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto	8
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08	9
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE	9
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	11
9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DELLE AREE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	14
Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse	14
RISCHI PER LA SALUTE	18
RISCHIO FISICO	20
LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI	21
ASPETTI ORGANIZZATIVI	22
10. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	25
Costi della sicurezza	26
11. CONCLUSIONI	26



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 3 di 27

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

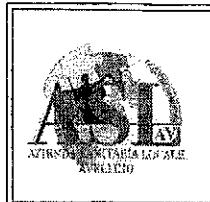
Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale
Rev. 00
21/01/2021
Pag. 4 di 27

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPECTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nelle attività di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'U.O.S.D. Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Tel.: 0825292181- Fax: 0825292181 - e-mail: spp@aslavellino.it,).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino</p> <p>(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>
		<p>Rev. 00 21/01/2021 Pag. 5 di 27</p>

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevensione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino</p> <p>(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 00 21/01/2021 Pag. 6 di 27</p>
---	--	--

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

AI fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'opera, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio;

 <p>AZIENDA TERRITORIALE ASL AVELLINO</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. <i>Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <p>Rev. 00 21/01/2021 Pag. 7 di 27</p>
--	--	---

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

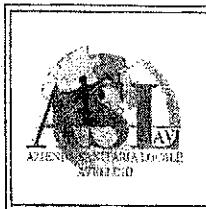
Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- j) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 8 di 27

- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI

N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE Ragione sociale	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	Affidamento del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Importo ANNUALE a base d'asta oltre IVA (se dovuta) e oneri della sicurezza	€ 88.500,00
--	-------------

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 9 di 27

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
RSPP / ASPP	Ing. Cinzia Vesce / Per. Ind. Antonio Mormile
Medico Competente	Dr Franco Mazza
RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda

7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE**Ragione sociale:**

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

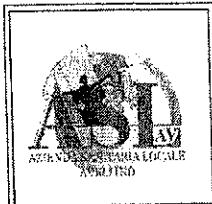
Rev. 00
21/01/2021
Pag. 10 di 27

Categoria (codice ISTAT)	
--------------------------	--

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO	
Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI				
N° totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**
Rev. 00
21/01/2021
Pag. 11 di 27

Operai		di cui:		
--------	--	---------	--	--

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	
Data inizio appalto	
Data fine appalto	

8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI:

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere alla:

- *pulizia delle aree calpestabili (viali, rampe di accesso alle strutture, ecc.);*
- *gestione e manutenzione delle aree verdi che hanno ovviamente carattere stagionale e possono risentire di particolarità legate alla vita vegetativa delle piante;*
- *interventi resi necessari da eventi imprevisti siano essi di natura meteorologica, accidentale, che di implementazione o modificazione dell'esistente, come previsto nel Capitolato tecnico.*

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

ACCESSO ALLE AREE	Il servizio è svolto nelle aree di proprietà dell'ASL AVELLINO indicate negli atti di gara, la cui sede legale è sita in Via degli Imbimbo 10/12 ad Avellino.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	L'attività è svolta all'interno delle strutture indicate negli artt. 6 e 7 del Capitolato tecnico.

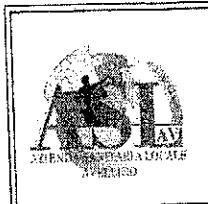
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 12 di 27

COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.		
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi dove si espleterà il servizio e sono quelli accessibili al pubblico.		
ALLARME INCENDIO	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.		
EMERGENZA E VIE DI FUGA	Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio; In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.		
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombro
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
L'impresa/lavoratore autonomo/ operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL. Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze. I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza. Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.			
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	Per motivi strettamente di servizio.		

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 13 di 27

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare nelle aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno delle aree indicate nel Capitolato tecnico.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
Rev. 00 21/01/2021 Pag. 14 di 27

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DELLE AREE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi da interferenza presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Le tabelle di seguito riportate:

- valutano i rischi di interferenza derivanti dalle attività oggetto della presente gara;
- individuano le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

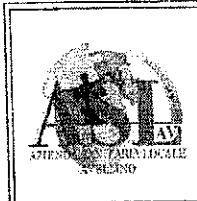
Nota: tabelle da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

**Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte
dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività
connesse**

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

RISCHI ANTINFORTUNISTICI

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
*Prevenzione e
Protezione Aziendale*

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 15 di 27

RISCHIO DI CADUTA	<p>RISCHIO PER OPERATORI DITTA IN APPALTO RISCHIO DI CADUTA PER OSTACOLI E/O PAVIMENTI RESI SCIVOLOSI A CAUSA DI FUORUSCITA ACCIDENTALE DI LIQUIDI O DI MATERIALI / ATTREZZATURE ABBANDONATI SUI PERCORSI DA ALTRE DITTE NEI LOCALI DELL'AZIENDA RISCHIO PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA E/O ALTRE DITTE. FUORUSCITA ACCIDENTALE DI LIQUIDI DURANTE LA MOVIMENTAZIONE E/O LE LAVORAZIONI NON TEMPESTIVAMENTE SEGNALATA E/O ADEGUATAMENTE RIMOSSA</p>	<p>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI ATTENZIONE E RISPETTO DELLA SEGNALETICA MOBILE DI PRESENZA DI RISCHIO. APPORRE IDONEA SEGNALETICA MOBILE; ELIMINARE LA FUORUSCITA IN MODO SOLLECITO E, IN CASO DI FUORUSCITA DI PRODOTTI CHIMICI ATTENERSI ALLE INDICAZIONI RIPORTATE SULLA SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODOTTO.</p>
CADUTE DALL'ALTO	<p>INORTUNIO POSSIBILE PER LAVORI IN ALTEZZA COME AD ES. ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE, DI ISPEZIONE, DI MANUTENZIONE CHE SONO SVOLTE SULLE FACCIADE DEGLI EDIFICI, SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ESTERNI, ED ALL'INTERNO PER</p>	<p>LE ATTREZZATURE DI SOLLEVAMENTO, LE SCALE, I TRABATTELLI E I PONTEGGI DEVONO ESSERE CONFORMI AI REQUISITI DI SICUREZZA STABILITI DAL D.LGS 81/2008 E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE. I LAVORATORI</p>

	<p>ACCEDERE AI SERVIZI POSTI IN ALTO. POSSIBILE CADUTA DEGLI OPERATORI. IL RISCHIO PUO' ESSERE CONDIZIONATO DA UTILIZZO DI SCALE INADEGUATE O MEZZI IMPROPRI E/O DALLA CONCOMITANTE PRESENZA DI PERSONALE DI ALTRE DITTE.</p>	<p>DEVONO ESSERE DOTATI DI DPI SPECIFICI (CINTURE DI SICUREZZA, OVE RICHIESTO), I LAVORATORI DEVONO ESSERE ADEGUATAMENTE FORMATI CIRCA LE OPERAZIONI DA ESEGUIRE. ADEGUATA SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DELLE LAVORAZIONI E DELIMITAZIONE DELLE ZONE INTERESSATE AI LAVORI. PREVEDERE LA PRESENZA DI ALMENO DUE PERSONE PER ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE A RISCHIO.</p>
--	---	--

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**
Rev. 00
21/01/2021
Pag. 16 di 27

RISCHIO MECCANICO	PROIEZIONE DI MATERIALI RISCHI LEGATI ALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE.	E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE RISONDENTI ALLE VIGENTI NORME E SOTTOPOSTE A VERIFICHE PREVENTIVE DI SICUREZZA E MANUTENZIONE PERIODICA ED IL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI. IN CASO DI RISCHIO DI PROIEZIONE DI MATERIALI, TENERE A DISTANZA DI SICUREZZA TERZE PERSONE E UTILIZZARE GLI APPOSITI DPI (CASCO, VISIERA, GUANTI, SCARPE). PRIMA DI INIZIARE LE ATTIVITÀ VERIFICARE ACCURATAMENTE LE CONDIZIONI DELL'AREA CHE DEVE ESSERE SOTTOPOSTA A MANUTENZIONE. IN CASO DI RISCHIO DI CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO, DELIMITARE L'AREA A RISCHIO ED
-------------------	--	---

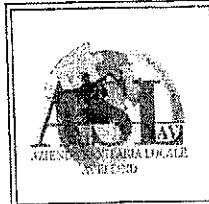
ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI MECCANICHE	LA MANUTENZIONE PUÒ RICHIEDERE L'USO DI ATTREZZATURE CHE INTRODUCANO VIBRAZIONI AL SISTEMA MANO BRACCIO	IMPEDIRE L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI. GLI UTENSILI DI LAVORO DEVONO ESSERE SCELTI TRA QUELLI CHE ASSICURANO LE MINORI VIBRAZIONI POSSIBILI. LA DITTA A TAL PROPOSITO PUÒ ACCEDERE ALLA BANCA DATI ISPESL PER LA VALUTAZIONE MECCANICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO UTILIZZATE.
-------------------------------------	---	--

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**
Rev. 00
21/01/2021
Pag. 17 di 27

RISCHIO ELETTRICO	USO IMPROPRIANO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, SOVRACCARICHI E POSSIBILITÀ DI CORTO CIRCUITI, ELETTROCUZIONI, INCENDIO E BLACK OUT. ACCESSO NON AUTORIZZATO A LOCALI / ARMADI CONTENENTI QUADRI ELETTRICI E CABINE MEDIA TENSIONE/TRASFORMAZIONE CON POSSIBILITÀ DI ELETTROCUZIONE.	GLI IMPIANTI DELL'AZIENDA POSSONO ESSERE USATI SOLO A SEGUITO DI ESPlicita AUTORIZZAZIONE. LE ATTREZZATURE, LE STRUMENTAZIONI UTILIZZATE DEVONO ESSERE RISPONDENTI ALLE VIGENTI NORME, SOTTOPOSTE A VERIFICHE DI SICUREZZA E MANUTENZIONE PERIODICA.
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO E GESTIONE EMERGENZA	RISCHIO DI INNESCO E PROPAGAZIONE DI INCENDIO ; EVENTO CONNESSO CON MAGGIORE PROBABILITÀ A DEPOSITO ED UTILIZZO DI MATERIALI INFIAMMABILI E FACILMENTE COMBUSTIBILI; UTILIZZO DI FONTI DI CALORE; IMPIANTI ED APPARECCHI ELETTRICI NON CONTROLLATI O NON GESTITI CORRETTAMENTE; VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO ; ACCUMULO DI RIFIUTI E SCARTI COMBUSTIBILI. LUOGHI PIÙ PERICOLOSI PER IL PRINCIPIO D'INCENDIO I LOCALI SEMINTERRATI, I LOCALI NON PRESIDIATI.	GLI OSPEDALI DI ARIANO IRPINO E SANT'ANGELO DEI LOMBARDI E LA S.P.S. DI BISACCIA SONO CLASSIFICATI COME STRUTTURE A RISCHIO ELEVATO DI INCENDIO. LE ALTRE STRUTTURE DELL'ASL SONO CONSIDERATE A RISCHIO MEDIO DI INCENDIO. ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE È VIETATO FUMARE E USARE FIAMME LIBERE. È NECESSARIO EVITARE L'ACCUMULO DI MATERIALI COMBUSTIBILI. NON UTILIZZARE MAI FIAMME LIBERE SENZA L'AUTORIZZAZIONE. AD OPERAZIONI ULTIME, LE ZONE INTERESSATE DEVONO ESSERE LASCIATE SGOMBRE E LIBERE DA MATERIALI DI RISULTA COMBUSTIBILI.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

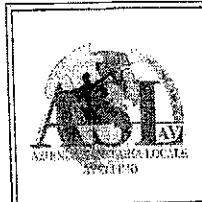
**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 18 di 27

	GESTIONE DELL'EMERGENZA E NELL'ESODO	<p>LASCIARE SEMPRE LIBERE LE VIE D'ESODO. LA DITTA DEVE PROVVEDERE A PRENDERE VISIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DISPONIBILE PRESSO IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E PARTECIPERÀ ALLE SIMULAZIONI DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.</p>
--	---	--

RISCHI PER LA SALUTE

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI	E' POSSIBILE L'USO DI SOSTANZE CHIMICHE DA PARTE DELLA DITTA IN APPALTO QUALI AD ESEMPIO DISINFESTANTI O FERTILIZZANTI.	RISCHI INTERFERENTI E MISURE LA DITTA CONCORDA CON I REFERENTI DELL'ASL LE MODALITÀ E GLI ORARI DI ACCESSO PER EFFETTUARE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, IN MODO DA LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ATTIVITÀ AZIENDALI. IN PARTICOLARE È OBBLIGATORIO PRIVILEGIARE L'USO DI SOSTANZE A RISCHIO MINORE TRA QUELLE PRESENTI IN COMMERCIO. GLI ORARI PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ IN OGGETTO DEVONO ESSERE SCELTI TRA QUELLI CON MINORE AFFLUENZA. LA DITTA DEVE AVERE IN LOCO LE SCHEDE DI SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI UTILIZZATI E FORMALIZZA UNA

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino

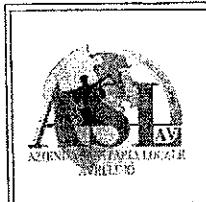
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 19 di 27

		PROCEDURA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DEGLI STESSI IWI COMPRESE LE ATTIVITÀ DA ESPLETARE IN CASO DI FUORUSCITA ACCIDENTALE DEI PRODOTTI UTILIZZATI.. COPIA DELLA SCHEDA DI SICUREZZA DEVE ESSERE CONSEGNATA AL SPP.
--	--	--

INALAZIONE POLVERI, FIBRE, GAS, VAPORI	LAVORI CON POSSIBILE EMISSIONE NELL'AMBIENTE DI SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI, POLVERI, ECC.)	RISCHIO PER TERZI NELLE LAVORAZIONI CHE COMPORTANO L'EMISSIONE DI POLVERI O FIBRE DEI MATERIALI LAVORATI, LA PRODUZIONE E/O LA DIFFUSIONE DELLE STESSE DEVE ESSERE RIDOTTA AL MINIMO UTILIZZANDO TECNICHE E ATTREZZATURE IDONEE. LE POLVERI E LE FIBRE CAPTATE E QUELLE DEPOSITATESI, SE DANNOSE, DEVONO ESSERE SOLLECITAMENTE RACCOLTE ED ELIMINATE CON I MEZZI E GLI ACCORGIMENTI RICHIESTITI DALLA LORO NATURA. LA DITTA CONCORDA LE MODALITÀ E GLI ORARI DI ACCESSO PER EFFETTUARE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, IN MODO DA LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ATTIVITÀ AZIENDALI. GLI ORARI PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ IN OGGETTO DEVONO ESSERE SCELTI TRA QUELLI CON MINORE AFFLUENZA
GESTIONE DEI RIFIUTI	I RIFIUTI PRODOTTI DALL'ATTIVITÀ IN APPALTO VENGONO RACCOLTI E	NON SI POSSONO ABBANDONARE I RIFIUTI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

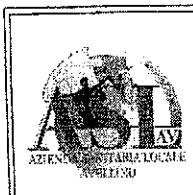
**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 20 di 27

	SMALTTI DIRETTAMENTE A CURA DELL'APPALTATORE.	NELL'AREA OSPEDALIERA E NON, SI PUÒ USUFRUIRE DEI CASSONETTI E AREE DI DEPOSITO TEMPORANEO DELL'AZIENDA. I RIFIUTI PRODOTTI ED IL MATERIALE NON PIÙ UTILIZZABILE DEVONO ESSERE CARICATI ED ALLONTANATI A CURA E SPESE DALLA DITTA.
RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS	POSSIBILITA' CONTATTI CON ALTRE PERSONE ANCHE DI ALTRE AZIENDE E/O CON VISITATORI/UTENTI/PERSONALE INTERNO	OCCORRERA' GARANTIRE SEMPRE IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE ED UTILIZZARE IDONEI DPI

RISCHIO FISICO

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
------	--	--

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

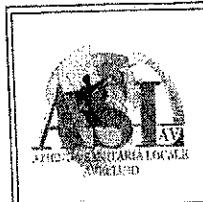
**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 21 di 27

EMISSIONE DI RUMORE DURANTE LE LAVORAZIONI / ATTIVITÀ	POSSIBILITÀ DI INTERFERENZE CON VEICOLI CIRCOLANTI NELLE AREE ESTERNE	INTERFERENZA CON LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI LA DITTA DOVRÀ PREVEDERE L'UTILIZZO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE RISONDENTI ALLE NORMATIVE PER IL CONTROLLO DELLE EMISSIONI RUMOROSE IN VIGORE AL MOMENTO DELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI. LA DITTA CONCORDA CON L'ASL LE MODALITÀ E GLI ORARI DI ACCESSO PER EFFETTUARE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, IN MODO DA LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ATTIVITÀ AZIENDALI. GLI ORARI PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ IN OGGETTO DEVONO ESSERE SCELTI TRA QUELLI CON MINORE AFFLUENZA
---	---	--

LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI

FASE	DESCRIZIONE RISCHI INTERFERENZE	DEI DA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
------	---------------------------------	--------	--

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 22 di 27

ACCESSO ALLE AREE OSPEDALIERE RISCHIO DI INTERFERENZA CON PASSAGGIO DI PERSONE E MEZZI	POSSIBILITÀ DI INTERFERENZA CON ALTRI VEICOLI ED ALTRI MEZZI CONDOTTI DAI DIPENDENTI DELL'AZIENDA, DI ALTRE DITTE IN APPALTO E DEGLI UTENTI E CON IL TRAFFICO PEDONALE.	L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI NELLE AREE ESTERNE AGLI EDIFICI DEVE AVVENIRE RISPETTANDO LA SEGNALETICA PRESENTE E CONFORMEMENTE ALLE REGOLE GENERALI DEL CODICE DELLA STRADA. ALL'INTERNO DELL' AZIENDA TUTTI I MEZZI DEVONO COMUNQUE PROCEDERE CON VELOCITÀ "A PASSO D'UOMO". LA SOSTA DEI MEZZI DELLE DITTE È CONSENTITO SOLO NEGLI SPAZI AUTORIZZATI SALVO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DEL GESTORE DEL CONTRATTO.
CARICO / SCARICO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI		IL CONFERIMENTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, DEVE AVVENIRE NEGLI ORARI ED IN PROSSIMITÀ DEGLI INGRESSI CONCORDATI CON IL RESPONSABILE AZIENDALE DEL CONTRATTO.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
INTERRUZIONI DEL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI	INTERRUZIONE TEMPORANEA DEL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE CHE POTREBBERO	INTERRUZIONI DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI ANDRANNO SEMPRE CONCORDATE CON L'ASL ED IL

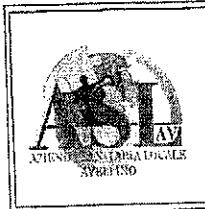
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 23 di 27

	RAPPRESENTARE UN RISCHIO	RESPONSABILE DI STRUTTURA. LE MANOVRE DI EROGAZIONE/INTERRUZIONE SARANNO ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO CHE LE STESSE NON GENERINO CONDIZIONI DI PERICOLO E/O DANNI PER DISSERVIZIO.
CONDIZIONI NON PREVISTE DAL DUVRI	CONDIZIONI DI RISCHIO NON PRESE IN CONSIDERAZIONE NEL PRESENTE DOCUMENTO	QUALORA SI VERIFICASSERO CONDIZIONI DIVERSE DA QUELLE STIMATE NEL DOCUMENTO O FOSERO APPORTATE ALLE ATTIVITÀ APPALTATE CAMBIAMENTI CHE POTREBBERO AVERE INFLUENZA NEGATIVA SULL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZE ADOTTATE, IL RESPONSABILE DELLA AZIENDA ESTERNA DEVE FARNE COMUNICAZIONE PREVENTIVA AL COMMITTENTE.
SUBAPPALTO	SUBAPPALTO DA PARTE DELLA DITTA ESTERNA DI PARTE DELLE ATTIVITÀ	IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN SUBAPPALTO IL COMMITTENTE DEVE ESSERE INFORMATO PREVENTIVAMENTE AL FINE DI PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE PER PREVENIRE I RISCHI DA INTERFERENZE.
MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI	I LAVORATORI DELLA DITTA ESTERNA O IN SUBAPPALTO DEVONO ESSERE FACILMENTE RICONOSCIBILI ED IDENTIFICABILI	NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, IL PERSONALE ESTERNO OCCUPATO DEVE ESSERE MUNITO DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ



		<p>DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO. I LAVORATORI SONO TENUTI AD ESPORRE DETTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO (ART 6 DELLA LEGGE 123/2007).</p>
INTERFERENZE TRA AZIENDE ESTERNE	RISCHI DA PRESENZA CONTEMPORANEA DI PIU' AZIENDE NELLA MEDESIMA AREA DI LAVORO	<p>QUALORA FOSSE NECESSARIO L'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ DI PIÙ AZIENDE ESTERNE, IN CONTEMPORANEA, NELLO STESO LUOGO O COMUNQUE IN CONDIZIONI TALI DA POTER GENERARE RISCHI DI INTERFERENZA A CAUSA DELLE CARATTERISTICHE DI PROCEDURE OPERATIVE, ATTREZZATURE, SOSTANZE PERICOLOSE, EMISSIONI ECC.. DOVRÀ ESSERE SVOLTA PREVENTIVAMENTE, UNA AZIONE DI COORDINAMENTO TRA LE AZIENDE ED IL COMMITTENTE (ASL E SPP) PER COOPERARE A PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI SUDETTI RISCHI DA INTERFERENZA.</p>

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino</p> <p>(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 00 21/01/2021 Pag. 25 di 27</p>
---	--	---

10. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nelle strutture dell'ASL.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai servizi/lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei servizi/lavori potrebbero originarsi;

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 21/01/2021 Pag. 26 di 27
---	--	--

Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati.

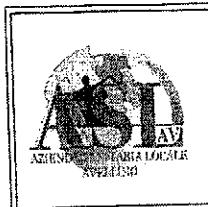
Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	.	.	.	Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI				4.000,00
Totale costi sicurezza annui					€ 4.000,00 + IVA

11. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento per anni due del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
21/01/2021
Pag. 27 di 27

e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

IL RSPP

Ing. Cinzia Vesce

MODELLO B- ALL.5- ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

RDO APERTA n. 2624811 per l'affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL Avellino -

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____ il _____ / _____ / _____ e residente

a in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
 - **delegato** (*in tal caso deve essere allegata la delega*);

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____ *

DICHIARA

di essersi recato, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE ULTIMO indicato dalla Stazione Appaltante, presso la Struttura ASL di _____ e di aver preso conoscenza delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi, di aver assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto e di aver realizzato i rilievi tecnici ritenuti utili al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data:

(firma leggibile per esteso)

Visto del referente della ASL Avellino sig/
dr.

che identifica il Sig. _____
mediante esibizione del documento _____
n. _____ rilasciato il ____/____/____ da _____

Data:

Per la ASL Avellino

MODELLO C- All. 6- OFFERTA ECONOMICA DITTA

RDO APERTA n. 2624811 per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino -

*Bollo €. 16,00:
(Versamento F.23)*

Modulo offerta economica "Allegato 3"
da inserire nella riga Mepa "OFFERTA ECONOMICA DITTA"

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(prov.) il/...../.....

domiciliato per la carica a:

Via/Piazza:.....n.

Codice fiscale:.....;

in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **Legale rappresentante;**

- **Procuratore speciale** (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);

dell'impresa:

sede legaleVian.

sede operativaVian.

Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **impresa individuale** (o consorzio stabile);

ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)

- **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

MODELLO C- All. 6- OFFERTA ECONOMICA DITTA

in relazione alla RDO APERTA n. 2624811 per l' affidamento per anni 2 (DUE) del servizio di gestione e manutenzione delle aree adibite a verde presenti presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell' ASL Avellino avente le seguenti specifiche :

<u>**BASE D' ASTA - IMPORTO ANNUO</u>	€ 88.500,00= oltre oneri di interferenza NON soggetti a ribasso pari ad € 4.000,00 annui, oltre IVA 22%
<u>**Canone Mensile a base d' asta</u>	€ 7.375,00 = oltre IVA e oneri di interferenza non soggetti a ribasso
<u>**BASE D' ASTA - IMPORTO TOTALE per 24 mesi</u>	€ 177.000,00= oltre oneri di interferenza NON soggetti a ribasso pari ad € 8.000,00 oltre IVA 22%
*****	*****

OFFRE

<u>**IMPORTO ANNUALE OFFERTO</u> (= oltre oneri di interferenza NON soggetti a ribasso pari ad € 4.000,00 annui, oltre IVA 22%)	€ (in cifre) / (in lettere)
<u>**Canone Mensile offerto</u> (= oltre IVA e oneri di interferenza NON soggetti a ribasso)	€ (in cifre) / (in lettere)
<u>**IMPORTO TOTALE OFFERTO PER N. 24 MESI</u> (= oltre oneri di interferenza NON soggetti a ribasso pari ad € pari ad € 8.000,00 oltre IVA 22%)	€ (in cifre) / (in lettere)

***Ai sensi dell' art. 95, comma 10 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. Indica altresì**

a) **che i costi relativi alla sicurezza generale dell' impresa** (Oneri Aziendali della sicurezza) ed afferenti all' esercizio dell' attività svolta con riferimento al servizio in oggetto sono di importo pari a :

€ (in cifre)
Euro...../.. (in lettere)

MODELLO C- All. 6- OFFERTA ECONOMICA DITTA

b) **che i costi relativi alla manodopera** con riferimento al servizio in oggetto sono di importo pari a :

Euro (in cifre.....)

Euro....(in lettere.....)

****** L' impresa dichiara che i costi relativi alla sicurezza generale dell' impresa e i costi relativi alla manodopera relativi al servizio da svolgersi sono da intendersi ricompresi ed interamente remunerati e compensati nelle tariffe proposte (art. 95, comma 10, del Codice)****.**

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ovvero fossero riscontrati in sede di verifica dell'offerta errori di somma, sarà ritenuta valida quelle *più conveniente* per l' ASL Avellino;
- di essere consapevole che, in caso di discordanza tra gli importi inseriti nel facsimile di offerta economica generato in automatico dalla piattaforma MePA e quelli indicati nel presente modello, sarà ritenuta valida *quelle più convenienti* per l' ASL Avellino;
- *che l'offerta resta valida per almeno 120 (centoventi) giorni* dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 120 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara;
- *di avere tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia; di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura;*
- di aver nel complesso preso conoscenza dei luoghi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezuita, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede
(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

MODELLO C- All. 6- OFFERTA ECONOMICA DITTA

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 45, comma 2, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma)

per l'impresa: _____ (timbro e firma)

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

Il presente modulo di Offerta Economica deve essere compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di potere di firma.

Si ribadisce che, ai fini della validità delle dichiarazioni contenute nel presente modello, deve essere allegato allo stesso, copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 348 *del* 26 APR. 2021

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

