



13 MAR. 2025

DELIBERAZIONE N. 369 DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Indizione e nomina Commissione dell'Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**PREMESSO** che il Piano Triennale Fabbisogno del Personale – Triennio 2024/2026 è in corso di aggiornamento;

**CONSIDERATO** che, la Direzione Strategica Aziendale, valutate le assunzioni da poter effettuare nell'ambito delle previsioni del PTFP e le esigenze esistenti, al fine di garantire l'assolvimento dei compiti assistenziali delle strutture del PNRR e territoriali della ASL Avellino, ha dato mandato, per le vie brevi, alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere, in via prioritaria, al reclutamento a tempo indeterminato, di n. 40 Infermieri - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

**DATO ATTO** che la ASL Avellino deve soddisfare le esigenze delle strutture del PNRR e territoriali, senza pregiudicare l'erogazione di primarie prestazioni di natura sanitaria ed assistenziale per il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;

**VISTI:**

- il DPR 487/1994;
- il D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 63 del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** di indire un Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali;

**RITENUTO**, altresì, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Mobilità di che trattasi;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**PROPONE**

Per i motivi narrati in premessa,

**di procedere**, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Direzione Strategica Aziendale, all'indizione di un Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali;

**di procedere** alla nomina della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –

CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali, come di seguito indicato:

- Dott. De Masi Piero – Direttore Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa D'Anna Antonella – Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Componenete;
- Dott.ssa Sementa Giuseppa - Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Componenete;
- Dott.ssa Boccarello Fabiana – Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – con funzioni di Segretario.

  
Estensore  
dott.ssa Delina Mainolfi

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Rocco Antonio Albanese

  
Il Direttore Amministrativo  
(Deliberazione n. 1547 del 20/11/2024)  
Dott. Franco Romano

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022  
immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Franco Romano

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Maria Concetta Conte

**DELIBERA**

**di indire** Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali;

**di nominare** la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali, come di seguito indicato:

- Dott. De Masi Piero – Direttore Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa D'Anna Antonella – Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Componenete;
- Dott.ssa Sementa Giuseppa - Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Distretto Sanitario di Atripalda – con funzioni di Componenete;
- Dott.ssa Boccarello Fabiana – Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – con funzioni di Segretario.

**di disporre** la pubblicazione del predetto bando sul sito web aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi - per la durata di giorni 15;

**di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla U.O.C. GRU per i successivi adempimenti;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Mario Nicola Vittorio Ferrante**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

**Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali.**

In esecuzione della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è indetto Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, da destinare alle strutture del PNRR e territoriali.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO. o I.R.C.C.S. Pubblici del SSN;
- Laurea triennale in Infermieristica di cui al D.M. 509/99 e s.m.i., ovvero Laurea di Primo Livello in Infermieristica di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.. Nel caso di possesso della Laurea in Infermeristica conseguita nei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, il medesimo titolo dovrà essere oggetto di decreto di equipollenza del MIUR;
- iscrizione all'albo professionale;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver superato il periodo di comporto;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, prima dell'immissione in servizio) e senza alcuna limitazione e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali/di non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

**NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ**

**Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.**

**Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Per partecipare all'Avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'Avviso.

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'ASL Avellino [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio On Line > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: **AVVISI**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è

prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio OnLine dell'ASL Avellino e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, nonché non potrà più essere ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

**Le istanze di mobilità già agli atti dell'Amministrazione o che perverranno prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente Avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

**SI RACCOMANDA DI EFFETTUARE PER TEMPO LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti:
- ✓ N.B.: fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente". L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

**FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

- ✓ Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menu "Concorsi";
- ✓ Cliccare sull'icona "Iscriviti" all'Avviso di Mobilità per Infermieri indetto dalla ASL Avellino;
- ✓ Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

**Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.**

- ✓ L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- ✓ Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento;
- ✓ I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora

in corso);

- ✓ Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se quest'ultimo sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- ✓ I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- ✓ Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente avviso;
- ✓ Cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac-simile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

**Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase, compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.**

**Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'Avviso e nei 3 giorni antecedenti.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale, entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.aslavellino.it](mailto:protocollo@pec.aslavellino.it) specificando la procedura selettiva di riferimento.

**Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

**In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

**Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:**

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che non siano corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- che siano pervenute oltre il termine di presentazione previsto dall'avviso di mobilità.

**AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvede alla verifica dei requisiti di ammissione degli aspiranti.

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione del vincitore.

**Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione dispone l'esclusione con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it). La pubblicazione sul sito internet: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'Avviso.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal Direttore Generale, una apposita Commissione composta da un Direttore di Struttura Complessa, in qualità di Presidente, da due dipendenti inquadrati nel profilo di appartenenza al posto oggetto della mobilità, in qualità di Componenti e da un Assistente Amministrativo dell'Area degli Assistenti con funzioni di Segretario.

Detta Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed al colloquio in riferimento al posto da ricoprire.

**La Commissione disporrà di 100 punti, così ripartiti:**

**- max 40 punti per titoli**

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 15
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5
- curriculum formativo/professionale max punti 10

**- max 60 punti per il colloquio**

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 42/60 e verrà effettuato in sala aperta al pubblico.

Il colloquio è finalizzato a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avverrà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore.

La Commissione deputata all'esame dei titoli si atterrà in analogia a quanto disposto dall'art 11 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Avellino e sarà pubblicata sul sito Aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

**Il colloquio si svolgerà dal 14 aprile 2025 al 18 aprile 2025, in relazione al numero effettivo di domande pervenute, presso l'Aula Pastore, sita in Via Degli Imbimbo, n. 10/12 – 83100 – Avellino.**

Il calendario del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante la pubblicazione sul sito web aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi – Pagina: Avvisi - almeno 15 giorni prima dell'espletamento. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso di mobilità.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine delle prove d'idoneità, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito degli aspiranti alla mobilità. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova colloquio delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

#### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

#### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il vincitore dell'Avviso o coloro che, comunque, a seguito di eventuale utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

**L'immissione in servizio è subordinata al NULLA OSTA dell'Azienda di appartenenza entro il termine massimo di 60 giorni.**

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente decadenza dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Personale di comparto, nel tempo vigente, nonché da norme

specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

#### **NORME FINALI**

La partecipazione all'avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al regolamento sulla Mobilità Volontaria esterna in entrata approvato con deliberazione n. 451 del 25/03/2015.

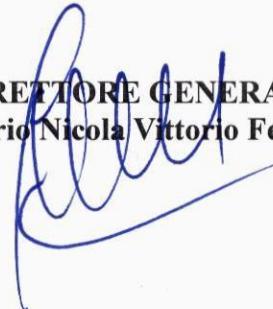
Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) >Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/292146- 0825/292100 - 0825/292019).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**



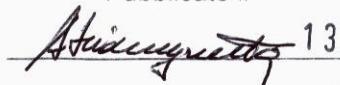
## **PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE**

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO  
UO AFFARI GENERALI  
Pubblicato il

 13 MAR. 2025