



DELIBERAZIONE N. 725 DEL 23 MAG. 2024

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino – Approvazione atti e indizione gara.

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

PREMESSO:

- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Avellino n. 1604 del 18/12/2017 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. dell'ASL Avellino - Aggiudicazione - è stata aggiudicata alla società MedicAir Sud s.r.l., la fornitura, la gestione e la distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. dell'ASL Avellino (Lotto 1 e Lotto 2) per la durata di 36 mesi, nonché eventuale rinnovo per mesi 12;
- ✓ che il contratto sottoscritto con la società MedicAir Sud s.r.l. ha avuto decorrenza il primo marzo 2019 e la relativa scadenza è stata fissata per il primo marzo 2022;
- ✓ che, per effetto del rinnovo annuale disposto con Deliberazione del Direttore Generale ASL Avellino n. 441/2022, l'affidamento di cui trattasi ha previsto come scadenza il primo marzo 2023;
- ✓ che, alla scadenza del rinnovo, il contratto in corso con la società MediAir è stato oggetto di proroghe successive, per ultimo con Deliberazione n. 1268 del 7.9.2023, fino al 31 dicembre 2023;
- ✓ che, ai fini dell'indizione della nuova procedura di gara, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1962 del 11 ottobre 2022, il Dott. Christian Iuliano, Ass.te Amministrativo, è stato nominato nelle funzioni di responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 ANAC;
- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 536 del 24.4.2023 si è proceduto ad approvare gli atti ed all'indizione della gara avente ad oggetto "Servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino";
- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 762 del 9.6.2023 si è proceduto a rettificare gli atti di gara e a rideterminare la base d'asta;
- ✓ che in data 10.8.2023 ha avuto inizio l'esame da parte del Seggio di gara della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1701 del 22.11.2023 si è proceduto a revocare in autotutela la suddetta Deliberazione n. 762 del 9.6.2023, in quanto la Commissione Tecnica ha manifestato l'impossibilità di poter esprimere un giudizio di conformità in ordine alle offerte presentate dai concorrenti, a seguito di quanto previsto all'8 " - gestione e manutenzione serbatoi ossigeno" del capitolato Speciale di appalto;
- ✓ che a seguito della suddetta Deliberazione del Direttore Generale n. 1701 del 22.11.2023, di revoca in

autotutela, con nota dell' UOC Provveditorato prot. ASLAV-0107500-2023 del 29.11.2023, il RUP Dott. Christian Iuliano, ha chiesto al Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera del P.O. di Ariano Irpino Dott.ssa Teresa D' Agostino e al Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale Ing. Antonio Caggiano di predisporre nuovo capitolato tecnico per la procedura aperta del servizio di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicinali e tecnici per i PP.OO dell'ASL di Avellino avendo cura di specificare il criterio di aggiudicazione (minor prezzo e/o prezzo – qualità) le caratteristiche tecniche di minima (fornitura gas-servizio di gestione e distribuzione) nonché i criteri oggettivi e i correlati punteggi tecnici, al fine di attivare con urgenza la nuova procedura di gara;

- ✓ che la richiesta di cui sopra è stata sollecitata con nota dell' UOC Provveditorato prot. ASLAV-0111620-2023 del giorno 11.12.2023;
- ✓ che con Delibera del Direttore Generale n.1875 del 29/12/2023, è stata disposta la proroga tecnica del contratto al 30/06/2024;
- ✓ che con mail del 29/12/2023, l'Ing. A. Caggiano e la Dott.ssa T. D'Agostino hanno trasmesso il Capitolato Speciale, debitamente sottoscritto da entrambi, mentre con mail del 04/01/2024, il file sottoscritto contenente tutte le tipologie, i quantitativi e i relativi costi unitari da porre a base d'asta;
- ✓ che, preso atto di predetto invio, in data 22/01/2024 con nota prot. ASL n.0007793-2024, si è proceduto ad interpellare l'Ing. A. Ippoliti della UOSD Prevenzione e Protezione al fine richiedere la predisposizione del DUVRI, allegando, all'uopo, il relativo CSA e Disciplinare di Gara;
- ✓ che in data 31/01/2024, l'Ing. Ippoliti ha trasmesso mezzo mail il DUVRI;
- ✓ che con Delibera del Direttore Generale n.507 del 08/04/2024, si è proceduto a nominare il Dott. Christian Iuliano, Ass.te Amministrativo, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ;
- ✓ che nella predisposizione degli atti di gara da adeguare al nuovo Codice degli Appalti, è emerso per ciò che attiene il Capitolato Tecnico, la presenza di alcuni refusi e rimandi al "Vecchio Codice": pertanto con mail 19/04/2024, l'Ing. Caggiano e la Dott.ssa D'Agostino sono stati invitati rivedere attentamente predetto documento e, al contempo, a rivedere i prezzi unitari da porre a base d'asta, tenuto conto del rilevante lasso temporale intercorso dall'ultima procedura di gara;
- ✓ che non avendo ricevuto alcun riscontro in merito, con mail aziendale del 03/05/2024, predetti Dirigenti sono stati sollecitati ad inviare al più presto il relativo riscontro;
- ✓ che, con mail aziendale del 07/05/2024, l'Ing. Caggiano e la Dott.ssa D'Agostino hanno trasmesso debitamente sottoscritti, rivisti e adeguati al nuovo Codice degli Appalti sia il CSA che il file con l'elenco di tutte le tipologie, quantità e prezzo a b.d.a. da mettere a gara;

DATO ATTO:

- ✓ che la fornitura, è costituita da un unico lotto;
- ✓ che la durata della fornitura è di mesi 36, oltre eventuale proroga di mesi 12;
- ✓ che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere eventualmente modificata per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica);
- ✓ che, per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login";
- ✓ che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;
- ✓ che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108, co.1, D. lgs. 36/2023;

VISTO:

il quadro economico dell'intervento, pari a complessivi € 1.336.987,87 =IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€ 916.545,00
B)	Importo per eventuale proroga mesi 12 così distinto:	€ 305.515,00

C)	Contributo dovuto all'ANAC	€.165,00
D)	IVA 4% (imponibile A+B)	€.48.882,40
E)	Spese impreviste (0,5% su voci A + B) (Collegio Consultivo Tecnico: Art.215 Dlgs.36/2023; All.to V.2 Dlgs.36/2023)	€. 6.110,30
F)	Incentivi ex art. 45 Dlg. 36/2023, già art.113 Dlgs.50/2026 Regolamento, vigente, incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.487 del 02/04/2024	€. 13.166,17
G)	Oneri interferenti per mesi 36	€ 11.400,00
H)	Oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 3.800,00
I)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 36	€ 2.508,00
L)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 836,00
M)	costo servizi forfettari(trasporto € 4.000,00 + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole € 10.000,00 + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo € 9.000,00 min.)	€ 23.000,00
N)	IVA costo servizi forfettari(trasporto IVA 22% + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole IVA 22% + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo IVA 22%)	€ 5.060,00

ATTESTATA

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali

PROPONE

a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento per mesi 36, oltre eventuale proroga di mesi 12, della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino;

b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 1.336.987,87 = IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€ 916.545,00
B)	Importo per eventuale proroga mesi 12 così distinto:	€ 305.515,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€.165,00
D)	IVA 4% (imponibile A+B)	€.48.882,40
E)	Spese impreviste (0,5% su voci A + B) (Collegio Consultivo Tecnico: Art.215 Dlgs.36/2023; All.to V.2 Dlgs.36/2023; Art.6, co. 7-bis, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020)	€. 6.110,30
F)	Incentivi ex art. 45 Dlg. 36/2023, già art.113 Dlgs.50/2026 Regolamento, vigente, incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.487 del 02/04/2024	€. 13.166,17
G)	Oneri interferenti per mesi 36	€ 11.400,00
H)	Oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 3.800,00
I)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 36	€ 2.508,00
L)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 836,00
M)	costo servizi forfettari(trasporto € 4.000,00 + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole € 10.000,00 + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo € 9.000,00 min.)	€ 23.000,00
N)	IVA costo servizi forfettari(trasporto IVA 22% + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole IVA 22% + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo IVA 22%)	€ 5.060,00

c) di approvare e allegare al presente atto:

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 Istanza di partecipazione e Allegato 1 bis
4. Allegato 2 – DGUE e Dichiarazione Integrativa al DGUE
5. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
6. Allegato 3 Bis (Allegato a Offerta Economica)
7. Allegato X) - Elenco dei prodotti;
8. Attestato di sopralluogo;
9. DUVRI;
10. Dichiarazione idoneità tecnico-professionale (All.to A)

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC;

e) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

f) di prendere atto che la spesa occorrente per la fornitura, per tutta la durata contrattuale, esclusa l'eventuale proroga per mesi 12, è pari a **€.916.545,00 IVA 4% esclusa** e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024-2025-2026-2027 sul seguente conto 5010102010 (Ossigeno ed altri gas medicali con AIC);

g) di prendere atto che la spesa occorrente per l'eventuale proroga (ex Art.120, co.10, Dlgs.36/2023) di mesi 12 è pari a **€.305.515,00 = IVA 4% esclusa** e troverà copertura sui conti 5010102010 (Ossigeno ed altri gas medicali con AIC) dei bilanci 2027-2028;

h) di prendere atto che la spesa occorrente per l'eventuale proroga tecnica (ex Art.120, co.11, Dlgs.36/2023) sarà assunta con successivo, apposito atto;

i) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

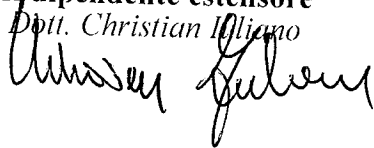
m) di dare atto che le economie di spesa derivanti da ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi derivanti dalla eventuale revisione prezzi ex art. 1.4 Capitolato di gara: il tutto facendo salve le eventuali integrazioni di spesa che si rendessero necessarie qualora le economie indicate non fossero sufficienti a coprire i detti incrementi;

l) di disporre che la somma di **€. 13.166,17** (Incentivi ex art.45 Dlgs.36/2023, già art.113 Dlgs.50/2016) sarà imputata al conto n. 5090302050 (Spese amministrative e generali);

m) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo considerato che il contratto in corso è attualmente in proroga.


Il dipendente estensore

Dott. Christian Iuliano



Il Direttore ff VDC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022
impresso in servizio con Delibera n. 1685 del 09.08.2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato.
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Romano

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Concetta Conte

DELIBERA

- a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 71, D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento per mesi 36, oltre eventuale proroga di mesi 12, della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino;
- b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 1.336.987,87 = IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€ 916.545,00
B)	Importo per eventuale proroga mesi 12 così distinto:	€ 305.515,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 165,00
D)	IVA 4% (imponibile A+B)	€ 48.882,40
E)	Spese impreviste (0,5% su voci A + B) (Collegio Consultivo Tecnico: Art.215 Dlgs.36/2023; All.to V.2 Dlgs.36/2023; Art.6, co. 7-bis, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020)	€ 6.110,30
F)	Incentivi ex art. 45 Dlg. 36/2023, già art.113 Dlgs.50/2026 Regolamento, vigente, incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.487 del 02/04/2024	€ 13.166,17
G)	Oneri interferenti per mesi 36	€ 11.400,00
H)	Oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 3.800,00
I)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 36	€ 2.508,00
L)	Iva 22% su oneri interferenti per mesi 12 eventuale rinnovo	€ 836,00
M)	costo servizi forfettari(trasporto € 4.000,00 + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole € 10.000,00 + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo € 9.000,00 min.)	€ 23.000,00
N)	IVA costo servizi forfettari(trasporto IVA 22% + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole IVA 22% + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo IVA 22%)	€ 5.060,00

- c) di approvare e allegare al presente atto:

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 Istanza di partecipazione e Allegato 1 bis
4. Allegato 2 – DGUE e Dichiarazione Integrativa al DGUE
5. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
6. Allegato 3 Bis (Allegato a Offerta Economica)
7. Allegato X) - Elenco dei prodotti;
8. Attestato di sopralluogo;

9. DUVRI;

10. Dichiarazione idoneità tecnico-professionale (All.to A)

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC;

e) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

- sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

f) di prendere atto che la spesa occorrente per la fornitura, per tutta la durata contrattuale, esclusa l'eventuale proroga per mesi 12, è pari a **€.916.545,00 IVA 4% esclusa** e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024-2025-2026-2027 sul seguente conto 5010102010(Ossigeno ed altri gas medicali con AIC);

g) di prendere atto che la spesa occorrente per l'eventuale proroga (ex Art.120, co.10, Dlgs.36/2023) di mesi 12 è pari a **€.305.515,00 = IVA 4% esclusa** e troverà copertura sui conti 5010102010 (Ossigeno ed altri gas medicali con AIC) dei bilanci 2027-2028;

h) di prendere atto che la spesa occorrente per l'eventuale proroga tecnica (ex Art.120, co.11, Dlgs.36/2023) sarà assunta con successivo, apposito atto;

i) di prendere atto che all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con i fondi ordinari ASL;

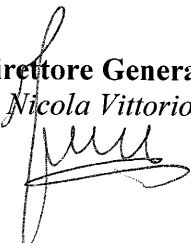
m) *di dare atto che le economie di spesa derivanti da ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi derivanti dalla eventuale revisione prezzi ex art. 1.4 Capitolato di gara: il tutto facendo salve le eventuali integrazioni di spesa che si rendessero necessarie qualora le economie indicate non fossero sufficienti a coprire i detti incrementi;*

l) di disporre che la somma di **€. 13.166,17** (Incentivi ex art.45 Dlgs.36/2023, già art.113 Dlgs.50/2016) sarà imputata al conto n. 5090302050 (Spese amministrative e generali);

m) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo considerato che il contratto in corso è attualmente in proroga.

n) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, all'UOC Contabilità Generale, all'UOC Provveditorato.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



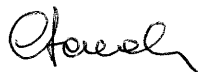
PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UO AFFARI GENERALI
Pubblicato il
24 MAG. 2024



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it



GARA EUROPEA

PROCEDURA APERTA

*Appalto per la fornitura, gestione e
distribuzione dei gas medicinali e tecnici
c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino*

CAPITOLATO SPECIALE

D'APPALTO

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbro

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore / f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
P.O. ARIANO IRPINO
Dott.ssa Teresa D'Agostin

ART. 1 – Oggetto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici di cui **all'Allegato X** al presente CSA, c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino. I luoghi della fornitura sono: P.O. di Ariano Irpino; Hospice di Solofra; P.O. di S. Angelo dei Lombardi; SPS di Bisaccia.

1.1. Durata e importo dell'appalto.

Il contratto avrà la durata di **36 mesi** e potrà essere prorogato per ulteriori **12 mesi** alle medesime condizioni contrattuali: condizioni essenziali per l'eventuale proroga sono la convenienza per l'ASL Avellino e l'avvenuta esecuzione dell'appalto con regolarità, affidabilità e conformità ai dettami del CSA, attestata dai Direttori dell'Esecuzione del Contratto.

L'appalto è composto da un unico lotto, così come meglio specificato nell'All.to 1 al presente CSA.

L'importo annuo complessivo a base d'asta è fissato in €. **305.515,00**, oltre IVA + costo servizi forfettari non soggetto a ribasso di € **23.000,00** oltre IVA (trasporto € 4.000,00 + messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole € 10.000,00 + servizio analisi qualità dei Gas alle centrali e ai punti di utilizzo € 9.000,00 min.) ed è così distinto:

Lotto unico: Importo annuale: € **175.000,00 (ossigeno liquido) + € 130.515,00 (gas medicali) + € 23.000,00 (costo servizi non soggetto a ribasso)** oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti ;

L'aggiudicatario deve garantire:

- a) la fornitura dei gas richiesti, nelle quantità necessarie alle attività sanitarie, e l'erogazione senza discontinuità dei gas richiesti presso ogni singola utenza (posti letto, apparecchiature, ambulatori, laboratori, ecc.);
- b) la messa a disposizione, l'installazione, la gestione e la manutenzione dei contenitori fissi e dei relativi impianti necessari allo stoccaggio ed erogazione dei gas medicali liquefatti compresi i servizi di controllo e monitoraggio degli stessi attraverso sistemi telematici;
- c) la messa a disposizione di contenitori e sistemi mobili per il contenimento di gas compresso;
- d) servizi per la qualità e la sicurezza dei gas;
- e) l'informazione sistematica e programmata ai responsabili tecnici e della sicurezza sullo svolgimento dell'appalto, sulle condizioni degli impianti e delle apparecchiature;

1.2. Proroga tecnica

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 120, co.11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario *(ivi compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.)* alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

1.3. Variazioni

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione della fornitura aggiudicata. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare alla fornitura oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbro

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
ARIANO IRPINO
Teresa D'Agostino

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato, ai sensi dell'Art.60,co.3, lett.2,del Codice, o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

L'aggiudicatario dovrà fornire all'ASL Avellino i prodotti e le quantità specificate nell'**Allegato X** al presente CSA; sul punto si precisa:

Le circostanze di cui ai punti a) e b), anche alla luce dei fabbisogni indicati nell'Allegato X, dovranno essere tenute in debito conto dai concorrenti nella formulazione dell'offerta giacchè nessuna eccezione, connessa alle dette circostanze, potrà essere avanzata successivamente all'aggiudicazione e in corso di esecuzione del contratto.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

firma

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

integralmente
Donna Teresa D'Agostino
FARMACIA
FARMACIA
FARMACIA

Fermo restando quanto indicato alle lettere a) e b), le quantità specificate nell'Allegato 1 devono ritenersi indicative e sono derivate da dati di consumo "storico".

Di fatto il quantitativo dei gas richiesti è determinato dall'effettivo fabbisogno, considerato che il loro reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene, a particolari esigenze dei reparti e servizi utilizzatori. L'esecuzione contrattuale potrà quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive esigenze dei singoli servizi senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire, su richiesta dell'ASL Avellino, i gas per uso tecnico e di laboratorio in contenitori portatili, adeguati alle esigenze dei vari servizi e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 3 – Ossigeno liquido

3.1 La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire:

- la fornitura dell'ossigeno liquido nelle quantità necessarie per l'erogazione, senza discontinuità, ai punti di allaccio degli impianti di distribuzione dell'Azienda (il punto di consegna è da intendersi coincidente con il collettore di distribuzione situato nel recinto del deposito ossigeno e/o con la valvola generale di uscita);
- la messa a disposizione di serbatoi criogenici fissi, con relativi sistemi di vaporizzazione ossigeno, dei sistemi di controllo e monitoraggio delle quantità/pressioni degli stessi;

3.2 L'aggiudicatario dovrà fornire:

n. 1 Serbatoio criogenico con capacità di circa 10.000 lt. corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso il P.O. di Ariano Irpino

n. 1 Serbatoio criogenico con capacità di circa 6.000 lt. corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso il P.O. di S. Angelo dei Lombardi.

n.1 Serbatoio criogenico con capacità di circa 3000 lt., corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso la **SPS di Bisaccia.**

3.3 Gli elementi statici della fornitura (serbatoi ed impianti correlati), nonché area di incidenza del serbatoio fino alla relativa recinzione (compresa) sono regolati dal presente capitolato e sottoposti anche all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Essi sono così identificabili:

la società aggiudicataria dovrà provvedere, a sua totale cura e spese con la formula "chiavi in mano", all'installazione presso i PP.OO. dell'ASL Avellino degli impianti erogatori sopra indicati, all'eventuale modifica delle strutture edili ospitanti le centrali nonché all'allacciamento alla rete di distribuzione ed agli impianti elettrici esistenti.

Tali attività saranno da svolgersi di concerto con l'UOC Tecnico Patrimoniale dell'ASL Avellino.

Le apparecchiature saranno fornite in comodato d'uso gratuito all'ASL Avellino per tutta la durata contrattuale e dovranno essere rimosse al termine della stessa, con oneri interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'ASL Avellino si assume l'obbligo di custodire e conservare dette apparecchiature con la diligenza dovuta in relazione all'uso cui le stesse sono destinate.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

ASL AVELLINO
FARMACIA
Dott.ssa Teresa Di Giustino

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a totale sua cura e spese, all'installazione degli impianti erogatori sopra descritti all'eventuale modifica del basamento, se necessario all'adeguamento normativo delle centrali di erogazione primaria dei gas medicinali, nonché all'allacciamento alla rete di distribuzione ed agli impianti elettrici esistenti.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà effettuare gli eventuali lavori, adempimenti relativi:

- a) all'esecuzione di ogni opera eventualmente pretesa dai Vigili del Fuoco;
- b) all'allacciamento dei tubi di alimentazione della rete di distribuzione;
- c) alla posa e collegamento dei tubi di alimentazione e scarico acqua e/o vapore per il vaporizzatore (ove necessario).

3.4 È fatto obbligo alle Ditte concorrenti, prima di presentare la propria offerta economica, pena esclusione dalla gara, di effettuare sopralluogo del posto interessato, onde verificare ogni condizione operativa relativa alla fornitura/servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo accordo telefonico, con la Direzione dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale (tel.0825/877413-414-Fax 0825/877406) da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere effettuato anche da altro soggetto munito di regolare delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato "attestato di sopralluogo" che le ditte partecipanti dovranno inserire nella busta della documentazione amministrativa.

Le Ditte partecipanti alla presente gara dovranno prendere conoscenza delle condizioni tecniche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

La misurazione dei quantitativi dei gas liquidi forniti sarà effettuata al momento del travaso nel serbatoio stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare, con le strumentazioni e con le modalità che riterrà opportune, controlli di tipo quantitativo a campione, tramite pesata da effettuarsi prima e dopo il travaso, ovvero, l'Azienda potrà disporre una pesatura di verifica presso una autobilancia di propria fiducia.

Agli effetti della liquidazione delle fatture si riconoscerà come quantità quella accertata all'atto della consegna.

ART. 4 – : Contenitori fissi posti presso i Presidi Ospedalieri della ASL AV

L'ossigeno liquido sarà fornito e travasato a cura della ditta in appositi serbatoi-erogatori fissi di stanza presso i Presidi dell'Azienda.

I serbatoi-erogatori, comunemente definiti evaporatori freddi, dovranno essere corredati con adeguati dispositivi di sicurezza, e dovranno recare le seguenti indicazioni:

- Data di costruzione e collaudo;
- Capacità max;
- Temperature max e minima di esercizio;
- Targa identificativa del gas contenuto con indicazione dell'AIC;
- Pressione di esercizio max;
- Pressione di erogazione in uscita dal vaporizzatore;

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

FARMACIA
P.O. MARIA NOBILINO
Dott.ssa Teresa Di Giustino

- Schema dell'impianto, idoneo per la rapida identificazione di valvole ed interruttori sui quali intervenire in caso di emergenza;
- Dati prescritti dalla normativa di sicurezza e dalla direttiva PED.

I serbatoi dovranno avere in dotazione tutti gli strumenti utili per la misura delle pressioni e portate in uscita (manometri e contatori-flussostati).

I serbatoi dovranno essere omologati secondo la Direttiva Dispositivi ed attrezzature a Pressione (PED) e soggetti a regolari verifiche periodiche da parte dell'ISPESL – ASL.

Tali verifiche dovranno essere richieste ed assistite dall'assuntore dell'appalto.

ART. 5 – Qualità dell'ossigeno liquido

5.1 L'ossigeno deve corrispondere ai requisiti di purezza previsti dalla Farmacopea Ufficiale Italiana ultima edizione. Per tutte le forniture dovrà essere assicurata la tracciabilità dei lotti di produzione e l'etichettatura dei recipienti fissi presenti presso l'Azienda, il tutto secondo le prescrizioni della Farmacopea Ufficiale ultima edizione.

In applicazione del Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n.219 e s.m.i., i gas medicinali forniti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere muniti di certificazione per l'Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) ed avere i requisiti previsti dalle relative monografie di Farmacopea in vigore.

Ciascuna consegna dovrà essere accompagnata da copia del **certificato d'analisi** del relativo lotto, da consegnare alle Farmacie Ospedaliere.

5.2 L'aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 219/06 e dalla F.U., dovrà predisporre un piano di controlli periodici della qualità dei gas medicinali.

Dovrà assicurare, tramite un Ente terzo di garanzia ed autorizzato dal Ministero della Salute, l'esecuzione di controlli :

- sui gas medicinali erogati immediatamente a valle (USCITA CISTERNA) dei contenitori fissi
- sui gas medicinali erogati al letto del paziente

L'aggiudicatario dovrà effettuare, a valle dei contenitori fissi dei gas medicinali, installati presso le strutture Ospedaliere, minimo N. 2 verifiche annuali che certifichino la qualità del farmaco introdotto nella rete di distribuzione.

La qualità dell'ossigeno erogato (intesa come conformità alle caratteristiche indicate dalla F.U. vigente) dovrà essere inoltre documentata attraverso un'analisi a campione (almeno 3% dei punti di erogazione) effettuata minimo ogni 6 mesi e in UU.OO. e Servizi diversi. Tale analisi dovrà essere ripetuta ogni volta che intervenga un intervento di manutenzione all'impianto. La documentazione relativa alle analisi effettuate dovrà essere trasmessa alla Direzione Sanitaria di Presidio e alla Farmacia Ospedaliera.

I metodi relativi al controllo analitico devono essere conformi a quanto previsto dalle GMP e coerenti con quanto specificato dalle monografie della Farmacopea Europea.

Ciascun concorrente dovrà indicare dettagliatamente nell'offerta tecnica, il piano dei controlli, le frequenze, le metodologie di campionamento e di analisi, ed anche l'ente terzo incaricato, evidenziandone le certificazioni e le autorizzazioni del caso.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

FARMACIA
P.O. ARIANO IRPINO
Dott.ssa Teresa Diagostino

ART. 6 – Controlli da parte dell'ASL.

Il controllo di qualità sarà effettuato da operatori designati dall'Azienda i quali potranno effettuare in qualsiasi momento prelievi di campioni dal gas fornito, onde sottoporli ad analisi e prove per verificarne la corrispondenza alle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

Nel caso in cui il prodotto non risulti conforme, le spese di analisi saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria.

Inoltre la stessa Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione con gas conforme. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvedesse alla immediata sostituzione, l'Azienda provvederà mediante acquisto presso altro fornitore applicando le penalità previste nell'apposito **Art. 16 del presente capitolato.**

ART. 7 – Gestione delle segnalazioni di allarmi

Gli evaporatori freddi presenti nelle centrali primarie di erogazione dovranno essere dotati di dispositivi atti al rilievo e alla segnalazione a distanza, di soglie di livello quantità ossigeno e pressione di esercizio.

Le soglie di livello, di cui la prima fissata per determinare ed attivare il normale rifornimento, ed il secondo di assoluta emergenza, da individuare in funzione dei consumi medi dell'ospedale e della soglia di pressione rete, devono entrambi essere direttamente rilevate, controllate, registrate e gestite a mezzo apposite apparecchiature 24 ore su 24 ore per 365 giorni, dal servizio di assistenza della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione, messa a disposizione, installazione di un sistema di controllo telematico, in grado di ricevere tutte le segnalazioni provenienti dai sistemi di rilevamento opportunamente montati sui contenitori dell'ossigeno che sull'impianto rampa di emergenza ossigeno e trasmetterli contemporaneamente:

- a) al display sinottico che la ditta metterà a disposizione ed installerà all'interno dell'Azienda nei locali che l'Ente individuerà quale postazione di ricezione allarmi;
- b) al centro di raccolta e smistamento segnali, opportunamente attrezzato ed in esercizio presso la sede della ditta aggiudicataria, onde consentire l'attivarsi in tempi reali del servizio distribuzione se trattasi di rifornimento del servizio, o di pronto intervento se trattasi di anomalia di funzionamento del sistema di erogazione;
- c) il sistema di alimentazione elettrico delle centraline deve essere compatibile con quello in funzione presso la stazione appaltante e comunque le centraline devono essere dotate di propri accumulatori che consentano un funzionamento autonomo effettivo di almeno 8 ore. Ogni centralina deve essere dotata di un sistema di autodiagnostica tale da consentire di segnalare comunque i propri eventuali malfunzionamenti e/o mancanza di alimentazione elettrica, mentre il sistema si reset dovrà essere accessibile esclusivamente al personale tecnico dell'Azienda e della Ditta aggiudicataria. La stessa dovrà indicare dettagliatamente quanto necessario per il corretto funzionamento del sistema.

ART. 8 – Gestione e manutenzione serbatoi ossigeno

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli interventi di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria: la Ditta dovrà, quindi, garantire la propria reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni dell'anno, ovvero compresi festivi e prefestivi.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dallo stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

P.O. FARMACIA
D. Lissa Teresa Di Agostino

La Ditta aggiudicataria dovrà intervenire, in caso di guasto, entro e non oltre 2 ore dalla segnalazione, per ripristinare la funzionalità dell'impianto ed assicurare la continuità nell'erogazione del farmaco.

Qualora, dopo il primo intervento in urgenza, sia necessario un ulteriore intervento correttivo, per ripristinare le originarie condizioni di affidabilità e sicurezza dell'impianto, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicarlo immediatamente all'Ufficio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda, e dovrà provvedere entro le 24 ore successive.

I serbatoi ossigeno dovranno essere mantenuti in condizioni di alta affidabilità, sicurezza e durata mediante le seguenti operazioni:

- rimozione degli accumuli di ghiaccio dai riduttori di primo stadio seguendo idonee procedure atte ad evitare danni ai vaporizzatori. Tali operazioni dovranno essere eseguite ad intervalli non superiori a mesi 1 e comunque ogni volta che l'accumulo renda precario il sostegno del vaporizzatore. In alternativa alla rimozione manuale programmata l'assuntore potrà installare (a proprie spese con gli identici vincoli descritti per il sistema di telecontrollo) un sistema di scioglimento automatico del ghiaccio a mezzo spruzzi d'acqua calda od altri sistemi analogamente sicuri;
- pulizia dell'area interna del deposito da fogliame ed altri elementi estranei di natura organica od inorganica ogni qualvolta risulti ragionevolmente necessario;
- controllo delle pressioni di esercizio e degli altri parametri operativi del deposito (minimo ogni tre giorni in caso di avaria del sistema di telecontrollo);
- verifica generale della tenuta degli elementi di contenimento dell'ossigeno (raccordi, flange, tubazioni, manometri ecc.) da effettuarsi minimo come da normativa vigente in materia;
- assistenza alle operazioni di controllo ed ispezione da parte dei funzionari ISPESL – ASL e comunque di tutti gli organi deputati al controllo dei serbatoi a pressione;
- mantenimento in efficienza della recinzione, del cancello e di tutti i sistemi atti a preservare l'efficienza del complesso, nonché ad evitare ragionevolmente atti vandalici od accessi non autorizzati.
- La ditta affidataria dovrà realizzare/completare l'impianto di terra dei serbatoi di stoccaggio unitamente all'impianto di Protezione Scariche Atmosferiche oppure produrre attestazione di struttura autoprotetta contro il rischio di fulminazione; inoltre, a seguito delle installazioni sopracitate la ditta dovrà produrre segnata denuncia INAIL di primo impianto. La ditta, per l'intero periodo di gestione/manutenzione dell'impianto, dovrà farsi carico delle verifiche periodiche di legge ex DPR 462/2001 (verifiche periodiche dell'impianto di terra) con la cadenza prevista dal DPR stesso (biennale), a mezzo di affidamento ad enti notificati o istituzioni competenti per territorio (Dipartimento di Prevenzione – SPSAL)

Se presenti, le indicazioni fornite dai costruttori delle apparecchiature soggette a manutenzione, avranno carattere di predominanza rispetto al calendario proposto dal presente capitolato.

Per tutti gli aspetti relativi alla gestione e manutenzione dell'impianto è competente l'Ufficio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda.

ART. 9 – Gas Medicali - Quantità e stato fisico del gas fornito

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di:

- Ossigeno terapeutico gassoso;

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbro

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
P.O. ARIANO IRPINO
Dott.ssa Teresa Regolino

- Azoto protossido;
- Anidride carbonica medicinale;
- Aria medicinale sintetica;

secondo le caratteristiche e le quantità riportate nell' Appendice al C.S.A. "Allegato X" presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL AV:

1. P.O. "S. Ottone Frangipane" Ariano Irpino;
2. P.O. "G. Criscuoli" S. Angelo dei Lombardi;
3. Hospice Solofra;
4. S.P.S. Bisaccia.

9.1 I prodotti gassosi devono essere forniti in bombole e pacchi bombole, con attacco di uscita sigillato con filetto termoretraibile, al fine di certificare l'integrità del contenuto.

Le bombole fornite dovranno essere in ottimo stato di conservazione e manutenzione, ovvero verniciatura in ottime condizioni, cappellotto protettivo, che deve essere rimovibile, e essere prive di scritte/indicazioni atipiche senza etichette sovrapposte o non ben leggibili

La fornitura di ogni bombola deve essere accompagnata con la contestuale consegna di una guarnizione di idoneo materiale e misura.

9.2 Le bombole dovranno avere il corpo e l'ogiva uniformemente verniciati del colore previsto dalla normativa vigente in materia (D.M. Trasporti del 07/01/1999-D.M. del 14/10/1999-D.Lgs n. 219/06 e s.m.i.).

I contenitori dovranno avere punzonato:

- Nome e marchio del fabbricante;
- Numero di serie;
- Natura del gas contenuto;
- Pressione max di esercizio;
- Pressione di collaudo;
- Capacità della bombola;
- Materiale di costruzione della bombola;
- Data ultimo collaudo;
- Nome e marchio del proprietario.

dovrà essere stampigliato sulla bombola:

- Numero UNI e nome del gas (secondo A.D.R. eventuale indicazione del grado di purezza);
- Simbolo rappresentativo del tipo di pericolo secondo A.D.R. (combustibile-comburente-tossico);
- Composizione qualitativa della miscela ed eventuale sigla commerciale di miscele catalogate per applicazione.

Ogni bombola dovrà essere corredata di foglietto illustrativo e riportare esclusivamente sul contenitore, ai fini della tracciabilità durante l'utilizzo della bombola:

- Numero di AIC;
- Numero di Lotto;
- Data di scadenza

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbra

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

P.O. ARIANO IRPINO
FARMACIA
Dott.ssa Teresa Caggiano

Le valvole, i riduttori, i manometri, gli accessori a corredo delle bombole debbono essere conformi alla normativa attuale e specifici per il tipo di gas richiesto; le bombole cedute in comodato d'uso dovranno essere sempre corredate da tutti gli accessori richiesti per la somministrazione del gas e il corretto uso della stessa.

L'accettazione delle bombole da parte dell'ASL Avellino non solleva il fornitore da tutte le responsabilità in merito all'efficienza delle bombole date in consegna.

E' facoltà dell'Azienda richiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione di un prodotto, in formulazione diversa da quella aggiudicata, in relazione alle mutate esigenze rappresentate dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. e Servizi, nei limiti dell'importo aggiudicato.

L'aggiudicatario dovrà gestire l'intero processo di trasporto, monitoraggio, tracciabilità e garanzia fino al punto di consegna dei gas medicinali con AIC in confezione ospedaliera e degli altri gas.

I gas medicinali con AIC e tecnici, tutti forniti in bombole e confezioni di proprietà dell'aggiudicatario, devono essere consegnati nei quantitativi di volta in volta precisati, presso i punti di consegna stabiliti e indicati nell'ordine.

- descrizione del prodotto consegnato con relativo numero di AIC;
- numero di lotto e data di scadenza;
- quantità espressa in numero di bombole o pacchi bombole;
- quantità espressa in MC-KG e LT;
- luogo di consegna;
- data e numero dell'ordine ASL.

Agli effetti della liquidazione delle fatture si riconoscerà come quantità quella accertata all'atto di ogni consegna .

Data

timbro

firma

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

06/05/2024

L'aggiudicatario dovrà, comunque, precisare in sede di gara le modalità erogative del servizio per garantire quanto richiesto dal presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 12 - Sostituzione delle bombole

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutte le bombole e i pacchi-bombola necessari secondo quanto definito nell'**Allegato X**, avvicinandosi con l'eventuale precedente fornitore, in modo tale da garantire la continuità nell'erogazione dei gas medicinali.

La Ditta aggiudicataria dovrà, comunque, garantire entro due mesi dell'appalto la progressiva sostituzione di tutte le bombole già in dotazione, siano esse o meno di proprietà dell'Azienda, con contenitori più adatti alle esigenze di fornitura di proprietà della Ditta aggiudicataria, senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda.

ART. 13 - Controlli quali-quantitativi

13.1 Controlli a carico dell'aggiudicatario.

I controlli, a carico dell'aggiudicatario, e da lui gestiti, dovranno sempre assicurare che tutti i "prodotti finiti" messi in essere/uso siano idonei sotto ogni profilo tecnico e giuridico.

In conformità a quanto previsto dal d.lgs. 219/06 e dalla F.U. si deve procedere ad un piano di controlli periodici della qualità dei gas medicinali sia con AIC che prodotti on site.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, tramite un Ente terzo di garanzia ed autorizzato dal Ministero della Salute, l'esecuzione di controlli :

- a) sui gas medicinali AIC erogati immediatamente a valle, ovvero all'uscita centrali di erogazione.

L'aggiudicatario dovrà effettuare, a valle delle confezioni fisse dei gas medicinali con AIC, installate presso le strutture Ospedaliere, minimo N. 2 verifiche annuali che certifichino la qualità del farmaco introdotto nella rete di distribuzione.

- b) sui gas autoprodotti in Ospedale (aria medica prodotta per compressione o miscelazione) sia dove i sistemi di produzione sono già presenti o dove potrebbero essere previste future installazioni nel corso del presente appalto;

L'aggiudicatario dovrà effettuare, sulle centrali di produzione o miscelazione di aria medica installate presso le strutture Ospedaliere, minimo N. 2 verifiche annuali che certifichino la qualità del farmaco prodotto.

- c) sui gas medicinali erogati al paziente

L'aggiudicatario dovrà effettuare controlli su campione, pari almeno al 3% di prese di erogazione, per certificare la qualità e le caratteristiche di purezza previste dalla Farmacopea Ufficiale vigente dell'ossigeno gassoso, dell'aria medica e del protossido di azoto, al punto di somministrazione al paziente.

I metodi relativi al controllo analitico devono essere conformi a quanto previsto dalle GMP e coerenti con quanto specificato dalle monografie della Farmacopea Europea.

I risultati di dette analisi dovranno essere comunicati alle DD.SS. dei PP.OO. e ai Direttori/Responsabili delle farmacie ospedaliere.

Ciascun concorrente dovrà indicare dettagliatamente nell'offerta tecnica, il piano dei controlli, le frequenze, le metodologie di campionamento e di analisi, ed anche l'ente terzo incaricato, evidenziandone le certificazioni e le autorizzazioni del caso.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dallo stesso.

Data

06/05/2024

timbro

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
D. Di Giustino

Non saranno prese in considerazione proposte di metodologie di analisi che richiedono la successiva validazione del Farmacista e deroga alla Farmacopea Ufficiale.

13.2 Controlli a carico ASL.

La ASL si riserva la facoltà di effettuare ogni ulteriore controllo ritenuto opportuno.

ART.14 – Modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà per l'intero lotto, previa verifica di conformità dei prodotti offerti e secondo il criterio di cui all'art.108, Dlgs.36/2023 e ss.mm.ii. in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in relazione ai seguenti punteggi :

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
Appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino		
Qualità della Fornitura e della Gestione dei Gas medicali	Caratteristiche tecniche	Punti max
	Relazione progettuale inerente alle modalità ed organizzazione generale di gestione distribuzione e consegna dei gas medicali, metodologie da adottarsi in materia di sicurezza per la riduzione dei rischi connessi con le attività di fornitura/consegna e di manutenzione degli impianti, tracciabilità e identificazione dei gas forniti; con aggiornamento elenco di tutto quello esistente max n. 30 pagine formato A4 e n. 10 formato A3	25
	Qualità del servizio di assistenza Tecnica: Relazione descrittiva piano di manutenzione Programmata e Straordinaria degli impianti, aggiornamento elenco degli impianti esistenti, del sistema informatico, degli applicativi WEB utilizzati max n. 15 pagine formato A4 e n. 6 formati A3	15
	Sistema telematico di monitoraggio di gestione degli allarmi e degli stati di funzionamento delle apparecchiature e degli impianti di distribuzione (dallo stoccaggio fino all'erogazione) "teleassistenza".	5
	Organizzazione e gestione dei servizi per il controllo della qualità e delle analisi periodiche identificative dei gas alla presa e al punto di erogazione	10
	Elaborazione di un piano di emergenza "tipo" per la gestione e continuità del servizio anche in casi emergenziali (black.out, incendio, etc.)	10
	Proposte di riqualificazione, migliorative dell'efficienza e dell'efficacia degli impianti, oppure innovative	10
	TOTALE	75

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

NO. ARMANDO
Dott.ssa Teresa Diogrosso
FARMACIA

A) ELEMENTO QUALITA' - "OFFERTA TECNICA" punteggio max attribuibile: punti 75

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi)

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità riportati nella GRIGLIA DI VALUTAZIONE di cui al CTA. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun criterio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione **[V(a)_i]** di ciascun **(i)**, la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

1. ogni componente della commissione di gara darà a ciascun criterio una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: Ottimo Proposta completa, con aspetti migliorativi molto elevati	1,00
Livello di definizione: Buono Proposta ampia, con aspetti migliorativi significativi	0,80
Livello di definizione: Discreto Proposta adeguata, con aspetti migliorativi rilevanti	0,65
Livello di definizione: Sufficiente Proposta adeguata, con aspetti migliorativi apprezzabili	0,50
Proposta limitata Proposta con aspetti migliorativi minimamente rilevanti	0,25
Proposta di minima Proposta senza elementi migliorativi	0,00

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

Ing. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
Ing. Antonio Caggiano

successivamente:

2. sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio;
3. si trasformerà il coefficiente medio attribuito in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 40/75 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

APERTURA E VERIFICA OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, il Seggio di gara procederà:

- a) dapprima allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- b) successivamente ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente.

Il punteggio massimo di 25 punti previsto per l'elemento prezzo sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso e agli operatori economici secondo la seguente formula:

$$X = 25 * A / B$$

dove:

- X = punteggio economico da attribuire al concorrente i -esimo
- A = prezzo più basso
- B = prezzo offerta dal concorrente i -esimo

Per la determinazione del prezzo più basso si terrà conto di quanto indicato nel paragrafo riguardante le modalità di compilazione dell'offerta economica. Le offerte pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.

Sarà proposta l'aggiudicazione della gara in favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 15 – Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato ai Direttori/Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. dell'ASL Avellino che assumono le funzioni di direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) - Il DEC provvede alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto. In particolare, il DEC assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, verificando che le forniture siano eseguite conformemente alle obbligazioni contrattuali assunte: il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione, da parte del RUP, delle penali previste dal contratto ovvero della risoluzione del contratto medesimo per grave inadempimento.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Ing. Antonio Caggiano

ART.16 – Controlli e penalità.

Costituisce inadempimento ogni fattispecie in cui si riscontri che l'Aggiudicatario esegue le prescritte prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme rispetto alle norme e condizioni contenute nel presente capitolato.

A titolo **esemplificativo e non esaustivo**, si riportano di seguito le fattispecie che danno luogo ad applicazione di penali:

1. trasporto, consegna e alloggiamento nei depositi dei recipienti contenenti gas compressi, ritiro dei recipienti vuoti e controllo della strumentazione accessoria: per ogni giorno di ritardo rispetto alle indicazioni riportate sull'ordine sarà applicata una penale di € 200,00;
2. rifornimento non effettuato in tempo utile con conseguente attivazione dell'allarme della seconda soglia di emergenza: per ogni ora di ritardo sarà applicata una penale di € 50,00;
3. sostituzione programmata dei pacchi-bombola vuoti dei gas compressi con altrettanti pieni nelle fonti di alimentazione degli impianti, incluso il loro allacciamento con controllo della strumentazione accessoria: per ogni ora di ritardo sarà applicata una penale di € 50,00;
4. consegne dei pacchi-bombola non programmate in caso di situazioni straordinarie di emergenza entro 4 ore dall'attivazione degli allarmi di soglia di primo livello sulle centrali: superato il termine delle 4 ore di intervento, per ogni ora di ritardo sarà applicata una penale di € 100,00;
5. gestione delle condizioni di emergenza, rilevate e segnalate automaticamente dai sistemi di controllo ed allarme: presenza di mezzi tecnici e personale specializzato, entro un tempo massimo di 2 ore, per il ristabilimento delle condizioni normali di funzionamento, ovvero entro e non oltre il periodo di tempo coperto dalle relative riserve gassose: per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi indicati potrà essere applicata una penale di € 200,00;
7. esecuzione parziale: applicazione di una penale pari al 10% del valore della prestazione non eseguita nei termini contrattuali;
8. prodotti viziati o mancanza di qualità promesse: applicazione di una penale pari al 10% del valore della prestazione non correttamente eseguita;
9. violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato, non eliminati a seguito di contestazione scritta dell'ASL Avellino: applicazione di una penale fino ad un massimo di € 2.000,00;

Fatta sempre salva la risoluzione del contratto, per ogni altro inadempimento diverso da quelli di cui all'elenco che precede, la penale sarà determinata in ragione della gravità dell'inadempimento stesso, e, comunque, non potrà superare l'importo di € 2.000,00=, per ciascuna violazione.

L'applicazione delle penali seguirà la seguente procedura:

- contestazione, da parte del DEC da inoltrarsi in forma scritta (fax o mail) all'Aggiudicatario e, per conoscenza, al RUP;
- controdeduzioni dell'Aggiudicatario, che dovranno essere prodotte al DEC, a pena di irricevibilità, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione;
- esame e valutazione delle controdeduzioni il cui risultato sarà comunicato all'Aggiudicatario in forma scritta nei successivi cinque giorni. Qualora le controdeduzioni prodotte risultino non accoglibili ovvero nel caso in cui le stesse siano prodotte oltre il predetto termine decadenziale o non vengano presentate, sarà applicata dal RUP la penalità prevista. L'ASL potrà applicare penali sino

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbro

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

FARMACIA
Dott.ssa Teresa Di Agostino

L'ammontare della penale sarà detratto dall'U.O.C. Provveditorato dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'appaltatore, di apposita nota di credito ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata.

Il DEC, quando accerta un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, procederà alla contestazione degli addebiti, assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il fornitore abbia risposto, il DEC trasmette le stesse o, dà comunicazione al RUP del mancato riscontro, ai fini dell'avvio del procedimento di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante.

In caso di risoluzione, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, il fornitore è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASL Avellino dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento della fornitura ad altro operatore economico.

L'ASL Avellino ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. qualora a carico dell'affidatario sia stata emessa sentenza penale di condanna passata in giudicato per frode;
2. per inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
3. n.4 inadempienze contrattuali nel corso di un anno;
4. nei casi di cessione dei crediti non autorizzate dall'ASL;
5. nel caso di subappalto affidato al di fuori delle ipotesi consentite dal presente disciplinare;
6. per grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte del fornitore;
7. per la fornitura di prodotti difformi dalla normativa tecnico-sanitaria specifica del settore cui si riferisce l'appalto;
8. per cessione totale o parziale del contratto a terzi;

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

firma

timbro
A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Cacciano

9. per inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico – sanitarie.

10. mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;

11. in caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;

Nei casi previsti, il fornitore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione opera di diritto quando l'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al fornitore. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento mediante emissione di nota di credito da parte del fornitore; qualora i crediti vantati dal fornitore fossero insufficienti a coprire le penali o i danni subiti, l'ASL potrà escutere anche la cauzione definitiva.

L'ASL si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- a) in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- b) nel caso in cui il fornitore sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo senza continuità aziendale, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- c) qualora, a seguito delle verifiche ex Dlgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- d) in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- e) in caso di attivazione di convenzioni aventi ad oggetto forniture analoghe da parte di SO.RE.SA. SPA e/o CONSIP SpA a seguito di gara centralizzata;
- f) negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

Qualora il fornitore dovesse recedere dal contratto, senza giustificato motivo e/o giusta causa, prima della scadenza convenuta, l'ASL Avellino, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione delle forniture ad altre Ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta dalla cauzione definitiva e/o in sede di liquidazione delle fatture in scadenza, mediante emissione di note di credito.

ART. 18 - Obblighi in materia di sicurezza del lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dallo stesso.

Data

timbro

firma

06/05/2024

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

PRODOTTO
Dalla Ditta
FIRMA
Dalla Ditta
Dalla Ditta

ART. 19 – Responsabile rappresentante dell'appaltatore

Prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato; tale figura si rapporterà direttamente con i direttori dell'esecuzione del contratto e dovrà essere sempre reperibile. Le sue assenze dovranno essere preventivamente comunicate al Direttore dell'esecuzione del contratto, con la indicazione del sostituto cui fare riferimento durante la sua assenza. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

ART. 20 – Interruzioni o sospensione del servizio

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti: il servizio dovrà essere garantito sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza (es. sciopero personale, malattia, ecc.).

In caso di scioperi, l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la esecuzione del servizio.

ART. 21 -Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'ASL Avellino e/o di terzi, in dipendenza di difetti, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative ai servizi e ai lavori ed all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essi riferibili, anche se eseguite da parte dei subappaltatori o altri soggetti terzi, e si impegna ed obbliga espressamente a tenere indenne e manlevare l'ASL Avellino da ogni responsabilità e/o conseguenza derivante dai fatti e dagli eventi sopra descritti.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare, prima dell'affidamento del servizio, e per la durata del Contratto, polizza assicurativa del tipo "Contractor's all risk" (CAR) il cui massimale non sia inferiore a €5.000.000: tale polizza dovrà necessariamente prevedere la copertura assicurativa per responsabilità per danni a terzi, sia a cose che a persone.

Con riguardo agli articoli 1892 e 1893 del codice civile, in nessun caso riserve o eccezioni derivanti dall'aggiudicatario saranno opponibili all'ASL Avellino.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali in esecuzione del contratto stesso, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'ASL Avellino.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

ART.22 –Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i.: egli si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL Avellino e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c.,

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2024

timbro
ASL AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore f.f.
Ing. Antonio Caggiano

firma

ART. 26 – Brevetti industriali e diritti d'autore

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'eventuale uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare l'ASL., per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi. Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'ASL informerà prontamente per iscritto l'aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

ART. 27 – Essenzialità delle clausole del C.S.A.

Con la sottoscrizione dell'offerta, ciascun concorrente espressamente dichiara di aver letto integralmente e di accettare le clausole e le condizioni previste nel presente Capitolato Speciale di Appalto e nei suoi allegati.

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario espressamente dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni previste anche in tutti i documenti che del contratto formano parte integrante.

In particolare, con la presentazione dell'offerta, il concorrente non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali debbano eseguirsi le prestazioni contrattuali nonché gli oneri connessi e le necessità di dovere usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto, nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio

ART. 28– Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. lgs. 36/2023, alla restante normativa statale e regionale, compresa quella relativa alla specifica tipologia della fornitura oggetto del presente capitolato.

ART. 29 – Foro competente-Collegio Consultivo Tecnico.

L'autorità giudiziaria competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla fase di aggiudicazione dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – sede di Salerno. Per le controversie scaturenti dalla fase di esecuzione contrattuale è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Per la presente procedura trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli: 1,2,3,4,5,5 Bis, 5 Ter, 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

Firma digitale

Il Concorrente dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio disciplinato dalla stesso.

Data

06/05/2025

timbro

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Il Direttore P.P.
Ing. Antonio Caggiano

firma

P.O. AVELLINO
Dott.ssa Teresa Di Giustino



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

GARA EUROPEA

Procedura aperta relativa alla fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. dell'ASL Avellino.

Disciplinare di gara

U.O. C. Provveditorato
Tel.0825-164400-2213
Pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

PREMESSE

l'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n.xxxxxxxx **ha indetto** una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma digitale ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: "*Codice*"), **per l'affidamento della fornitura, la gestione e la distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. dell'ASL Avellino;**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "*bando*"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi art.71 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo (*art.108, co.1*).

Luogo di esecuzione principale del servizio: territorio dell'ASL Avellino (codice NUTS Avellino) e in particolar modo presso i PPOO di Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi, la SPS di Bisaccia e l'Hospice di Solofra.

Codice CPV: 24111500-0 (gas medicinali);

L'appalto non è suddiviso in lotti;

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa;**

La durata della procedura prevista è pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando;

Il Bando di gara e l'Avviso sono stati inviati in TED in data ____/____/2024. Si specifica che da tale data decorrono gli effetti giuridici della pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 27 co.2 del D.LGS. 36/2023. L'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato con le medesime modalità.

Il Responsabile Unico del Progetto, giusta Delibera ASL Avellino n.507 dell'8/4/2024, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Christian Iuliano – UOC Provveditorato - (chiuliano@aslavellino.it) – TEL. 0825164400-2210.

Per l'espletamento della presente gara, la ASL Avellino si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** (di seguito per brevità **Sistema**), accessibile dal sito internet **SoReSa** (www.soresa.it) nella sezione: "*Accesso all'Area riservata/Login*".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul "*Sistema*" (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante o da persona munita di potere di firma un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale oppure, nel caso di operatori economici aventi sede in uno stato membro dell'U.E., rilasciato da operatore in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ;

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Nonché, **essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS** con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l’operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*” accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

Nota Bene: *si raccomanda di effettuare l’attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto.*

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema SIAPS dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(*codice dell’amministrazione digitale*).

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 Istanza di partecipazione e Allegato 1 bis
4. Allegato 2 – DGUE e Dichiarazione Integrativa al DGUE
5. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
6. Allegato 3 Bis (Allegato a Offerta Economica)
7. Allegato X) - Elenco dei prodotti;
8. Attestato di sopralluogo;
9. DUVRI;
10. Dichiarazione idoneità tecnico-professionale (All.to A)

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell’ASL Avellino: www.aslavellino.it., Sezione “*Albo Pretorio - Gare e Appalti*”.

1.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase le richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate..

Si specifica che il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo** giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso*" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it -Sezione: “*Albo Pretorio*” - *Gare e Appalti*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

1.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al Capitolato Tecnico e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - *sezione Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: www.aslavellino.it – Sezione “*Albo Pretorio - Gare e Appalti*”.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell’offerta, l’indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell’Unione Europea, l’indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

<p><u>(Nota bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione).</u></p>
--

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it e all’indirizzo di posta elettronica del RUP indicato: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema. In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione all’indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione e/o soccorso istruttorio avverrà attraverso la sezione “*Comunicazioni*” del Sistema e mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è

prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate al domicilio digitale della capofila/mandataria si intendono effettuate a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b)c)d) del Codice le comunicazioni inviate al domicilio digitale del consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto una procedura aperta (articolo 71, Decreto Legislativo del 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii.), per l'affidamento della fornitura e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino.

La motivazione sottesa alla mancata suddivisione in lotti dell'appalto è correlata alla particolare natura dei servizi da erogare non suddivisibili in lotti funzionali e/o prestazionali.

3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base d'asta è pari ad **€ 305.515,00** IVA esclusa, per un importo triennale pari ad **€ 916.545,00** IVA esclusa.

L'importo complessivo dell'appalto (compreso di eventuale proroga per mesi 12) è pari ad **€ 1.222.060,00** oltre IVA come per legge.

L'importo per gli oneri interferenti (mesi 36) è pari a € 11.400,00 oltre IVA

L'importo per gli oneri interferenti (mesi 12) è pari a € 3.800,00 oltre IVA

E' altresì previsto un costo, per i servizi associati, determinato forfettariamente in **€ 23.000,00** oltre IVA, non soggetti a ribasso

5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 65, co. 2 del Codice, in forma singola o associata e in possesso dei prescritti requisiti di cui ai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (**Consorzi non necessari**) e 68 (**Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**) del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (retisti) di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

In tal caso è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

In tal caso è fatto obbligo

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ***l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI*** e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (articolo 65, comma 2, lettera h), si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240: nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile.

La ASL potrà procedere ad effettuare la segnalazione all' Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

NB: Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASL Avellino accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (Art.95,co.1, lett.d):

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro gg.7 dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito indicati.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, del Codice:

- ✓ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ✓ **lett. c) :** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di **consorzi stabili** di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, - anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASL Avellino.

SELF CLEANING:

L'O.E. che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'O.E. adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'O.E., il quale potrà, eventualmente, essere sentito prima del provvedimento di esclusione

Non può avvalersi del self-cleaning l'O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'O.E. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli O.E. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.100, co.1, lett.b)

a) Possesso di un fatturato globale pari o superiore all'importo annuo dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- *per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- *dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.2.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.100, co.1, lett.c)

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto di importo minimo pari almeno all'importo annuo a base d'asta: all'uopo i concorrenti allegano l'elenco delle principali forniture analoghe rese nel periodo indicato; la somma totale degli importi relativi alle principali forniture non deve essere inferiore all'importo, IVA esclusa, annuo a base d'asta;

N.B. La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni. Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

6.3 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2,

lett. e): raggruppamenti temporanei di concorrenti;

lett. f): consorzi ordinari di concorrenti;

lett.g): le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

lett.h): i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2,

- ✓ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

✓ **lett. c) :** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità dei consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) **Consorzi Stabili**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

L'aggiudicatario esegue in proprio le forniture comprese nel contratto: fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

In ragione dell'esigenza di garantire interesse pubblico perseguito dalla ASL Avellino, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle sale operatorie dei PP.OO. l'affidatario deve mettere a disposizione direttamente i prodotti oggetto dell'affidamento

È nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi **l'integrale** esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Potranno essere subappaltate le prestazioni relative al trasporto e consegna dei prodotti secondo gli ordinativi di fornitura, ma le stesse non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare, il subappalto è vietato.

Per la cessione dei crediti trova applicazione la Legge n.77/2020 di conversione del DL 34/2000, che ha introdotto il co.4 bis all'art.117 del medesimo decreto, in materia di cessione di crediti sanitari, in base al quale la cessione dei crediti commerciali certi, liquidi e esigibili vantati nei confronti degli Enti del SSN, si perfeziona soltanto a seguito della espressa accettazione da parte dell'Ente debitore. Nello specifico, l'Ente debitore può comunicare al cedente e al cessionario l'accettazione o il rifiuto della cessione del credito entro 45 gg. dalla data di notificazione, decorsi inutilmente i quali la cessione si intende rifiutata a tutti gli effetti.

9) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) *di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica* di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 0000000000279** (*causale: per l'affidamento della fornitura e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino - deposito cauzionale provvisorio*). Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

a) La fideiussione può essere rilasciata:

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ✓ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Ai sensi dell'art. 106, co.8, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione UNI ISO45001 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro) o rating di legalità o attestazione modello organizzativo ai sensi del Dlgs.231/2001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, co.8, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria può essere sanata con soccorso istruttorio solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

N.B. la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante non è sanabile ed è causa di esclusione.

11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N.621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta; il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo dovuto per il lotto di gara è pari a **€ 165,00**.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12- SOPRALLUOGO

Ai fini dell'offerta, è fatto obbligo agli operatori economici concorrenti di effettuare il sopralluogo presso i centri coinvolti, previo concordato appuntamento con i referenti delle strutture, il tutto per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente documento e dal Capitolato Speciale d'appalto e loro allegati. Si chiarisce che ciascun concorrente dovrà concordare il detto sopralluogo con i referenti, di seguito elencati e, in sede di offerta, presentare l'Allegato 4 – Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo.

- **Presidio Ospedaliero Sant'Ottone Frangipane**, C.so V. Emanuele, snc - 83031 Ariano Irpino (Av), referente Dott.ssa Teresa D'Agostino, Dott. Fabio Naddeo, tel. 0825877293-309, tdagostino@aslavellino.it, fnaddeo@aslavellino.it;
- **Presidio Ospedaliero Criscuoli-Frieri**, Via Quadrivio, snc -83054 Sant'Angelo dei Lombardi (Av) - referente Dott.ssa Antonella Grasso, tel.0827277325, agrasso@aslavellino.it;
- **Struttura Polifunzionale per la Salute**, Via Piano Regolatore – 83044 Bisaccia (AV), referente, Sig. Paolo De Vito, tel.0827877325, pdevito@aslavellino.it;
- **Hospice Solofra**, Via Melito – 83029 Solofra (AV), referenti Dott.ssa Fasano Carmela, Luisa Monica Rizzo, cfasano@aslavellino.it, lrizzo@aslavellino.it;

13- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure

di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri *(in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura)*.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica, di cui al paragrafo 15 e l'offerta economica, di cui al paragrafo 16, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- ✓ dell'impresa singola;
- ✓ di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ✓ dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ✓ del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno

N.B. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte tardive sono escluse.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica di un'offerta inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un'offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle condizioni generali di utilizzo di SIAPS.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Nota Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00 nelle modalità richiamate nel successivo punto 14.3.1. lettera d).

Il bollo è dovuto da:

- ✓ operatori singoli;
- ✓ in caso di RTI/ATS/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune;
- ✓ in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- ✓ comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- ✓ comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1 (Istanza di partecipazione)** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2 - ALLEGATO DGUE/BIS)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS.

a) documento di gara unico europeo: AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- ✓ DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, lett.c del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ **nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'ausiliaria dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.**

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

b) Documento di gara unico europeo: SUBAPPALTO

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

14.3. DICHIARAZIONE “integrazione DGUE” (allegato 2/bis)

14.4. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

14.5. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, tenuto conto di quanto riportato all'art.10 del presente disciplinare.

- Documento attestante la Garanzia Provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, di cui all'art.106, comma 5, del Codice;
- l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice;

14.6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC tenuto conto di quanto riportato all'art.11 del presente disciplinare.

Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14.7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (euro sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

14.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

- a) Copia delle attestazioni di avvenuto sopralluogo di tutte le strutture interessate e debitamente vistate dai referenti indicati in precedenza;

14.9. IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL Dlgs. n. 14/2019.

- b) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- c) Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di

adempimento del contratto.

14.11. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 – OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- ✓ **Una relazione tecnica (Progetto Tecnico) dei servizi offerti contenente** la proposta tecnico-organizzativa delle prestazioni e sviluppata con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami contenuti nella documentazione presentata.
- ✓ **Eventuale documentazione** a supporto di quanto riportato nel Progetto Tecnico.
- ✓ **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti** (relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.
- ✓ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 35 del DLgs. 36/2023. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 14.11. L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

16 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo **l'Allegato 3 (Modello di Offerta economica)** e **l'Allegato 3 Bis (Allegato a Offerta Economica)** al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Si precisa che:

- ✓ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- ✓ gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL. .

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi annui dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura effettuata;
- delle spese generali sostenute dal concorrente;
- dell'utile d'impresa nonché di tutti gli altri costi anche non dettagliatamente specificati o illustrati nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa cinque mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti nonché circostanze imprevedibili al momento dell'indizione della gara o cause di forza maggiore debitamente indicate, che incidano sulla durata della procedura.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti - gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 20, co.1, Dlgs. N.36/2023..

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

18 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con le modalità e i criteri stabiliti indicati per ciascun lotto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

19 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo che segue:

19.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica virtuale. La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici" consultabile al link https://www.soresa.it/impres/Document/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

3. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
4. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
5. redigere apposito/i verbale/i (pubblicato/i sulla piattaforma a cura del RUP) relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, c. 1, lett. d) del Codice.

19.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione, quindi, procederà a dare atto in apposito verbale, che sarà pubblicato sulla piattaforma a cura del RUP, dell'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse nonché a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

19.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente.

- ✓ Successivamente, la Commissione Tecnica provvederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà a redigere la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che provvederà ai sensi dell'Art.110,co.2, Dlgs.36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, i motivi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 , comma 4, del Codice.

In caso di esclusione del concorrente per le motivazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Articolo 20– VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E'facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE .

All'esito delle risultanze dei lavori della Commissione di gara (eventualmente compresi anche della verifica dell'anomalia dell'offerta) la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente

cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma SIAPS.

L'aggiudicazione acquista efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare: in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art.18 co2 del vigente Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, da farsi entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente dalle parti contraenti: l'aggiudicatario è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo una tantum nella misura determinata secondo gli scaglioni riportati nel Dlgs.36/2023 (Tabella A, Allegato 1.4).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. **atto costitutivo del consorzio, dell'ATI/RTI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
2. **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;
3. **copia della polizza assicurativa** richiamata all'art.21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

22 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consultabili sul sito dell'ASL Avellino (www.aslavellino.it).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

23– ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "*Richiesta accesso agli atti*" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione*" nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

24 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

ART. 27 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. Base giuridica e natura del conferimento:

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all’art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell’ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), all’autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, ove richiesto dalla vigente normativa, per l’esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 20 d.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni “Gare e Appalti” e “Delibere e Determine”;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l’ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti, l’interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

25 – LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

26 - PAGAMENTI

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale -deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario e per ciascun ospite: le giornate di degenza; la tariffa unitaria offerta; l'importo mensile spettante. Infine l'importo totale della fattura e l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

27 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 36/2023, al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

Sono specificatamente ed espressamente approvati i punti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 e tutti gli allegati in essi richiamati, ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del codice civile.

Il RUP

Dott. Christian Iuliano

Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

*All’Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - A V E L L I N O*

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla gara mediante *procedura aperta per l’ affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.*

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitutore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

Chiede di partecipare in qualità di:

¹ L’imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall’articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell’Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

- ☐ Operatore singolo
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario costituito
- ☐ Consorzio ordinario costituendo
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)
- ☐ raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da:
(indicare i ruoli ricoperti).....

alla ***“procedura aperta per l'affidamento del servizio di servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.***

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziati esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici,specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

[illegible]

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
-

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresaal fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresaal fine di migliorare l'offerta e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

- **IN ALTERNATIVA**, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell’aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- **(solo in caso di raggruppamento)**
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell’articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento.....(*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in datada parte di

6. In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell’art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l’esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

7. Ulteriori dichiarazioni

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.aslavellino.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** (solo in caso di rischi interferenti indicati negli atti di gara) di aver preso visione del documento – DUVRI - redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da attestato rilasciato da..... in datae allegato alla documentazione amministrativa
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell’offerta ai sensi dell’articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*

30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³

10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’articolo 106, comma 3, del codice;

10% per il possesso dell’attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi (All.to II.13 Codice);

10% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 140001 Sistemi di gestione ambientale- (All.to II.13 Codice)

Norma	Certificazione/marchio posseduti

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

--	--

- **DICHIARA** chela cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, allegandone copia alla documentazione amministrativa;
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell’accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all’articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l’offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l’accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell’articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell’ecosistema nazionale di cui all’articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l’utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:.....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l’indirizzo di servizio elettronico.....di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

a Sistema così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):***DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli , e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

MODELLO DGUE AGGIORNATO AL CODICE 36/2023

Procedura aperta per affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Procedura aperta per affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[xxxxxxxxxxxxxxxxxx] [] []

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR/lo il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni a parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi ufficiali o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art.66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all' art.65, comma 2, lett. b), c) e d) , o di una società di professionisti di cui all'art.66, comma 1, lett. g) , che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: - Indicare le risorse: - Solo nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Specificare se l'avvalimento serve a migliorare la propria offerta 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><i>In caso affermativo</i>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

<p>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).</p>	
Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94-98 del Codice)

A: CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/ue stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 94, comma 1, del codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. partecipazione a un'organizzazione criminale () 2. corruzione() 3. frode() 4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche () 5. riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo () 6. lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani() <p>Codice</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del codice); 	
<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art.94, comma 3 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra, e per i quali sussiste ancora un periodo di esclusione ai sensi dell'art.96 del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>[.....][.....][.....] ⁽¹¹⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁰⁾:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: d) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)? 	<ol style="list-style-type: none"> a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 94[], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

e) indicare le condizioni e azioni previste dall' art.96 del Codice	e)
--	----------

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2 del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹²⁾</p>
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81(Articolo 94, comma 5, lett.a del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68(Articolo 94, comma 5, lettera b del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
Per gli appalti PNRR / PNC (articolo 94 comma 5 lett.c	Vedasi dichiarazioni rese nel modello dichiarazioni

(12) Ripetere tante volte quanto necessario.

del Codice)	integrative
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni previste dall'art.94 co.5 lett. d del Codice?</p> <p>a) <u>liquidazione giudiziale</u></p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) <u>liquidazione coatta</u></p> <p>c) <u>concordato preventivo</u></p> <p>d) <u>concordato con continuità aziendale</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.94 comma 6, del Codice)</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94 comma 6 del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <p>- [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <p>- [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹³⁾: [.....][.....][.....]</p>		
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

B: CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA

<p>L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014⁽¹⁴⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)? b) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice 	<div>[] Sì [] No</div> <div>[] Sì [] No</div> <div>.....</div>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁵⁾di cui all'art.16 del Codice legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<div>[] Sì [] No</div> <div>[.....]</div>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<div>[] Sì [] No</div> <div>[.....]</div>
<p>Le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (articolo 95, comma 1, lettera d)?</p>	<div>[] Sì [] No</div>

⁽¹⁴⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

(15) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore ha commesso gravi illeciti professionali di cui all'art.95 co.1 lett.e del Codice tenuto conto delle fattispecie di cui all'art.98 co.3 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e le misure di self cleaning adottate ai sensi dell'art.96 del Codice:</p> <p>a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;</p> <p>b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;</p> <p>c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;</p> <p>d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;</p> <p>e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;</p> <p>f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p>
--	--

<p>i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;</p> <p>g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;</p> <p>h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:</p> <p>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p>g)</p> <p>h)</p>						
<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <u>NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</u>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.95 comma 2, del Codice)</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="834 1563 1423 1742"> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <th data-bbox="834 1742 1129 1787">Imposte/tasse</th> <th data-bbox="1129 1742 1423 1787">Contributi previdenziali</th> </tr> <tr> <td data-bbox="834 1787 1129 1906"> a) </td> <td data-bbox="1129 1787 1423 1906"> a) </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		Imposte/tasse	Contributi previdenziali	a)	a)
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No							
Imposte/tasse	Contributi previdenziali						
a)	a)						

<p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2, del Codice)?</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁶⁾: [.....][.....][.....]</p>	

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α :INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE QUESTO CAMPO SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O L'ENTE AGGIUDICATORE HA INDICATO NELL'AVVISO O BANDO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA IVI CITATI CHE L'OPERATORE ECONOMICO PUÒ LIMITARSI A COMPILARE LA SEZIONE ☐ DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN'ALTRA SEZIONE DELLA PARTE IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽¹⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽¹⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.									
Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽¹⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽¹⁹⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(18) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(19) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁰⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽²¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽²²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]

(20) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(21) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(22) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi onorme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi onorme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di cui in oggetto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²³⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Procedura aperta per affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.

“ALLEGATO DGUE/BIS”

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il ____/____/____,

C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di
.....

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (), Via
.....,

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) *(ove pertinente)* che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti,

Consorzi o gruppi;

L'Operatore Economico, inoltre:

- c) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente), (indirizzo), PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)
- d) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente), (indirizzo), PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)
- e) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 29 del Disciplinare di gara;
- f) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:
☐ l'Impresa non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 98 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. (da ora Codice), relativamente all'illecito professionale grave;
- g) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- h) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, come diseguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 94, commi 6 e 7, allegando la relativa documentazione.

- i) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- j) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. c, e dichiara che l'impresa **NON** si trova nelle condizioni di cui

all'art. 94, comma 5, lett. f e g del *Codice*;

- k) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 94, comma 5, lett. d), art.95 co. 1 lett. a) e lett. e) del *Codice*;
- l) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 94 c. 6 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- m) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- n) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li __/__/__

FIRMA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.

Modello offerta economica "Allegato 3"

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(prov.) il/...../.....

domiciliato per la carica a:

Via/Piazza:.....n.

Codice fiscale:.....;

in qualità di *(barrare il punto relativo alla propria situazione):*

☐ - **Legale rappresentante;**

☐ - **Procuratore speciale** *(in tal caso deve essere allegata la procura speciale);*

dell'impresa:

sede legaleVia n.

sede operativaVia n.

Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: *(barrare il punto relativo alla propria situazione):*

☐ - **impresa individuale** (o consorzio stabile);

ovvero *(in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)*

☐ - **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: _____

_____;

in relazione all'offerta economica All.to 3 BIS che si allega alla presente dichiarazione a formarne parte integrante e sostanziale e consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti

dell'articolo 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 90 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura/servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda sono pari ad €.....
- si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti ;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

(Firma del legale rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e d, art.65, comma 1, DLgs 36/2023 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____(timbro e firma) _____

per l'impresa: _____(timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

Il documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO -3 BIS ALL'OFFERTA ECONOMICA						FABBISOGNO AZIEND			
rif.	ATC	AIC	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITARIO OFFERTO	P.O. ARIANO	P.O. S. ANGELO DEI L./BISACCIA	FARM. TERR.LE (HOSPICE SOLOFRA +TERRITORIO)	TOTALE ASL AV ANNUO
LOTTO N. 1									
RIF. 1	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO LIQUIDO F.U. IN CONTENITORE CRIOGENICO FISSO	LITRO		130000	120000	0	250000
RIF.2	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 2	BOMB.		40	20	0	60
RIF.3	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 2	BOMB.		20	40	0	60
RIF.4	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 3	BOMB.		0	20	60	80

RIF.5	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 5	BOMB.		160	20	0	180
RIF.6	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 5	BOMB.		50	20	0	70
RIF.7	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 7	BOMB.		100	0	150	250
RIF.8	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 7	BOMB.		200	100	0	300
RIF.9	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 10 (mc 2.2)	BOMB.		0	20	0	20

RIF.10	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. BOMBOLA DI ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 40 (mc 8.8)	BOMB.		20	40	300	360
RIF.11	V03AN01		OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U.200 BAR LITRI 40 (mc 8.8) IN PACCHI da 16 BOMBOLE	PACCO BOMB.		40	0	150	190
RIF.12	V03AN		AZOTO PROTOSSIDO BOMBOLA IN ACCIAIO CON VALVOLA NORMALE KG 30 (LITRI 40)	BOMB.		15	20	0	35
RIF.13	V03AN		AZOTO PROTOSSIDO BOMBOLA IN ACCIAIO CON VALVOLA NORMALE KG 7.5 (LITRI 10)	BOMB.		5	0	0	5
RIF.14	V03AN		ANIDRIDE CARBONICA MEDICINALE BOMBOLA IN ACCIAIO DA KG 10	BOMB.		8	10	0	18

RIF.15	V03AN		ANIDRIDE CARBONICA MEDICINALE BOMBOLA IN ACCIAIO DA KG 20	BOMB.		5	0	0	5
RIF.16	V03AN05		ARIA MEDICINALE SINT. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VALVOLA INTEGRATA LITRI 14 (mc 3)	BOMB.		20	0	0	20
RIF.17	V03AN05		ARIA MEDICINALE SINT. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VALVOLA NORMALE LITRI 40 (mc 8)	BOMB.		20	20	0	40
RIF.18	V03AN05		ARIA MEDICINALE SINT. 200 BAR LITRI 40 IN PACCHI DA 16 BOMBOLE	PACCO BOMB.		20	0	50	70
TOTALE FORNITURA									

ALE		VALORIZZAZIONE ECONOMICA		
TOTALE ASL AV TRIENNALE	EVENTUALE PROROGA MESI 12	PREZZO OFFERTO TRIENNALE	PREZZO OFFERTO EVENTUALE PROROGA MESI 12	TOTALE GENERALE OFFERTO

750000	250000	€ -	€ -	€ -
180	60	€ -	€ -	€ -
180	60	€ -	€ -	€ -
240	80	€ -	€ -	€ -

540	180	€ -	€ -	€ -
210	70	€ -	€ -	€ -
750	250	€ -	€ -	€ -
900	300	€ -	€ -	€ -
60	20	€ -	€ -	€ -

1080	360	€ -	€ -	€ -
570	190	€ -	€ -	€ -
105	35	€ -	€ -	€ -
15	5	€ -	€ -	€ -
54	18	€ -	€ -	€ -

15	5	€ -	€ -	€ -
60	20	€ -	€ -	€ -
120	40	€ -	€ -	€ -
210	70	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -

ALLEGATO X				FABBISOGNO AZIENDALE						VALORIZZAZIONE ECONOMICA			
RIF. TO	ATC	DESCRIZIONE	unità di misura	PREZZO UNITARI O	P.O. ARIAN O	P.O. S. ANGELO DEI L./BISACCIA	FARM. TERRILE (HOSPICE SOLO OPRA +TERRITORI)	TOTALE ASI AV ANNO	TOTALE ASI AV TRIENNALE	EVENTUALE RINNOVO MESI 12	BASE D'ASTA TRIENNALE	EVENTUALE RINNOVO MESI 12	BASE D'ASTA TOTALE
LOTTO N. 1 - CIG N.													
RIF. 1	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO LIQUIDO F.U. IN CONTENITORE CRIOGENICO FISSO	litro	€ 0,700	130000	120000	0	250000	750000	250000	€ 525.000,00	€ 175.000,00	€ 700.000,00
RIF. 2	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 2	BOMB.	€ 15,500	40	20	0	60	180	60	€ 2.790,00	€ 930,00	€ 3.720,00
RIF. 3	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 2	BOMB.	€ 15,500	20	40	0	60	180	60	€ 2.790,00	€ 930,00	€ 3.720,00
RIF. 4	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA INTEGRATA LITRI 3	BOMB.	€ 17,500	0	20	60	80	240	80	€ 4.200,00	€ 1.400,00	€ 5.600,00
RIF. 5	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 5	BOMB.	€ 14,000	160	20	0	180	540	180	€ 7.560,00	€ 2.520,00	€ 10.080,00
RIF. 6	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA NORMALE LITRI 5	BOMB.	€ 14,000	50	20	0	70	210	70	€ 2.940,00	€ 980,00	€ 3.920,00
RIF. 7	V03AN0 1	OSSIGENO TERAPEUTICO GASSOSO F.U. 200 BAR BOMBOLA IN ACCIAIO CON VAVOLA RIDUTTRICE INTEGRATA LITRI 7	BOMB.	€ 16,000	100	0	150	250	750	250	€ 12.000,00	€ 4.000,00	€ 16.000,00

CAPI 10/2014
15/05/2014

ESPOSIZIONE
15/05/2014

A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
A.S.L. AVELLINO
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
11/05/2014
A. L. AVELLINO



ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Procedura aperta per affidamento del servizio di fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici presso i PP.OO. della ASL Avellino.

Si attesta che il Sig.¹ _____

- ☐ rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- ☐ direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- ☐ delegato del legale rappresentante munito di apposita documentazione comprovante la sua figura

dell'Impresa _____ **con sede legale in** _____

Via _____ **C.F. /P.IVA** _____

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della procedura in oggetto e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di incaricato dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione della sede e del percorso interessati dal servizio oggetto di appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.


_____, lì

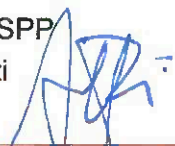
L'impresa
timbro e firma

Il Referente per il sopralluogo
(o suo delegato)


.....
timbro e firma

¹ Nel caso di consorzi o R.T.I. già costituiti le persone di seguito indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria; nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">del 07/05/2024 10:15:00</p> <p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 1 di 46</p>
--	---	--


<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)</p> <p align="center">Individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e misure da adottare per eliminare le interferenze</p>
<p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>
<p align="center">ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE</p> <p align="center">Il Dirigente ingegnere RSPP ing. Almerico Ippoliti</p> 

<p align="center">Il Responsabile Unico del Progetto dott. Christian Iuliano</p>	
<p>Datore di Lavoro ASL Avellino</p> <p>Data: <u>06 MAG 2024</u></p>	<p align="right">(dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante)</p> <p align="right">Firma </p>
<p>Datore di Lavoro dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p align="right">Firma _____</p>
<p>RSPP dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p align="right">Firma _____</p>
<p>RLS dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p align="right">Firma _____</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 2 di 46</p>
---	---	---

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	3
3. GESTIONE DEL DUVRI	4
3.1. Attori delle procedure	4
3.2. Competenze e responsabilità	5
3.2.1. Il Committente	5
3.2.2. Il Datore di Lavoro	5
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	5
4.1. Documenti da inviare al Committente	5
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI	6
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.....	6
6.1. Altri dati relativi alle attività da svolgere	7
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008	7
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE	7
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	11
9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.....	23
10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE	27
11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	27
12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	36
13. CONCLUSIONI	39
NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO	40
ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo	41

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 3 di 46</p>
---	---	---

1. INTRODUZIONE

Il Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) esplicita i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori/servizi, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con la determinazione n.3/2008 - *Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza*, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008, ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Ai sensi dell'art.26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/2008 al comma 2 il Documento ha lo scopo di:

- *promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;*
- *ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;*
- *ridurre anche per i pazienti, i visitatori e gli studenti ogni possibile rischio che possa derivare dalle attività oggetto dell'appalto.*


Il Datore di Lavoro committente, per adempiere a tali prescrizioni, promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, obbligatoriamente, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura e installazione di apparecchi per la rilevazione delle presenze presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 4 di 46</p>
---	---	---

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'ASL Avellino ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

È altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale (Tel.: 0825292181 e.mail: spp@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art.26 comma 3: il Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

I Datori di Lavoro, ivi compresi eventuali i subappaltatori (se previsto e consentito), devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori/servizi si provvederà:


- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nel servizio, ovvero gli "attori delle procedure".

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 5 di 46</p>
---	---	---

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato il servizio, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL Avellino (Direttore Generale).

3.2.2. Il Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'azienda/impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/2008 – art.26 c.3, il Datore di Lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del Datore di Lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazione dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio.


Il Datore di Lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal Datore di Lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti dall'Azienda subappaltatrice al DEC e quanto inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro al RSPP:

- a) Eventuale richiesta di autorizzazione al subappalto (se consentito);
- b) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- c) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- d) DURC valido, da inviare aggiornato prima di ogni scadenza;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 6 di 46</p>
---	---	---

- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- i) Copia attestati dei lavoratori previsti dalle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- j) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n.123 del 03/08/2007 e ss.mm.ii.;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL Avellino, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.


TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente.

L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

COMMITTENTE	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE	via Degli Imbimbo, 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 7 di 46</p>
---	---	---

Datore di Lavoro	dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante – Direttore Generale
Natura dell'appalto	Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino

6.1. Altri dati relativi alle attività da svolgere

Ammontare complessivo del servizio (36 mesi + 12 mesi)	€ 1.314.060,00 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti
Lotto unico - importo annuale: € 328.515,00 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti pari ad € 305.515,00 , importo a base d'asta, più il costo dei servizi forfettari non soggetti a ribasso pari ad € 23.000,00* , oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti	


*Il costo dei servizi forfettari non soggetti a ribasso di € 23.000,00 all'anno, è pari alla somma del trasporto, pari ad € 4.000,00, della messa a disposizione e manutenzione pacchi bombole, pari ad € 10.000,00, e del servizio analisi qualità dei gas alle centrali e ai punti di utilizzo, pari ad € 9.000,00.

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008

COMMITTENTE	
Datore di Lavoro	dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante – Direttore Generale
RSPP	ing. Almerico Ippoliti
Medico Competente	dott. Franco Mazza
Medico Autorizzato	dott. Andrea Vozella
Esperto Qualificato	dott. Vincenzo Cerciello
RLS	Abbondandolo Graziano Grasso Filippo Sciaraffa Rocco Leo Salvatore Petitto Massimo Ragazzo Giovanni
RUP	dott. Christian Iuliano
DEC	Direttori/Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PPOO dell'ASL Avellino


7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Qualora il soggetto fosse un RTI, i dati successivi dovranno essere allegati per ogni impresa costituente il RTI.

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 8 di 46</p>
---	---	---

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: via e n.	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax email/pec	
Tipologia ditta	
N. iscrizione INAIL	
N. iscrizione CCIAA/Tribunale	
Associazione di categoriadi appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		
Dirigenti		
Preposti		
RSPP		
RLS		
Addetti alle emergenze		

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 9 di 46</p>
---	---	---


Medico Competente		
ASL competente		

DIPENDENTI				
N. totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	
Data inizio appalto	
Data fine appalto	

Anagrafica dei Subappaltatori (se prevista ed autorizzata nei termini di legge)


DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 10 di 46</p>
---	---	--

Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		
Dirigenti		
Preposti		
RSPP		
RLS		
Addetti alle emergenze		
Medico Competente		
ASL competente		

DIPENDENTI COINVOLTI NELL'APPALTO
--

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 11 di 46</p>
---	---	--

N° totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA


Il Servizio oggetto della Presente procedura di gara d'appalto è costituito da un unico Lotto indivisibile, ha per oggetto, mediante procedura aperta (art.71 del D.Lgs. 36/2023), l'affidamento della fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici di cui all'Allegato X del CSA, c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino. I luoghi della fornitura sono: PO Ariano Irpino, PO S. Angelo dei Lombardi, SPS Bisaccia, Hospice di Solofra.

L'appalto prevede:

- 1) la fornitura dei gas richiesti, nelle quantità necessarie alle attività sanitarie, e l'erogazione senza discontinuità dei gas richiesti presso ogni singola utenza (posti letto, apparecchiature, ambulatori, laboratori, ecc.);
- 2) la messa a disposizione, l'installazione, la gestione e la manutenzione dei contenitori fissi e dei relativi impianti necessari allo stoccaggio ed erogazione dei gas medicali liquefatti compresi i servizi di controllo e monitoraggio degli stessi attraverso sistemi telematici;
- 3) la messa a disposizione di contenitori e sistemi mobili per il contenimento di gas compresso;
- 4) servizi per la qualità e la sicurezza dei gas;
- 5) l'informazione sistematica e programmata ai responsabili tecnici e della sicurezza sullo svolgimento dell'appalto, sulle condizioni degli impianti e delle apparecchiature.

L'aggiudicatario dovrà fornire all'ASL Avellino i prodotti e le quantità specificate nell'Allegato X del CSA:

- a) ossigeno liquido, erogato attraverso serbatoi c/o i PPOO di Ariano Irpino, S. Angelo dei Lombardi e la SPS di Bisaccia;
- b) ossigeno gassoso, distribuito come prima fonte di erogazione presso l'Hospice di Solofra, e come seconda fonte di erogazione in bombole e pacchi bombola, strutture precedenti.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 12 di 46</p>
---	---	--

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 36 mesi, e potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero dalla data di consegna del servizio.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI

Ossigeno liquido

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire:

- la fornitura dell'ossigeno liquido nelle quantità necessarie per l'erogazione, senza discontinuità, ai punti di allaccio degli impianti di distribuzione dell'Azienda (il punto di consegna è da intendersi coincidente con il collettore di distribuzione situato nel recinto del deposito ossigeno e/o con la valvola generale di uscita);
- la messa a disposizione di serbatoi criogenici fissi, con relativi sistemi di vaporizzazione ossigeno, dei sistemi di controllo e monitoraggio delle quantità/pressioni degli stessi;

Inoltre, dovrà fornire:

- n.1 serbatoio criogenico con capacità di circa 10.000 l corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso il PO Ariano Irpino;
- n. 1 serbatoio criogenico con capacità di circa 6.000 l corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso il PO di S. Angelo dei Lombardi;
- n.1 serbatoio criogenico con capacità di circa 3000 l corredato di dispositivi di gasificazione, da adibirsi allo stoccaggio, gasificazione ed erogazione dell'ossigeno presso la SPS di Bisaccia.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a totale sua cura e spese, all'installazione degli impianti erogatori sopra descritti all'eventuale modifica del basamento, se necessario all'adeguamento normativo delle centrali di erogazione primaria dei gas medicinali, nonché all'allacciamento alla rete di distribuzione ed agli impianti elettrici esistenti.


Si precisa che l'aggiudicatario dovrà effettuare gli eventuali lavori/servizi ed adempimenti relativi:

- all'esecuzione di ogni opera eventualmente pretesa dai Vigili del Fuoco;
- all'allacciamento dei tubi di alimentazione della rete di distribuzione;
- alla posa e collegamento dei tubi di alimentazione e scarico acqua e/o vapore per il vaporizzatore (ove necessario).

I serbatoi-erogatori dovranno essere corredati con adeguati dispositivi di sicurezza, e dovranno recare le seguenti indicazioni:

- Data di costruzione e collaudo;
- Capacità massima;
- Temperature massima e minima di esercizio;
- Targa identificativa del gas contenuto con indicazione dell'AIC;
- Pressione di esercizio massima;
- Pressione di erogazione in uscita dal vaporizzatore;
- Schema dell'impianto, idoneo per la rapida identificazione di valvole ed interruttori sui quali intervenire in caso di emergenza;
- Dati prescritti dalla normativa di sicurezza e dalla direttiva PED.

I serbatoi dovranno essere omologati secondo la Direttiva Dispositivi ed attrezzature a Pressione (PED) e soggetti a regolari verifiche periodiche da parte dell'ASL ufficio ISPESL.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 13 di 46</p>
---	---	--

Quantità e stato fisico del gas fornito

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di:

- Ossigeno terapeutico gassoso;
- Azoto protossido;
- Anidride carbonica medicinale;
- Aria medicinale sintetica;

secondo le caratteristiche e le quantità riportate nell' Appendice al CSA Allegato X, presso:

- 1) il PO Ariano Irpino;
- 2) il PO S. Angelo dei Lombardi;
- 3) l'Hospice Solofra;
- 4) la SPS Bisaccia.

I prodotti gassosi sono forniti in bombole e pacchi bombole, con attacco di uscita sigillato con filetto termoretraibile, al fine di certificare l'integrità del contenuto.

Le bombole fornite devono essere in ottimo stato di conservazione e manutenzione, ovvero verniciatura in ottime condizioni, cappellotto protettivo, che deve essere rimovibile, e essere prive di scritte/indicazioni atipiche senza etichette sovrapposte o non ben leggibili

La fornitura di ogni bombola deve essere accompagnata con la contestuale consegna di una guarnizione di idoneo materiale e misura.

Le bombole dovranno avere il corpo e l'ogiva uniformemente verniciati del colore previsto dalla normativa vigente in materia (DM Trasporti del 07/01/1999 - DM 14/10/1999 - D.Lgs. 219/2006 e ss.mm.ii.).

I contenitori dovranno avere punzonato:

- Nome e marchio del fabbricante;
- Numero di serie;
- Natura del gas contenuto;
- Pressione massima di esercizio;
- Pressione di collaudo;
- Capacità della bombola;
- Materiale di costruzione della bombola;
- Data ultimo collaudo;
- Nome e marchio del proprietario.

dovrà essere stampigliato sulla bombola:


- Numero UNI e nome del gas (secondo A.D.R. eventuale indicazione del grado di purezza);
- Simbolo rappresentativo del tipo di pericolo secondo A.D.R. (combustibile-comburente-tossico);
- Composizione qualitativa della miscela ed eventuale sigla commerciale di miscele catalogate per applicazione.

Ogni bombola dovrà essere corredata di foglietto illustrativo e riportare esclusivamente sul contenitore, ai fini della tracciabilità durante l'utilizzo della bombola:










- Numero di AIC;
- Numero di Lotto;
- Data di scadenza.


In particolare le etichette dei gas medicinali devono essere chiaramente leggibili e qualsiasi eventuale etichetta mobile dovrà essere fissata al contenitore con un sistema che evidenzii effrazioni e quindi dotato di sigillo di fabbrica.


Le caratteristiche di funzionamento, gli accessori, l'accettazione dei prodotti ed i controlli qualitativi devono soddisfare quanto richiesto nel CSA agli artt.9.2 e 13.1.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 14 di 46</p>
--	---	--

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Accesso alle aree	<p>Il servizio è svolto nei seguenti edifici di proprietà dell'ASL AVELLINO, la cui sede legale è sita in via degli Imbimbo 10/12 in Avellino:</p> <p>1) PO Ariano Irpino; 2) PO S. Angelo dei Lombardi; 3) Hospice Solofra; 4) SPS Bisaccia.</p>																					
Attività svolte nei luoghi	<p>L'attività è svolta all'interno ed all'esterno degli edifici.</p>																					
Comunicazioni di accesso e controllo	<p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del Datore di Lavoro e dell'impresa in appalto.</p> <p>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</p>																					
Servizi igienici	<p>I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espletterà il servizio.</p>																					
Allarme incendio	<p>Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa.</p> <p>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</p> <p>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>																					
Emergenza e vie di fuga	<p>Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio, in conformità al Titolo V D.Lgs. 81/2008 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.</p> <table><tr><th>Colore</th><th>Forma</th><th>Significato o Scopo</th><th>Indicazioni e precisazioni</th></tr><tr><td rowspan="3">Rosso</td><td rowspan="2"></td><td>Segnali di divieto</td><td>Atteggiamenti Pericolosi</td></tr><tr><td>Pericolo-Allarme</td><td>Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero</td></tr><tr><td></td><td>Materiali o Attrezzature Antincendio</td><td>Identificazione e ubicazione</td></tr><tr><td>Giallo o Giallo-Arancio</td><td></td><td>Segnali di avvertimento</td><td>Attenzione Cautela, Verifica</td></tr><tr><td>Azzurro</td><td></td><td>Segnali di prescrizione</td><td>Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di</td></tr></table>	Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi	Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni																			
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi																			
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero																			
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione																			
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica																			
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di																			

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 15 di 46</p>
--	---	--

				sicurezza personale
	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
			Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
	<p>L'impresa/lavoratore autonomo/operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze. I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>			
Apparecchi telefonici utilizzabili	Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.			

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DICOOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve indossare indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento; deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda Committente e Ditte terze;
- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori/servizi e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per la gara di appalto per la
fornitura, gestione e distribuzione dei gas
medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 01

Data: 06/05/2024

Pag. 16 di 46

fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;

- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- deve scaricare il proprio materiale, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
- per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza della Committenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori della Committenza. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari della Committenza;
- deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- poiché è vietato fumare non deve gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- è vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Inoltre si comunica che:

- i servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente.


-Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno ed all'esterno di strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori/servizi. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

-Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale

L'Assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- obbligo di contenimento polveri;

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 17 di 46</p>
---	---	--

- forniture usate ed attrezzature (es. sostituzione filtri) devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

-Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

- fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e, nel caso si dovesse riscontrarne la presenza, non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- rimuovere i rifiuti, ai sensi del Decreto Legislativo n.152 del 2006, è di esclusiva competenza dell'Assuntore.


-Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'Assuntore:

- è fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature del Committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti;
- in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente dal Committente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art.20 del D.Lgs 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

-Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con la UOC Tecnico Patrimoniale, incaricata e competente in ambito territoriale. La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi, sarà eseguita dai tecnici della Ditta incaricata dalla Committenza e, comunque, con l'assistenza e la consultazione del personale interno alla Committenza. Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori/servizi ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici dell'Assuntore dovranno adottare tutte le cautele del caso soprattutto quando e se devono essere effettuate le operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni l'Assuntore deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia. Nel caso d'intercettazione di cavi, dovrà essere immediatamente avvertita la UOC TP.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 18 di 46</p>
--	---	--

-Gestione rifiuti

È obbligo dell'Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni, dalle demolizioni e forniture di materiali (imballaggi, scarti residui o risulterebbe di tagli, residui di materiali edili, ecc.).

-Attività con rischi di caduta dall'alto e caduta oggetti dall'alto


Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione. È vietato operare con le scale portatili ad altezze superiori ai due metri dal piano di calpestio. Per operare ad altezza superiori ai due metri di altezza dovranno essere utilizzati idonee attrezzature quali camion cesta, trabattello, impalcature, ecc.

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori. Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamenti di arredi e materiali.

Il lavoratore che effettua la pulizia comunque deve attenersi in caso di utilizzo di scala doppia, per evitare cadute dall'alto è necessario attenersi a quanto segue:

Prima di salire/scendere


- Il lavoratore che deve salire/scendere sulla scala deve indossare adeguato abbigliamento e idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) sulla base della effettuata valutazione dei rischi, ad esempio:
 - utilizzare calzature ad uso professionale atte a garantire una perfetta stabilità e posizionamento;
 - non salire/scendere sui gradini/pioli a piedi nudi, con scarpe a tacchi alti, con ogni tipo di sandalo, ecc.;
 - non salire/scendere sulla scala con abbigliamento inadatto, ad esempio con lacci che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.
- Controllare che non ci siano pericoli potenziali nella zona di attività, sia in alto vicino al luogo di lavoro che nelle immediate vicinanze, ad esempio:
 - non usare la scala vicino a porte o finestre, a meno che non sono state prese precauzioni che consentono la loro chiusura;
 - non collocare la scala in prossimità di zone, ove la salita su di essa comporterebbe un maggior rischio di caduta dall'alto (prospiciente a zone di vuoto senza opportuni ripari o protezioni: balconi, pianerottoli, ecc.);
 - non usare le scale metalliche in adiacenze di linee elettriche;
 - valutare se la presenza di altri lavori/servizi possa avere interferenze pericolose (quali, ad esempio, posizionare la scala nelle immediate vicinanze di un'area interessata al sollevamento dei carichi, ecc.);
 - lo spazio davanti e ai lati della scala deve essere libero da ogni ostacolo;
 - quando necessario, l'area di lavoro in prossimità della scala, deve essere protetta da barriere, e se prescritto, anche da segnaletica stradale;
 - disporre di una sufficiente illuminazione ambientale.
- Non usare la scala in ambiente aperto quando ci sono avverse condizioni atmosferiche (vento, pioggia, formazione di ghiaccio al suolo, ecc.).
- Maneggiare la scala con cautela, per evitare il rischio di schiacciamento delle mani o degli arti.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 19 di 46</p>
---	---	--

- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori, onde evitare di colpirle accidentalmente.
- Nel trasporto della scala a spalla, occorre tenerla inclinata, mai orizzontalmente, specie quando la visibilità è limitata.
- Nel trasporto della scala a spalla non inserire il braccio all'interno della scala fra i gradini/pioli.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.
- Le scale portatili devono poggiare su un supporto stabile, resistente, di dimensioni adeguate e immobile, in modo da garantire la posizione orizzontale dei gradini/pioli.
- Non collocare la scala su attrezzature od oggetti che forniscano una base per guadagnare in altezza.
- Collocare la scala solo nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro: non salire/scendere mai con la scala nella posizione laterale in quanto il rischio di ribaltamento è più elevato.
- Verificare che la scala sia correttamente e completamente aperta.
- Verificare di aver inserito eventuali addizionali dispositivi manuali anti-apertura.
- Controllare il peso massimo (portata) ammesso sulla scala.
- Non predisporre la scala come piattaforma di lavoro o passerella su cui salire/scendere.

Sulla scala

- Non superare il peso massimo ammesso sulla scala.
- Si dovrà salire sulla scala fino ad una altezza tale da consentire al lavoratore di disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicura.
- Tanto nella salita quanto nella discesa occorre tenersi sulla linea mediana, col viso rivolto verso la scala e le mani posate sui pioli o sui montanti.
- Non saltare a terra dalla scala.
- Ogni spostamento della scala, anche piccolo, va eseguito a scala scarica di lavoratori.
- Il lavoratore, quando si posiziona sulla scala, deve avere sempre una presa sicura a cui sostenersi.
- Posizionare sempre entrambi i piedi sulla scala, non sbilanciandosi.
- Non posizionare mai un piede su un gradino (piolo) e l'altro su un oggetto o ripiano.
- Non sporgersi lateralmente.
- Sulla scala non devono salire/scendere e stazionare più lavoratori contemporaneamente.
- Non applicare sforzi eccessivi con gli attrezzi da lavoro in quanto la scala potrebbe scivolare o ribaltarsi.
- Non si dovrà salire/scendere sulla scala portando materiali pesanti o ingombranti che pregiudichino la presa sicura.
- Nel caso si dovessero usare attrezzi da lavoro, è necessario disporre di un contenitore porta attrezzi agganciato alla scala o alla vita.
- Salire/scendere solo sul tronco di scala predisposto per la salita (con gradini e pioli).
- Non salire/scendere sul tronco di supporto (senza gradini o pioli).
- Stazionare sulla scala solo per brevi periodi intervallando l'attività con riposi a terra.
- Non salire/scendere sulla scala se si soffre di vertigini.
- Non salire/scendere sulla scala quando si è stanchi o si ha pregiudicata la funzionalità degli arti (per esempio: lesioni, dolori, ecc.).

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 20 di 46</p>
---	---	--

- Vietare l'utilizzo della scala alle donne gestanti.
- Non salire/scendere sulla scala con indumenti che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.

A fine attività

- Riportare la scala nella posizione di chiusura.
- Riporre la scala in un luogo coperto, aerato, asciutto e non esposto alle intemperie.
- Riporre la scala in modo stabile.
- Effettuare eventuale pulizia.
- Maneggiare la scala con cautela per evitare il rischio di schiacciamento delle mani.
- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori onde evitare di colpirle accidentalmente.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.

-Durante il trasporto dei sacchi di rifiuti ai punti indicati

Occorre prestare la massima attenzione e prudenza.

Indispensabile è l'uso di guanti da lavoro, che possono riparare adeguatamente le mani, quando nei sacchi vengono introdotte irresponsabilmente dei vetri, delle bottiglie o nel peggiore dei casi, delle siringhe ed altri oggetti acuminati.

È altrettanto indispensabile usare l'apposito carrello per trasportare i sacchi sino ai punti indicati di raccolta. Questo anche per evitare di appoggiare i sacchi contro la persona nell'operazione di trascinamento, limitando al massimo i rischi di tagli.

-Pavimenti scivolosi

Si deve fare particolarmente attenzione ai pavimenti appena lavati.


Per evitare rischi di cadute, con l'evidente pericolo di procurarsi contusioni ed escoriazioni, sarà utili indossare delle scarpe che possano, per quanto possibile, garantire una buona presa su superfici viscido, apporre cartelli limitando la zona con nastri, considerando la presenza di altri lavoratori e/o utenti onde evitare cadute.

-Uso di prodotti e sostanze chimiche detergenti

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "schede di sicurezza" (conformi alla normativa vigente) e sulle "schede tecniche" (schede allegate alla documentazione di gara). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti, il personale operante, gli ospiti, degenti ei visitatori, al rischio derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di mescolare tra loro prodotti diversi e di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso le sedi al quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità dei prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi i prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose. I locali quando non presidiato devono essere chiusi a chiave.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 21 di 46</p>
---	---	--

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze. Dopo l'intervento di pulizia in particolare quando vengono utilizzati prodotti chimici dovranno essere areati i locali per un tempo sufficiente al ricambio di aria impedendo l'accesso alle persone.

-Attività con rischio di insorgenza di incendio

L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano strettamente necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati, ventilati e protetti da sorgenti di ignizione.

-Attività con rischio biologico e infettivo

Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle corrette norme igieniche e di prevenzione, evitare il contatto con materiali o contenitori non di sua competenza e non accedere ai bagni destinati ai pazienti ma a quello riservati ai visitatori.

Avvertire Dirigenti o Preposti, delle aree ove si svolgeranno i lavori/servizi oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e dei relativi rischi evidenziati.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare DPI o di dover osservare particolari procedure di accesso. Il personale che dovrà operare nelle aree a medio-alto rischio, dovrà utilizzare i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Guanti (DPI CE classe 3 resistente per i rischi meccanici e biologici)
- Tuta monouso (solo per attività a rischio di contaminazione e/o imbrattamento)
- Occhiali di protezione o visiere, maschere protettive (solo per attività a rischio di schizzi).
- Evitare di toccare oggetti e strumenti senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del Servizio.
- A fine lavoro lavarsi le mani e coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

-Attività con rischio agenti chimici e cancerogeni


Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche o in altri luoghi a rischio, accertarsi (mediante richiesta di informazioni ai Responsabili/Referenti del Servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuali.

Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze chimiche si devono indossare i dispositivi individuali di protezione previsti. Indossare sempre i guanti, quando si procede alle pulizie ambientali o al ripristino del materiale utilizzato per le pulizie.

È vietato utilizzare sostanze chimiche presenti senza essere autorizzati dal Responsabile del Servizio.

Se vi è spargimento di sostanze chimiche procedere come segue:

- a) Segnalare la situazione anomala al personale interno o al Preposto/referente del laboratorio e/o reparto, valutare congiuntamente la pericolosità dell'operazione e le misure di protezione da mettere in atto nonché i necessari dispositivi di protezione individuale;
- b) Coprire lo sversamento con materiale inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci (salvo indicazioni diverse nelle procedure in uso presso il Servizio presso cui si svolge l'attività).
- c) Raccogliere il tutto con una paletta e smaltire immediatamente nei contenitori dei rifiuti pericolosi.
- d) È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 22 di 46</p>
---	---	--

-Attività con rischio da radiazioni ionizzanti

L'accesso a questi locali deve essere espressamente autorizzato dal Responsabile del Servizio/Laboratorio il quale deve fornire indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio. In radiologia e in sala operatoria il rischio di esposizione a raggi X è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature radiologiche, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione alle radiazioni. Anche nei laboratori in cui si fanno indagini con sostanze radioattive non sigillate il personale della ditta appaltatrice può accedere nel locale solo quando tutte le sorgenti radioattive sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dal personale addetto alle manipolazioni. Sono potenziale fonte di rischio i contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo smaltimento, comunque contrassegnati dall'apposita segnaletica.

-Attività con rischio da radiazioni non ionizzanti

Nel servizio di Risonanza Magnetica Nucleare, le radiazioni sono dovute al campo magnetico statico sempre attivo, pertanto introdurre elementi metallici nel locale in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. L'ingresso nella sala in cui è ubicata l'apparecchiatura RMN è consentito solo se accompagnati dal personale interno afferente alla struttura.

È vietato l'ingresso a donne in stato di gravidanza, a soggetti portatori di pace-maker o di altre protesi dotate di circuiti elettronici, clips vascolari, preparati intracranici metallici, schegge in materiale ferromagnetico.

Prima di entrare nella sala si deve:

- Lasciare al di fuori qualsiasi oggetto metallico o magnetico (orologi, chiavi, monete, forcine per capelli, fibbie, cinture con fibbia metallica, schede magnetiche e carte di credito, ecc ...)
- Togliersi eventuali occhiali con montatura metallica.
- Togliersi eventuali lenti a contatto.
- Togliersi eventuali busti, o oggetti analoghi, contenenti stecche metalliche.

È fatto divieto di trattenersi nelle sale per più di 1 ora al giorno e di introdurre nel "tunnel di esame" le mani, le braccia o altra parte del corpo per più di 1 ora al giorno.

-Attività con rischio da radiazioni ottiche artificiali

Il rischio di esposizione al raggio laser è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione.


Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV).

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno ed all'esterno delle strutture dell'ASL di Avellino già indicate.

L'ASL metterà a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario, ove possibile, (art.20 CSA – Locali assegnati all'operatore) un locale non arredato, ad uso spogliatoio o magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'operatore economico al fine di individuarne l'appartenenza.

L'operatore economico è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'ASL.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 23 di 46</p>
---	---	--


Qualora i locali messi a disposizione dall'ASL non dovessero risultare sufficienti, eventuali ulteriori magazzini o depositi ritenuti necessari per un corretto svolgimento dei servizi dovranno essere reperiti a cura e spese dell'operatore economico aggiudicatario, al di fuori delle strutture di proprietà dell'ASL.

9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE


Di seguito sono riportati i rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dal DVR Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni possono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alla Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture Operative interessate ai lavori/servizi.


Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischio
<p align="center">IMPIANTI TERMO FLUIDICI</p> <p align="center">IMPIANTO GAS MEDICALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rischio da contatto cutaneo o inalazione. Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a 70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto – Aria compressa – Aspirazione). Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto. 	<p align="center">B</p>
<p align="center">AGENTI BIOLOGICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. È un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	<p align="center">M</p>
<p align="center">CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. 	<p align="center">B</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 24 di 46</p>
---	---	--


	<ul style="list-style-type: none"> • In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson. 	
<p align="center">AGENTI CHIMICI CANCEROGENI E MUTAGENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono: prevalentemente laboratori, l'oncologia, l'ematologia, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Concordare preventivamente con i responsabili del reparto l'accesso alle zone. • Non toccare i contenitori dei prodotti utilizzati per le lavorazioni e/o per lo smaltimento. • Se di pertinenza con il lavoro in appalto, la Committenza fornisce all'Assuntore le schede di sicurezza relative. 	<p align="center">B</p>
<p align="center">CHIMICO GENERICO</p>	<p>Nell'effettuazione delle operazioni di manutenzione degli impianti anestesilogici presenti nelle sale operatorie, tenere i circuiti chiusi e indossare gli adeguati D.P.I..</p> <p>-Nelle operazioni di assistenza prestate alle apparecchiature lavastrumenti automatiche ove presenti (gastroenterologia, pneumologia), usare cautela nel maneggiare i contenitori dell'acido peracetico e utilizzare gli adeguati D.P.I.</p> <p>-Il personale addetto alla manutenzione delle cappe aspiranti deve operare con locali isolati e a sistema di condizionamento spento. Devono essere inoltre indossati gli opportuni D.P.I.</p> <p>-Gli operatori addetti alla manutenzione delle apparecchiature in dotazione alla U.O.C. di Anatomia e Istologia Patologica devono usare la massima cautela soprattutto nella gestione dei coloratori automatici e utilizzare sempre gli adeguati D.P.I..</p>	<p align="center">M</p>
<p align="center">ELETTRICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. • Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l'UOC TP dell'ASL. • La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico. 	<p align="center">B</p>
<p align="center">INCENDIO E EMERGENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. • Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati. • Il personale dell'Assuntore in caso di emergenza (ad es. 	<p align="center">A</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 25 di 46</p>
---	--	--

	<p>incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale dell'Azienda, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della Committenza.</p> <p>Il personale dell'assuntore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenere gli ambienti della Committenza puliti e non ostruire le vie di esodo; • Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale accumulo di materiali combustibili o infiammabili; • Non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori, montacarichi 	
ESPLOSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici). • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili. 	M
GAS COMPRESSI, BOMBOLE	<p>I gas compressi sono utilizzati in molti ambienti sanitari. Si possono trovare in contenitori (bombole) di varie dimensioni e allo stato puro o composto (esempi: ossigeno, anidride carbonica e azoto).</p> <p>I gas compressi possono essere tossici, infiammabili ed esplosivi. Tali effetti derivano dalla compressione del gas e dagli effetti sulla salute che possono avere i prodotti chimici stessi.</p> <p>Il controllo di questo fattore di rischio comporta essenzialmente l'adozione di cautele in tutte le fasi di utilizzo dei gas compressi e manipolazione dei relativi recipienti; queste cautele sono essere oggetto di specifica formazione e informazione degli operatorisanitari esposti a questo fattore di rischio.</p> <p>La stretta osservanza delle "disposizioni generali di sicurezza" riportate nell'apposito paragrafo del presente documento, unitamente al rispetto dei principi comportamentali dei lavoratori, contenuti in particolare nell'art.20 del D.Lgs. 81/2008, sono tali da ridurre al minimo l'incidenza di questo fattore di rischio nei confronti del personale di ditte esterne e/o del personale comunque non sanitario chiamato ad operare nelle aree nelle quali lo stesso rischio è presente.</p>	B
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale della UOC TP. 	M
CADUTE	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, 	B

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 26 di 46</p>
---	---	--

<p align="center">E CADUTE DALL'ALTO</p>	<p>botole o grigliati di intercapedini aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività. Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' UOC TP dell'ASL.</p>	
<p align="center">STRUTTURALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, n. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate) 	<p align="center">B</p>
<p align="center">CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/2008 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.; informazione e formazione sulle procedure operative. 	<p align="center">B</p>
<p align="center">MICROCLIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Locali condizionati Controllo parametri e manutenzione periodica filtri Impianto. <p>I rischi di questo tipo si presentano quando gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40-60 %.</p> <p>I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo-scheletrici.</p>	<p align="center">B</p>
<p align="center">ILLUMINAZIONE</p>	<p>Cadute a livello e scivolamenti</p>	<p align="center">B</p>
<p align="center">PARETI VETRATE</p>	<p>Spazi confinanti</p>	<p align="center">B</p>
<p align="center">DISLIVELLI NELLE AREE DI TRANSITO</p>	<p>Cadute a livello</p>	<p align="center">B</p>
<p align="center">ESPOSIZIONE A RADIAZIONI ELETTROMAGNETIC HE NON IONIZZANTI (RADIOFREQUENZE E MICROONDE)</p>	<p>Queste radiazioni non ionizzanti sono in grado di produrre nel corpo umano esposto, ad esse riscaldamento dei tessuti.</p> <p>Limiti di esposizione di riferimento sono finalizzati a escludere il danno termico agli organi del corpo umano più suscettibili: testicoli, cristallino, encefalo.</p>	<p align="center">B</p>
<p align="center">ESPOSIZIONE A CAMPI MAGNETICI</p>	<p>Sono campi magnetici stabili o variabili a bassa frequenza non ionizzanti che non sono in grado di produrre nel corpo umano esposto ad esse riscaldamento dei tessuti, possono però provocare malfunzionamenti dei pacemaker.</p>	<p align="center">B</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 27 di 46</p>
---	---	--

Legenda: A = alto M = medio B = basso o inesistente

10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più ditte. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti in parte occupati da pazienti e visitatori esterni.

Le azioni di coordinamento sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.


Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS). Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpati per mansioni;

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 28 di 46</p>
---	---	--

- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, “analisi” e “valutazione” devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l’analisi (che include l’identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la “stima dei rischi” deve correttamente “enfaticizzare i rischi comportanti danni elevati”; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$R = f(P;M)$

R=rischio

P=probabilità di accadimento

M=magnitudo (danno)


È preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)

Tabella 1 - Matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere “accettabile” un rischio non comportante danni elevati, per il quale un'ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare “tollerabile” un rischio

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 29 di 46</p>
---	---	--

stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all'esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l'efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- **rischio inaccettabile**: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- **rischio accettabile**: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:


Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	
Molto alto (Very High)	Non Accettabile

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 30 di 46</p>
---	---	--

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti;
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento";
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento;
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti (è comunque vietato fumare);
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico;
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari;
- spegnere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia.

MICROCLIMA

I rischi di questo tipo si presentano quando gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40-60 %.

I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo-scheletrici.


SOLUZIONI

È prioritaria un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda, per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi col microclima.

Le principali indicazioni preventive riguardano:

- l'uso di indumenti da lavoro adeguati alle condizioni climatiche
- dotazione di sistemi di riscaldamento, di ventilazione o di condizionamento, con provvedimenti tecnici automatici che controllino il tasso di umidità dell'aria
- effettuazione di verifiche periodiche e regolare manutenzione degli impianti, con particolare attenzione alla pulizia dei filtri
- introduzione di una organizzazione del lavoro che limiti la durata di permanenza del lavoratore negli ambienti troppo caldi o troppo freddi
- rispetto di alcuni parametri microclimatici:
 - numero adeguato di ricambi d'aria;
 - temperatura interna invernale oscillante tra 18° - 20°C;
 - umidità relativa invernale compresa tra 40-60%;
 - temperatura interna estiva inferiore all'esterna di non più 7°C;
 - umidità relativa estiva compresa tra 40-50%;
 - velocità dell'aria inferiore a 0,15 m/sec.

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 31 di 46</p>
---	---	--

Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse


La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.


VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore


Rischi Interferenza	Misure di cooperazione e coordinamento che <u>l'appaltatore</u> deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il <u>committente</u> deve adottare per eliminare le interferenze
Ambienti di lavoro		
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.
Cadute al l'alto	Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di ispezione, di lavorazioni che sono in corso all'interno per accedere ai servizi posti in alto. Possibile caduta degli operatori e di materiali. Il rischio può essere condizionato da utilizzo di scale inadeguate o mezzi impropri e/o dalla concomitante presenza di personale di altre ditte.	<ul style="list-style-type: none"> - Le scale, i trabattelli e i ponteggi devono essere conformi ai requisiti di sicurezza EN 131, HD 1004, e art.70D.Lgs 81/2008. - I lavoratori devono essere dotati di DPI specifici (cinture di sicurezza, ove richiesto), i lavoratori devono essere adeguatamente formati circa l'uso dei DPI - Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale. - Adeguata segnalazione della presenza delle lavorazioni e delimitazione delle zone interessate ai lavori. - Prevedere la presenza di due persone per attività particolarmente a rischio.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 32 di 46</p>
---	---	--


Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
Microclima, temperatura elevata/temperatura bassa/umidità	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione	Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione/mandata
Urti ed impatti	Nell'uso di carrelli a spinta manuale per il trasporto dei materiali è possibile l'impatto con persone e con parti della struttura (porte degli ascensori e montacarichi)	<p>- È obbligatorio l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elevatori. È vietato l'uso di impianti elevatori dell'Azienda Ospedaliera.</p> <p>- Si raccomanda il corretto posizionamento del materiale nei luoghi di deposito, l'utilizzo di idonei contenitori e carrelli per il trasporto di attrezzi e materiali.</p> <p>- I materiali per le attività previste all'esterno in altezza devono essere nelle quantità minime indispensabili per lavorazioni previste e posizionati nelle parti interne al cantiere.</p>
Esposizione a vibrazioni meccaniche	Il lavoro può richiedere l'uso di attrezzature che introducano vibrazioni al sistema mano braccio	I lavoratori della Ditta devono essere muniti di utensili che riducano le vibrazioni meccaniche trasmesse al sistema mano-braccio, nel presente capitolato non è previsto l'uso di mezzi meccanici che possano trasmettere vibrazioni all'intero corpo. Gli utensili di lavoro devono essere scelti tra quelli che assicurano le minori vibrazioni possibili.
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Probabilità collegata alle attività previste in contratto sia per utilizzo di attrezzature di lavoro (mole, saldatrici, taglio ossiacetilenico,...) sia nelle fasi di scoibentazione e	RISCHIO PER TERZI - MISURE Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuto in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 33 di 46</p>
---	---	--


	<p>coibentazione di tubazioni ed inoltre demolizioni e rimozioni</p>	<p>materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.</p> <p>RISCHIO PER I LAVORATORI La DITTA formalizza una procedura operativa per il contenimento dei rischio presente nelle diverse attività prevedendo l'utilizzo da parte dei lavoratori di maschere e filtri idonei FFP2 e FFP3 o filtri antigas de tipo da scegliere in funzione dell'intervento.</p>
<p align="center">Gestione dei rifiuti</p>	<p>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti e smaltiti direttamente a cura dell'appaltatore. Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza dell'Azienda</p>	<p>Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e non si può usufruire dei cassonetti e aree di deposito temporaneo dell'Azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile devono essere caricati ed allontanati a cura e spese dalla Ditta.</p>
<p align="center">Emissione di rumore durante le lavorazioni/attività</p>	<p>È necessario che la ditta aggiudicataria adotti misure per il contenimento dell'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria, stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di un contesto ospedaliero; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori, che implicano una minore esposizione al rumore per i non addetti.</p>	<p>INTERFERENZA CON LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI È tassativamente vietato eseguire attività che generino rumore durante l'esecuzione dei lavori superiore ai livelli di soglia indicati dalla norma, sia pure per tempi brevi. La Ditta dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti utilizzando</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 34 di 46</p>
---	---	--

		<p>schermature idonee o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie. Misure di prevenzione</p> <p>Per gli ambienti ove siano presenti fonti di rumore pericolose il personale tecnico deve essere informato sul rischio presente ed addestrato sull'uso dei DPI necessari (otoprotettori).</p>
<p align="center">Accesso alle aree delle Strutture sanitarie</p>	<p>Il servizio viene svolto negli ambienti posti all'interno ed all'esterno delle Strutture sanitarie previste dell'ASL Avellino. Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale</p>	<p>L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dell'Azienda tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto e dei mezzi delle ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.</p>
<p align="center">Carico / scarico e movimentazione materiali e merci</p>	<p>Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola negli spazi in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati direttamente presso il sito di utilizzo; ciò può creare intralcio, in particolare se effettuato nelle ore di carico /scarico e movimentazione interna delle merci destinate ai reparti.</p>	<p>Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il responsabile aziendale. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario evitare interferenze con le attività di scarico già in fase di espletamento, avendo cura di non ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. È a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento e di trasporto.</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 35 di 46</p>
---	---	--


Rischio di incidenti e/o investimenti di persone e mezzi	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi sono promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte: rischio di impatto con altre persone o mezzi. Presenza di rampe in pendenza lungo i percorsi esterni ed interni. Rischio dovuto all'utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, ecc.) per il trasporto di materiali /merci/attrezzature/pazienti.</p>	<p>Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</p>
Depositi	<p>Il deposito di materiali/attrezzature deve avvenire di norma solo nei locali o aree esterne affidati alla ditta. L'accumulo di materiale combustibile può causare rischi di incendio, intralcio alla mobilità interna, ostruzione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.</p>	<p>Ove necessario per le caratteristiche dei lavori dovranno essere definiti con il referente aziendale dell'appalto eventuali luoghi di stoccaggio temporaneo di materiali / attrezzature: sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Per lo stoccaggio temporaneo in aree esterne, il luogo deve essere adeguatamente recintato e segnalato. Tutti i contenitori devono essere tempestivamente portati via a cura e spese della ditta in appalto.</p>
Rischio Elettrico		
Rischio elettrico generico Elettrocuzione	<p>Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari forniti (VDT, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa.</p>	<p>Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.</p>
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		
Incendio	<p>Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. È vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come</p>	<p>La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 36 di 46</p>
---	---	--

	<p>infiammabili (F) o molto infiammabili (F+).</p> <p>Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOC TP.</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione</p>	<p>l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili</p> <p>La UOC TP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale.</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.</p>
Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.	Effettuare regolare manutenzione
Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal Datore di Lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del Datore di Lavoro committente.	Formazione ed informazione
Compresenza di altre ditte		
Incrocio altre attività	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del Datore di Lavoro committente.	Coordinarsi con gli altri soggetti

12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art.26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 37 di 46</p>
---	---	--

dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I Datori di Lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (DPI) in riferimento ai lavori/servizi appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori/servizi potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

È necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

COSTI DELLA SICUREZZA


Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.


Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 38 di 46</p>
---	---	--

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

n.	Attività di sicurezza previsti		Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI		3.800,00
Totale costi sicurezza/anno			€ 3.800,00 + IVA
Totale costi sicurezza intero appalto (3+1 anni)			€ 15.200,00 + IVA


 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 39 di 46</p>
---	---	--

13 CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. La Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 40 di 46</p>
---	---	--

NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate dalla ASL Avellino.


In tutti gli ambienti dell'ASL Avellino:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori/servizi;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

I Piani di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso le Strutture sono visionabili presso il Servizio Prevenzione e Protezione e nella forma semplificata, all'interno di ogni Struttura è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze.

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 41 di 46</p>
--	---	--

ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo

Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse secca
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere
- perdita del gusto e della capacità di percepire gli odori
- diarrea.

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache, malattie respiratorie. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Sono a rischio di infezione le persone che hanno avuto contatto con soggetti positivi.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.


In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Informazione

Tutti i lavoratori e chiunque entri nel luogo di lavoro, per ridurre il rischio di contagio da Covid-19, deve ottemperare ad una serie di misure precauzionali, quali:

- l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 42 di 46</p>
---	---	--

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il Datore di Lavoro fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Modalità di ingresso nei luoghi di lavoro

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dall'art.4 del Decreto Legge 24 marzo 2022 n.24 convertito in legge 19 maggio 2022 n.52 e dalla Circolare del Ministero della salute n.19680 del 30 marzo 2022 e ss.mm.ii..

Qualora, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il Datore di Lavoro fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il medico competente, ove presente.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti nel luogo di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il Datore di Lavoro mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti e disinfettanti per le mani, accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente accessibili.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone.

Dispositivi di protezione delle vie respiratorie

Fermi gli obblighi previsti dall'art.10-quater del Decreto Legge 22 aprile 2021 n.52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87, come modificato dall'art.11, comma 1, del Decreto Legge 16 giugno 2022, n.68, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il Datore di Lavoro assicura la disponibilità di FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo.

Inoltre, il Datore di Lavoro, su specifica indicazione del Medico Competente o del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base delle specifiche mansioni e dei contesti lavorativi sopra richiamati, individua particolari gruppi di lavoratori ai quali fornire adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati, avendo particolare attenzione ai soggetti fragili.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per la gara di appalto per la
fornitura, gestione e distribuzione dei gas
medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 01
Data: 06/05/2024
Pag. 43 di 46

Istruzioni operative per il lavaggio delle mani





Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p>0</p>	 <p>1</p>	 <p>2</p>
Bagna le mani con l'acqua	applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani	friziona le mani palmo contro palmo
 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa	palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro	dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
 <p>6</p>	 <p>7</p>	 <p>8</p>
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa	frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa	Risciacqua le mani con l'acqua
 <p>9</p>	 <p>10</p>	 <p>11</p>
asciuga accuratamente con una salvietta monouso	usa la salvietta per chiudere il rubinetto	...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2020, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

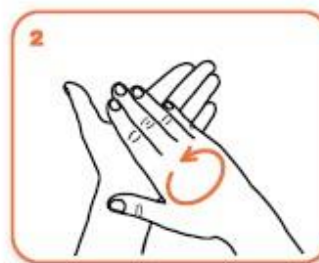
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



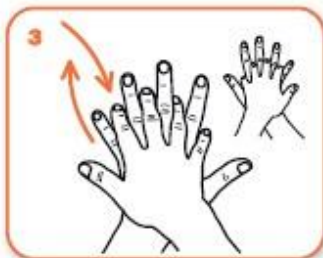
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione
sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



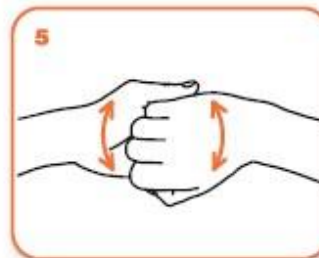
frizionare le mani palmo
contro palmo



il palmo destro sopra il dorso
sinistro intrecciando le dita tra
loro e viceversa



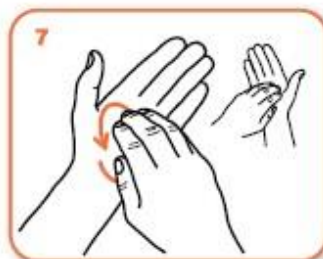
palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro



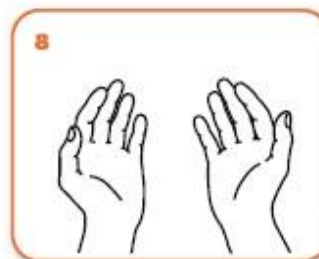
dorso delle dita contro il palmo
opposto tenendo le dita strette
tra loro



frizione rotazionale del pollice
sinistro stretto nel palmo
destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed
indietro con le dita della mano
destra strette tra loro nel palmo
sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani
sono sicure.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per la gara di appalto per la
fornitura, gestione e distribuzione dei gas
medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 01
Data: 06/05/2024
Pag. 45 di 46

Istruzioni operative per indossare la mascherina

ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERA



Passa le dita attraverso gli elastici. Lo stick per il naso dovrebbe essere sopra. Posiziona la mascherina sul naso e sulla bocca.



Metti gli elastici sulle orecchie. Tirare la mascherina dai bordi superiore e inferiore per aprire completamente le pieghe. Ciò garantirà la massima protezione del viso e minimizzerà il numero di strati attraverso devi respirare.




Indossa e forma il rinforzo sopra il ponte del naso per ridurre al minimo il passaggio d'aria.



Togliti la maschera afferrando gli elastici e togliendoli dalle orecchie. Non toccare la maschera durante la rimozione, poiché potrebbe contenere germi. Smaltire la maschera dopo l'uso. Lavati accuratamente le mani.

1. Prima di indossarla, ci si deve obbligatoriamente lavare le mani con acqua e sapone o, in alternativa, con una soluzione alcolica;
2. Assicurarsi di coprire perfettamente bocca e naso con la mascherina, e fare in modo che aderisca correttamente al volto;
3. Quando diventa umida, la mascherina non deve essere più riutilizzata;
4. Per togliere la mascherina occorre prenderla dall'elastico senza toccare la parte anteriore, inserirla subito in un sacchetto (che deve essere chiuso subito dopo) e lavarsi le mani;
5. Smaltire la mascherina secondo le procedure aziendali.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per la gara di appalto per la fornitura, gestione e distribuzione dei gas medicinali e tecnici c/o i PP.OO. dell'ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 01 Data: 06/05/2024 Pag. 46 di 46</p>
---	---	--

MISURE MINIME DA ADOTTARE IN AREE CON PRESENZA DI OSPITI AFFETTI DA CORONAVIRUS

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
Stanza di ospiti COVID-19	Addetti appaltatore (Si raccomanda la riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze con pazienti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina FFP2 - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Guanti spessi - Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) - scarpe da lavoro chiuse - Cuffia/Copricapo
Altre aree di transito e trasporto interno degli ospiti (ad esempio, corridoi, scale ecc.)	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Indossare mascherina FFP2/FFP3 e guanti monouso solo in casi di trasporto prolungati (tempo superiore a 15 minuti)



ALLEGATO A)

ATTESTATO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____
in qualità _____
della Società Ditta/ _____
con sede in _____ via _____ n° _____
Iscrizione CCIA _____ per l'attività _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

☐ che il Datore di Lavoro (individuato ai sensi dell'art. 2 dlgs.vo 81/08) è il Sig. _____
☐ ovvero è delegato per tali funzioni il Sig. _____ (allegare copia della delega)
☐ che Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è il Sig. _____

☐ che il Datore di Lavoro ovvero il delegato svolge funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione
☐ che il Medico Competente (MC) del Fornitore Concorrente è il dott. _____
☐ che il Fornitore Concorrente non è tenuto alla nomina del Medico Competente
☐ che il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il Sig. _____
☐ ovvero il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza territoriale (RLSt) è il Sig. _____

☐ che il Fornitore Concorrente è in possesso di titoli abilitativi per la gestione delle emergenze (artt. 45-46 dlgs.vo 81/08) ovvero dispone, per le forniture da eseguire presso il Committente di un congruo numero di lavoratori Addetti alla Gestione delle Emergenze (AGE) adeguatamente formati
☐ che il Fornitore Concorrente ovvero i lavoratori dello stesso sono sottoposti agli accertamenti sanitari previsti (idoneità sanitaria lavorativa)

☐ che è stata effettuata la Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a); oppure che è stata effettuata l'autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5, del DLgs.vo n. 81/08

☐ che il Fornitore Concorrente ha assolto gli obblighi formativi previsti dall'art36/37 del DLgs.vo 81/08 ovvero è stata effettuata adeguata informazione/formazione/addestramento circa i rischi specifici inerenti l'attività svolta

☐ che il preposto del Fornitore Concorrente che vigilerà sulla fornitura è il Sig. _____

☐ che il Fornitore Aggiudicatario provvederà a fornire idonei Dispositivi di Protezione Individuale a tutti i propri lavoratori e parimenti, in caso di interferenze comunicherà la necessità di utilizzo anche al personale di altre ditte o al personale del Committente.

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo della legge n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta