



DELIBERAZIONE N. 1018 DEL 20 AGO. 2025

**OGGETTO:** Indizione avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane”

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**Premesso:**

- che con deliberazione n. 979 del 26/07/2019 è stato conferito incarico quinquennale di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane alla Dott.ssa Daniela Capone;
- che con deliberazione n. 995 del 12/08/2025 è stata concessa aspettativa senza retribuzione a favore della Dott.ssa Daniela Capone, Direttore UOC GRU per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso la A.O. “San Pio”;
- che con deliberazione n.998 del 12/08/2025, le funzioni della UOC GRU, in attesa dell'indizione dell'Avviso di sostituzione, sono state assegnate al Direttore Amministrativo;
- che al fine di garantire le attività della UOC GRU è necessario indire, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 art. 73 commi 5 e 6, un avviso interno di sostituzione del Direttore titolare della Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane”, per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente assente;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 1491 del 20/10/2023 avente ad oggetto: “Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’area Funzioni Locali- P.T.A.”;
- il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018;
- l’art. 73 comma 5 del suddetto CCNL che testualmente prevede: “*Nei casi in cui l’assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo o di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. n.165/2001 e dagli artt. da 77 a 96 del D. Lgs. n. 267/2000 o per distacco sindacale, l’Azienda o Ente può provvedere con l’assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, per la durata dell’aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4*”;
- l’art. 73, comma 6, del medesimo CCNL che recita: “*...L’incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall’Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato*”;

**Ritenuto di procedere all' indizione, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 art. 73 commi 5 e 6, di un avviso interno di sostituzione del Direttore titolare della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", che si allega al presente provvedimento, diventandone parte integrale e sostanziale, per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente assente e comunque fino al rientro dello stesso;**

**ATTESTATA** legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**PROPONE**

- **di procedere all' indizione, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 art. 73 commi 5 e 6, di un avviso interno di sostituzione del Direttore titolare della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", che si allega al presente provvedimento, diventandone parte integrale e sostanziale, per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente assente e comunque fino al rientro dello stesso;**
- **di incaricare l'UOC GRU a pubblicare l'avviso sul sito aziendale nella sezione Avvisi e Concorsi;**
- **di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alla UOC Gestione Risorse Umane;**
- **di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità delle azioni amministrative.**

Il Direttore Amministrativo  
Gaetano Memoli

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Concetta Conte**  
**Individuata con D.G.R.C. n. 430 del 26.06.2025**  
**Nominata con D.G.R.C. n.98 del 07.08.2025**  
**Immessa in servizio con la Delibera n. 988 del 09.08.2025**

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore Amministrativo F.F. della UOC GRU;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gaetano Memoli

IL DIRETTORE SANITARIO  
Emilia Anna Vozzella

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte di:

- **di procedere all' indizione, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 art. 73 commi 5 e 6, di un avviso interno di sostituzione del Direttore titolare della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", che si allega al presente provvedimento, diventandone parte integrale e sostanziale, per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente assente e comunque fino al rientro dello stesso;**
- **di incaricare l'UOC GRU a pubblicare l'avviso sul sito aziendale nella sezione Avvisi e Concorsi;**
- **di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alla UOC Gestione Risorse Umane;**
- **di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità delle azioni amministrative.**

Il Direttore Generale  
Maria Concetta Conte

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

**Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di sostituzione di  
Direttore della Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane”**

In esecuzione della deliberazione n....1018.... DEL 20.08.2015... è indetto Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane”, ai sensi dell’art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018, nonché con le modalità previste dal Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali (PTA), adottato con Deliberazione n. 1491 del 20/10/2023.

**1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare tutti i Dirigenti amministrativi dell’ASL Avellino, che abbiano un’esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati nel ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

L’ammissione e/o esclusione alla selezione è effettuata dalla UOC Gestione Risorse Umane, che verifica il possesso dei requisiti richiesti.

**2) Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda utilizzando il modello di domanda **allegato A**) al presente avviso da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum vitae**, datato e firmato, in formato europeo, da cui si evinca l’esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i titoli accademici e di studio, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile che ritengono opportuno presentare per la valutazione.

Il curriculum vitae deve indicare in calce:

“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corrisponde al vero”.

L’Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati, in formato PDF, dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, al Protocollo Generale della ASL Avellino al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo@pec.aslavellino.it.

La validità di tale invio è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

Nell’oggetto della PEC dovranno essere indicati il cognome ed il nome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.

L’Avviso sarà integralmente pubblicato sul sito istituzionale della ASL Avellino -Albo Pretorio OnLine -Sez.Avvisi e Concorsi - alla pagina: AVVISI.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il settimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul citato sito istituzionale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente Avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

### **3) Modalità di selezione**

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area funzioni locali PTA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1491 del 20/10/2023, la selezione è effettuata da una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo o da un Direttore di UOC, in qualità di Presidente e da due Dirigenti del medesimo profilo e area di quello da conferire. La Commissione provvede alla valutazione comparativa dei dirigenti sulla base dei curricula presentati e, a seguito anche del colloquio, valuta l'esperienza professionale dirigenziale, generale e specifica, maturata dal candidato nel ruolo, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alle funzioni di direzione da conferire, nel rispetto del Regolamento.

La convocazione per il colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale della ASL Avellino -Albo Pretorio OnLine - Sez. Avvisi e Concorsi alla pagina: AVVISI almeno 10 giorni prima della data prevista per il suo espletamento. La pubblicazione sul sito web dell'ASL Avellino ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà conferito al vincitore della selezione a tempo determinato per la durata dell'aspettativa del Dirigente sostituto e comunque fino al rientro dello stesso.

Si procederà allo scorimento della graduatoria solo nel caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore all'atto del conferimento.

La durata dell'incarico può essere più breve se coincide con il conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato, o nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter comma 3 D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato del Direttore Generale.

### **4) Varie**

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso sono pubblicate sul sito istituzionale della ASL Avellino -Albo Pretorio OnLine - Sez. Avvisi e Concorsi alla pagina: AVVISI - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso, si fa riferimento al CCNL, alle norme Nazionali e Regionali in materia ed al "Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Funzioni Locali PTA" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1491 del 20/10/2023.

L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli aspiranti i possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le fonti normative in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Avellino, Via degli Imbimbo 10/12 Avellino.

**DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

Allegato A- Modello di domanda

AL DIRETTORE GENERALE  
ASL AVELLINO

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa ..... nato/a  
a.....il ..... residente  
in..... CAP ..... alla via ..... recapito  
telefonico.....

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", indetta da codesta ASL e pubblicata integralmente sul sito istituzionale della ASL Avellino -Albo Pretorio OnLine - Sez. Avvisi e Concorsi - alla pagina: AVVISI in data \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritieri e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri

DICHIARA

- a) di prestare servizio presso.....in qualità di Dirigente .....con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) di non avere prodotto istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;
- d) di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti;
- f) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- g) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

L'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente:.....

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
2. Copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità

Lì,.....

Firma per esteso e leggibile

## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO  
UO AFFARI GENERALI  
Pubblicato il 20 AGO. 2025

Affari generali