

Allegato a.7

Mod.1

**Consenso al trattamento dei dati personali e particolari
Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....
il..... residente inalla via.....
Codice fiscale.....

Dichiara

- di aver ricevuto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di

- ☐ **concedere** il consenso libero, consapevole, informato e specifico
- ☐ **negare** il consenso

al trattamento dei propri dati personali per la/e finalità specificata/e nell'informativa
(specificare.....).

Data..... Firma.....

(da compilare in caso di necessità)

Visto che l'interessato sopra identificato è impossibilitato a firmare perché, come dal medesimo dichiarato, è (specificare il motivo)..... i testimoni :

1.
2.

con la sottoscrizione della presente attestano che il sig. ha prestato/negato il proprio consenso al trattamento dei dati personali dopo aver letto e compreso le informazioni fornite a norma degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'art.79 D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii presenti nell'allegato A del presente modulo.

Data..... Firma.....

Firma.....

- ☐ Si allega documento di riconoscimento dell'interessato e, ove presenti, dei testimoni
- ☐ Il presente consenso viene raccolto dall'operatore..... in servizio presso.....
Estremi documento d'identità dell'interessato e, ove presenti, dei testimoni:

.....
.....

Allegato a.8

Mod.2

**Consenso al trattamento dei dati personali e particolari del rappresentato
Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....
il..... residente inalla via.....
Codice fiscale.....

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle responsabilità penali e decadenza dai benefici in cui incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci (artt. 76 e 77)

- di essere:

- ☐ tutore
- ☐ rappresentante legale (per minori di 18 anni)
- ☐ amministratore di sostegno
- ☐ genitore
- ☐ responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- ☐ altro_____

di (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

- di aver ricevuto e compreso le informazioni fornite a norma degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'art.79 D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. presenti nell'allegato A del presente modulo e di :

- ☐ **concedere** il consenso libero, consapevole, informato e specifico
- ☐ **negare** il consenso

al trattamento dei dati personali riguardanti il proprio rappresentato per la/e finalità specificata/e nell'informativa.

Data.....

Firma.....

- ☐ Si allega documento di riconoscimento del rappresentante e dell'interessato
- ☐ Il presente consenso viene raccolto dall'operatore _____
in servizio presso _____
- ☐ Estremi documento d'identità del rappresentante e dell'interessato _____

Allegato a.9

Azienda Sanitaria Locale AVELLINO

Informativa per il trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679 art. 13)

Gentile utente,

quando Lei richiede una prestazione all'ASL deve fornire i Suoi dati personali, alcuni dei quali definiti "particolari" (dati che rivelino origine razziale, etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose, appartenenza sindacale, genetici, biometrici, di salute, vita sessuale o orientamento sessuale della persona), indispensabili per ricevere quanto da lei richiesto.

A norma dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), Le forniamo una serie di informazioni generali in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, con riferimento all'attività che può essere esercitata nella ASL, nelle sue diverse articolazioni, anche in regime libero professionale intramoenia.

Per informazioni più specifiche in ordine ai vari punti della presente informativa, legate alla peculiare attività di trattamento e finalità per la quale conferisce i Suoi dati, si rinvia alle informative specifiche, presenti sul sito web aziendale (www.aslavelino.it) e/o che saranno fornite presso la struttura aziendale deputata al trattamento da lei richiesto.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI.

Se non fornisce i dati richiesti e il suo consenso, se richiesto, l'Azienda Sanitaria Locale potrebbe non essere in grado di erogare i servizi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino, con sede legale in Avellino - Via degli Imbimbo n.10/12 (di seguito ASL AV), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore il Direttore Generale.

Lo stesso potrà essere contattato tramite:

posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ASL;

e-mail: direzione generale@aslavelino.it;

telefono: 0825.292202;

fax: 0825.292092.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la Sua privacy, ai seguenti recapiti:

posta ordinaria: Responsabile Protezione Dati ASL Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 AVELLINO c/o Direzione Generale;

e-mail: responsabileprotezionedati@aslavelino.it;

telefono/fax: 0825.292170;

LE FINALITÀ per le quali potranno essere trattati i dati da Lei forniti in occasione di una sua richiesta di prestazione alla ASL sono quelle collegate agli scopi istituzionali dell'Azienda:

- attività di prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione (servizi diagnostici, programmi terapeutici, screening e qualsivoglia altro servizio erogato dalla ASL in caso di prestazioni specialistiche ambulatoriali o di ricovero ospedaliero) ivi compresa l'assistenza sanitaria a stranieri, detenuti, cittadini all'estero, personale navigante e aereoportuale;

- altre attività sanitarie, diverse da quelle di cui al precedente punto, comunque connesse alla salute degli utenti a tutela della salute di altre persone o della collettività per fini di sanità ed igiene pubblica;
- attività amministrative e di gestione operativa correlate ai servizi forniti, ivi comprese quelle connesse al processo di iscrizione al SSR, prenotazione, accettazione, certificazione, denuncia, prescrizione, compilazione documentazione clinica e registri, accertamento invalidità civile, disabilità, handicap, recupero crediti, esenzione ticket, programmazione, gestione, controllo e valutazione;
- attività legate alla fornitura di beni e servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica a tutela della salute (es. fornitura ausili e protesi);
- attività amministrative correlate ai trapianti d'organo e di tessuti, nonché alle trasfusioni di sangue umano;
- attività didattiche e di formazione professionale;
- l'effettuazione di indagini sul gradimento dei servizi e delle prestazioni da parte dei cittadini;
- scopi scientifici, anche di ricerca scientifica e di sperimentazione clinica controllata di medicinali, in conformità alle leggi e ai regolamenti;
- applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o di sicurezza e salute della popolazione;
- istruzione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;
- teleassistenza e telemedicina;
- farmacovigilanza.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

In relazione alle diverse attività di trattamento, alle finalità e alle varie tipologie di dati trattati, la base giuridica del Suo trattamento sarà:

- il suo consenso al trattamento dei dati
- l'adempimento di un obbligo di legge del Titolare
- l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte
- la salvaguardia di Suoi interessi vitali o di terzi
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri del Titolare
- un legittimo interesse del Titolare (che sarà specificato)

I Suoi dati personali oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti, aggiornati, conservati in una forma che consenta la sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per conseguire le finalità per le quali sono stati trattati. I dati saranno trattati in maniera da garantirne la sicurezza, la protezione mediante misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di evitare trattamenti non autorizzati, illeciti e a garantirne l'integrità e riservatezza.

I dati personali "particolari" possono essere trattati solo se:

- ci sia il Suo consenso per una o più finalità specifiche;
- sia necessario per esercitare diritti e obblighi del Titolare in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale
- sia necessario, in caso di sua incapacità fisica o giuridica a prestare il consenso, per tutelare un suo interesse vitale o di altra persona
- riguarda dati personali resi da Lei manifestamente pubblici
- sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
- sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto UE o del nostro Stato

- sia necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi assistenza o terapia sanitaria o sociale o gestione di servizi sanitari o sociali sulla base del diritto UE o dello Stato o conformemente al contratto con un professionista della sanità
- sia necessario per motivi di interesse pubblico nel settore sanità pubblica
- sia necessario a fini di archiviazione per pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica, a fini statistici

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

Si informa che i Suoi dati potranno essere destinati ad altri soggetti e categorie di soggetti diversi quali: responsabili esterni di trattamento (Società Informatiche, Associazioni, Onlus, Cooperative, Aziende Informatiche, Ditte, consulenti, avvocati, assicurazioni, arbitri, periti, broker, etc.) altre Pubbliche Amministrazioni, consulenti, responsabile della Sicurezza, medico competente, ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali che la riguardano e i relativi documenti saranno conservati:

- per il tempo previsto dalle specifiche normative;
- per i periodi indicati dal Regolamento aziendale Protocollo e Archivi e dal Regolamento uso strumenti informatici cui si rinvia, disponibili nell'apposita sez. privacy del sito web aziendale.

Se non è possibile predeterminare un periodo di conservazione dei dati saranno indicati, nelle specifiche informative i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I DIRITTI

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui suoi dati personali e sul relativo trattamento che potranno essere esercitati:

- diritto di revoca del consenso (art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c);
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di rettifica dei dati inesatti (art. 16);
- diritto di cancellazione - cd. diritto all'oblio - (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21)
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13 c.2 lett. d)

Per l'esercizio di tali diritti potrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta dall'Azienda e rinvenibile sul sito web aziendale nell'apposita sezione privacy

Si ricorda che per un dettaglio dei vari punti della presente informativa si rinvia alle specifiche informative presenti sul sito web aziendale (www.asiavellino.it) e/o che saranno fornite presso la struttura aziendale deputata allo specifico trattamento dei Suoi dati.