

SCHEDA PROGETTO 4							
1. INFORMAZIONI GENERALI							
Titolo del progetto		Azioni volte all'implementazione dei 3 screening principali					
Codice progetto		CAM.4k.2_04					
Inizio progetto		01/11/2024					
Fine progetto		31/12/2026					
CUP		H59I24000360002					
Costo totale del progetto		€ 88.753,71					
Referente amministrativo		<i>Patrizia Delli Gatti</i>					
2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO: <i>(La parte precompilata può essere eventualmente integrata)</i>							
Il progetto si articolerà secondo le modalità riportate in tabella:							
<i>(Esplicitare i seguenti aspetti riportati in tabella: indicazione dei punti screening da rafforzare nell'area di competenza; il numero personale attualmente impiegato nei punti screening e il numero personale che si intende assumere)</i>							
Indicazione dei Punti screening da rafforzare	Numero di unità già in servizio nel punto screening indicato come da rafforzare	Numero di unità di personale da assumere	Qualifica del personale da assumere (amministrativo/sanitario)	Durata stimata del contratto			
<u>Mammografico, Cervice, Colon Retto Centri Screening presso DD.SS</u>	MAMMOGRAFICO: <u>D.S Avellino</u> Medici Radiologi n. 02 TSRM n. 02 Amministrativon.01 <u>D.S Atripalda</u> Medici radiologi n. 01 TSRM n. 02 Amministrativon. 01	MAMMOGRAFICO: <u>D.S Avellino</u> n. 06 <u>D.S. Atripalda</u> n. 06	MAMMOGRAFICO: <u>D.S. Avellino</u> TSRM n. 03 Amministrativo n. 03 <u>D.S. Atripalda</u> TSRM n. 03 Amministrativo n. 03	19 mesi			

	<p>CERVICE <u>D.S. Avellino</u> Medici Ginecologi n. 01</p> <p><u>D.S. Monteforte</u> Medici Ginecologi n. 01 Ostetriche n. 01</p> <p><u>D.S Baiano</u> Medici Ginecologi n. 01 Ostetriche n. 01 Inf. n. 01</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> Medici Ginecologi n. 02 Ostetriche n. 02</p> <p><u>D.S. Sant'Angelo dei L.</u> Medici Ginecologi n. 01 Ostetriche n. 01 Inf. n. 01</p> <p><u>D.S.Ariano Irp.</u> Medici Ginecologi n. 01 Ostetriche n. 01</p>	<p>CERVICE: <u>D.S. Avellino</u> n. 04</p> <p><u>D.S. Monteforte</u> n. 04</p> <p><u>D.S. Baiano</u> n. 04</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> n. 04</p> <p><u>D.S. S.Angelo dei L.</u> n. 04</p> <p><u>D.S. Ariano Irp.</u> n. 04</p>	<p>CERVICE: <u>D.S. Avellino</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n. 02</p> <p><u>D.S. Monteforte</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n. 02</p> <p><u>D.S. Baiano</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n.02</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n.02</p> <p><u>D.S. S.Angelo dei L.</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n.02</p> <p><u>D.S. Ariano Irp.</u> Ostetrica n. 02 Amministrativo n.02</p>	<p><i>19 mesi</i></p>
	<p>COLON RETTO: Operatori Distribuzione Kit</p> <p>D.S. Avellino n. 6 D.S. Monteforte n. 6 D.S. Baiano n. 4 D.S. Atripalda n. 1 D.S. S.Angelo dei L. n. 4 D.S. Ariano Irpino n. 4</p>	<p>COLON RETTO: Operatori Distribuzione Kit</p> <p>D.S. Avellino n. 4 D.S. Monteforte n. 4 D.S. Baiano n. 4 D.S. Atripalda n. 4 D.S. S.Angelo dei L. n. 4 D.S. Ariano Irpino n. 4</p>	<p>COLON RETTO:</p> <p>D.S. Avellino Amm/Inf D.S. Monteforte Amm/Inf D.S. Baiano Amm/Inf D.S. Atripalda Amm/Inf D.S. S.Angelo dei L. Amm/Inf D.S. Ariano Irpino Amm/Inf</p>	<p><i>19 mesi</i></p>

Attività di implementazione dei Centri Screening aziendali

Organizzare sedute di screening nei giorni di sabato e/o domenica (o settimanali), incrementando il numero di sedute dedicate ad esami mammografici e Pap-test, nonché le giornate di apertura dei centri consegna e ritiro kit colon. Si stima una durata di 19 mesi complessivi di impegno degli operatori nell'arco temporale marzo 2025 – dicembre 2026

2.1 GOVERNANCE

In questa sezione deve essere fornito una descrizione del modello organizzativo per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL (ad esempio referente di progetto, personale dedicato all'attuazione del progetto, coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc....)

- **Screening Mammografico**

Referente dello screening con compiti di coordinamento delle specifiche attività sanitarie Direttore UOC Diagnostica per Immagini – P.O. Sant’Angelo dei Lombardi, attualmente Referente Screening Mammografico oppure suo delegato.

Il personale dedicato alla realizzazione delle attività è costituito da TSRM e personale amministrativo

- **Screening Cervice uterina**

Referente dello screening con compiti di coordinamento delle specifiche attività sanitarie Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Ariano Irpino o suo delegato.

Il personale dedicato alla realizzazione delle attività è costituito da Ostetriche e personale amministrativo.

- **Screening Colon retto**

Referenti dello screening con compiti di coordinamento delle specifiche attività sanitarie e di Laboratorio Analisi:

- Direttore UOC Patologia Clinica P.O. Ariano Irpino, o suo delegato, a cui afferiscono i centri di distribuzione kit allocati presso i DD.SS. di Ariano Irpino, Monteforte e Baiano
- Direttore UOC Patologia Clinica P.O. Sant’Angelo dei Lombardi, o suo delegato, a cui afferiscono i centri di distribuzione kit allocati presso i DD.SS. di Sant’Angelo dei Lombardi, Avellino e Atripalda.

Il personale dedicato alla realizzazione delle attività è costituito da Infermieri e personale amministrativo.

Gli operatori impegnati nel potenziamento screening così come previsto dal Progetto saranno reclutati tra il personale dipendente e/o personale a tempo determinato.

Il coordinamento dell’ operazione tra le varie Strutture sarà affidato agli operatori della Centrale Screening Oncologici attualmente impegnati in attività gestionali ed amministrative degli Screening Oncologici Aziendali, sulla base delle indicazioni e direttive dei Direttori dei Distretti Sanitari interessati.

2.2 MODALITA' DI ATTUAZIONE

(Descrivere la procedura che si intende attivare per il reclutamento del personale (ad esempio: procedura concorsuale, scorrimento graduatorie già esistenti, assunzioni con contratti a tempo determinato, ecc...), anche selezionando una delle seguenti)

- avvisi pubblici competitivi o non competitivi per la concessione di sovvenzioni previste dall’art. 12 della legge 241/1990;
- accordi tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990;
- procedure volte all’attivazione di forme di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore;
- procedure di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché al D. Lgs. 50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023);
- affidamenti in house;
- procedura concorsuale ai sensi del d.lgs. 165/2001
- Altro da specificare

Reclutamento personale dipendente disponibile in attività fuori orario di servizio

2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ'

Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:

- x Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere
- x Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali

Le attività proposte mirano all'inclusione di persone in condizione di fragilità socio –economica o di salute, nonché di donne che vivono particolari situazioni di disagio e difficoltà dovute a relazioni affettive difficili, inserite in percorsi di fuoriuscita dalle esperienze di violenza, realizzati all'interno di Strutture dedicate e finalizzati all'assunzione di consapevolezza della propria condizione e all'autodeterminazione.

Fondamentale la sinergia e la collaborazione con Enti ed associazioni del Terzo Settore (Croce Rossa Italiana) attive sul Territorio dell'Asl Avellino in quanto contribuisce a promuovere le iniziative di prevenzione verso le persone non adeguatamente informate in merito ai Servizi proposti dall'ASL.

Infatti i volontari, che per missione sono impegnati nella promozione di buone prassi, supportano operativamente le persone in difficoltà affiancando i familiari e gli operatori impegnati, accompagnando negli spostamenti presso i Centri Screening coloro che ne hanno necessità o fungendo da delegati per il ritiro/consegna kit.

Inoltre, è previsto un percorso di sostegno psicologico, svolto dagli Psicologici di Base già in servizio presso L'Asl AV, rivolto alle persone con esito positivo agli screening oncologici.

Le modalità di reclutamento prevedono l'individuazione dei destinatari sia da parte del personale preposto a tali attività, sia in autopresentazione con accesso spontaneo.

Quest'ultima modalità prevede l'attivazione di un numero WhatsApp a cui, nei giorni feriali, rispondono gli operatori della Centrale Screening Oncologici.

3. CRONOPROGRAMMA

In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre, indicando (ad esempio):

- Procedura di avvio dell'attività di reclutamento (inserire la data di avvio dell'attività)
- Svolgimento delle attività di selezione (inserire la data prevista di avvio e di conclusione della procedura di selezione)
- Stipula dei contratti (inserire data presunta della stipula dei contratti)
- Avvio e durata del servizio (inserire la data presunta di avvio e il termine di conclusione del servizio)

Novembre 2024 – Gennaio 2025	Reclutamento personale riportato al punto 2
Febbraio 2025	Stipula Contratti personale a tempo determinato/ Accordi disponibilità personale interno
Marzo 2025	Avvio Attività
Novembre 2025	Monitoraggio delle attività e Valutazione intermedia dei risultati raggiunti
Dicembre 2025	Prosieguo attività
Giugno 2026	Monitoraggio delle attività e Valutazione intermedia dei risultati raggiunti
Luglio 2026	Prosieguo attività
Dicembre 2026	Relazione conclusiva, monitoraggio dati, resoconto economico.

4. PIANO FINANZIARIO

Voci di spesa	Importi previsti (euro)
A. Costi del personale (<i>indicare il costo complessivo del personale da arruolare eslicitando la tariffa applicata e la relativa fonte di riferimento</i>) <u>Reclutamento personale dipendente:</u> calcolo tariffa/ora applicata come da CC.NN.LL. specifici vigenti Nel caso di indisponibilità del personale dipendente si farà ricorso a reclutamento di personale a tempo determinato sulla base dei vigenti contratti collettivi delle cooperative con riduzione del 30% circa delle ore considerate nel progetto	Totale costi personale potenziamento screening mammografico € 25.840 Totale costi personale potenziamento screening colon retto € 15.504 Totale costi personale potenziamento screening cervice € 41.724 Totale: € 83.068,00
B. Costi indiretti (<i>quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza il Progetto fino al 7 % dei costi diretti ammissibili per il personale ai sensi dell'art. 54 del Reg. (UE) 1060/2021¹</i>)	€ 5.814,76 (7%)
Costo Totale del Progetto (A+B)	€ 88.882,76

La differenza di costo di **euro 129,05** verrà coperta con altre risorse aziendali.

¹ Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:

fino al 7 % dei costi diretti ammissibili, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 25 % dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera a).

Inoltre, se lo Stato membro ha calcolato un tasso forfettario in conformità dell'articolo 67, paragrafo 5, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, tale tasso fisso può essere utilizzato per un'operazione analoga ai fini della lettera c) del presente articolo.”