

SCHEDA PROGETTO 5

1. INFORMAZIONI GENERALI

| | |
|----------------------------------|--|
| Titolo del progetto | Attività formativa rivolta agli operatori aziendali degli screening oncologici |
| Codice progetto | CAM.4k.2_05 |
| Inizio progetto | 01/09/2024 |
| Fine progetto | 31/12/2027 |
| CUP | H34D24002180002 |
| Costo totale del progetto | €106.675,13 |
| Referente amministrativo | Maria Rosaria Troisi |

2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO: (La parte precompilata può essere eventualmente integrata)

Il progetto si articolerà secondo le modalità espresse in tabella

(Esplicitare i seguenti punti: la materia oggetto di attività formativa; le strutture interessate dall’attività formativa (numero e tipologia ad esempio distretti, consorzi, ecc ;il numero di operatori coinvolti che deve tener conto anche del personale reclutato con il progetto CAM.4k.2_04*)

| | In servizio (specificare le unità per singolo distretto) | Da formare | Macroarea di formazione (indicare una o più tematiche formative) | Indicare se già previsto nel PFA | Modalità = A = attività di formazione frontale B= corsi FAD C=formazione esperienziale | Indicare se è prevista la collaborazione con l'ONS |
|---------------------|--|--|---|----------------------------------|---|--|
| Personale sanitario | <p>Screening Mammografico</p> <p>D.S. Avellino N. 02 Medici Radiologi N. 02 TSRM</p> <p>D.S Atripalda N. 01 Medico Radiologo N. 02 TSRM</p> <p>Da reclutare * <u>D.S. Avellino</u> n. 3 TSRM <u>D.S. Atripalda</u> n. 3 TSRM</p> <p>Screening Cervice</p> <p>D.S. Avellino Medici Ginecologi n. 01</p> <p>D.S. Monteforte Medici Ginecologi N. 01 Ostetriche N.</p> | <p>n.1 medico radiologo n.1 TSRM</p> <p>n. 6 TSRM</p> <p>n.2 medici ginecologi n. 2 ostetriche</p> | <p>TEMATICHE <i>Principi e finalità degli screening oncologici.</i></p> <p><i>Comunicazione e counseling breve dell’operatore dei centri screening.</i></p> <p><i>Tecniche e modalità di presa in carico dei pazienti con esito positivo e monitoraggio: -Interazione ed integrazione con la Rete Oncologica Campana (ROC).</i></p> <p><i>Aggiornamento in materia screening oncologici di I e II livello.</i></p> | SI (screening mammario) | A B C | Si |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| 01 | <p>D.S. Baiano Medici Ginecologi N. 01 Ostetriche N. 01 Inf. N. 01</p> <p>D.S. Atripalda Medici Ginecologi N. 02 Ostetriche N. 02</p> <p>D.S. Sant'Angelo dei L. Medici Ginecologi N. 01 Ostetriche N. 01 Infermiera N. 01</p> <p>D.S. Ariano Irpino Medici Ginecologi N. 01 Ostetriche N. 01</p> <p>Da reclutare *</p> <p><u>D.S. Avellino</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p><u>D.S. Monteforte</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p><u>D.S. Baiano</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p><u>D.S. S. Angelo dei L.</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p><u>D.S. Ariano</u> n. 2 Ostetriche n. 2 Amministrativi</p> <p>Screening Colon retto: Operatori Distribuzione Kit</p> <p>D.S. Avellino n. 6 D.S. S. Angelo dei L. n. 4 D.S. Ariano Irpino n. 4</p> <p>Medici di Medicina Generale per Distretto</p> <p>D.S. Avellino n. 51 D.S. Atripalda n. 64 D.S. Monteforte n. 24 D.S. Baiano n. 25 D.S. Sant'Angelo dei L. n. 39 D.S. Ariano Irpino n.</p> | <p><i>Screening medicina di genere.</i></p> <p><i>Valutazione dell'efficacia dei processi formativi nelle attività di screening.</i></p> <p><i>n. 12 ostetriche n. 12 amministr.</i></p> <p><i>n.2 operatori</i></p> <p><i>n. 257 MMG</i></p> | <p><i>Ministère della Salute</i></p> | | |

| | 54 | | | <i>Ministore della Salute</i> | <i>GIOVE CAMPANIA</i> | |
|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------|----|
| Personale tecnico-amministrativo | <p><u>Screening Mammografico</u></p> <p><u>D.S. Avellino</u> Amministrativi n.1</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> Amministrativi n. 1</p> <p><u>Da reclutare *</u></p> <p><u>D.S. Avellino</u> Amministrativi n.3</p> <p><u>D.S. Atripalda</u> Amministrativi n.3</p> <p><u>Screening Colon retto:</u> Operatori Distribuzione Kit</p> <p>D.S. Monteforte n. 6 D.S. Baiano n. 4 D.S. Atripalda n. 1</p> <p><u>Da reclutare *</u></p> <p>D.S. Avellino n. 4 D.S. Monteforte n. 4 D.S. Baiano n.4 D.S. Atripalda n. 4 D.S. S. Angelo dei L. n. 4 D.S. Ariano Irpino n. 4</p> | <p><i>n. Amministrativa.</i></p> <p><i>n. 3 operatori</i></p> <p><i>n. 6 operatori distribuzione kit</i></p> | <p><i>Principi e finalità degli screening oncologici.</i></p> <p><i>Comunicazione e counseling breve dell'operatore dei centri screening.</i></p> <p><i>Aggiornamento per l'implementazione della piattaforma sistema informatico ed informativo screening.</i></p> <p><i>Screening e medicina di genere.</i></p> | Si | A B C | Si |
| Altro (specificare) TERZO SETTORE | <i>Operatori volontariato terzo settore</i> | <i>n. 12 operatori distribuzione kit</i> | <p><i>Principi e finalità degli screening oncologici.</i></p> <p><i>Comunicazione e counseling breve dell'operatore dei centri screening.</i></p> <p><i>Screening e medicina di genere.</i></p> | Si | A | Si |

2.1 MODALITA' DI ATTUAZIONE

(Descrivere la procedura di selezione da seguire anche selezionando tra quelle di seguito indicate)

- avvisi pubblici competitivi o non competitivi per la concessione di sovvenzioni previste dall'art. 12 della legge 241/1990;
- accordi tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990;
- procedure volte all'attivazione di forme di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore;
- procedure di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché al D. Lgs. 50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023);
- affidamenti in house
- Altro da specificare, incarico a personale dipendente e/o personale esterno in qualità di esperto/docente

secondo regolamento aziendale.

Ministere della Salute

RETRIBUZIONE IN RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE ASL AV- DELIBERA 368 13 MARZO 2017 . ART.5 Costi/ora personale docente interno, personale docente esterno, tutor, supporto organizzativo

Personale docente interno (50 % del totale docenti)

Personale docente esterno (50 % del totale docenti)

Tutor di Supporto all'Attività Didattica

Personale per supporto organizzativo

2.2 GOVERNANCE

In questa sezione deve essere fornito una descrizione del modello organizzativo per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL (ad esempio referente di progetto, personale dedicato all'attuazione del progetto, coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc.)

Istituzione gruppo di progetto formazione: Direttore ff UOC Cure Primarie, Direttore UOC QA/Rischio Clinico e Formazione, Coordinatore Aziendale Screening Oncologici, Addetto Stampa aziendale, Responsabile UOSD Materno Infantile, Direttore ff UOC GRU e Direttore UOC Contabilità Generale.

Figura amministrativa per il coordinamento attività formative

Figure in funzione di Valutazione dell'efficacia dei processi formativi nelle attività di screening

Collaborazione con Osservatorio Nazionale Screening soprattutto per la valutazione dell'efficacia dell'intervento formativo.

Ufficio scolastico provinciale

2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ'

Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:

- Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere
- Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali

3. CRONOPROGRAMMA

In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre (ad esempio):

| | |
|--|--|
| Procedura di avvio dell'attività formativa | novembre /dicembre 2024 Valutazione dei bisogni formativi per le diverse figure interessate (area Cure Primarie-area Specialistica Territoriale , Area Ospedaliera e Area volontariato, tecnica amministrativa)-attraverso la predisposizione di questionario con format online- selezione piattaforma informatica gestione percorso formativo |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <i>Svolgimento attività formative</i> | Programmi annuali per : <i>Ministere della Salute</i> GENNAIO/DICEMBRE 2025 con valutazione finale ed eventuale rimodulazione per progetto formativo dell'anno successivo e report della valutazione finale a tutti i partecipanti con evento in plenaria GENNAIO/DICEMBRE 2026 con valutazione finale ed eventuale rimodulazione per progetto formativo dell'anno successivo e report della valutazione finale a tutti i partecipanti con evento in plenaria GENNAIO/DICEMBRE 2027 con valutazione finale con report della valutazione finale a tutti i partecipanti con evento in plenaria |
| <i>Conclusione attività formative</i> | Dicembre 2027 |
| <i>Avvio attività di diffusione e informazione nelle scuole</i> | Ottobre 2025. Gli operatori formati avvieranno campagne di formazione e informazione nelle scuole per studenti e docenti. L'attività sarà concordata annualmente con le segreterie degli Istituti delle Scuole Secondarie, tramite l'Ufficio Scolastico Provinciale e le Direzioni dei singoli istituti; L'attività in-formativa sarà articolata in Open day Prevenzione realizzati da operatori ASL , e creazione pagina social sponsorizzata. |
| <i>Conclusione</i> | Dicembre 2027 |

4. PIANO FINANZIARIO

L'attività formativa è rendicontata utilizzando le opzioni di costo riconosciuta dalla UE. Si fa riferimento in particolare al Reg. (UE) n. 1676/2023 che integra il Reg UE 1060/202.

In particolare, si tratta di operazione che riguarda attività di formazione i cui obiettivi primari sono l'acquisizione di nuove competenze o lo sviluppo e il miglioramento di quelle esistenti e che sono finanziate almeno in parte dall'ASL per i dipendenti aventi un contratto di lavoro. I corsi di formazione possono svolgersi in loco, online o in forma ibrida e saranno sempre erogati in presenza sia del formatore sia dei partecipanti. Il numero di ore sarà dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma.

Di seguito si indica il piano finanziario che contiene la stima dei costi calcolati ai sensi della tabella 3a del Reg. (UE) n. 1676/2023. ¹

| A | B | C | Costo Totale |
|-------------------|---------------|-------|----------------------------|
| Ore di formazione | N. lavoratori | UCS | (A*B*C) |
| Formazione | | | |
| 15 | 283 | 23,44 | € 99.502,8 |
| 10 | 27 | 23,44 | € 6.328,8 |
| 4 | 12 | 23,44 | € 1.125,12 |
| | | | TOTALE € 106.956,72 |

Le UCS a base di computo del costo totale comprendono tutti i costi diretti ed indiretti dell'intervento.
 La differenza di costo pari a 281.59 euro verrà coperta con altre risorse aziendali.

¹ La spesa ammissibile e, conseguentemente, le modalità di riconoscimento del costo dell'operazione è basata sulla realizzazione del processo, valorizzata attraverso le Unità di Costo Standard orarie ai sensi del paragrafo 3a dell'Allegato al Reg. (UE) n. 1676/2023.

| Tabella 3a del Reg. (UE) n. 1676/2023 | IT | eff Regione Campania v tab 5 Reg UE 1676/2023 | UCS |
|---|---------|--|---------|
| Tariffa oraria - formazione di persone occupate (EUR) | € 27,90 | € 0,84 | € 23,44 |

Gli importi del Piano finanziario coprono tutti i costi dell'operazione, incluse le categorie seguenti:

- tasse di partecipazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione;
- spese di viaggio e indennità dei partecipanti connesse ai corsi di formazione;
- costi del lavoro dei formatori interni per i corsi di formazione (costi diretti e indiretti);
- costi riguardanti il centro di formazione, le sale per la formazione e i materiali didattici.

Il tempo dedicato ai corsi di formazione si riferisce al tempo di lavoro retribuito (in ore) dedicato a tali corsi e copre solamente il tempo reale di formazione e le ore impiegate durante il tempo di lavoro retribuito.