

SCHEDA PROGETTO 8

1. INFORMAZIONI GENERALI

Titolo del progetto:	Adeguamento strutturale e infrastrutturale dei Dipartimenti di salute mentale
Codice progetto	CAM.4.5.1_05
Inizio progetto	01/09/2024
Fine progetto	30/06/2025
CUP	H44E24000090008
Costo totale del progetto	€ 248.908,64
Responsabile di Progetto	<i>Ing. Antonio Caggiano</i>
Referente amministrativo (supporto al RUP)	<i>Sig. Giuseppe Grasso</i>

2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO: (La parte precompilata può essere eventualmente integrata)

Il progetto si articolerà negli interventi strutturali, infrastrutturali e strumentali elencati in tabella. L'adeguamento delle sedi indicate consentirà di rafforzare i servizi di presa in carico, diagnosi e riabilitazione per ogni fascia di età rafforzando l'offerta territoriale di prestazione e servizi rendendoli più funzionali ai bisogni emergenti. In particolare si intende riqualificare / adeguare le aree operative ed ambulatoriali del DSM ubicato c/o il DS di Monteforte Irpino, alla Via Legniti. Gli interventi di adeguamento riguarderanno sia opere di tipo strutturale con interventi di manutenzione ordinaria / straordinaria sulle strutture, che interventi di riqualificazione / implementazione di impianti (elettrici, speciali e tecnologici).

Denominazione delle sedi, codice indirizzo	Opere infrastrutturali previste	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Acquisto di beni mobili previsti (ad esempio: arredi, attrezzature informatiche, ecc..)	Acquisto servizi
Unità Operativa di Salute Mentale (UOSM) del DS di Monteforte Irpino	Interventi di ripristino strutturale delle parti eventualmente ammalorate	Controsoffittatura, illuminazione a LED, tinteggiatura delle pareti; Riqualificazione impianti (elettrici / speciali) – Implementazione impianti tecnologici (climatizzazione)	Sedute attese per un numero totale non inferiore a 10; n.20 PC completi di stampante, n.20 scrivanie con cassettera, n.60 sedie, n.20 armadietti sanitario ed eventuali altri suppellettili d'ufficio (cestini rifiuti, attaccapanni, etc.); Scaffalatura archivio, armadi deposito; n.20 armadietti e n.2 panchette per spogliatoi.	Nessuno

2.1 GOVERNANCE

In questa sezione deve essere fornito una descrizione del modello organizzativo per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL (ad esempio referente di progetto, personale dedicato all'attuazione del progetto, coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc....)

Il Progetto che si intende realizzare prevede l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di arredi e suppellettili da eseguire / fornire al DSM di Monteforte Irpino.

Il modello organizzativo di attuazione del Progetto può pertanto riferirsi alle fasi tipiche dei processi di affidamento lavori ed acquisizione dei beni; in dettaglio:

1. Raccolta dati e preparazione atti di gara, a cura del RP e del personale tecnico ed amministrativo di supporto al RUP incardinato presso la UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino;
2. L'esecuzione delle procedure amministrative di gara (indizione, conduzione, aggiudicazione e stipula contratti), a cura del RP e di personale amministrativo di supporto al RUP incardinato presso la UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino;
3. Esecuzione dei contratti, a cura del RUP e di personale tecnico incardinato presso la UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino.

2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

(Descrivere la procedura di selezione che si intende seguire anche selezionando tra quelle di seguito elencate)

☐ avvisi pubblici competitivi o non competitivi per la concessione di sovvenzioni previste dall'art. 12 della legge 241/1990;

☐ accordi tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990;

☐ procedure volte all'attivazione di forme di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore;

X procedure di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché al D. Lgs. 50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023);

☐ affidamenti in house

X procedure di adesione ad accordi quadro stipulati dalle Centrali di Committenza regionale SoReSa o nazionale Consip

2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'

Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:

X Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere

X Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali

3. CRONOPROGRAMMA

In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre, indicando le attività (ad esempio):

Attività	Set2 4	Ott2 4	Nov2 4	Dic2 4	Gen2 5	Feb2 5	Mar 25	Apr2 5	Mag 25	Giu25
Preparazione atti di gara										

Gara per affidamento dei lavori										
Gara per affidamento delle forniture										
Avvio esecuzione contratti										
Esecuzione lavori										
Conclusione lavori										
Collaudi / Conclusione attività										

4. PIANO FINANZIARIO (da redigere in conformità alle disposizioni del Dlg.vo n.36/2023 Codice degli appalti)

Voci di spesa	Importi previsti (euro)
A. Somme per Progettazione e Lavori	€ 180.000,00
A.1 Lavori (lavori di demolizione e ricostruzione; Costi della sicurezza non soggetti a ribasso; ...)	€ 180.000,00
A.2 Progettazione	€ 0,00
B. Somme a disposizione dell'amministrazione (imprevisti, oneri discarica e costi interferenze (IVA inclusa) [5-10%]; competenze professionali; Accantonamenti; oneri fiscali...)	€ 6.868,64
C. Forniture	€ 37.000,00
D1. Oneri fiscali Lavori (IVA 10%)	€ 18.000,00
D2. Oneri fiscali Forniture (IVA 22%)	€ 7.040,00
Costo totale del Progetto (A+B+ C+D1+D2)	€ 248.908,64



Cofinanziato
dall'Unione europea





Cofinanziato
dall'Unione europea

