

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DEL PERSONALE PRECARIO ASSUNTO CON PROCEDURE
DIVERSE DA QUELLE CONCORSUALI, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI
DELL'ART.1, COMMA 268, LETT. B) L.234/21 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI
POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN VARI PROFILI DI PERSONALE
DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE PRESSO LA ASL AVELLINO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino n. 451 del 28/03/2024, è indetto il seguente Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale precario assunto con procedure diverse da quelle concorsuali, in possesso dei requisiti previsti dell'art.1, comma 268, lett. b) L.234/21 per il reclutamento di complessive n. 40 unità di personale, nel limite del 50% delle risorse complessivamente programmate per singolo profilo giuridico, così suddivise:

PROFILI PROFESSIONALI	NUMERO UNITA'
Infermiere	10
Operatore Socio Sanitario	10
Addetto attività amministrative	15
Autista	5
TOTALE	40

Lo stato giuridico ed economico inerente ai suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) ultimo periodo L. 234/2021 ss.mm.ii., l'Azienda potrà procedere all'assunzione, nel limite del 50% delle risorse complessivamente programmate per singolo profilo giuridico, del personale in possesso dei requisiti in relazione al proprio piano del fabbisogno.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo per il quale intendono essere stabilizzati

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
2. personale assunto mediante procedure "diverse" dalle procedure concorsuali e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020 anche non più in servizio
3. abbiano già **maturato diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, **alla data del 31 dicembre 2023** alle dipendenze di un Ente del SSN, di cui almeno **6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**
4. Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 483/97, al DPR n. 220/2001 e ss.mm.ii., a seconda che si tratti o meno di profilo dirigenziale
5. non godere del trattamento di quiescenza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione.

In conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dal Ministero e dalla Regione Campania, sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le PP.AA., il personale in assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN nonché il personale già titolare di contratti a tempo indeterminato, seppur in possesso dei requisiti di legge.

Il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo di stabilizzazione.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare, entro il termine di giorni 15 (quindici), dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.aslavellino.it – Albo Pretorio Online – Sezione Avvisi e Concorsi – pagina **AVVISI**, una formale istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente il modello allegato**, con annesso curriculum formativo e professionale, redatto secondo il “*formato europeo*”, ed indirizzata al Direttore Generale della ASL Avellino ed inoltrata al Protocollo Generale, esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.aslavellino.it

La domanda deve essere trasmessa in unico file, sottoscritta con firma digitale del candidato oppure corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato. La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (posta PEC personale) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ASL Avellino.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF di dimensioni non superiori a 50 MB anche se compresso al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.aslavellino.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). I candidati dovranno indicare nell'oggetto della PEC la dicitura “Domanda art. 1, comma 268, lettera b) ultimo periodo L. 234/2021 ss.mm.ii. Profilo _____ Azienda ASL Avellino”.
- **Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.**

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 15 L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro;
- c) comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 2) 3) 4) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- g) servizi prestati presso enti del SSR ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- h) eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- i) età: non godere del trattamento di quiescenza;
- j) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- k) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza nella domanda). L'Azienda ASL Avellino non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, dell'irreperibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati la fotocopia di un documento di identità, fronte retro, in corso di validità e un curriculum vitae datato, firmato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

ART. 4 - IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- 1) le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati;
- 2) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando.

La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'ASL Avellino è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione all'avviso, con relativa documentazione curriculare, ritenute ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice, che sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione disporrà esclusivamente di **100 punti** così ripartiti:

40 punti ai titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10;
- titoli accademici e di studio max punti 10;
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 20;
- curriculum formativo e professionale max 10 punti.

60 punti al colloquio

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 483/97, DPR n. 220/20001.

ART. 6 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno avvisati del luogo e della data della prova di esame, nei termini fissati rispettivamente dal DPR n. 483/97, DPR n. 484/97 e del DPR n. 220/20001, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aslavellino.it >Albo Pretorio >Sezione Avvisi e Concorsi >Pagina: AVVISI, almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio.

La pubblicazione della data del colloquio costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali. A tal fine i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale della ASL Avellino. E' fatto obbligo di presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro con l'Azienda Sanitaria che procede alla stabilizzazione.

Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dai rispettivi CCNNLL e

dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNNLL.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso in sede giurisdizionale ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

L'Azienda ASL Avellino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse umane dell'ASL Avellino dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri di telefono 0825/292019-292100.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

