

SUB C)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI, SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, RISERVATA AGLI PSICOLOGI INSERITI NELL'ELENCO PROVINCIALE BIENNALE DEGLI PSICOLOGI DI BASE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE n. 877 del 26/06/2026

In esecuzione della deliberazione n. 877 del 26/06/2026 è indetta Manifestazione di Interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 12 incarichi libero-professionali, senza vincolo di subordinazione, riservata agli psicologi inseriti nell'elenco provinciale biennale degli psicologi di base.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Requisiti Specifici di Ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco provinciale biennale degli psicologi di base dell'Asl Avellino, indetto con delibera n. 791 del 16/06/2026, ed essere inserito nell'elenco definitivo degli idonei di cui alla deliberazione n. 877 del 26/06/2026
- Assenza di rapporti di lavoro dipendente con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale o altra P.A.;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancanza di almeno un requisito specifico e/o generale comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi.

Art. 3 - Presentazione delle Domande: Termini e Modalità'

Per partecipare alla Manifestazione di Interesse è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità' diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'Avviso.

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it> **entro il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'ASL Avellino www.aslavellino.it > Albo Pretorio On Line > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: AVVISI.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione **del presente bando all'Albo Pretorio OnLine dell'ASL Avellino** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

SI RACCOMANDA DI EFFETTUARE PER TEMPO LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- * Collegarsi al sito internet: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>
- * Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- * N.B.: fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- * Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;
- * Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente". L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- * Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi";
- * Cliccare sull'icona "Iscriviti" alla **Manifestazione di interesse**;
- * Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- * Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- * Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- * L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- * I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- * Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- * Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n.220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- * I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- * Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente avviso;
- * Cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso

di cui trattasi.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslavellino.it specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- * che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- * che non siano state sottoscritte;
- * che non siano corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

IMPORTANTE:

conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale "ID domanda" servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L' "ID domanda" è riportato in basso a sinistra in tutte le pagine della domanda di partecipazione.

Art. 4 - Ammissione/esclusione candidati

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande la Commissione nominata dal Direttore Generale della ASL Avellino provvede alla verifica dei requisiti di ammissione degli aspiranti.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione del vincitore.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione dispone l'esclusione con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslavellino.it. La pubblicazione sul sito internet: www.aslavellino.it > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'Avviso.

Art. 5 – Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione nominata dal Direttore Generale della ASL Avellino provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale in riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- max 30 punti per titoli

- * titoli di carriera max punti 15
- * titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) max punti 5
- * pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5
- * curriculum formativo/professionale max punti 5

- max 70 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 49/70 e verrà effettuato in sala aperta al pubblico. Il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti alla disciplina dell'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire: a) Psicologia generale; b) psicologia Clinica; c) Neuropsicologia; d) Psicologia Sociale; e) psicologia dell'Educazione e dello Sviluppo.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Avellino e sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslavellino.it > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Art. 6 - Svolgimento del colloquio

I colloqui, per i candidati ammessi, si svolgeranno il giorno 08/07/2026 alle ore 9.00 presso il Centro Autismo della ASL Avellino sito in Contrada Serroni località Valle (AV), secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslavellino.it – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi – Pagina: Avvisi;

La pubblicazione sul sito internet www.aslavellino.it costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso di manifestazione di interesse.

Art. 7 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti al colloquio, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Il Direttore Generale dell'ASL Avellino, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, unitamente all'elenco dei vincitori dell'avviso è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL Avellino ed è immediatamente efficace.

A seguito dell'approvazione della graduatoria l'utilizzo della stessa è limitato al numero massimo di unità previste nella presente manifestazione e non potrà in nessun caso dare luogo ad ulteriori utilizzazioni se non per mancata attribuzione o decadenza dall'incarico.

Art. 8 - Nomina e adempimento dei vincitori

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria approvata.

I vincitori dell'Avviso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di durata annuale, eventualmente prorogabile nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Direttore Generale ASLAV

Responsabile autorizzato al trattamento

Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Avellino dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Avellino solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Avellino non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10 – Norme finali

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il conferimento dell'incarico ai vincitori potrebbe essere temporaneamente sospeso o ritardato in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco di tali incarichi.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aslavellino.it >Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa "Dipartimento Salute Mentale" - dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/754919).

Dott.ssa Maria Concetta Conte