



1473
DELIBERAZIONE N. 1460 DEL 24 NOV. 2025

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia: INDIZIONE e approvazione atti di gara; Proroga tecnica del Contratto in essere.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso:

- che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. 1752 del 30/12/2020 veniva aggiudicata alla Cooperativa Sociale Nuova Sair la gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia;
- che alla scadenza naturale del contratto si procedeva al rinnovo dello stesso e successivamente, nelle more dell'acquisizione del nuovo Capitolato Speciale d'Appalto, a prorogarlo fino a tutto il 10/11/2025, giuste delibere n. 1690/2023, n. 1734/2024, n. 695/2025;
- che con nota prot. ASLAV-0092612-2025 del 20/10/2025 il Direttore UOC Qualità e Accreditamento Rischio Clinico e Formazione ha inoltrato all'UOC Provveditorato il nuovo CSA;
- che, pertanto al fine di predisporre tutti gli atti propedeutici alla indizione della nuova procedura, si è proceduto a richiedere al Direttore UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, giusta mail del 17/10/2025, DUVRI pervenuto in data 05/11/2025 con nota prot ASLAV-0098417-2025;
- che con delibera n 1443 del 14/11/2025 è stata nominata la sig.ra Martucci Maria collaboratore amm.vo in servizio presso l'UOC Provveditorato nella funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 nonchè dell'Allegato 1.2 "Definizioni delle Attività del RUP;

Considerato:

- doversi procedere ad indire una gara a procedura aperta ai sensi art.71 del D. Lgs 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all' Art.108- comma 1 del medesimo decreto;

Visto

- l'art. 61-comma g) della L.R.C. 5 del 29/06/2021 che dispone che per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel DPCM66/2014 non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della SO.RE.SA. spa, fermo restando gli obblighi di comunicazione delle

procedure aggiudicate;

-il D.Lgs. 36/2023 "Codice di Contratti Pubblici";

-la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva";

Richiamata

-la delibera n. 1205 del 30/09/2025 di Adozione Bilancio Preventivo Economico anno 2026;

-il Regolamento dell'ASL Avellino per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D. Lgs 36/2023 relativamente alle procedure d'acquisto di beni e servizi posti in essere dall'UOC Provveditorato/US Economato;

Ritenuto

-per quanto innanzi, di indire, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, una procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità -OdC di Bisaccia stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art.108- comma 1 del medesimo decreto;

RILEVATO CHE:

-il quadro economico iniziale dell'appalto è stimato in € 2.321.395,64 oltre IVA come risultante dalla Tabella che segue:

A)	Importo complessivo Servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di bisaccia mesi 24	€ 1.266.086,00
B)	Importo per eventuale rinnovo di mesi 12	€ 633.043,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 660,00
D)	IVA 22% su voce A) + B)	€ 417.808,38
E)	Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -da calcolarsi su voce A)+ B) secondo il vigente Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 901 del 26/06/2024	€ 11.219,36

-la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci 2026 -2027 e 2028 ai Conti 5020115200 - Altri Servizi sanitari da privato e 5090302050- Spese Amm.ve e Generali;

Attestata

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

-**di indire**, ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. all'art.108- comma 1 del medesimo decreto;

-**di prendere atto** che il quadro economico iniziale dell'appalto è pari a complessivi € 2.321.395,64 oltre IVA come in tabella rappresentato:

A)	Importo complessivo Servizi di assistenza alla persona presso l' OdC di bisaccia mesi 24	€ 1.266.086,00
B)	Importo per eventuale rinnovo di mesi 12	€ 633.043,00
C)	Contributo dovuto all' ANAC	€ 660,00
D)	IVA 22% su voce A) + B)	€ 417.808,38
E)	Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -da calcolarsi su voce A)+ B) secondo il vigente Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 901 del 26/06/2024	€ 11.219,36

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi Allegati:
 - ✓ All. to 1- Istanza di partecipazione;
 - ✓ All. to 2- mod DGUE + DGUE bis;
 - ✓ All.to 3- mod. Clausola Sociale;
 - ✓ All.to 4- mod. Attestato di Sopralluogo;
 - ✓ All.to 5- mod. Offerta Economica;
 - ✓ Schema di Contratto;
- DUVRI;
- Planimetria OdC Bisaccia;
- Elenco personale in servizio;
- Capitolato Speciale d'Appalto

-di dare atto che il Bando di gara, redatto ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici, verrà inviato mediante interoperabilità delle piattaforme:

- ✓ alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell' ANAC;
- ✓ all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per il tramite della banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

-di pubblicare, altresì, il bando in oggetto, ai sensi dell'art.85 del Codice:

- ✓ sul profilo del committente: www.aslavellino.it– Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti;
- ✓ sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa.: www.soresa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Gare

-di determinare in € € 2.321.395,64 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di stabilire che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci anno 2026 – 2027 e 2028 ai Conti 5020115200 - Altri Servizi sanitari da privato e 5090302050-Spese Amm.ve e Generali;

-di autorizzare, ai sensi dell'Art. 120-comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, la proroga del contratto in essere con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura de quo;

-di precisare che il contratto stipulato con la Cooperativa Sociale Nuova Sair in esecuzione della delibera 1752 del 30.12.2020, viene prorogato per la durata di mesi 9 (tempo presumibilmente occorrente alla definizione della indicenda gara) con decorrenza 11/11/2025 e scadenza 10/08/2026, alle stesse condizioni del contratto in essere;

-di dare atto che è fatta salva la facoltà dell'ASL Avellino di recedere dal contratto di cui trattasi nel momento in cui dovesse essere aggiudicata la procedura in oggetto anche prima della scadenza del termine sopra indicato;

-di disporre che la spesa presumibilmente occorrente alla proroga in oggetto, pari ad € 480.000,00, ed oneri interferenti inclusi sarà imputata al Conto Economico 5020115200 - Altri Servizi sanitari da privato sui Bilanci 2025 e 2026;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale, alla SO.RE.SA, alla Cooperativa Sociale Nuova Sair

-di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia

Il Rup
Maria Marucci

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv.to Raffaele Petrosino

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio 2025, imputabile al conto economico 5020115200 da scomputare dal preventivo di spesa _____/_____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento _____

Il Direttore UOC Contabilità Generale
Dott. F. Festa

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Maria Concetta Conte

individuata con D.G.R.C. n. 430 del 26/06/2025

nominata con D.P.G.R.C. n. 98 del 07/08/2025

immessa in servizio con la Delibera n. 988 del 09/08/2025

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O. C. Provveditorato;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gaetano Memoli

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

-di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. all'art.108-comma 1 del medesimo decreto;

-di prendere atto che il quadro economico iniziale dell'appalto è pari a complessivi € 2.321.395,64 oltre IVA come in tabella rappresentato:

A)	Importo complessivo Servizi di assistenza alla persona presso l' OdC di bisaccia mesi 24	€ 1.266.086,00
B)	Importo per eventuale rinnovo di mesi 12	€ 633.043,00
C)	Contributo dovuto all' ANAC	€ 660,00
D)	IVA 22% su voce A) + B)	€ 417.808,38
E)	Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 -da calcolarsi su voce A)+ B) secodo il vigente Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino 901 del 26/06/2024	€ 11.219,36

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi Allegati:
 - ✓ All. to 1- Istanza di partecipazione;
 - ✓ All. to 2- mod DGUE + DGUE bis;
 - ✓ All.to 3- mod. Clausola Sociale;
 - ✓ All.to 4- mod. Attestato di Sopralluogo;
 - ✓ All.to 5- mod. Offerta Economica;
 - ✓ Schema di Contratto;
- DUVRI;
- Planimetria OdC Bisaccia;
- Elenco personale in servizio;
- Capitolato Speciale d'Appalto

-di dare atto che il Bando di gara, redatto ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici, verrà inviato mediante interoperabilità delle piattaforme:

- ✓ alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell' ANAC;
- ✓ all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per il tramite della banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

-di pubblicare, altresì, il bando in oggetto, ai sensi dell'art.85 del Codice:

- ✓ sul profilo del committente: www.aslavellino.it– Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti;
- ✓ sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa.: www.soresa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Gare

-di determinare in € € 2.321.395,64 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di stabilire che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, in quota parte sui Bilanci anno 2026 – 2027 e 2028 ai Conti 5020115200 - Altri Servizi sanitari da

privato e 5090302050-Spese Amm.ve e Generali;

-di autorizzare, ai sensi dell'Art. 120-comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, la proroga del contratto in essere con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura de quo;

-di precisare che il contratto stipulato con la Cooperativa Sociale Nuova Sair in esecuzione della delibera 1752 del 30.12.2020, viene prorogato per la durata di mesi 9 (tempo presumibilmente occorrente alla definizione della indicenda gara) con decorrenza 11/11/2025 e scadenza 10/08/2026, alle stesse condizioni del contratto in essere;

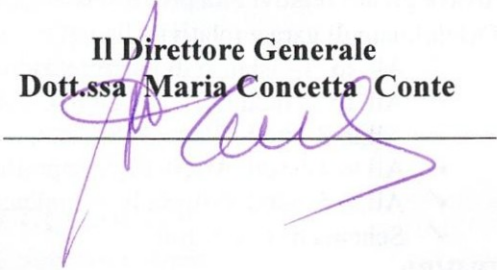
-di dare atto che è fatta salva la facoltà dell'ASL Avellino di recedere dal contratto di cui trattasi nel momento in cui dovesse essere aggiudicata la procedura in oggetto anche prima della scadenza del termine sopra indicato;

-di disporre che la spesa presumibilmente occorrente alla proroga in oggetto, pari ad € 480.000,00 IVA ed oneri interferenti inclusi sarà imputata al Conto Economico 5020115200 - Altri Servizi sanitari da privato sui Bilanci 2025 e 2026;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale, alla SO.RE.SA, alla Cooperativa Sociale Nuova Sair

-di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Concetta Conte



PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UFFICIO AFFARI GENERALI
Pubblicato il
24 NOV. 2025

Cherub



REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO

C.F. e P. IVA 02600160648

Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824

www.aslavello.it

**GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA**
*Affidamento dei servizi di
assistenza alla persona presso
l'Ospedale di Comunità –*

Odc di Bisaccia.

DISCIPLINARE DI GARA

U.O.C. Provveditorato

Direttore ff.: avv. Raffaele Petrosino

Tel. 0825 – 1164400 interno 2213

e-mail: provveditorato@aslavello.it.

Pec: provveditorato@pec.aslavello.it

PREMESSE

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), deve indire una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: "Codice"), per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'Ospedale di Comunità di Bisaccia.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi art.71 del Codice, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità prezzo art.108, co. 1) come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti).

Luogo di esecuzione principale del servizio: Bisaccia (AV);

CIG n. xxxxxxxxxxxx;

Codice CPV: 85140000-2 (Vari Servizi Sanitari)

L'appalto non è suddiviso lotti;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 1, commi 4 e 5 dell'Allegato 1.3 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

Il costo annuo relativo alla manodopera, stimato dalla Stazione Appaltante, è pari ad € 503.043,00 calcolato sulla base del CCNL delle lavoratrici e dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo di cui al Decreto Direttoriale n.30/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di e-procurement SLAPS (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal sito www.sorsa.it, nella sezione "Accesso all'area riservata/Login". Tramite il sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

La pubblicità del bando di gara verrà effettuata ai sensi degli artt. 83, 84 e 85 del Codice, così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti).

Giusta delibera ASL Avellino n.1178 del 26/9/2025, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), è la sig.ra Maria Martucci (mmartucci@aslavellino.it).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- ☐ di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul "Sistema" (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- ☐ Avere un domicilio digitale (PEC), presente negli indici di cui all'articolo 6bis e 6ter del Dlgs 82/2005 o, per l'operatore economico avente residente in uno stato membro dell'U.E., un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

□ Avere da parte del legale rappresentante o da persona munita di potere di firma un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico deicertificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale oppure, nel caso di operatori economici aventi sede in uno stato membro dell'U.E., rilasciato da operatore in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

nonché, essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni. **La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.**

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale).

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONE E AVVISI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale e planimetria OdC Bisaccia (Avellino);
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
4. Allegato 2 – DGUE e DGUE bis;
5. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
6. Allegato 4 -Attestato di avvenuto sopralluogo;
7. Allegato 5 – Clausola Sociale;
8. DUVRI;
9. Schema di Contratto
10. Schema di accordo privacy

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavinellino.it, Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

1.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa reperibile nella propria "area personale". Non verranno evase le richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si specifica che il **termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Portale Gare SIAPS-Bandi Altri Enti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

1.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al Capitolato Tecnico e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

(**Nota bene.** L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavinello.it e all'indirizzo di posta elettronica del RUP indicato: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema. In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione e/o soccorso istruttorio avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

In caso di RTL, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate al domicilio digitale della capofila/mandataria si intendono effettuate a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma2, lettere b)c)d) del Codice le comunicazioni inviate al domicilio digitale del consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate. In caso di avallimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, nonché dei servizi alberghieri presso l'Ospedale di Comunità di Bisaccia.

Le prestazioni e le modalità da eseguirsi sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale.

3 - DURATA DEL CONTRATTO, VARIAZIONI, PROROGA, REVISIONE DEL PREZZO.

3.1. DURATA

La durata del contratto è di **mesi 24** (ventiquattro) con decorrenza dal primo del mese successivo alla data di sottoscrizione del contratto oltre eventuale rinnovo di mesi 12

3.2 PROROGA TECNICA

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art.120, co.11, Dlgs.36/2023 (Codice), il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario (ivi compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.3. VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, così come modificato come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione del servizio aggiudicato. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare al servizio oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto; qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste dall'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessari da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte la fornitura interessata dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

3.4. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 co. 2 lett. b) così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, **superiore al cinque per cento dell'importo complessivo**, i prezzi sono aggiornati nella misura **dell'ottanta per cento** della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato quanto previsto dall'Art.60,co.3, lett. b.del Codice così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

3.5 CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già impegnato, dall'attuale affidatario, per l'esecuzione del servizio (art. 57 del Codice Appalti – D.lgs. 36/2023).

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. n.81/2015.

L'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio verrà pubblicato tra gli atti di gara.

4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per mesi 24 (ventiquattro), al netto di IVA e oneri interferenziali, è pari a € 1.266.086,00.

L'importo annuo degli oneri interferenziali è pari ad € 3.200,00 oltre IVA.

**L'importo degli oneri interferenziali per mesi 24 è pari ad €. 6.400,00 oltre I.V.A.
5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 65, co. 2 del Codice, in forma singola o associata e in possesso dei prescritti requisiti di cui ai successivi paragrafi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (Consorzi non necessari) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (retisti) di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

In tal caso è fatto obbligo:

- allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
- produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

In tal caso è fatto obbligo di allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

In tal caso è fatto obbligo allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ***l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.***

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (articolo 65, comma 2, lett. b), si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240: nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile.

La ASL potrà procedere ad effettuare la segnalazione all'Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

NB: Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASL, Avellino accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi interscisi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (Art.95,co.1, lett.d):

☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di reisi)

☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale

☐ partecipazione sia in aggregazione di reisi sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro gg.7 dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Al fine di promuovere il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, degli Enti del Terzo Settore come individuati all'art.4 Dlgs.117/2017 (Codice del Terzo Settore) a condizione che siano iscritti nel R.U.N.T.S - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Tali soggetti potranno concorrere, in forma associata, attraverso le Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.), le quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. **Le Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S) dovranno conformarsi alle disposizioni di cui all'art.68 Dlgs.36/2023 in tema di raggruppamenti temporanei.**

E' fatto divieto, agli Enti del Terzo Settore, di partecipare in più di un'Associazione Temporanea di Scopo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in A.T.S.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto previsto dall'art.68, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'A.T.S. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione degli Enti del Terzo Settore riuniti in A.T.S.

Alle A.T.S. (costituente o costituite) è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Enti riuniti.

Alle A.T.S. non ancora costituite all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre dichiarazione, sottoscritta da ciascun Ente, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di A.T.S. già costituita, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

6 - REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito indicati.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- **Nel caso di raggruppamento temporaneo, ATS, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GELE, già costituiti o da costituirsi** i requisiti devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

- **In caso di partecipazione di consorzi** di cui all'articolo 65, co. 2, del Codice:

☐ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

☐ **lett. c):** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

☐ **lett.d):** consorzi stabili

i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, - anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASL Avellino.

SELF CLEANING:

L'O.E. che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'O.E. adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'O.E., il quale potrà, eventualmente, essere sentito prima del provvedimento di esclusione. Non può avvalersi del self-cleaning l'O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/ATS/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FV/OE). In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico, si rimanda all'art. 99, co.3 bis, del Codice.

L'O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ovvero, per gli Enti del Terzo Settore nel R.U.N.T.S, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per l'O.E. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli O.E. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.100, co.11)

Possesso di un fatturato globale pari almeno al valore totale stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- *mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- *dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.2.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.100, co.11)

Esecuzione **negli ultimi 10 anni** dalla data di indizione della presente procedura di gara di contratti analoghi a quello in affidamento anche in favore di soggetti privati, con elencazione degli stessi riportanti l'oggetto, i dati del committente (denominazione e pec), data, durata e valore dell'appalto eseguito. In ossequio agli indirizzi dettati dal Consiglio di Stato con sentenza Sez. IV, 24.04.2024 n. 3738,

N.B. La comprova del requisito è fornita mediante:

- ☐ ☐ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ ☐ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ☐ ☐ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ ☐ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL. Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura dei servizi da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni. Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto.

I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

6.3 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, ATS, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2,

lett. e): **raggruppamenti temporanei di concorrenti;**

lett. f): **consorzi ordinari di concorrenti;**

lett.g): **le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;**

lett.b): **i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)**

devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati (*Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei*).

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti all'ATS e al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al precedente punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/ATS nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 6.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/ATS nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento/ATS abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

N.B. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica – avvalimento premiale - (art.104, co.12. del Codice) va redatto un apposito contratto di avvalimento, distinto dall'eventuale contratto di avvalimento stipulato ai fini partecipativi.

In caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento deve essere presentato esclusivamente nell'offerta tecnica. Negli altri casi il contratto di avvalimento è presentato nella Busta Amministrativa.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

L'aggiudicatario esegue in proprio i servizi compresi nel contratto: fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

L'Operatore Economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGE, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la cessione dei crediti trova applicazione la Legge n.77/2020 di conversione del DL 34/2000, che ha introdotto il co.4 bis all'art.117 del medesimo decreto, in materia di cessione di crediti sanitari, in base al quale la cessione dei crediti commerciali certi, liquidi e esigibili vantati nei confronti degli Enti del SSN, si perfeziona soltanto a seguito della espressa accettazione da parte dell'Ente debitore. Nello specifico, l'Ente debitore può comunicare al cedente e al cessionario l'accettazione o il rifiuto della cessione del credito entro 45 gg. dalla data di notificazione, decorsi inutilmente i quali la cessione si intende rifiutata a tutti gli effetti.

9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta

risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

-il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

-l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

-la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

-la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

-le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

-la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

-la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Al sensi dell'Art.101,co.4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) **di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione, pari al 2%.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti all'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere:

BDM Banca – Gruppo Mediocredito Centrale (ex Banca Popolare di Bari) – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279 (causale: procedura aperta per l'affidamento del servizio per il trattamento dello spettro antistatico- deposito cauzionale provvisorio)

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

La fidejussione può essere rilasciata:

1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HtmlPage.jsp>

In caso di prestazione della **cauzione provvisori** mediante **fidejussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

☐ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
☐ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

☐ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
☐ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

☐ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

☐ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

☐ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telenoticamente presso l'emittente.

Ai sensi dell'art. 106, co.8, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) 50% (non cumulabile con quella di cui alla lettera a) in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,
- c) 10% (cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a e lettera b) per aver presentato una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- d) 10% per il possesso dell'attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi o possesso del Rating di legalità (All.to II.13 Codice);
- e) 10% per il possesso della certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni - (UNI/PdR 125- All.to II.13 Codice)

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

□□ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, co.8, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria può essere sanata con soccorso istruttorio solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

N.B. la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante non è sanabile ed è causa di esclusione.

11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N.598 del 30 dicembre 2024. La prova del pagamento va allegata nella documentazione amministrativa: qualora la ricevuta del pagamento non risulti allegata alla documentazione indicata, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o che non dimostri di aver pagato il contributo entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 - SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo agli operatori economici concorrenti effettuare il sopralluogo, presso l'Ospedale di Comunità Via Piano Regolatore Bisaccia (AV). L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara, utilizzando l'apposito **modello (Allegato 4)**.

Per poter effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare data e ora con il referente in loco così come stabilito all'Art 7 del CSA

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo, ATS, o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo, ATS o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, l'ATS o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SLAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs.

n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visita camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visita).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uso predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle comprese nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato". L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

☐ dell'impresa singola;

☐ di tutte le Imprese raggruppate/consorziate, tutte le associazioni costituenti l'ATS, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE, ATS non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

☐ dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE, ATS formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

☐ del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

☐ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

☐ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

☐ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni commesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno XXXXXXXXX

N.B. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte tardive sono escluse.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle condizioni generali di utilizzo di SLAPS.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Nota.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

☐ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

☐ comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;

☐ comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00(=) secondo il modello di cui all'*Allegato 1* al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, ATS, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, ATS, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, ATS, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;

3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento all'adisciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO e DGUE bis (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE e all.to al DGUE, messo a disposizione sul Sistema SIAPS.

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- ☐ ☐ DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ☐ ☐ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, lett.c del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

☐ ☐ *nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'ausiliaria dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata.*

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia

conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

b) Documento di gara unico europeo: SUBAPPALTO

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**

14.3. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Originale o copia autentica del contratto di avvalimento ai fini della partecipazione alla procedura di gara, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

14.4. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, tenuto conto di quanto riportato dal presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

14.5. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC.

Si precisa che: nel caso di ATT il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14.6. DICHIARAZIONE RELATIVA A CLAUSOLA SOCIALE attraverso l'apposito modello (Allegato 3)

14.7. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO attraverso l'apposito modello (Allegato 4);

14.8 DUVRI sottoscritto per accettazione e presa visione da parte dei concorrenti;

14.9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (euro sedici/00), relativa alla istanza di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @c.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.10. POSSESSO DI COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI PER UN MASSIMALE MINIMO DI € 1.000.000,00.

Nel caso la copertura assicurativa del concorrente partecipante sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. (Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione).

14.11. IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL Digs. n. 14/2019.

a) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTT) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

b) Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.12. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei e ATS già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, ATS, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti

: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del

raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

➤ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 - OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della guida "Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

□□ Un PIANO OPERATIVO (relazione tecnica) dei servizi offerti contenente

la proposta tecnico organizzativa delle prestazioni e sviluppata con specifico riferimento ai Criteri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'appalto. La Relazione, **non superiore a 200 pagine**, deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami contenuti nella documentazione presentata.

□□ Eventuale documentazione a supporto di quanto riportato nel PIANO OPERATIVO.

□□ Eventuale contratto di avvalimento premiale

□□ **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti**
(relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.

□□ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art.35 del DLgs36/2023. Si

chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 14.10.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uso predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.

16-OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uso predisposti nella specifica scheda, inserendo il **"Modello di Offerta economica"**. **Allegato 5** al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti".

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà:

- indicare a Sistema SIAPS l'importo **complessivo biennale offerto**, nell'apposito campo, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 5 – modello di offerta economica;
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'offerta economica come da Allegato 5 – modello di offerta economica debitamente compilato in tutte le sue voci (Tariffa offerta per posto letto occupato e importo totale annuo offerto);
- la stima dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del Modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto da eseguire e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs 81/2008. Il valore deve essere espresso in euro, IVA esclusa;
- la stima dei costi della manodopera.

Si precisa che:

☐ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;

□□ gli importi totali offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SLAPS e quelli indicati sull'Allegato 3 – “Modello di Offerta Economica”, sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura effettuata;
- delle spese generali sostenute dal concorrente;
- dell'utile d'impresa nonché di tutti gli altri costi anche non dettagliatamente specificati o illustrati nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene.

A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.

17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del Seggio di gara e della Commissione tecnica è di **nove mesi**, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti. La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavello.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti,

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e, unitamente al RUP, verifica l'anomalia dell'offerta.

18- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con le modalità e i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

19 -OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo che segue:

19.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica virtuale.

La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SLAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SLAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici" consultabile al link https://www.soresa.it/impresae/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
 2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.
- In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:
- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
 - c. redigere apposito/i verbale/i (pubblicato/i sulla piattaforma a cura del RUP) relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, c. 1, lett.d) del Codice.

19.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA E ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema. Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica calcolati dal sistema SLAPS in base alla formula indicata nel capitolato Tecnico.

Le attribuzioni dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per quella economica, avverrà secondo quanto previsto dal Capitolato (**CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procederà ad attivare le funzioni offerte dal portale di elaborazione della graduatoria finale e calcolo dell'anomalia dell'offerta.

Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia così come individuata nel successivo articolo del presente disciplinare ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che provvederà ai sensi dell'Art.110, co.2, D.lgs.36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, i motivi di esclusione da disporre per:

☐ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;

☐ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionale, alternative;

☐ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70, comma 4, del Codice.

In caso di esclusione del concorrente per le motivazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

20 - VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE.

All'esito delle risultanze dei lavori della Commissione di gara (eventualmente comprensivi anche della verifica dell'anomalia dell'offerta) la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma SIAPS.

L'aggiudicazione acquista efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare; in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è vincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è vincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, da farsi entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- copia della polizza assicurativa richiamata all'Art. 14.10 del presente Disciplinare;
- l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'appalto con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato della certificazione dei titoli richiesti;
- eventuale/i contratto/i di subappalto;
- atto costitutivo del consorzio, dell'AT/RT/ATSin caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
- gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario tale circostanza può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente dalle parti contraenti: l'aggiudicatario è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo una tantum nella misura determinata secondo gli scaglioni riportati nel Digs.36/2023 (Tabella A, Allegato 1.4).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una ommissa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de

quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23- DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

24 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25- ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta accesso agli atti" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione" nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti" disponibile sul sito "<http://www.sorcesa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

26 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

27 - LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

28 - PAGAMENTI

Il presente appalto è fondato sul principio della presupposizione in conseguenza della quale le tipologie ed i volumi della fornitura dei servizi desumibili dal presente capitolato e dai relativi allegati sono puramente indicativi non costituiscono un impegno od una promessa dell'ASL, essendo i medesimi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività oggetto della presente procedura.

Si ribadisce che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni autorizzate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo, qualora i quantitativi ordinati, al termine del contratto, risultassero diversi (in più o in meno) da quelli indicati nel presente capitolato e relativi allegati.

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavinello.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y - fatture contabilità generale - deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario, l'importo complessivo della fattura e l'importo dell'IVA, se dovuta, nonché tutte le informazioni utili ai fini della verifica tra quanto fatturato.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardo pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all'Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di

credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

29- RECESSO e RISOLUZIONE

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verifichino le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- ✓ inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- ✓ mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- ✓ n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- ✓ nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- ✓ in caso di reiterato esito negativo dei controlli;
- ✓ in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda;
- ✓ grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore;
- ✓ mancato addestramento del personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro;
- ✓ inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico – sanitarie.
- ✓ mancato rinnovo delle polizze assicurative previste dai documenti di gara nonché mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza.

Verificandosi tali fattispecie il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con PEC nei seguenti casi:

- ✓ in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- ✓ nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- ✓ qualora, a seguito delle verifiche ex D.lgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- ✓ in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- ✓ in caso di aggiudicazione di servizio analogo da parte di SORESA SPA a seguito di gara centralizzata;
- ✓ negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

Fermo restando quanto innanzi, qualora si verifichi un inadempimento, ovvero un inadempimento parziale o difforme dalle previsioni di capitolato degli obblighi a carico dell'appaltatore, l'ASL Avellino a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di applicare una penale compresa tra € 300,00 e €

1.500,00 da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al parziale adempimento o adempimento difforme.

Qualora, invece, si dovesse verificare un ritardo nelle prestazioni contrattuali rispetto al programma di intervento, verrà applicata una penale in misura giornaliera di € 250,00 il cui totale non potrà superare il 10% dell'ammontare dell'appalto. Si precisa al riguardo che in caso di ritardo delle prestazioni, il periodo da computarsi per l'applicazione delle penali è compreso tra il giorno in cui la prestazione doveva essere eseguita e quello della effettiva esecuzione.

Qualora ricorrano le condizioni di cui sopra resta salva la facoltà della ASL di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni ulteriori così come resta salva la facoltà della ASL Avellino di risolvere il contratto qualora, secondo la valutazione del direttore per l'esecuzione del contratto, l'appaltatore abbia omesso di eseguire o abbia eseguito parzialmente i servizi che, avuto riguardo alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e ai destinatari delle stesse, andavano compiuti senza ritardo e integralmente.

30- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 36/2023, al CSA ed alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

31- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 213 del Codice.

Il R.U.P.
Maria Martucci


Il Direttore F.F. I/O C Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino


Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.
[da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72]¹

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - A V E L L I N O

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione economico	Operatore
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitutore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, *tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, *tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa robusta che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese resiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Alto 1- "Istanza di partecipazione"

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (indicare se costituito o costituendo)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)

consepevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

alla **procedura aperta per l'affidamento di prestazioni in regime semiresidenziale presso i Centri di S. Angelo dei Lombardi e di Avellino per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico negli adolescenti e giovani adulti e per la realizzazione dei trattamenti nei contesti di vita.**

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei, ATS e i GEIE, già costituiti e costituenti)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all' articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- (In alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA che il consorzio stabile concorre in proprio;

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'Odc di Bisaccia.
(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/ATS/ consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avallimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- **(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avallimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avallarsi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avallimento e allega il contratto di avallimento;
- **DICHIARA** di avallarsi dell'impresaal fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avallimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avallimento] e allega il contratto di avallimento nella documentazione tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
- Oppure**
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ... % (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi
[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [indicare il soggetto].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.aslavello.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare

All.to 1 - "Istanza di partecipazione"

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.
ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a (se presente):
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");
 - (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da in data;
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - ☐ 10% per aver presentato una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (indicare il sito internet dell'emittente);
 - ☐ 10% per il possesso dell'attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi o possesso del Rating di legalità (All.to II.13 Codice);
 - ☐ 10% per il possesso della certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni - (UNI/PDR 125- All.to II.13 Codice)
 - ☐ riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

Alto 1- "Istanza di partecipazione"

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC Bisaccia.

- **DICHIARA** che la garanzia (2% dell'importo complessivo dell'appalto) è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fidejussione);

- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare di cui al **Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 , approvato con Delibera ANAC n.365 del 16/9/2025;**

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fidejussione) indica il seguente sito internet o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fidejussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;

- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, ATS, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL

..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.
assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- DICHIARA di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- DICHIARA che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] INDICA il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: DICHIARA di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l’OdC di Bisaccia.

All.to 1 - "Istanza di partecipazione"

***Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'Odc di Bisaccia.
da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72¹***

***All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - A V E L L I N O***

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/la sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitutore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, *tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, *tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (indicare se costituito o costituendo)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

alla **procedura aperta per l'affidamento di prestazioni in regime semiresidenziale presso i Centri di S. Angelo dei Lombardi e di Avellino per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico negli adolescenti e giovani adulti e per la realizzazione dei trattamenti nei contesti di vita.**

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei, ATS e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- (in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.
(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/ATS/ consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avallimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- di concorre per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avallimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avallarsi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avallimento e allega il contratto di avallimento;
- **DICHIARA** di avallarsi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avallimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avallimento] e allega il contratto di avallimento nella documentazione tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
Oppure
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ... % (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [indicare il soggetto].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.asiavellino.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia, ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a (se presente);
- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");
- (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da in data
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOC:
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;³
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (Indicare il sito internet dell'emittente);

- ☐ 10% per il possesso dell'attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi o possesso del Rating di legalità (All.to II.13 Codice);
- ☐ 10% per il possesso della certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni - (UNI/PdR 125- All.to II.13 Codice)
- ☐ riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC Bisaccia.

- **DICHIARA** che la garanzia (2% dell'importo complessivo dell'appalto) è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fidejussione);

- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare di cui al **Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 , approvato con Delibera ANAC n.365 del 16/9/2025;**

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fidejussione) indica il seguente sito Internet o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fidejussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;

- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo del contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, ATS, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'Odc di Bisaccia.
assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- DICHIARA di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- DICHIARA che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] INDICA il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: DICHIARA di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

Procedura Aperta per l'uffidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

ALLOTO 2 – DGUE + DGUE BIS

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta: AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Nome: Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta: <i>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia</i>
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] [] []

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail:	[.....] [.....] [.....]

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del prefabbricato inviato o fornito. In caso di appalto congiunto indicare la personalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cf. paragrafi 1.1 e 1.3 del bando o bando pertinenti.
⁽³⁾ Cf. paragrafi 1.1 e 1.3 del bando o bando pertinenti.
⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tanto volte quanto necessario.

Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ^(*) ?	☐ Sì ☐ No
Solo se l'appalto è riservato ^(*) : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ^(*) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 del Codice)?	☐ Sì ☐ No
Il caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati?	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ^(*) :	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) ☐ Sì ☐ No
In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni a parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dal	

^(*) Cir. 2020/2020/2020 della Commissione, del 6 maggio 2020, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2019/L 734 del 20.5.2019), pag. 361.
 Grande impresa: impresa che eccede almeno di 50 persone e possiede un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
 Microimpresa: impresa che eccede meno di 50 persone e possiede un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
 Piccola impresa: impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che eccede meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
 a) Cir. 1 parte III 1.5.2019 del 6.2.2019.
 b) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale come persona fisica o svantaggiata.
 c) I riferimenti o l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:		e) ☐ Si ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?		☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Si ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi ufficiali o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.		
Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (?)		Risposta: ☐ Si ☐ No

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGPU distinto.

In caso affermativo:

- a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art.66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.):
a): [.....]
- b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:
b): [.....]
- c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:
c): [.....]
- d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all' art.65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'art.66, comma 1, lett. g), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
d): [.....]

Lotti

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Risposta:
[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto, se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Affidamento)

Affidamento:	Risposta:
--------------	-----------

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

[Si][No]

In caso affermativo:

- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:
- Indicare le risorse:
- Solo nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Specificare se l'avvalimento serve a migliorare la propria offerta
- [] Si [] No

[] Si [] No

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avallamento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGRUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTORI SULLE CUI CAPACITÀ
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione beneficiataria o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore: L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	Risposta: ☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	---

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94-98 del Codice)

A: CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 94, comma 1, del codice): 1. partecipazione a un'organizzazione criminale () 2. corruzione() 3. frode(); 4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (); 5. riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (); 6. lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani()	
Codice 7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del codice);	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice): I soggetti di cui all'art.94, comma 3 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra, e per i quali sussiste ancora un periodo di esclusione ai sensi dell'art.96 del Codice? In caso affermativo, indicare (¹⁹): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []: c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: d) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?	Risposta: ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....] [.....] [.....] (19) a) Data: [], durata [], lettera [.....] comma 1, articolo 94[], motivi [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....] d) ☐ Si ☐ No

¹⁹ Riferire tutte volte quanto necessario.
¹⁹ Riferire tutte volte quanto necessario.

e) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice	e)
--	----------

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2 del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] (17) [.....]
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....]
L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b del Codice)?	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....]

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

Per gli appalti PNRR / PNC (articolo 94 comma 5 lett.c del Codice)	Vedasi dichiarazioni rese nel modello dichiarazioni integrative
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni previste dall'art.94 co.5 lett. d del Codice? a) <u>liquidazione giudiziale</u> In caso affermativo: - il curatore è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico? b) <u>liquidazione coatta</u> c) <u>concordato preventivo</u> d) <u>concordato con continuità aziendale</u> L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera f);	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....] [.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....] [.....]

L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE , degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.94 comma 6, del Codice)		☐ Si ☐ No	
In caso affermativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa : - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94 comma 6 del Codice)?		Imposte/tasse Contributi previdenziali	
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?		(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁾ : [.....] [.....] [.....]	
☐ Si ☐ No		☐ Si ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
☐ Si ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]		☐ Si ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	

⁽¹⁾ Fornire la URL o l'indirizzo preciso.

L'operatore ha commesso gravi illeciti professionali di cui all'art.95 co.1 lette del Codice tenuto conto delle fattispecie di cui all'art.98 co.3 del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e le misure di self cleaning adottate ai sensi dell'art.96 del Codice:	
a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;	a)
b) condotta dell'operatore economico che abbia tenuto di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;	b)
c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;	c)
d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;	d)
e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;	e)
f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio	f)

a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione; g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94; h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati: 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	g) h)				
L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.95 comma 2, del Codice) In caso affermativo, indicare:	11 Sì 11 No <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 834 452 1134">Imposte/tasse</th> <th data-bbox="421 1134 452 1434">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="344 834 421 1134">a) [.....]</td> <td data-bbox="344 1134 421 1434">a) [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali	a) [.....]	a) [.....]
Imposte/tasse	Contributi previdenziali				
a) [.....]	a) [.....]				

a) Paese o Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) [] Si [] No	
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	- [] Si [] No - [.....] - [.....]	
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No - [.....] - [.....]	
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.		
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2, del Codice)?	d) [] Si [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [] Si [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁶⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽¹⁶⁾ Rispondere l'utente nella misura necessaria.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α :INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPIRE QUESTO CAMPO SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O L'ENTE AGGIUDICATORE HA INDICATO NELL'AVVISO O BANDO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA IVI CITATI CHE L'OPERATORE ECONOMICO PUÒ LIMITARSI A COMPIRE LA SEZIONE ☐ DELLA PARTE IV SENZA COMPIRE NESSUN'ALTRA SEZIONE DELLA PARTE IV;

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Si ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽¹⁾	☐] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ☐] ☐]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
2) Per gli appalti di servizi:	☐ Si ☐ No
È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Si ☐ No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ☐] ☐]

⁽¹⁾ Conformemente all'articolo del allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di salute Sono membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: { } fatturato: { } { ... } valuta esercizio: { } fatturato: { } { ... } valuta esercizio: { } fatturato: { } { ... } valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento^(1b), l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): <table border="1"> <tr> <td>Descrizione</td><td>importi</td><td>date</td><td>destinatari</td></tr> <tr> <td colspan="4">[.....]</td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari	[.....]			
Descrizione	importi	date	destinatari						
[.....]									

^(1b) La amministrazione aggiudicatrice possono richiedere fino a cinque anni e ammontare un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽¹⁾ .	
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori.	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e disporre degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....] Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....] [.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]

⁽¹⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i costruttori e l'elenco dove comparivano i clienti pubblici o privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽²⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulla cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati i CCUE di cui.

⁽³⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è situato il fornitore o il praticante dei servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di fornire: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
12) Per gli appalti pubblici di fornire: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	☐ SI ☐ No [.....]
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente è eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:

⁽²⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto è fu affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DOUE distinto per ogni subappaltatore, vedi la parte II, sezione C.

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] ☐ Sì ☐ No
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi onorme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi onorme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Firme recando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁾, oppure

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di cui in oggetto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

²⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) e modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione, se necessario, attraverso il portale Assisio.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia.

"ALLEGATO DGUE/BIS"

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il ____/____/____

C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (), Via

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

L'Operatore Economico, inoltre:

- c) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) (indirizzo) , PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) ;
- d) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) (indirizzo) , PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) ;
- e) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 29 del Disciplinare di gara;
- f) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:
☐ l'impresa non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (da ora *Codice*), *relativamente all'illecito professionale grave*;

- g) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- h)** *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 94, commi 6 e 7, allegando la relativa documentazione.

- i)** *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- j)** **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. c, e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. f e g del *Codice*;
- k)** **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 94, comma 5, lett. d), art. 95 co. 1 lett. a) e lett.

e) del Codice;

l) (dichiarazione eventuale) dichiara che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 94 c. 6 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;

m) (dichiarazione eventuale) dichiara che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del D.Lgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;

n) (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

o) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara, ad integrazione di quanto indicato nel D.GUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di , nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si assolvono i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Clausole relative alla formazione sostanziale, ferma atti, posti a or per uno nei casi previsti dal presente testo unico e fanno ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'adesione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale nel suo di altro falso».

Il ____/____/____

FIRMA

Modello allegato 3 "Clausola Sociale"

II/ La sottoscritto/a _____

Nato/a a: _____ (____), il ____/____/____;

in qualità di (barrare la voce di interesse):

☐ - **Legale rappresentante;**

☐ - **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**

della _____,

con sede in: _____ (____), CAP: _____,

Via/Piazza: _____ n. _____;

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SI IMPEGNA

a) entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, a presentarsi presso _____, unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali, per un esame congiunto volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dall'art.1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova;

b) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare;

c) *[in caso di cooperative]* a non obbligare ad associarsi alla scrivente cooperativa i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto.

_____ Il _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____

a _____ il ____ / ____ / ____ e residente
in Via _____ n. ____ nella qualità di:☐ - **Legale rappresentante;**☐ - **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso la struttura di e di avere
preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano
influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie relative ai ser-
vizi oggetto dell'appalto, al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data: _____

(firma leggibile per esteso)



Visto del referente della ASL Avellino per la struttura di
_____ che identifica il Sig.
_____ mediante esibizione del documen-
to _____ n. _____ rilasciato il _____
da _____.

Data: _____

Per la ASL Avellino

ALTO 5 – MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

*Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO*

Il/la sottoscritto/a: (prov.) il/...../.....
nato/a a:
domiciliato per la carica a:
Via/Piazza:
Codice fiscale:

In qualità di *(barrare il punto relativo alla propria situazione)*:

- ☐ - Legale rappresentante;
☐ - Procuratore speciale *(in tal caso deve essere allegata la procura speciale)*;

dell'impresa:

sede legale: Via N.

sede operativa: Via N.

Codice fiscale/Partita IVA:; ovvero

Numero di iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore:

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: *(barrare il punto relativo alla propria situazione)*:

- ☐ - impresa individuale (o consorzio stabile);
ovvero *(in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE*
☐ - capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo
comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/ATS o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al
contratto di rete:;

O F F E R T A

Base importo annuo	d'asta Numero annue	Degenze Tariffa occupato a base d'asta	posto a base	Tariffa posto occupato offerta
A	B	C	D	
€ 633.043,00	3650	€ 173,44	€	

IMPORTO ANNUO OFFERTO DELL'APPALTO (B+D)

€
In lettere:

IMPORTO BIENNALE OFFERTO DELL'APPALTO (importo da considerarsi ai fini del punteggio economico)	€..... In lettere: _____
aliquota IVA prevista	%
Oneri interferenti annui	€

Consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ovvero fossero riscontrati errori nelle operazioni per la determinazione degli importi totali proposti sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 90 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura/servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda, pari ad €....., si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nelle tariffe proposte (art.108, co. 9 del Codice);
- che, i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi ammontano complessivamente a circa €.....(articolo 108, co 9 del Codice);
- di aver nel complesso preso conoscenza dei luoghi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____ In fede _____
(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva (RTI – ATS- Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE), l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.
In caso di operatori economici con idoneità individuale (consorzi di cui alle lettere b) e c.) l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla impresa indicata quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia scansionata del documento di identità.

Il Documento deve essere firmato digitalmente



PROCEDURA APERTA
***Affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-
OdC di Bisaccia.***

Contratto d'appalto

Con la seguente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge:

T.R.A

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito denominata ASL Avellino) P. IVA 02600160648, rappresentata dall'Avv. Raffaele Petrosino, Direttore F.F. dell'U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente contratto dal Direttore Generale dell'Asl Avellino, Dott.ssa Maria Concetta Conte, giusta deliberazione n. 993 del 09/08/2025, e domiciliato, ai fini del presente atto, in Avellino alla Via Degli Imbimbo,10/12 c/o la sede legale dell'ASL Avellino

E

La Società....., con sede legale in....., alla via C.F./P.IVA, rappresentata da, C.F., che interviene in questo atto in qualità di

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. del si è proceduto ad approvare gli atti ed all'indizione, ai sensi dell'art. 71 del D. L.gs. 36/2023, della procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia.

- che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. del si è provveduto all'aggiudicazione della procedura de qua a favore di

Tanto premesso le parti, come innanzi costituite, convergono e stabiliscono quanto segue:

Art. 1: Premessa.

La premessa forma parte integrante del presente atto e ne costituisce patto, unitamente all'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, al CSA e alla documentazione annessa, per i quali l'aggiudicatario reitera l'accettazione incondizionata.

Art. 2: Oggetto del Contratto.

Il presente contratto, contrassegnato dal codice CIG ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di assistenza alla persona presso l'ospedale di comunità-OdC di Bisaccia, così come dettagliatamente descritto nel CSA al quale si rimanda espressamente.

Art. 3: Importo e durata del contratto

L'importo complessivo biennale del presente contratto è, s.c. od o., pari ad Euro oltre IVA;

così suddiviso:

- Euro _____ = + Iva al ____% quale importo per l'esecuzione del servizio;
- Euro 6.400,00= + Iva al 22% quale importo per oneri per la sicurezza legati al DUVRI non soggetti al ribasso, corrispondenti ad un totale di Euro 7.808,00=, Iva al 22% compresa.
- Euro _____ = + Iva al ____% quale importo per l'eventuale rinnovo del servizio;

La durata del contratto è di mesi ventiquattro con decorrenza dal primo del mese successivo alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art.120, co.11, Dlgs.36/2023 (Codice), il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario (ivi

compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 4 Variazioni e revisione prezzi

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, così come modificato come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione del servizio aggiudicato. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare al servizio oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto: qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste dall'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessari da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte la fornitura interessata dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente contratto, la accetta senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 60 co. 2 lett. b) così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, **superiore al cinque per cento dell'importo complessivo**, i prezzi sono aggiornati nella misura **dell'ottanta per cento** della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato quanto previsto dall'Art.60,co.3, lett. b,del Codice così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo appalti), o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

Art. 5: Organizzazione del servizio

Le attività oggetto del presente contratto dovranno svolgersi secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare artt. 5 e 6) e dall'Offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in occasione dell'espletamento della procedura di gara, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegata ma, comunque, sottoscritta dalle parti.

Art. 6: Cauzione definitiva e polizze assicurative

A garanzia della corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente contratto l'aggiudicatario ha provveduto a presentare una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'ASL Avellino dovesse

sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del soggetto aggiudicatario. Resta salvo per l'ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il deposito cauzionale dovrà essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ASL Avellino dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 10 giorni dalla richiesta.

L'aggiudicatario ha provveduto, altresì, a stipulare a proprie spese le polizze assicurative previste dal Disciplinare di gara all'art. 14.10.

Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'U.O.C. Provveditorato dell'ASL Avellino anche nel caso dei successivi rinnovi.

Art. 7 : Oneri a carico dell'aggiudicatario - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro - Personale adibito al servizio

Con riferimento agli obblighi a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente contratto si rinvia espressamente al CSA, a quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario e nella documentazione annessa. Il personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto dovrà:

- essere regolarmente contrattualizzato, nell'ambito del regime di rapporto di lavoro subordinato e secondo le disposizioni di cui al CCNL applicato e/o di riferimento;
- essere in possesso dello specifico titolo professionale, nonché dell'iscrizione ad albi ed ordini professionali ove previsti in relazione alla tipologia di attività esercitata;
- essere in regola con le norme di igiene e sanità e, in particolare, l'appaltatore dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa. Per l'espletamento del servizio di cui trattasi, all'aggiudicatario compete anche la formazione e l'aggiornamento delle figure professionali impiegate nel servizio

L'Azienda Sanitaria Locale avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'ASL effettuerà verifiche e controlli periodici sull'attività svolta.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, che è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ASL.

L'aggiudicatario si obbliga a far rispettare da tutti gli operatori le norme relative alla riservatezza dei dati di cui vengono a conoscenza in base alle norme vigenti a tutela della privacy (D.L.vo. n. 196/2003 e s. m. ed integrazioni);

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulle disposizioni del D. L.vo del 9 Aprile 2008 n. 81 e s. m. ed integrazioni. In materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si rimanda espressamente all'art. 18 del CSA;

In materia di doveri del personale si rimanda espressamente al CSA;

Art. 8: Modalità di fatturazione e pagamento

Si rimanda espressamente all'art. 28 del disciplinare di gara.

Art. 9: Risoluzione, clausola risolutiva espressa e recesso del contratto

Si rimanda espressamente all'art. 29 del Disciplinare di gara.

Art. 10 – Sistema di monitoraggio e controllo

Per quanto riguarda il sistema di monitoraggio e controllo e i controlli qualitativi periodici, le parti richiamano integralmente il Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 11: Inadempienze e penali

Si rimanda espressamente all'art. 29 del Disciplinare.

Art. 12: Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 13: Subappalto, cessione del contratto e del credito

Si rimanda espressamente all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Art. 14: - Responsabile rappresentante dell'appaltatore e Direttore dell'esecuzione del contratto

Si rimanda espressamente al provvedimento di aggiudicazione.

Art. 15: Deroга all'eccezione di inadempimento

Trattandosi di pubblico servizio, l'aggiudicatario rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c., obbligandosi ad adempiere le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva corresponsione dei corrispettivi da parte dell'ASL di Avellino

Art. 16 : Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., al Capitolato (CSA) e al Disciplinare di Gara, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

Art. 17: Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti circa l'interpretazione e applicazione delle clausole del presente contratto nonché l'esecuzione degli obblighi e prestazioni ivi previste è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino. E' esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 18: Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario è responsabile per

l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV. L'aggiudicatario potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Art. 19: Informativa trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dall'aggiudicatario vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

L'aggiudicatario è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali ca reati (cd. "giudiziali") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

ii) Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contrattante prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.asl.avellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere e Determinine".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo, 10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore dell'appaltatore prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

Art. 20: Accordo di nomina a Responsabile del Trattamento dati

Si rimanda espressamente all'accordo allegato al presente contratto (all.to A), di cui forma parte integrante e sottoscritto dalle parti contraenti.

L.C.S.

ASL Avellino

Il Direttore ff UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino

.....

Il legale rapp.te p.t.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.1341 C.C., approviamo specificatamente le disposizioni di cui agli Artt.: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 -17-18-19 - 20

ASL Avellino

Il Direttore ff UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino

.....
Il legale rapp.te p.t.

**Accordo di nomina a Responsabile del Trattamento dati
(art. 28 del Regolamento UE 679/2016)**

Il presente Accordo di nomina a Responsabile del trattamento dati (di seguito denominato "Accordo") è concluso tra:

L' Asl Avellino con sede legale in Avellino, 83100 Via degli Imbimbo 10/12, C.F./Partita Iva 02600160648, nella persona del Direttore ff dell'UOC Provveditorato Avv. Raffaele Petrosino, designato al trattamento dei dati in virtù di Deliberazione del Direttore Generale n. 436 del 25/03/2024 (di seguito denominata **Titolare**).

La Società....., ^e con sede legale in....., alla via C.F./P.IVA, rappresentata da _____, C.F. _____, che interviene in questo atto in qualità di _____.

Premesso:

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. del si è proceduto ad approvare gli atti cd all'indizione, ai sensi dell'art. 71 del D. L.gs. 36/2023, della procedura aperta per affidamento di prestazioni in regime semiresidenziale presso i Centri di S. Angelo dei Lombardi e di Avellino per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico negli adolescenti e giovani adulti e per la realizzazione dei trattamenti nei contesti di vita.
- che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. del si è provveduto all'aggiudicazione della procedura de qua a favore di
- che l'aggiudicatario effettua trattamenti di dati personali per conto dell'ASL che ne è Titolare;
- che al fine dell'esecuzione del contratto sottoscritto tra le parti è necessario che l'aggiudicatario..... sia nominata Responsabile del trattamento, e sia disciplinato il rapporto ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE n. 679/2016 del Codice Privacy.

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto

Oggetto del presente accordo è definire le modalità con le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le attività di trattamento dei dati personali. Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 (di seguito **Regolamento**).

ART. 2

Descrizione delle prestazioni del Responsabile

Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, i dati necessari per l'esecuzione di quanto previsto nel Contratto: **nell'ambito del Contratto i dati trattati sono quelli comuni e sensibili**. Per l'esecuzione delle attività, oggetto del presente accordo, il Titolare mette a disposizione del Responsabile le sole informazioni necessarie, all'esecuzione del contratto di cui in premessa. In particolare il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali di cui la ASL è Titolare, in modalità cartacea e/o informatica, per la sola finalità dell'esecuzione delle attività indicate nel Contratto. E' fatto divieto all' RTI aggiudicataria di farsi copia dei suddetti dati cartacei e/o in forma digitale e di utilizzarli per fini diversi da quelli per cui sono stati acquisiti.

ART. 3

Durata del contratto

Il presente documento ha valore per tutta la durata del contratto (comprensivo di eventuali rinnovi e/o proroghe), ovvero sino alla cessazione dei servizi oggetto dello stesso e/o di ogni attività di trattamento dei dati personali di cui al precedente articolo, sino a revoca o, comunque, fino al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fra le parti.

ART. 4

Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile si impegna a:

- trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto e solo per le finalità nello stesso individuate, con le modalità più avanti specificate;
- trattare i dati conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di privacy. Se il Responsabile, durante le operazioni di trattamento, rileva una possibile violazione del Regolamento sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare. Inoltre, se il Responsabile è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- garantire la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati nell'ambito del presente Accordo;
- controllare che il personale dell'RTI aggiudicatario sia autorizzato a trattare i dati personali in virtù del presente contratto;
- non effettuare né trattenere alcuna copia dei dati trattati;
- comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno, conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare tutta la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

ART. 5

Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "**sub Responsabile, terzo autorizzato**") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili. Questa informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento dispone di un tempo massimo di 7 giorni a partire dalla data di ricevimento di questa informazione per presentare le proprie obiezioni. Questa collaborazione può essere messa in essere se il Titolare non ha posto obiezioni durante il tempo stabilito. L'ulteriore Responsabile deve rispettare gli obblighi del presente accordo per conto e secondo le istruzioni del Titolare. Spetta al Responsabile iniziale assicurare che il sub Responsabile, terzo autorizzato, presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se il sub-Responsabile/terzo autorizzato non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile dei suoi obblighi.

ART. 6

Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare fornire l'informativa, di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento alle persone interessate anche per il tramite del Responsabile e acquisire lo specifico consenso nonché ulteriore consenso in caso di comunicazioni mediante posta elettronica.

ART. 7

Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile deve assistere il Titolare nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate, di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del Regolamento. Qualora le persone interessate esercitino, ai sensi dell'art. 12, tali diritti presso il Responsabile, presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile deve inoltrare questa domanda al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@pec.aslavelino.it.

ART. 8

Notifica della violazione di dati personali

Il Responsabile, qualora si verifichi un evento di violazione dei dati personali trattati nell'erogazione del servizio oggetto della commessa, effettua una prima analisi dell'accaduto e ove accerti che si tratti di un Data Breach, invia la segnalazione al Titolare per il quale eroga il servizio, senza ritardo entro 24 ore dopo essere venuto a conoscenza della violazione. La segnalazione deve contenere tutti gli elementi utili alla comprensione/identificazione dell'evento. Il Responsabile garantisce inoltre assistenza al Titolare fornendo eventuali informazioni aggiuntive per la corretta valutazione e gestione dell'evento. Tale segnalazione è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente entro le 72 ore.

ART. 9

Assistenza del Responsabile nell'attuazione degli obblighi del Titolare

Il Responsabile assiste il Titolare nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del regolamento. Il Responsabile assiste il Titolare nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del regolamento.

ART. 10

Misure di sicurezza

Il Responsabile s'impegna a mettere in opera tutte le misure di sicurezza giudicate congiuntamente necessarie a garantire la sicurezza dei dati di cui al presente accordo.

ART. 11

Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali

Al termine della prestazione dei servizi o cessazione per qualsiasi motivo relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile s'impegna a non fare e conservare alcuna copia dei dati personali trattati.

ART. 12

Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare e che comprendono:

- il nome e i dati del Titolare per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative;
- il Registro che deve essere messo a disposizione del Titolare ogniqualvolta ne faccia richiesta.

ART. 13

Obblighi del Titolare

Il Titolare s'impegna a:

1. fornire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile.
2. vigilare sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile.
3. supervisionare il trattamento, comprese le revisioni da parte del Responsabile.

ART. 14

Eventuali modifiche dell'Accordo

Il Titolare ha la facoltà di apportare al presente Accordo, in qualsiasi momento, le modifiche e gli adeguamenti che dovessero rendersi necessari, anche per conformarsi ad eventuali aggiornamenti normativi. Di ogni modifica verrà data comunicazione all'altra parte a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata. A seguito della suddetta modifica, la parte ricevente avrà 15 giorni per recedere dall'Accordo. Trascorso tale termine, le variazioni si riterranno accettate dalla Parte ricevente.

ART. 15

Oneri del Responsabile

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte dello stesso delle disposizioni contenute nel presente Accordo. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante da qualsivoglia violazione delle disposizioni contenute nel presente Accordo o previste dalla normativa applicabile, anche da parte di ogni subfornitore di cui si avvale; o dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi trattamento affidato a terzi soggetti.

ART.16

Risoluzione del Contratto

Ove le misure dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffonderà il Responsabile del trattamento a mettere in atto tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà in ragione della gravità della condotta del Responsabile del

Trattamento e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il Fornitore ed eseguire la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 17

Legge applicabile, Foro competente e risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Accordo, le parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva del Tribunale di Avellino. Per la risoluzione di ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Accordo sarà applicata la legge italiana.

ART. 18

Clausole finali

Il presente Accordo sostituisce ogni precedente inesa, anche verbale, fra le parti e costituisce l'unico esistente in relazione alle materie in esso trattate. Le parti dichiarano di aver negoziato in modo specifico tutte le clausole del presente Accordo. Qualsiasi notifica, lettera o altra comunicazione prevista dal presente Accordo è comunicata per iscritto pec ai seguenti indirizzi:

Per il Titolare: **provveditorato@pec.aslavellino.it**

Per il Responsabile dell'Aggiudicatario:.....

Per il Responsabile trattamento dati

Designato al trattamento dati

Il Direttore ff UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



**U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 1 di 53

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)

Individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro
e misure da adottare per eliminare le interferenze

**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di
assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ -
Odc di Bisaccia**

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

Il Dirigente ingegnere/RSP
Ing. Almerico Ippoliti

Il Responsabile Unico del Progetto

dott. ssa Marina Martucci

Datore di Lavoro ASL Avellino

(dott. ssa Maria Concetta Corte)

Data: **05 NOV. 2025**

Firma

Datore di Lavoro dell'impresa

Data:

Firma

RSP dell'impresa

Data:

Firma

RLS dell'impresa

Data:

Firma

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - Odc di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 2 di 53
---	--	---

INDICE

1. PREMESSA	3
2. INTRODUZIONE	3
3. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	4
4. GESTIONE DEL DUVRI	5
4.1. Attori delle procedure	5
4.2. Competenze e responsabilità	5
4.2.1. Il Committente	5
4.2.2. Il Datore di Lavoro	5
5. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE	5
5.1. Documenti da inviare al Committente.....	5
6. ACCETTAZIONE DEL DUVRI	6
7. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	7
7.1 Altri dati relativi alle attività da svolgere	7
7.2 Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008	7
8. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTRICE	8
9. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	11
10. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE	24
11. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE	28
12. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	28
13. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	39
14. CONCLUSIONI	41
NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO	42
SEGNALLETICA	43
ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo	47



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 3 di 53

1. PREMESSA

Il DUVRI deve essere trasmesso al Datore di Lavoro, al Datore di Lavoro Delegato, al Servizio di Prevenzione e Protezione, alla UOC Tecnico Patrimoniale nonché al RUP ed al DEC, a cura della UOC Provveditorato, dopo la stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, completo dei dati e della documentazione riferita alla Ditta appaltatrice, firmato nelle sue parti dal Datore di Lavoro e dalle figure della Sicurezza necessarie.

2. INTRODUZIONE

Il Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) esplicita i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori/servizi, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con la determinazione n.3/2008 - *Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*, *Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza*, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008, ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Ai sensi dell'art.26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/2008 al comma 2 il Documento ha lo scopo di:

- *promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;*
- *ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;*
- *ridurre anche per i pazienti, i visitatori e gli studenti ogni possibile rischio che possa derivare dalle attività oggetto dell'appalto.*

Il Datore di Lavoro committente, per adempiere a tali prescrizioni, promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi d'interferenze.

Il DUVRI deve far parte, obbligatoriamente, della documentazione relativa all'appalto.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 4 di 53

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

3. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura e installazione di apparecchi per la rilevazione delle presenze presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'ASL Avellino ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

È altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale (Tel.: 0825292181 e-mail: spp@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art.26 comma 3: Il Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

I Datori di Lavoro, ivi compresi eventuali i subappaltatori (se previsto e consentito), devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori/servizi si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 5 di 53

informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR Generale Aziendale.

4. GESTIONE DEL DUVRI**4.1. Attori delle procedure**

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nel servizio, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

4.2. Competenze e responsabilità**4.2.1. Il Committente**

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato il servizio, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL Avellino (Direttore Generale).

4.2.2. Il Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'azienda/impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/2008 – art.26 c.3, il Datore di Lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del Datore di Lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;

- Produrre valutazione dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio.

Il Datore di Lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal Datore di Lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento

5. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE**5.1. Documenti da inviare al Committente**

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti dall'Azienda subappaltatrice al DEC e quanto inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro al RSPP.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 6 di 53

- a) Eventuale richiesta di autorizzazione al subappalto (se consentito);
- b) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- c) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- d) DURC valido, da inviare aggiornato prima di ogni scadenza;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- i) Copia attestati dei lavoratori previsti dalle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- j) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n.123 del 03/08/2007 e ss.mm.ii.;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

6. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL Avellino, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI

N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente.

L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia
(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 7 di 53

7. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

COMMITTENTE	Azienda Sanitaria Locale Avellino	
SEDE	via Degli Imbimbo, 10/12	
CAP – Città	83100 – Avellino	
Tel.:	0825 292111	
Datore di Lavoro	dott.ssa Maria Concetta Conte – Direttore Generale	
Natura dell'appalto	Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia	

7.1 Altri dati relativi alle attività da svolgere

Ammontare complessivo del servizio 24 mesi (prorogabili di ulteriori 12 mesi)	euro 1.266,086,00 oltre IVA (euro 1.899.129,00 oltre IVA)
L'importo annuo a base d'asta è pari ad euro 633.043,00 oltre IVA	

7.2 Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008

COMMITTENTE	
Datore di Lavoro	dott.ssa Maria Concetta Conte – Direttore Generale
RSPP	Ing. Almerico Ippoliti
Medico Competente	dott. Andrea Vozella
Medico Autorizzato	dott. Andrea Vozella
Esperto Qualificato	dott. Vincenzo Cerciello
RLS	Abbondandolo Graziano Auriemma Antonio Capone Domenico Leo Salvatore Ragazzo Giovanni Sciaraffa Rocco



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 8 di 53

RUP	dott.ssa Marina Martucci
DEC	Direttore Distretto Sanitario di riferimento

8. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTRICE

Qualora il soggetto fosse un RTI, i dati successivi dovranno essere allegati per ogni impresa costituente il RTI.

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: via e n.	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax email/pec	
Tipologia ditta	
N. iscrizione INAIL	
N. iscrizione CCIAA/Tribunale	
Associazione di categoriad appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 9 di 53

Dirigenti		
Preposti		
RSPP		
RLS		
Addetti alle emergenze		
Medico Competente		
ASL competente		

DIPENDENTI				
N. totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	
Data inizio appalto	
Data fine appalto	

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 10 di 53
--	--	--

Anagrafica dei Subappaltatori (se prevista ed autorizzata nei termini di legge)

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		
Dirigenti		
Preposti		
RSPP		



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art. 26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 11 di 53

RLS			
Addetti alle emergenze			
Medico Competente			
ASL competente			

DIPENDENTI COINVOLTI NELL'APPALTO				
N° totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

**9. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA
SVOLGERE**

A) OGGETTO DELL' APPALTO

La fornitura dei servizi di assistenza infermieristica, alla persona e servizi alberghieri presso l'**Ospedale di Comunità – OdC** di Bisaccia di proprietà dell'ASL Avellino è l'oggetto della procedura.

L'Ospedale di Comunità, ubicato presso la Struttura Polifunzionale per la Salute – SPS di Bisaccia, è un'unità di cura residenziale intermedia nata dall'esigenza di dare una risposta ai bisogni di salute per quella fascia di pazienti, affetti da patologie cronico – degenerative associate a particolari e significative condizioni di rischio sociale, che non necessita di ricovero presso l'Ospedale per acuti. In quanto tale, l'OdC è una struttura di ricovero a degenza breve destinata a pazienti il cui processo di stabilizzazione clinica deve essere completato, pazienti con patologie acute minori che non necessitano di ricovero in ospedale e/o pazienti con patologie croniche riacutizzate.

Nello specifico, si tratta di:



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 12 di 53

- a) pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio che presentano la riaccutizzazione di una condizione clinica presistente, per i quali il ricovero in ospedale risulta inappropriato;
- b) pazienti provenienti da struttura ospedaliera per acuti o riabilitativa, affetti da multimorbidità, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ma che necessitano di assistenza infermieristica continuativa o per mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale o familiare);
- c) pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi che necessitano di interventi di affiancamento, educazione ed addestramento del paziente e del caregiver prima del ritorno al domicilio;
- d) pazienti che necessitano di supporto riabilitativo-rieducativo.
- Il ricovero, caratterizzato da una durata non superiore ai 30 giorni, prevede:
- assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa con il supporto degli operatori sociosanitari;
 - assistenza medica.

L'OdC di Bisaccia affierisce al Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi ed è dotato di n.10 posti letto, attrezzati per singola unità abitativa con servizio igienico in camera, idoneo per l'ospite con difficoltà motorie assistito da operatore; l'OdC è ubicato al piano 4° dello stabile, nel quale insiste anche il presidio di Emergenza Urgenza Territoriale – PSAUT.

L'Appaltatore dovrà provvedere:

- all'assistenza infermieristica e alla persona;
- all'assistenza riabilitativa (terapista della riabilitazione) se richiesto dal personale medico per specifici casi;
- alla fornitura delle attività alberghiere, quali:
 - pulizia e sanificazione di tutti i locali;
 - fornitura di biancheria, materassi antidecubito, guanciali, indumenti da lavoro, lavanderia e guardaroba;
 - smaltimento rifiuti speciali e solidi urbani.

La ASL fornirà all'Ospedale di Comunità farmaci e presidi attraverso la farmacia territoriale aziendale presso il PO di Sant'Angelo dei Lombardi, sulla base delle richieste periodiche da parte del Coordinatore infermieristico per quanto attiene la dotazione di farmaci di prima necessità e materiale da medicazione, nonché presidi per l'incontinenza.

Resta altresì a carico della ASL la ristorazione ed eventuale nutrizione artificiale NAD, in raccordo funzionale con il PO di Sant'Angelo dei Lombardi.

La responsabilità assistenziale è in capo all'infermiere che rappresenta il principale riferimento operativo nella gestione del reparto nel corso dell'intera giornata di ricovero; la sorveglianza/assistenza sanitaria infermieristica viene garantita nelle 24 ore 6 giorni su 7, con il **supporto dell'operatore socio sanitario**, anche questi presente nelle 24 ore e 7 giorni su 7. Il personale infermieristico opera secondo le indicazioni del personale medico presente nella struttura e del Coordinatore infermieristico aziendale, fornendo prestazioni di differente peso assistenziale in tutte le fasce orarie.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 13 di 53

La **responsabilità organizzativa dell'assistenza è affidata al Coordinatore Infermieristico aziendale**, che **svolge la funzione anche di Case Manager** in quanto si occupa delle transizioni di cura dei pazienti assicurandone la presa in carico e la continuità assistenziale e si interfaccia con le COT per facilitare l'organizzazione dell'assistenza e gli ausili necessari una volta che il paziente tornerà al suo domicilio.

Il **Medico di assistenza** della struttura/MMG è presente nella struttura per 6 ore/die per 6 giorni alla settimana dalle ore 8:00 alle ore 20:00, con reperibilità nel turno notturno, festivo e prefestivo e/o affidando l'intervento di pronta disponibilità al presidio di Continuità Assistenziale locale.

Nei casi di emergenza urgenza viene attivato il servizio 118, secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'OdC vigente.

Il numero minimo di personale previsto per lo svolgimento di tutte le attività e servizi, è il seguente:

Qualifica	n. operatori
Ausiliario	2
Infermiere	6
OSS	8
Fisioterapista	1

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 24 mesi prorogabili per ulteriori 12 mesi.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

1) prestazioni di natura assistenziale

Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica e del coordinamento infermieristico) e alla persona, ossia la fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

- **Presenza di personale infermieristico h 24:** n.1 infermiere per il turno di mattina, n.1 infermiere per il turno di pomeriggio, n.1 infermiere per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;

- **Presenza di Operatore Socio Sanitario h 24:** n.2 operatori per il turno di mattina, n.1 operatore per il turno pomeridiano, n.1 operatore per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;

- Qualora fosse ritenuta necessaria, dal personale medico della struttura la **presenza di terapisti della riabilitazione, per un massimo di 2 ore/die per 5 giorni alla settimana**, l'appaltatore si obbliga a fornire tale figura al costo orario così come preventivamente indicato nell'offerta economica.

2) Prestazioni di natura alberghiera



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 14 di 53

- Pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti (area dell'accoglienza, area residenziale, area terapeutica, area dei servizi alla persona, ecc.);
 - Fornitura della biancheria piana e confezionata per l'allestimento dei posti letto e ricambio della stessa; fornitura di materassi antidecubito e guanciali;
 - Lavaggio della biancheria compreso quello dell'ospite (modalità specificate nei successivi articoli del presente documento);
 - Smaltimento dei rifiuti speciali ed urbani;
 - Fornitura delle divise per il personale dell'appaltatore.
- Ai fini della prevenzione incendi, gli articoli finiti in tessuto, con imbottitura, ecc. dovranno essere omologati nella classe 1 IM, ai sensi del DM 26 giugno 1984; in tal senso dovrà essere consegnata dall'appaltatore tutta la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

Il servizio di pulizia e sanificazione presso i locali dell'OdC, sarà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc e la fornitura di prodotti per i dispenser di sapone, salviette, carta igienica, etc ubicati nei servizi igienici degli ospiti e personale.

FORNITURA BIANCHERIA, MATERASSI ANTIDECUBITO, GUANCIALI, INDUMENTI DA LAVORO, LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono, la fornitura di biancheria per l'allestimento del posto letto (materassi antidecubito, guanciali, lenzuola, federe, copripetto, coperte di lana, traverse in tessuto, traverse gommate, coprimaterasso, ecc.), il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovranno essere eseguite a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità.

Il servizio di guardaroba comprende, oltre ad un congruo numero di ricambi degli effetti lettereci (almeno due ricambi), anche la numerazione dei capi, la cucitura ed i rammenti della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione.

SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E SOLIDI URBANI

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la raccolta e l'allontanamento corretto dei rifiuti speciali generali durante il lavoro e di tutte le materie di rifiuto urbano, con le modalità previste dalle normative vigenti e dei regolamenti aziendali in materia, nonché lo smaltimento delle immondizie, nel rispetto dei regolamenti comunali applicati nel luogo dell'appalto.

L'appaltatore è il titolare degli obblighi connessi al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito di un contratto di appalto, ed è lui a rispondere dell'eventuale gestione non autorizzata di tali rifiuti.

Formazione ed addestramento del personale

All'appaltatore compete la formazione e l'aggiornamento delle figure professionali, sia in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, primo soccorso e



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 15 di 53

prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, preposti e sia in riferimento all'aggiornamento professionale, acquisendo i crediti formativi previsti dalla normativa vigente.

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Accesso alle aree	Il servizio è svolto nelle Strutture di proprietà dell'ASL AVELLINO, la cui sede legale è sita in via degli Imbimbo 10/12 in Avellino: ➤ SPS Bisaccia.																						
Attività svolte nei luoghi	L'attività è svolta all'interno.																						
Comunicazioni di accesso e controllo	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del Datore di Lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.																						
Servizi igienici	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espletterà il servizio.																						
Allarme incendio	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.																						
Emergenza e vie di fuga	Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio, in conformità al Titolo V D.Lgs. 81/2008 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.																						
<table><tr><th>Colore</th><th>Forma</th><th>Significato o Scopo</th><th>Indicazioni e precisazioni</th></tr><tr><td rowspan="3">Rosso</td><td></td><td>Segnali di divieto</td><td>Atteggiamenti Pericolosi</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>Pericolo-Allarme</td><td>Alt. arresto dispositivi di emergenza</td></tr><tr><td>Materiali o Attrezzature Antincendio</td><td>Sgombero</td></tr><tr><td rowspan="2">Giallo o Giallo-Arancio</td><td rowspan="2"></td><td>Segnali di avvertimento</td><td>Identificazione e ubicazione</td></tr><tr><td></td><td>Attenzione Cautea, Verifica</td></tr></table>					Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi		Pericolo-Allarme	Alt. arresto dispositivi di emergenza	Materiali o Attrezzature Antincendio	Sgombero	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Identificazione e ubicazione		Attenzione Cautea, Verifica
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni																				
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi																				
		Pericolo-Allarme	Alt. arresto dispositivi di emergenza																				
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Sgombero																				
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Identificazione e ubicazione																				
			Attenzione Cautea, Verifica																				

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 16 di 53

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
			Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità

L'impresa/lavoratore autonomo/operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.
Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze. I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.
Le vie di fuga devono essere sgombrare da materiale, anche se temporanei.
Per le chiamate esterne, solo per motivi strettamente di servizio.

Apparecchi
telefonici utilizzabili

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve indossare indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominalmente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento; deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda Committente e Dite terze;
- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori/servizi e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 17 di 53

dedicati alle emergenze:

- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
 - non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
 - deve scaricare il proprio materiale, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
 - non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
 - non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
 - non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
 - la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
 - per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza della Committenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori della Committenza. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari della Committenza;
 - deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
 - in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente;
 - poiché è vietato fumare non deve gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
 - è vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.
- Inoltre si comunica che:
- i servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
 - per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente.

-Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno ed all'esterno di strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori/servizi. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 18 di 53

adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

-Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale

L'Assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- obbligo di contenimento polveri;
- forniture usate ed attrezzature (es. sostituzione filtri) devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

-Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose

Se per effettuare lavorazioni, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

- fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e, nel caso si dovesse riscontrare la presenza, non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- rimuovere i rifiuti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 152 del 2006, è di esclusiva competenza dell'Assuntore.

-Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione di opere o servizi di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, che dovranno essere conferite dall'Assuntore:

- è fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature del Committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisori all'appaltatore o ai suoi dipendenti;
- in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente dal Committente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta, in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art.20 del D.Lgs 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

-Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con la UOC Tecnico Patrimoniale, incaricata e competente in ambito territoriale. La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi, sarà eseguita dai tecnici della Ditta incaricata dalla Committenza e, comunque, con l'assistenza e la consultazione del personale interno alla Committenza. Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori/servizi ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 19 di 53

dell'Assuntore dovranno adottare tutte le cautele del caso soprattutto quando e se devono essere effettuate le operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni l'Assuntore deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia. Nel caso d'intercettazione di cavi, dovrà essere immediatamente avvertita la UOC TP.

-Gestione rifiuti

È obbligo dell'Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti di eventuali lavorazioni, dalle demolizioni e forniture di materiali (imballaggi, scarti residui o risulite di tagli, residui di materiali edili, ecc.).

-Attività con rischi di caduta dall'alto e caduta oggetti dall'alto

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione. È vietato operare con le scale portatili ad altezze superiori ai due metri dal piano di calpestio. Per operare ad altezza superiori ai due metri di altezza dovranno essere utilizzati idonee attrezzature quali trabattello, impalcature, ecc.

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori. Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribattamenti di arredi e materiali.

Il lavoratore che effettua la pulizia comunque deve attenersi in caso di utilizzo di scala doppia, per evitare cadute dall'alto è necessario attenersi a quanto segue:

Prima di salire/scendere

- Il lavoratore che deve salire/scendere sulla scala deve indossare adeguato abbigliamento e idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) sulla base della effettuata valutazione dei rischi, ad esempio:
 - utilizzare calzature ad uso professionale atte a garantire una per fessa stabilità e posizionamento;
 - non salire/scendere sui gradini/pioli a piedi nudi, con scarpe a tacchi alti, con ogni tipo di sandalo, ecc.;
 - non salire/scendere sulla scala con abbigliamento inadatto, ad esempio con lacci che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.
- Controllare che non ci siano pericoli potenziali nella zona di attività, sia in alto vicino al luogo di lavoro che nelle immediate vicinanze, ad esempio:
 - non usare la scala vicino a porte o finestre, a meno che non sono state prese precauzioni che consentano la loro chiusura;
 - non collocare la scala in prossimità di zone, ove la salita su di essa comporterebbe un maggior rischio di caduta dall'alto (prospiciente a zone di vuoto senza opportuni ripari o protezioni: balconi, pianerottoli, ecc.);
 - non usare le scale metalliche in adiacenze di linee elettriche;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 20 di 53

- valutare se la presenza di altri lavori/servizi possa avere interferenze pericolose (quali, ad esempio, posizionare la scala nelle immediate vicinanze di un'area interessata al sollevamento dei carichi, ecc.);
- lo spazio davanti e ai lati della scala deve essere libero da ogni ostacolo;
- quando necessario, l'area di lavoro in prossimità della scala, deve essere protetta da barriere, e se prescritto, anche da segnaletica stradale;
- disporre di una sufficiente illuminazione ambientale.
- Non usare la scala in ambiente aperto quando ci sono avverse condizioni atmosferiche (vento, pioggia, formazione di ghiaccio al suolo, ecc.);
- Maneggiare la scala con cautela, per evitare il rischio di schiacciamento delle mani o degli arti.
- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori, onde evitare di colpire accidentalmente.
- Nel trasporto della scala a spalla, occorre tenerla inclinata, mai orizzontalmente, specie quando la visibilità è limitata.
- Nel trasporto della scala a spalla non inserire il braccio all'interno della scala fra i gradini/pioli.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.
- Le scale portatili devono poggiare su un supporto stabile, resistente, di dimensioni adeguate e immobile, in modo da garantire la posizione orizzontale dei gradini/pioli.
- Non collocare la scala su attrezzature od oggetti che forniscano una base per guadagnare in altezza.
- Collocare la scala solo nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro: non salire/scendere mai con la scala nella posizione laterale in quanto il rischio di ribaltamento è più elevato.
- Verificare che la scala sia correttamente e completamente aperta.
- Verificare di aver inserito eventuali addizionali dispositivi manuali anti-apertura.
- Controllare il peso massimo (portata) ammesso sulla scala.
- Non predisporre la scala come piattaforma di lavoro o passerella su cui salire/scendere.

Sulla scala

- Non superare il peso massimo ammesso sulla scala.
- Si dovrà salire sulla scala fino ad una altezza tale da consentire al lavoratore di disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicura.
- Tanto nella salita quanto nella discesa occorre tenersi sulla linea mediana, col viso rivolto verso la scala e le mani posate sui pioli o sui montanti.
- Non saltare a terra dalla scala.
- Ogni spostamento della scala, anche piccolo, va eseguito a scala scarica di lavoratori.
- Il lavoratore, quando si posiziona sulla scala, deve avere sempre una presa sicura a cui sostenersi.
- Posizionare sempre entrambi i piedi sulla scala, non sbilanciandosi.
- Non posizionare mai un piede su un gradino (piolo) e l'altro su un oggetto o ripiano.
- Non sporgersi lateralmente.
- Sulla scala non devono salire/scendere e stazionare più lavoratori contemporaneamente.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 21 di 53

- Non applicare sforzi eccessivi con gli attrezzi da lavoro in quanto la scala potrebbe scivolare o ribaltarsi.
- Non si dovrà salire/scendere sulla scala portando materiali pesanti o ingombranti che pregiudichino la presa sicura.
- Nel caso si dovessero usare attrezzi da lavoro, è necessario disporre di un contenitore porta attrezzi agganciato alla scala o alla vita.
- Salire/scendere solo sul tronco di scala predisposto per la salita (con gradini e pioli).
- Non salire/scendere sul tronco di supporto (senza gradini o pioli).
- Stazionare sulla scala solo per brevi periodi intervallando l'attività con riposi a terra.
- Non salire/scendere sulla scala se si soffre di vertigini.
- Non salire/scendere sulla scala quando si è stanchi o si ha pregiudicata la funzionalità degli arti (per esempio: lesioni, dolori, ecc.).
- Vietare l'utilizzo della scala alle donne gestanti.
- Non salire/scendere sulla scala con indumenti che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.

A fine attività

- Riportare la scala nella posizione di chiusura.
- Riporre la scala in un luogo coperto, aerato, asciutto e non esposto alle intemperie.
- Riporre la scala in modo stabile.
- Effettuare eventuale pulizia.
- Maneggiare la scala con cautela per evitare il rischio di schiacciamento delle mani.
- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori onde evitare di colpire accidentalmente.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.

-Durante il trasporto dei sacchi di rifiuti ai punti indicati

Occorre prestare la massima attenzione e prudenza.

Indispensabile è l'uso di guanti da lavoro, che possono riparare adeguatamente le mani, quando nei sacchi vengono introdotte irresponsabilmente dei vetri, delle bottiglie o nel peggiore dei casi, delle siringhe ed altri oggetti acuminati.

È altrettanto indispensabile usare l'apposito carrello per trasportare i sacchi sino ai punti indicati di raccolta. Questo anche per evitare di appoggiare i sacchi contro la persona nell'operazione di trascinamento, limitando al massimo i rischi di tagli.

-Pavimenti scivolosi

Si deve fare particolarmente attenzione ai pavimenti appena lavati.

Per evitare rischi di cadute, con l'evidente pericolo di procurarsi contusioni ed escoriazioni, sarà utile indossare delle scarpe che possano, per quanto possibile, garantire una buona presa su superfici viscidie, apporre cartelli limitando la zona con nastri, considerando la presenza di altri lavoratori e/o utenti onde evitare cadute.

-Uso di prodotti e sostanze chimiche detergenti

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "schede di sicurezza"



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 22 di 53

(conformi alla normativa vigente) e sulle "schede tecniche" (schede allegate alla documentazione di gara). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti, il personale operante, gli ospiti, degenti e visitatori, al rischio derivante dal loro utilizzo. È fatto divieto di mescolare tra loro prodotti diversi e di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso le sedi al quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità dei prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi i prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose. I locali quando non presidiati devono essere chiusi a chiave.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze. Dopo l'intervento di pulizia in particolare quando vengono utilizzati prodotti chimici dovranno essere areati i locali per un tempo sufficiente al ricambio di aria impedendo l'accesso alle persone.

-Attività con rischio di insorgenza di incendio

L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano strettamente necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati, ventilati e protetti da sorgenti di ignizione.

-Attività con rischio biologico e infettivo

Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle corrette norme igieniche e di prevenzione, evitare il contatto con materiali o contenitori non di sua competenza e non accedere ai bagni destinati ai pazienti ma a quello riservati ai visitatori.

Avvertire Dirigenti o Preposti, delle aree ove si svolgeranno i lavori/servizi oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e dei relativi rischi evidenziati.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare DPI o di dover osservare particolari procedure di accesso. Il personale che dovrà operare nelle aree a medio-alto rischio, dovrà utilizzare i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Guanti (DPI CE classe 3 resistente per i rischi meccanici e biologici)
- Tuta monouso (solo per attività a rischio di contaminazione e/o imbrattamento)
- Occhiali di protezione o visiere, maschere protettive (solo per attività a rischio di schizzi).
- Evitare di toccare oggetti e strumenti senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del Servizio.
- A fine lavoro lavarsi le mani e coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

-Attività con rischio agenti chimici e cancerogeni

Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche o in altri luoghi a rischio, accertarsi (mediante richiesta di informazioni ai Responsabili/Referenti del Servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuali.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 23 di 53

Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze chimiche si devono indossare i dispositivi individuali di protezione previsti. Indossare sempre i guanti, quando si procede alle pulizie ambientali o al ripristino del materiale utilizzato per le pulizie.

È vietato utilizzare sostanze chimiche presenti senza essere autorizzati dal Responsabile del Servizio.

Se vi è spargimento di sostanze chimiche procedere come segue:

- Segnalare la situazione anomala al personale interno o al Preposto/referente del laboratorio e/o reparto, valutare congiuntamente la pericolosità dell'operazione e le misure di protezione da mettere in atto nonché i necessari dispositivi di protezione individuale;
- Coprire lo sversamento con materiale inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci (salvo indicazioni diverse nelle procedure in uso presso il Servizio presso cui si svolge l'attività);
- Raccogliere il tutto con una paletta e smaltire immediatamente nel contenitori dei rifiuti pericolosi;
- È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.

-Attività con rischio da radiazioni ionizzanti

L'accesso a questi locali deve essere espressamente autorizzato dal Responsabile del Servizio/Laboratorio il quale deve fornire indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio. In radiologia e in sala operatoria il rischio di esposizione a raggi X è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature radiologiche, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione alle radiazioni. Anche nei laboratori in cui si fanno indagini con sostanze radioattive non sigillate il personale della ditta appaltatrice può accedere nel locale solo quando tutte le sorgenti radioattive sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dal personale addetto alle manipolazioni.

Sono potenziale fonte di rischio i contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo smaltimento, comunque contrassegnati dall'apposita segnaletica.

-Attività con rischio da radiazioni non ionizzanti

Nel servizio di Risonanza Magnetica Nucleare, le radiazioni sono dovute al campo magnetico statico sempre attivo, pertanto introdurre elementi metallici nel locale in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. L'ingresso nella sala in cui è ubicata l'apparecchiatura RMN è consentito solo se accompagnati dal personale interno afferente alla struttura.

È vietato l'ingresso a donne in stato di gravidanza, a soggetti portatori di pace-maker o di altre protesi dotate di circuiti elettronici, clips vascolari, preparati intracranici metallici, schegge in materiale ferromagnetico.

Prima di entrare nella sala si deve:

- Lasciare al di fuori qualsiasi oggetto metallico o magnetico (orologi, chiavi, monete, forcine per capelli, fibbie, cinture con fibbia metallica, schede magnetiche e carte di credito, ecc ...)
 - Togliersi eventuali occhiali con montatura metallica.
 - Togliersi eventuali lenti a contatto.
 - Togliersi eventuali busti, o oggetti analoghi, contenenti stecche metalliche.
- È fatto divieto di trattenersi nelle sale per più di 1 ora al giorno e di introdurre nel "tunnel di esame" le mani, le braccia o altra parte del corpo per più di 1 ora al giorno.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 24 di 53

-Attività con rischio da radiazioni ottiche artificiali

Il rischio di esposizione al raggio laser è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione.

Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV).

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno della struttura dell'ASL di Avellino già indicata. L'operatore economico è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'ASL.

10. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dal DVR Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni possono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alla Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza della Struttura Operativa interessata ai lavori/servizi.

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischio
IMPIANTI TERMO FLUIDICI IMPIANTO GAS MEDICALI	- Rischio da contatto cutaneo o inalazione. - Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a 70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto – Aria compressa – Aspirazione). - Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. - L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto.	B
AGENTI BIOLOGICI	- Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. - È un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. - Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. - I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.	M

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 25 di 53

CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE	• Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. • Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. • Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. • In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. • In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.	B
AGENTI CHIMICI CANCEROGENI E MUTAGENI	• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono: prevalentemente laboratori, l'oncologia, l'ematologia, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Concordare preventivamente con i responsabili del reparto l'accesso alle zone. • Non toccare i contenitori dei prodotti utilizzati per le lavorazioni e/o per lo smaltimento. • Se di pertinenza con il lavoro in appalto, la Committenza fornisce all'Assuntore le schede di sicurezza relative. Nell'effettuazione delle operazioni di manutenzione degli impianti anestesiológicos presenti nelle sale operatorie, tenere i circuiti chiusi e indossare gli adeguati D.P.I.. Nelle operazioni di assistenza prestate alle apparecchiature lavastumenti automatiche ove presenti (gastroenterologia, pneumologia), usare cautela nel maneggiare i contenitori dell'acido peracetico e utilizzare gli adeguati D.P.I. Il personale addetto alla manutenzione delle cappe aspiranti deve operare con locali isolati e a sistema di condizionamento spento. Devono essere inoltre indossati gli opportuni D.P.I. Gli operatori addetti alla manutenzione delle apparecchiature in dotazione alla U.O.C. di Anatomia e Istologia Patologica devono usare la massima cautela soprattutto nella gestione dei coloranti automatici e utilizzare sempre gli adeguati D.P.I..	B
CHIMICO GENERICO		M
ELETTRICO	• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. • Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l'UOC TP dell'ASL. • La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve	B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 26 di 53

	essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico.	
INCENDIO E EMERGENZE	• Evento connesso con maggiore probabilità a deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. • Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati. • Il personale dell'Assuntore in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale dell'Azienda, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della Commitenza. Il personale dell'assuntore deve: • Mantenere gli ambienti della Commitenza puliti e non ostruire le vie di esodo. • Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale accumulo di materiali combustibili o infiammabili; • Non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti , antincendio compresi gli ascensori, montacarichi	A
ESPLOSIONE	• Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici). • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.	M
GAS COMPRESSI, BOMBOLE	I gas compressi sono utilizzati in molti ambienti sanitari. Si possono trovare in contenitori (bombole) di varie dimensioni e allo stato puro o composto (esempi: ossigeno, anidride carbonica e azoto). I gas compressi possono essere tossici, infiammabili ed esplosivi. Tali effetti derivano dalla compressione del gas e dagli effetti sulla salute che possono avere i prodotti chimici stessi. Il controllo di questo fattore di rischio comporta essenzialmente l'adozione di cautele in tutte le fasi di utilizzo dei gas compressi e manipolazione dei relativi recipienti; queste cautele sono essere oggetto di specifica formazione e informazione degli operatorisantari esposti a questo fattore di rischio. La stretta osservanza delle "disposizioni generali di sicurezza" riportate nell'apposito paragrafo del presente documento, unitamente al rispetto dei principi comportamentali dei lavoratori, contenuti in particolare nell'art.20 del D.Lgs. 81/2008,	B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art 26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 27 di 53

	sono tali da ridurre al minimo l'incidenza di questo fattore di rischio nei confronti del personale di ditte esterne e/o del personale comunque non sanitario chiamato ad operare nelle aree nelle quali lo stesso rischio è presente.	
MOVIMENTAZIONE CARICHI	• Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale della UOC TP.	M
CADUTE E CADUTE DALL'ALTO	• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, buche o grigliati di intercapedini aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. • Stasi temporale dello svolgimento delle attività. • Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. • Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' UOC TP dell'ASL.	B
STRUTTURALI	• Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, n. porte/uscite, rapporto superficie/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate)	B
CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	• Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali, conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs. 81/2008 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.; informazione e formazione sulle procedure operative.	B
MICROCLIMA	• Locali condizionati • Controllo parametri e manutenzione periodica filtri impianto. I rischi di questo tipo si presentano quando gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40-60 %. I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo-scheletrici.	B
ILLUMINAZIONE	Cadute a livello e scivolamenti	B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 28 di 53

PARETI VETRATE	Spazi confinanti	B
DISLIVELLI NELLE AREE DI TRANSITO	Cadute a livello	B
VIDEOTERMINALI	• D.Lgs. 81/2008, Titolo VII – Allegato XXXIV	B
IMPIEGO DI AUTOCLAVE PER LA STERILIZZAZIONE	• Controllo e verifica dei componenti di sicurezza, valvole dell'apparecchiatura in pressione (Norme UNIEN 29000-29004). • Utilizzo razionale delle attrezzature di reparto (cestelli, carrelli ecc.) evitando sovraccarichi ed errata disposizione dei materiali.	B
RISCHIO USTIONI	• Attivazione in sicurezza nella fase di accensione	B
LIQUIDI INFAMMABILI	• Deposito in armadi ignifughi	B
DEPOSITO REAGENTI	• Struttura con ventilazione forzata, con rialzi di appoggio per contenitori di adeguata resistenza e pavimenti idonei al contenimento e al recupero.	B

Legenda: **A = alto** **M = medio** **B = basso o inesistente**

11. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più ditte. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti in parte occupati da pazienti e visitatori esterni.

Le azioni di coordinamento sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

12. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 29 di 53

- La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS). Essa prevede:
- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
 - la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
 - di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
 - di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
 - di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
 - di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpate per mansioni;
 - di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, "analisi" e "valutazione" devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l'analisi (che include l'identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la "stima dei rischi" deve correttamente "enfatizzare i rischi comportanti danni elevati", in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P,M)$$

R=rischio

P=probabilità di accadimento

M=magnitudo (danno)

È preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art. 26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss. nn. II.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 30 di 53

Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)

Tabella 1 - Matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere "accettabile" un rischio non comportante danni elevati, per il quale un'ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare "tollerabile" un rischio stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all'esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l'efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- rischio inaccettabile: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- rischio accettabile: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	
Molto alto (Very High)	Non Accettabile

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 31 di 53

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti;
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento";
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento;
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti (è comunque vietato fumare);
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico;
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari;
- spegnere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia.

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)		Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 32 di 53
---	--	--	---

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da valutare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

Rischi Interferenza	Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze
Ambienti di lavoro		
Presenza di personale, utenti pazienti, accompagnatori e visitatori	I tecnici della ditta dovranno definire preventivamente gli orari e la tempistica in cui seguire le lavorazioni oggetto di appalto, in modo da non interferire con le attività dell'ASL.	La ditta andrà ad intervenire presso aree ove viene svolta la normale attività lavorativa.
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Eventuali zone di pericolo che può creare l'appaltatore	Durante il trasporto delle attrezzature il percorso e le modalità di accesso e trasporto devono essere preventivamente concordate con UO Tecnico Patrimoniale e/o Direzione Sanitaria. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo.	Delimitare le zone
Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 33 di 53

Cadute dall'alto	Inffortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di ispezione, di lavorazioni che sono in corso all'interno per accedere ai servizi posti in alto. Possibile caduta degli operatori e di materiali. Il rischio può essere condizionato da utilizzo di scale inadeguate o mezzi impropri e/o dalla concomitante presenza di personale di altre ditte.	- Le scale, i trabattelli e i ponteggi devono essere conformi ai requisiti di sicurezza EN 131, HD 1004, e art.70 D.Lgs 81/2008. - I lavoratori devono essere dotati di DPI specifici (cinture di sicurezza, ove richiesto), i lavoratori devono essere adeguatamente formati circa l'uso dei DPI - Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale. - Adeguata segnalazione della presenza delle lavorazioni e delimitazione delle zone interessate ai lavori. - Prevedere la presenza di due persone per attività particolarmente a rischio.
Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
Microclima, temperatura elevata/temperatura bassa/umidità	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione	Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e/o dall'impianto di climatizzazione o aspirazione/mandata
Uti ed impatti	Nell'uso di carrelli a spinta manuale per il trasporto dei materiali è possibile l'impatto con persone e con parti della struttura (porte degli ascensori e montacarichi)	È obbligatorio l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elevatori. È vietato l'uso di impianti elevatori dell'Azienda Ospedaliera. Si raccomanda il corretto posizionamento del materiale nei luoghi di deposito, l'utilizzo di idonei contenitori e carrelli per il trasporto di attrezzi e materiali. I materiali per le attività previste all'esterno in altezza devono

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 34 di 53

		essere nelle quantità minime indispensabili per lavorazioni previste e posizionati nelle parti interne al cantiere.
Esposizione a vibrazioni meccaniche	Il lavoro può richiedere l'uso di attrezzature che introducano vibrazioni al sistema mano braccio	I lavoratori della Ditta devono essere muniti di utensili che riducano le vibrazioni meccaniche trasmesse al sistema mano-braccio, nel presente capitolato non è previsto l'uso di mezzi meccanici che possano trasmettere vibrazioni all'intero corpo. Gli utensili di lavoro devono essere scelti tra quelli che assicurano le minori vibrazioni possibili.
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Probabilità collegata alle attività previste in contratto sia per utilizzo di attrezzature di lavoro (mole, saldatrici, taglio ossiacetilenico,...) sia nelle fasi di scoibentazione e coibentazione di tubazioni ed inoltre demolizioni e rimozioni	RISCHIO PER TERZI - MISURE Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuto in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. RISCHIO PER I LAVORATORI La DITTA formalizza una procedura operativa per il contenimento del rischio presente nelle diverse attività prevedendo l'utilizzo da parte dei lavoratori di maschere e filtri idonei FFP2 e FFP3 o filtri antigas de tipo da scegliere in funzione dell'intervento.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 35 di 53

Gestione dei rifiuti	I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti e smaltiti direttamente a cura dell'appaltatore. Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza dell'Azienda	Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e non si può usufruire dei cassonetti e aree di deposito temporaneo dell'Azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile devono essere caricati ed allontanati a cura e spese dalla Ditta.
Emissione di rumore durante le lavorazioni/attività	È necessario che la ditta aggiudicatara adotti misure per il contenimento dell'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria, stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di un contesto ospedaliero; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori, che implicano una minore esposizione al rumore per i non addetti.	INTERFERENZA CON LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI È tassativamente vietato eseguire attività che generino rumore durante l'esecuzione dei lavori superiore ai livelli di soglia indicati dalla norma, sia pure per tempi brevi. La Ditta dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti utilizzando schermature idonee o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie. Misure di prevenzione Per gli ambienti ove siano presenti fonti di rumore pericolose il personale tecnico deve essere informato sul rischio presente ed addestrato sull'uso dei DPI necessari (otoprotettori).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 36 di 53

Accesso alle aree delle Strutture sanitarie	Il servizio viene svolto negli ambienti posti all'interno della Struttura sanitaria indicata dell'ASL Avellino. Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale in caso di accesso di veicoli di fornitori.	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dell'Azienda tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto e dei mezzi delle ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.
Carico / scarico e movimentazione materiali e merci	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola negli spazi in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati direttamente presso il sito di utilizzo; ciò può creare intralcio, in particolare se effettuato nelle ore di carico /scarico e movimentazione interna delle merci destinate ai reparti.	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il responsabile aziendale. Nel caso di compressenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario evitare interferenze con le attività di scarico già in fase di espletamento, avendo cura di non ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. È a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento e di trasporto.
Rischio di incidenti e/o investimenti di persone e mezzi	La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi sono promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte: rischio di impatto con altre persone o mezzi. Presenza di rampe in pendenza lungo i percorsi esterni ed interni. Rischio dovuto all'utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, ecc.) per il trasporto di materiali /merci/attrezzature/pazienti.	Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesantissimo le rampe deve avvenire con due operatori.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 37 di 53

Depositi	Il deposito di materiali/ attrezzature deve avvenire di norma solo nei locali o aree esterne affidati alla ditta L'accumulo di materiale combustibile può causare rischi di incendio, intralcio alla mobilità interna, ostruzione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza	Ove necessario per le caratteristiche dei lavori dovranno essere definiti con il referente aziendale dell'appalto eventuali luoghi di stoccaggio temporaneo di materiali / attrezzature: sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Per lo stoccaggio temporaneo in aree esterne, il luogo deve essere adeguatamente recitato e segnalato. Tutti i contenitori devono essere tempestivamente portati via a cura e spese della ditta in appalto.
Agenti chimici, cancerogeni, mutageni		
Sostanze pericolose	Durante i lavori la ditta dovrà attenersi alle norme di comportamento interne, adottando le misure di prevenzione necessarie. Concordare preventivamente l'eventuale accesso negli ambienti in cui saranno svolti i lavori di verifica, assicurandosi che le attività siano concluse.	In ORL Cardiologia, Blocco Operatorio, gastroenterologia sono presenti prodotti che possono essere pericolosi.
Produzione di polvere fumi gas nebbie vapori	Adottare le misure di protezione collettiva alla fonte del rischio.	Controllo a vista
Agenti cancerogeni mutageni	Non utilizzare agenti cancerogeni mutageni.	Controllo a vista
Agenti biologici		
Agenti biologici	Organizzare l'attività lavorativa in modo da non esporre al rischio di agenti biologici le persone non addette.	Organizzare l'attività lavorativa in modo da non esporre al rischio di agenti biologici le persone non addette.
Rischio Elettrico		
Rischio elettrico generico	Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni.	Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati
Elettrocuzione	Evitare di stendere cavi volanti e/o	



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 38 di 53

	utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari fornito (VDT, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa	periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		
Incendio	Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. È vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+). Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOC TP. Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione	La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili. La UOC TP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale. Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.
Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza.	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.	Effettuare regolare manutenzione
Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal Datore di Lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del Datore di Lavoro committente.	Formazione ed informazione
Compresenza di altre ditte		
Incrocio altre attività	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori	Coordinarsi con gli altri soggetti



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 39 di 53

autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del Datore di Lavoro committente.	
--	--

13. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I Datori di Lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (DPI) in riferimento ai lavori/servizi appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori/servizi potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

È necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 40 di 53

COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

n.	Attività di sicurezza previsti	Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, segnaletica di sicurezza, manutenzione attrezzature, incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI	6.400,00 per appalto 2 anni
Totale costi sicurezza/anno		€ 3.200,00 + IVA
Totale costi sicurezza intero appalto (2+1 anni)		€ 9.600,00 + IVA



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 41 di 53

14. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. La Ditta aggiudataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.,

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - Odc di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)		Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 42 di 53
---	---	--	--

NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate dalla ASL Avellino.

In tutti gli ambienti dell'ASL Avellino:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori/servizi;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

I Piani di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso le Strutture sono visionabili presso il Servizio Prevenzione e Protezione e nella forma semplificata, all'interno di ogni Struttura è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze.

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - Odc di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 43 di 53

SEGNALETICA

	Pericolo generico
	Pericolo materiali infiammabili
	Pericolo rischio elettrico
	Obbligo generico
	Divieto di spegnere con acqua

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 44 di 53

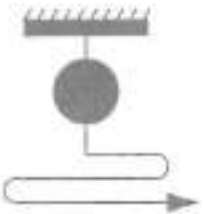
	Vietato fumare
	Vietato utilizzare gli ascensori in caso di evacuazione
	Vietato fumare e utilizzare fiamme libere
	Estintore n.
	Attrezzatura antincendio

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 46 di 53

	Estintore carrellato
	Idrante
	Cassetta/carrello primo soccorso
	Defibrillatore
	Uscita di emergenza

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025

Pag. 46 di 53

	Uscita di sicurezza a destra
	Uscita di sicurezza a sinistra
	Punto di raccolta
	Freccia a sinistra/destra

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 47 di 53

ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo

Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lieve a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse secca
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere
- perdita del gusto e della capacità di percepire gli odori
- diarrea.

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache, malattie respiratorie. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Sono a rischio di infezione le persone che hanno avuto contatto con soggetti positivi.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Informazione

Tutti i lavoratori e chiunque entri nel luogo di lavoro, per ridurre il rischio di contagio da Covid-19, deve ottemperare ad una serie di misure precauzionali, quali:



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 48 di 53

- l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda;
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Il Datore di Lavoro fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Modalità di ingresso nei luoghi di lavoro

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dall'art.4 del Decreto Legge 24 marzo 2022 n.24 convertito in legge 19 maggio 2022 n.52 e dalla Circolare del Ministero della salute n.19680 del 30 marzo 2022 e ss.mm.ii..

Qualora, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il Datore di Lavoro fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il medico competente, ove presente.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti nel luogo di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il Datore di Lavoro mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti e disinfettanti per le mani, accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente accessibili.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone.

Dispositivi di protezione delle vie respiratorie

Fermi gli obblighi previsti dall'art.10-quater del Decreto Legge 22 aprile 2021 n.52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87, come modificato dall'art.11, comma 1, del Decreto Legge 16 giugno 2022, n.68, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il Datore di Lavoro assicura la disponibilità di FFP2 al fine di consentire a tutti i lavoratori l'utilizzo.



U.O. S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 49 di 53

Inoltre, il Datore di Lavoro, su specifica indicazione del Medico Competente o del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base delle specifiche mansioni e dei contesti lavorativi sopra richiamati, individua particolari gruppi di lavoratori ai quali fornire adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati, avendo particolare attenzione ai soggetti fragili.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii.)

Rev.: 00

Data: 03/11/2025
Pag. 50 di 53

Istruzioni operative per il lavaggio delle mani



Ministero della Sanità

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBLEMENTE
SPORCHE; ALTRIMENTI, SIFONGLI LA SOLUZIONE AL COLORE



CCM
CENTRO COMUNITARIO DI MALATTIE INFETTIVE



Durata dell'intera procedura: 40-50 secondi



1. Bagna le mani con l'acqua



2. applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle mani



3. fruscia le mani palmo
contro palmo



4. il polso destro sopra il
dorso sinistro attaccando le
dita tra loro e viceversa



5. polso contro polso
avvicinando le dita tra loro



6. dorso delle dita contro il
polso opposto tenendo le
dita strette tra loro



7. fruscia pollice
del polso sinistro sopra nel
pugno destro e viceversa



8. fruscia pollice
del sinistro con le dita della
mano destra sopra tra loro
nel pugno sinistro e viceversa



9. fruscia le mani
con l'acqua



10. sciacqua accuratamente con
una salienza moderata



11. usa la salvietta per chiudere
il rubinetto



12. una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

WHO collabora per ridurre l'incidenza di infezioni e garantire la sicurezza
dei pazienti. Per saperne di più visitate il sito www.who.int/patient-safety



World Health
Organization

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi
di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITÀ - OdC di Bisaccia

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.)

Rev.: 00
Data: 03/11/2025
Pag. 51 di 53



Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?



USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!

LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



frizionare le mani
contro palmo

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione
sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



Il palmo destro sopra il dorso
sinistro intrecciando le dita tra
loro e viceversa

palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro

dorso delle dita contro il palmo
opposto tenendo le dita strette
tra loro



frizione rotazionale del pollice
sinistro stretto nel palmo
destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed
indietro con le dita della mano
destra strette tra loro nel palmo
sinistro e viceversa

...una volta asciutte, le tue mani
sono sicure.

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 52 di 53
--	--	--

Istruzioni operative per indossare la mascherina

ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERA



Passa le dita attraverso gli elastici. Lo stick per il naso dovrebbe essere sopra. Posiziona la mascherina sul naso e sulla bocca.



Metti gli elastici sulle orecchie. Tira la mascherina dai bordi superiori e inferiori per aprire completamente le pieghe. Ciò garantirà la massima protezione del viso e minimizzerà il numero di strati attraverso dei respirare.



Indossa e ferma il rinforzo sopra il ponte del naso per ridurre al minimo il passaggio d'aria.



Togli la mascherina afferrando gli elastici e togliendoli dalle orecchie. Non toccare la mascherina durante la rimozione, poiché potrebbe contenere germi. Smaltire la mascherina dopo l'uso. Lavati accuratamente le mani.

1. Prima di indossarla, ci si deve obbligatoriamente lavare le mani con acqua e sapone o, in alternativa, con una soluzione alcolica;
2. Assicurarsi di coprire perfettamente bocca e naso con la mascherina, e fare in modo che aderisca correttamente al volto;
3. Quando diventa umida, la mascherina non deve essere più utilizzata;
4. Per togliere la mascherina occorre prenderla dall'elastico senza toccare la parte anteriore, inserirla subito in un sacchetto (che deve essere chiuso subito dopo) e lavarsi le mani;
5. Smaltire la mascherina secondo le procedure aziendali.

 U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITÀ - OdC di Bisaccia (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)		Rev.: 00 Data: 03/11/2025 Pag. 53 di 53
--	---	--	--

MISURE MINIME DA ADOTTARE IN AREE CON PRESENZA DI OSPITI AFFETTI DA CORONAVIRUS

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
Stanza di ospiti COVID-19	Addetti appaltatore (Si raccomanda la riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze con pazienti COVID-19	- Mascherina FFP2 - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Guanti spessi - Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) - scarpe da lavoro chiuse - Cuffia/Copricapo
Altre aree di transito e trasporto interno degli ospiti (ad esempio, corridoi, scale ecc.)	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19	- Indossare mascherina FFP2/FFP3 e guanti monouso solo in casi di trasporto prolungati (tempo superiore a 15 minuti)

	DIPENDENTE	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE STORICA	LIVELLO D'INQUADRAMENTO	FULL TIME / PART TIME %	T.I. / T.D.	NOTE
1		AUSILIARIA	15/12/2021	A1	57,89%	TEMPO INDETERMINATO	
2		AUSILIARIA	25/01/2022	A1	57,89%	TEMPO INDETERMINATO	
3		INFERMIERA	08/02/2024	D2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
4		INFERMIERA	01/11/2025	D2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
5		INFERMIERA	14/12/2021	D2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
6		INFERMIERA	01/10/2023	D2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
7		INFERMIERA	02/07/2024	D2	31,56%	TEMPO INDETERMINATO	
8		INFERMIERE	10/11/2021	D2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
9		OSS	01/01/2024	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
10		OSS	10/11/2021	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
11		OSS	15/12/2021	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
12		OSS	18/01/2022	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
13		OSS	20/01/2025	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
14		OSS	01/10/2025	C2	31,56%	TEMPO DETERMINATO	
15		OSS	22/12/2021	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
16		OSS	12/05/2022	C2	94,74%	TEMPO INDETERMINATO	
17		FISIOTERAPISTA	10/01/2022	P IVA			



**UOC Qualità e Accreditamento
Rischio Clinico e Formazione**
Tel. 0825/292183 - Fax 0825/292090
e-mail: qualita@aslavellino.it

ASLAV-0092612-2025 del 20/10/2025 12.02.50

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

www.aslavellino.it

Al Direttore IT UOC Provveditorato

Oggetto: Trasmissione Capitolato Servizi OdC Bisaccia rivisto.

Con riferimento all'oggetto e, al termine della revisione così effettuata con personale della UOC Provveditorato, si trasmette il capitolato firmato.

Il Direttore UOC

Dott.ssa *Maria* Rosaria Troisi

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

www.aslavello.it



Capitolato Speciale d'appalto

***Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia***

Numero gara ANAC:.....

LEGENDA:

Articolo	
Articolo 1 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	pag. 3
Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Articolo 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA	pag. 5
Articolo 4 - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 6
Articolo 5 - OPZIONI E RINNOVI	pag. 6
Articolo 6 - VARIAZIONI	pag. 7
Articolo 7 - SOPRALUOGO.....	pag. 7
Articolo 8 - RICONOSCIMENTO ECONOMICO DEI SERVIZI RESI	pag. 8
Articolo 9 - CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO	pag. 8
Articolo 10 - L'OSPITE	pag. 9
Articolo 11 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 9
Articolo 12 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI.....	pag. 9
Articolo 13 - BISOGNI ASSISTENZIALI	pag. 12
Articolo 14 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE	pag. 12
Articolo 15 - PIANO OPERATIVO PROGRAMMA DI LAVORO	pag. 13
Articolo 16 - ONERI A CARICO DELL'ASL.....	pag. 14
Articolo 17 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	pag. 14
Articolo 18 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	pag. 15
Articolo 19 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO	pag. 15
Articolo 20 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI.....	pag. 15

2
PA

Articolo 1 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

La gestione dei servizi dell' Ospedale di Comunità è disciplinata e fa riferimento alle disposizioni / documenti di seguito riportati:

- D.M. Salute 70/2015;
- Patto della Salute 2014-2016;
- Intesa Stato-Regioni Rep. Atti n. 17/CSR del 20 febbraio 2020 inerente la definizione delle funzioni dell'Ospedale di Comunità;
- Decreto Ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022: Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale;
- Deliberazione Giunta Regionale della Campania n. 682 del 13/12/2022 : Approvazione "Linee guida sugli interventi di riordino territoriale della Regione Campania in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal decreto ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022;"
- Documento tecnico AGENAS ad oggetto "Istruttoria tecnica propedeutica alla definizione della Tariffa massima giornaliera delle prestazioni erogate negli Ospedali di Comunità" pubblicata sul sito Agenas il 14 settembre 2023;
- Tabelle Dipartimento per le politiche del Lavoro, previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali D.D. n. 30/2024;
- Documento Regione Campania relativo al Modello Operativo degli Ospedali di Comunità not. PG2025 - 0272830 del 30 maggio 2025.

Le clausole del presente Capitolato sono automaticamente sostituite, modificate od abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua predisposizione, soprattutto in attuazione del Decreto n. 77 del 23 maggio 2022: Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale, da parte della Regione Campania.

Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, servizi alberghieri, presso l'**Ospedale di Comunità**, di seguito denominato **OdC**, di Bisaccia (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

L'Ospedale di Comunità, ubicato presso la Struttura Polifunzionale per la Salute – SPS di Bisaccia, è un'unità di cura residenziale intermedia nata dall'esigenza di dare una risposta ai bisogni di salute per quella fascia di pazienti, affetti da patologie cronico - degenerative associate a particolari e significative condizioni di rischio sociale, che non necessita, a giudizio del Medico di Medicina Generale, di ricovero presso l'Ospedale per acuti.

In quanto tale, l'OdC è una struttura di ricovero a degenza breve destinata a pazienti il cui processo di stabilizzazione clinica deve essere completato, pazienti con patologie acute minori che non necessitano di ricovero in ospedale e/o pazienti con patologie croniche riacutizzate. Nello specifico, e secondo quanto previsto dal D.M.77/2022, si tratta di:

- a) pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio che presentano la riacutizzazione di una condizione clinica preesistente, per i quali il ricovero in ospedale risulta inappropriato;
- b) pazienti provenienti da struttura ospedaliera per acuti o riabilitativa, affetti da multimorbidità, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ma che necessitano di assistenza infermieristica continuativa o per mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale o familiare);

- c) pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi che necessitano di interventi di affiancamento, educazione ed addestramento del paziente e del caregiver prima del ritorno al domicilio;
- d) pazienti che necessitano di supporto riabilitativo-rieducativo.

Il ricovero, caratterizzato da una durata **non superiore ai 30 giorni**, prevede:

- assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa con il supporto degli operatori sociosanitari;
- assistenza medica.

L'OdC di Bisaccia che afferisce al Distretto di Sant'Angelo dei Lombardi, è dotato di **n.10 posti letto**, 2 p.l. attrezzati per singola unità abitativa, con servizio igienico in camera, idoneo per l'ospite con difficoltà motorie assistito da operatore; l'OdC dispone anche di un bagno assistito, è ubicato al piano 4° dello stabile, nel quale insiste anche il presidio di Emergenza Urgenza Territoriale - PSALT. L'ospedale di comunità è funzionalmente collegata al P.O. di S. Angelo dei Lombardi per quanto concerne eventuali necessità diagnostiche/specialistiche, mediante specifici protocolli operativi.

In questo modello assistenziale il personale infermieristico, gestendo direttamente il paziente, secondo le indicazioni del personale medico presente nella struttura e del Coordinatore infermieristico aziendale, fornendo prestazioni di differente peso assistenziale in tutte le fasce orarie.

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere:

- All'assistenza infermieristica e alla persona
- All'assistenza riabilitativa (terapista della riabilitazione) se richiesto dal personale medico per specifici casi
- Alla fornitura delle attività alberghiere, quali:
 - pulizia e sanificazione di tutti i locali
 - fornitura di biancheria, materassi antidecubito, guanciali, indumenti da lavoro, lavanderia e guardaroba
 - smaltimento rifiuti speciali e solidi urbani

La ASL fornisce all'Ospedale di Comunità farmaci e presidi attraverso la farmacia territoriale aziendale presso il PO di Sant'Angelo dei Lombardi, sulla base delle richieste periodiche da parte del Coordinatore infermieristico per quanto attiene la dotazione di farmaci di prima necessità e materiale da medicazione, nonché presidi per l'incontinenza.

I farmaci per malattie croniche e per i trattamenti presenti già all'atto dell'ammissione dell'ospite in OdC, saranno prescritti dal MMG con ricetta dematerializzata.

Resta altresì a carico della ASL la ristorazione ed eventuale nutrizione artificiale NAD, in raccordo funzionale con il PO di Sant'Angelo dei L.

La **responsabilità assistenziale è in capo all'infermiere** che rappresenta il principale riferimento operativo nella gestione del reparto nel corso dell'intera giornata di ricovero; la sorveglianza/assistenza sanitaria infermieristica viene garantita nelle 24 ore 6 giorni su 7, con il **supporto dell'operatore socio sanitario**, anche questi presente nelle 24 ore e 7 giorni su 7. Il personale infermieristico opera secondo le indicazioni del personale medico presente nella struttura e del

Coordinatore infermieristico aziendale, fornendo prestazioni di differente peso assistenziale in tutte le fasce orarie.

La responsabilità organizzativa dell'assistenza è affidata al Coordinatore Infermieristico aziendale, che svolge la funzione anche di Case Manager in quanto si occupa delle transizioni di cura dei pazienti assicurandone la presa in carico e la continuità assistenziale e si interfaccia con le COT per facilitare l'organizzazione dell'assistenza e gli ausili necessari una volta che il paziente tornerà al suo domicilio.

La Il **Medico di assistenza** della struttura/MMG è presente nella struttura per 6 ore/die per 6 giorni alla settimana dalle ore 8:00 alle ore 20:00, con reperibilità nel turno notturno, festivo e prefestivo e/o affidando l'intervento di pronta disponibilità al presidio di Continuità Assistenziale locale.

Nei casi di emergenza urgenza viene attivato il servizio 118, secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'OdC vigente.

Articolo 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Importo dell'appalto per n. 24 mesi è pari ad **euro 1.266.086,00 (euro 633.043,00 annui)**, al netto di IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenti.

Il costo orario del lavoro delle figure professionali interessate come da Tabella pubblicata il 14/06/2024 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo, D.D. n. 30/2024:

Qualifica	tariffa oraria da Accordo n.30/2024 gennaio 2025	importo totale annuo in euro	Note
infermiere turno di mattina 8/14	€ 27,00	59.130,00	
infermiere turno pomeridiano 14/20	€ 27,00	59.130,00	
infermiere turno notturno 20/8	€ 27,00	118.260,00	
OSS turno mattina 8/14	€ 24,34	106.609,2	
OSS turno pomeridiano 14/20	€ 24,34	53.304,6	
OSS turno notte 20/8	€ 24,34	106.609,2	
Fisioterapista			Al bisogno e non oltre le n.2 ore/giorno 5 giorni/7
Totale		503.043,00	

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli interventi

cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziale, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto di Servizio e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto di Servizio, l'Amministrazione da un lato e l'Appaltatore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le normative e leggi che disciplinano l'espletamento dei servizi in ambito Socio Sanitario, quelle in materia di igiene e sanità, di riservatezza e trattamento dati, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di igiene degli alimenti, di assicurazioni obbligatorie in materia di lavoro, di Previdenza e Assistenza dei lavoratori, norme sull'anticorruzione nonché ogni altra normativa vigente o a venire che regolamenti l'attività oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà garantire, secondo le modalità esplicitate nell'Art.14 del presente documento, le prestazioni alberghiere di pulizia e sanificazione locali, fornitura di biancheria piana e confezionata, lavanderia e guardaroba, materassi antidecubito, guanciali, divise e smaltimento rifiuti speciali e solidi urbani. .

Articolo 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto, escluso eventuali opzioni, è di **mesi 24**(ventiquattro), prorogabile di **mesi 12** (dodici) con decorrenza dalla data di consegna dei locali, risultante da apposito verbale.

Articolo 5 - OPZIONE RINNOVI

La ASL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi e per un importo pari ad **€ euro 633.043,00 al netto dell'IVA** e oneri di sicurezza per rischi da interferenze. La ASL esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 120 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche.

Ai sensi dell'articolo 120 del Codice, il contratto potrà essere soggetto a revisione del prezzo, su richiesta dell'appaltatore (da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata), a partire dal secondo anno di vigenza dello stesso, nei seguenti casi:

1. applicazione di un nuovo CCNL di categoria (siglato dalle maggiori sigle sindacali);
 2. pubblicazione da parte dell'ANAC o degli Enti preposti, dei prezzi di riferimento i cui importi risultano superiori a quelli offerti per l'appalto di che trattasi;
 3. aumento dei prodotti/ materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.
- In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e documentata.

Il calcolo per l'adeguamento del prezzo sarà effettuato sulla base dell'indice ISTAT FOI relativo al mese successivo al primo anno di vigenza del contratto. In ogni caso l'adeguamento del prezzo non può superare l'importo degli aumenti previsti nei casi sopra esposti (punti:1-2-3).

Articolo 6 - VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 Dlgs 36/2023, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione

dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni, che riterrà opportune nell'interesse della ASL (che in ogni caso non comportano incremento di spesa a carico dell'appaltatore: aumento di ore per gli operatori, prestazioni aggiuntive, ecc.), ovvero necessitate dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, senza che ciò costituisca motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, l'appaltatore:

- si impegna ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti nel capitolato e nella offerta tecnica presentata;
- si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;

Qualora, invece, le variazioni dovessero comportare un incremento e/o riduzione di spesa a carico dell'appaltatore, tale circostanza sarà oggetto di valutazione da parte della ASL, sulla scorta dell'offerta e relative specifiche prodotte in sede di gara.

L'appaltatore, accetta altresì, qualora la ASL - con propri provvedimenti necessari da esigenze assistenziali o in coerenza di leggi o norme regolanti il SSR - dovesse sopprimere, in corso di esecuzione del contratto, i servizi oggetto dell'appalto e che il medesimo contratto s'intenderà automaticamente risolto per il veni meno dell'oggetto stesso, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Articolo 7 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo agli operatori economici concorrenti effettuare il sopralluogo, presso la struttura Ospedale di Comunità di Bisaccia (AV) per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto - offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale (Articolo 79, comma 2 del Codice).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per poter effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare la richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: alapenna@aslavellino.it (A.S.P.P. Antonio Lapenna, tel.0827/877216-320/4628423) entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Data e ora del sopralluogo sono comunicati al concorrente a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete di cui al punto 5 lettera a),b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di della delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopraluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal bando e suoi allegati.

Articolo 8 – RICONOSCIMENTO ECONOMICO DEI SERVIZI RESI

A fronte del servizio oggetto dell'appalto è riconosciuto, a favore dell'appaltatore, un canone mensile, determinato in **173,44 per posto letto occupato**, in funzione dell'offerta economica presentata con la quota dal concorrente in sede di partecipazione alla gara, tenuto conto del ribasso praticato dallo stesso sull'importo a base d'asta, per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Ai concorrenti che partecipano alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro, PIANO OPERATIVO, con riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale e relative a tutte le attività sanitarie (escluso il medico ed il coordinatore infermieristico), tutelare e alberghiere di seguito descritte.

Articolo 9 – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Ospedale di Comunità di Bisaccia è una struttura di ricovero breve che afferisce al livello essenziale di assistenza territoriale e riferita alla riorganizzazione delle Cure Primarie secondo le indicazioni del DM 77/2022, rivolta ai pazienti che, a seguito di acuzie minori o per riabilitazione di patologie croniche, necessitano di interventi sanitari a bassa intensità clinica, potenzialmente erogabili a domicilio, ma che vengono ricoverati in queste strutture in mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale e/o familiare).

Questa tipologia di pazienti necessita di **assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa h24**, non erogabile a domicilio ed assistenza medica diurna (6 ore/giorno) programmata o su specifiche necessità.

La gestione e l'attività sono basate su un approccio multiprofessionale ed interprofessionale, in cui sono assicurate collaborazione ed integrazione delle diverse competenze.

Le necessità assistenziali di ciascun ospite sono descritte e formalizzate all'interno del PAI Progetto Assistenza Individualizzato, che costituisce la formalizzazione dell'impegno di tutti gli attori che intervengono durante il ricovero in OdC e va redatto dal Medico di assistenza della struttura/MMG nelle prime 12 ore dall'ammissione; lo scopo è quello di dare l'avvio a un progetto di assistenza e cura con il coordinamento di tutte le figure che si occupano dell'ospite accolto nella struttura ed è condiviso e sottoscritto dall'ospite o dal familiare / tutore.

L'OdC deve garantire agli utenti il rispetto dei loro diritti e della loro personalità, la loro riservatezza e la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché l'attenzione al patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Articolo 10 – L'OSPITE

L'OdC ospita pazienti con diagnosi e prognosi definite, secondo quanto previsto dall'art.2 del presente capitolato e che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente.

L'accesso dell'ospite in OdC è definito da regolamento aziendale e avviene su proposta di ricovero da parte del MMG, del Medico di CA o dall'UVI distrettuale; detta proposta può essere formulata anche del Medico dei PP.OO., Azienda Ospedaliera, delle Strutture residenziali sanitarie e socio sanitarie territoriali.

L'ammissione del paziente in OdC avviene sempre in modo programmato.

Articolo 11 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

1) prestazioni di natura assistenziale

Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica e del coordinamento infermieristico) e alla persona, ossia la fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

- **Presenza di personale infermieristico h 24:** n.1 infermiere per il turno di mattina, n.1 infermiere per il turno di pomeriggio, n.1 infermiere per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;
- **Presenza di Operatore Socio Sanitario h 24:** n.2 operatori per il turno di mattina, n. 1 operatori per il turno pomeriggio, n.1 operatore per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;
- Qualora fosse ritenuta necessaria, dal personale medico della struttura la **presenza di terapisti della riabilitazione, per un massimo di 2 ore/die per 5 giorni alla settimana**, l'appaltatore si obbliga a fornire tale figura al costo orario così come preventivamente indicato nell'offerta economica.

2) Prestazioni di natura alberghiera

- Pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti (area dell'accoglienza, area residenziale, area terapeutica, area dei servizi alla persona, ecc.);
- Fornitura della biancheria piana e confezionata per l'allestimento dei posti letto e ricambio della stessa; fornitura di materassi antidecubito e guanciali;
- Lavaggio della biancheria compreso quello dell'ospite (modalità specificate nei successivi articoli del presente documento);
- Smaltimento dei rifiuti speciali ed urbani;
- Fornitura delle divise per il personale dell'appaltatore.

Ai fini della prevenzione incendi, gli articoli finiti in tessuto, con imbottitura, ecc. dovranno essere omologati nella classe 1 IM, ai sensi del D.M. 26 giugno 1984; in tal senso dovrà essere consegnata dall'appaltatore tutta la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

Articolo 12 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

Prestazioni di natura infermieristica:

- ✓ Raccordo continuo con il Coordinatore Infermieristico aziendale/ Case manager;
- ✓ Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- ✓ Tenuta, conservazione e aggiornamento della cartella clinica integrata in uso, inserita nel processo di informatizzazione;
- ✓ Azione professionale individuale e in collaborazione con il medico, in particolare:
 - terapia parenterale con accesso periferico;
 - ossigenoterapia a lungo termine;
 - broncoaspirazione/ drenaggio posturale;
 - ventiloterapia;
 - trattamento ulcere distrofiche arti inferiori;
 - posizionamento e gestione catetere vescicale;
 - monitoraggio del bilancio idrico, alimentare e dei parametri vitali;
 - terapia parenterale con accesso centrale;

- gestione trasfusione emazie concentrate;
 - prevenzione e trattamento delle lesioni da decubito (con formazione documentata);
 - terapia antalgica che richiede adeguamento posologico;
 - prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza sulla base delle procedure aziendali in essere.
- ✓ Supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana: in particolare indicazioni per il bagno e/o doccia, l'igiene orale, l'igiene a letto; in particolare predisposizione della mobilitazione dell'ospite secondo procedure predefinite;
 - ✓ Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
 - ✓ Corretta conservazione, gestione ed utilizzo dei dispositivi medici (qualsiasi strumento o sostanza che viene a contatto con l'uomo) nell'ambito delle attività di visita e medicazione;
 - ✓ Conoscenza dei principi della prevenzione e riduzione degli eventi avversi e di gestione del rischio clinico;
 - ✓ Gestione dell'accoglienza, registrazione ed informazione dei familiari;
 - ✓ Conoscenza delle competenze professionali per la corretta collaborazione con il Case Manager;
 - ✓ Svolgimento della tempestiva raccolta e trasmissione di dati di attività clinica ed assistenziale erogata, rapportandosi al Coordinatore Infermieristico aziendale;
 - ✓ Capacità di addestramento al nursing dei familiari prima della dimissione;
 - ✓ Attivazione, in caso di necessità, del Medico della struttura e/o del MMG dell'ospite, durante le ore diurne dei giorni feriali, non coperte dalla presenza del medico;
 - ✓ Attivazione, in caso di necessità, del servizio di Continuità Assistenziale, nelle ore diurne e notturne, nei giorni festivi e prefestivi, nonché nelle ore notturne dei giorni feriali;
 - ✓ Attivazione, in caso di emergenza, del servizio di emergenza Urgenza Territoriale 118;
 - ✓ Svolgimento di tutte le attività e responsabilità del profilo professionale previste dal D.M. 739/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia e regolarmente iscritto al collegio professionale.

Prestazioni di natura tutelare assistenziale:

- ✓ Interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite, somministrazione e controllo dell'alimentazione e dell'idratazione, assistenza nell'igiene dell'ospite mediante bagno assistito presente nella struttura oppure doccia);
- ✓ Interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza) e prevenzione delle cadute;
- ✓ Interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, in particolare mobilitazione periodica per la prevenzione delle lesioni da decubito, accompagnamento e supporto a terapie sanitarie e riabilitative, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.);
- ✓ Preparazione di bevande calde per l'ospite nella tisaneria di piano.

Le prestazioni degli Operatori Socio Sanitari devono essere garantite da personale in possesso del diploma specifico di Operatore Socio Sanitario, secondo le disposizioni vigenti in materia.

Relativamente alle eventuali prestazioni di Fisioterapia:

il trattamento degli ospiti dell'OdC è volto soprattutto alla prevenzione di eventuali danni secondari, al mantenimento della funzionalità, allo svolgimento delle comuni attività quotidiane, nonché alla rieducazione psico sociale se necessaria.

A giudizio del personale medico e concordemente con il terapeuta, a seconda delle condizioni cliniche del paziente, le terapie saranno effettuate al letto del paziente oppure nell'apposito spazio terapie riabilitative presente nella struttura.

Si considerano, inoltre, trattamenti riabilitativi, oltre agli interventi fisioterapici, anche le manovre di nursing che quotidianamente vengono erogate accompagnate da una relazionalità pregnante.

L'attività di fisioterapia sarà garantita attraverso personale in possesso della Laurea in Fisioterapia e da personale regolarmente iscritto all'ordine professionale secondo le nuove disposizioni in materia.

Adempimenti per il personale impiegato nelle attività di natura sanitaria

Il personale impiegato, in possesso di dei titoli sopra riportati deve essere capace e fisicamente valido, tenuto al rispetto delle norme morali e degli impegni per ciò che concerne la salute e il benessere della persona assistita.

All'inizio del servizio l'appaltatore si obbliga:

- 1.-A fornire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e relativi orari di servizio, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato della certificazione dei titoli richiesti;
- 2.-A sottoporre, a proprie cure e spese, il personale dipendente alle vaccinazioni di legge e ai controlli sanitari previsti;
- 3.-A segnalare tempestivamente al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS/Coordinatore Infermieristico Aziendale tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.
- 4.-A fornire al Dirigente Medico Responsabile Struttura SPS, entro e non oltre il 25 di ciascun mese, i turni di tutto il personale impegnato nell'assistenza (IP, OSS) relativi al mese successivo;
- 5.-Ad impiegare personale di sicura professionalità ed esperienza nell'assistenza a pazienti con problematiche clinico assistenziali di medicina generale, che dovrà attenersi strettamente a tutte le norme e disposizioni generali e quelle previste dal Regolamento interno in vigore presso la struttura, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta dal Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS della struttura o su propria iniziativa, quegli operatori per i quali sono state espresse lagnanze oppure segnalazioni su comportamenti non adeguati.
- 6.-All'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti collettivi di categoria, anche se l'appaltatore non fosse formalmente iscritto alle Organizzazioni Sindacali interessate maggiormente rappresentative. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento e secondo quanto disposto dal D.D. n. 30/2024 Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.;

Articolo 13 - BISOGNI ASSISTENZIALI

L'organizzazione della vita e delle attività deve essere orientata alla normale vita familiare e in grado di garantire il più alto livello possibile di partecipazione delle stesse famiglie.

Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione e all'igiene personale, soprattutto in presenza di capacità residue dell'ospite.

Devono essere condivise ed adottate dall'intera équipe, sulla base delle indicazioni concordate con il Responsabile Medico della UOS SPS ed il personale medico della struttura, le modalità di svolgimento delle attività assistenziali, sanitarie ed educative ed identificati gli strumenti operativi di riferimento quali procedure o protocolli, nonché momenti di controllo e di integrazione delle informazioni.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo - programma di lavoro richiamato al successivo art. 15, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti.

Articolo 14 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Pur nel rispetto dell'autonomia gestionale del soggetto concessionario, si forniscono le prescrizioni minime attese per quanto riguarda la fornitura dei cd servizi alberghieri:

PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

Il servizio di pulizia e sanificazione presso i locali dell'OdC, dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc e la fornitura di prodotti per i dispenser di sapone, salviette, carta igienica, etc ubicati nei servizi igienici degli ospiti e personale.

Il servizio di pulizia e sanificazione prevede:

- ✓ La scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serverti con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
 - ✓ la pulizia giornaliera e disinfezione degli ambienti dedicati all'assistenza medica e alle terapie (ambulatori, mediche, sala terapie, palestra);
 - ✓ La raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto urbano e speciale;
 - ✓ Il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
 - ✓ La pulizia quindicinale dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio bimestrale degli infissi;
 - ✓ La pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
 - ✓ Il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena e della tisaneria del piano
 - ✓ La pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
 - ✓ La pulizia trimestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi, attrezzature e radiatori;
 - ✓ La pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni ove presenti.
- Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dall'appaltatore, in accordo con il Coordinatore infermieristico aziendale, nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire nel contempo il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.

FORNITURA BIANCHERIA, MATERASSI ANTIDECUBITO, GUANCIALI, INDUMENTI DAL LAVORO, LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono, la fornitura di biancheria per l'allestimento del posto letto (materassi antidecubito, guanciali, lenzuola, federe, copriletto, coperte di lana, traverse in tessuto, traverse gommate, coprimaterasso, ecc.), il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere.

Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovranno essere eseguite a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità.

Il servizio di guardaroba comprende, oltre ad un congruo numero di ricambi degli effetti lettercci (almeno due ricambi), anche la numerazione dei capi, la cucitura ed i rammenti della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione.

SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALE E SOLIDI URBANI

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la raccolta e l'allontanamento corretto dei rifiuti speciali generati durante il lavoro e di tutte le materie di rifiuto urbano, con le modalità previste dalle normative vigenti e dei regolamenti aziendali in materia, nonché lo smaltimento delle immondizie, nel rispetto dei regolamenti comunali applicati nel luogo dell'appalto.

L'appaltatore è il titolare degli obblighi connessi al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito di un contratto di appalto, ed è lui a rispondere dell'eventuale gestione non autorizzata di tali rifiuti.

Articolo 15 - PIANO OPERATIVO PROGRAMMA DI LAVORO

Secondo i termini e le modalità precisate nel presente documento, i concorrenti sono chiamati ad elaborare il PIANO OPERATIVO - programma di lavoro dell'OSPEDALE di COMUNITA', nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnico esecutivi del servizio offerto. Più dettagliatamente, il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo delle indicazioni minime descritte nel presente capitolato speciale relative alle attività sanitarie (esclusa l'attività medica assistenziale e di direzione sanitaria), e alberghiera, in linea con quanto definito nella normativa nazionale e regionale di riferimento:

Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali in caso di aggiudicazione.

Viene pertanto richiesto:

- Un dettaglio delle prestazioni di assistenza infermieristica e di assistenza alla persona con descrizione della tipologia degli interventi e frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
- Una descrizione delle modalità con cui si intende assicurare l'assistenza alla persona (igiene personale, cura delle relazioni interpersonali e di rapporto con la famiglia)
- Una descrizione delle attività alberghiere richieste, con particolare riguardo ai servizi di pulizia sanificazione che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);
- L'organizzazione del personale con le presenze (figure professionali richieste) ripartite nei turni di servizio, le modalità per l'eventuale sostituzione degli operatori, le competenze degli operatori e la formazione continua acquisita, le procedure per la prevenzione del rischio clinico ed il miglioramento della qualità dell'assistenza, in merito a comunicazione e gestione documentale;
- La descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale su base annuale, nonché la disponibilità a garantire percorsi formativi specifici come richiesti dalla ASL in casi di gestione di eventuali criticità (prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza - ICA)

Articolo 16 - ONERI A CARICO DELL'ASL

Sono a carico dell'ASL Avellino i seguenti oneri relativi alla:

- dirigenza medica;
- coordinamento infermieristico;
- fornitura DPI;
- erogazione delle prestazioni sanitarie mediche alle cui direttive l'appaltatore si dovrà adeguare;
- manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà dell'A.S.L. Avellino, nonché degli impianti e delle attrezzature e arredi presenti nella struttura;
- utenze di: acqua, luce e riscaldamento, nonché alle utenze telefoniche e ai collegamenti alla rete dati della ASL;
- fornitura dei farmaci e presidi medici, medicazioni, materiale vario sanitario di uso corrente per la corretta erogazione delle prestazioni contrattuali;
- ristorazione dei degenti;
- fornitura di arredi, apparecchiature, carrozzelle eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività cui i locali sono destinati, nonché la manutenzione e la fornitura dell'eventuale materiale di consumo per gli stessi;
- trasporto del paziente con autolettiga attrezzata secondo necessità predisposta dal distretto di residenza del paziente da ricoverare;
- attività di natura gestionale/amministrativa.

Visite specialistiche, fornitura farmaci:

Le visite specialistiche richieste dal medico della struttura o dal MMG dell'ospite saranno eseguite da medici specialisti dell'ASL, preferibilmente nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche che saranno eseguite presso strutture ASL, sarà cura della ASL provvedere ad organizzarne il trasporto, su richiesta del personale medico la ditta appaltatrice provvederà all'accompagnamento dell'assistito con proprio personale.

Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospte e/o dei suoi familiari richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento, i cui costi saranno a carico dell'ospite.

Il Distretto di S. Angelo dei L. all'ammissione del paziente in OdC e per tutta la permanenza dello stesso nella struttura dovrà garantire la fornitura, previa verifica della necessità, di:

1. Preparati per la nutrizione artificiale
2. dispositivi medici di cui agli artt. 11 (dispositivi monouso) e 17 (Assistenza protesica) DPCM 12/01/2017;
3. i farmaci verranno forniti dalla farmacia distrettuale del P.O. S. Angelo dei L. come da normativa attraverso prescrizione del Medico della Struttura o del MMG dell'ospite;
4. I farmaci di fascia "C" sono a carico dell'utente secondo la normativa vigente.

Articolo 17 - ONERIA CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è custode dei locali in cui è ubicato l'Ospedale di Comunità, compresi arredi ed attrezzature, suppellettili, impianti (idrico, elettrico, gas medicale, ecc.) e dovrà provvedere alla cura e alla gestione degli stessi secondo la "diligenza del buon padre di famiglia". L'appaltatore è tenuto, inoltre, a provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali medesimi, compresi arredi, attrezzature, ecc. e dovrà prontamente segnalare al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS eventuali malfunzionamenti /danni.

Art. 18- SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni.

L'operatore economico aggiudicatario accetta preventivamente i rischi specifici derivanti dalle attività espletate presso i presidi oggetto dell'appalto, dei quali verrà edotto attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, allegato e parte integrante del presente Capitolato.

Tale Documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'operatore economico aggiudicatario.

Sarà esclusivo compito dell'operatore economico aggiudicatario informare e formare i propri dipendenti destinati ad operare nell'ambiente, in cui i rischi specifici si presentano, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, fornendo al Dirigente Medico Responsabile Struttura SPS gli attestati relativi alla formazione svolta da ciascun operatore(corso base sulla sicurezza rischio elevato, gestione emergenze – addetti 1° soccorso, addetti antincendio livello 3).

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la ASL promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi sia consegnando il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e l'operatore economico aggiudicatario.

Articolo 19 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente dell'appalto avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile: punti 70;

B) OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile: punti 30;

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 19 (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI).

Articolo 20 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'apposita Commissione dell'ASL valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) - OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile – punti 70

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità della fornitura, di seguito indicati:

Criterio	Descrizione	Punti max	Sub-criteri	Descrizione	Punti max
1	Organizzazione del servizio	41	1.1.	Metodologie e protocolli operativi scritti per l'esecuzione delle prestazioni di natura sanitaria	16
			1.2.	Metodologie e protocolli operativi scritti di natura alberghiera	12
			1.3.	Turni e fasi di lavoro per le prestazioni sia di natura	10

			sanitaria che alberghiera		
		1.4.	Modalità di contenimento del turnover e gestione delle emergenze	3	
2	Formazione qualificata ed aggiornamento del personale	12	2.1.	Piano di formazione permanente proposto per l'intero periodo contrattuale con particolare riguardo alla prevenzione e trattamento dei decubiti ed il controllo delle infezioni negli ospiti a rischio	8
			2.2.	Conoscenza dei principi di miglioramento della qualità dell'assistenza e dei criteri di gestione del rischio clinico	4
			3.1.	Modalità e sistemi di controllo del personale	4
3	Metodologia di controllo e valutazione	8	3.2.	Modalità e sistemi di controllo dei servizi sanitari e alberghieri	4
4	modelli organizzativi	3	Adozione di modelli organizzativi, gestione e controllo di cui al DLgs 8 giugno 2001 n. 231 oppure possesso del rating di legalità di cui alla delibera dell'AGCM del 14.11.2012 e smi		3
5	Proposte migliorative e aggiuntive	6	5.1.	proposte di tipo assistenziale, anche sperimentali	4
			5.2.	proposte di tipo organizzativo per i servizi alberghieri	2

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula *(metodo aggregativo compensatore)*

$$Pi = \sum_n [Wi * Val]$$

dove:

Pi = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

Wi = punteggio attribuito al requisito (i);

Val = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$\sum$ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [*Val*] di ciascun fattore (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali - giudizio	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: ottimo. <i>Proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese rilevando una qualità eccezionalmente elevata.</i>	1,00
Livello di definizione: Buono. <i>Proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della ASL.</i>	0,75
Livello di definizione: sufficiente. <i>Proposta essenziale, rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL</i>	0,50
Proposta limitata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della struttura	0,25
Proposta inadeguata rispetto alla richiesta/proposta assente	0,00

successivamente:

- b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun fattore;
c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.
La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.
Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

B) - ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile – punti 30:

Al concorrente che avrà offerto la tariffa unitaria giornaliera per ospite più bassa verranno assegnati punti 30, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturiti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm \cdot Pb / Pc$$

dove:

$$Po = \text{Punteggio offerta concorrente lesimo};$$

$$Pm = \text{Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)}$$

$$Pb = \text{Prezzo più basso offerto}$$

$$Pc = \text{Prezzo offerta concorrente iesimo}$$

Il Servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal DLgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, a pena di esclusione, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/24, ad esperire una licitazione a schede segrete, nella medesima seduta, fra i concorrenti che hanno presentato uguali offerte. Qualora la gara di migliororia dovesse avere esito negativo si procederà ad estrazione a sorte.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

