

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 6 incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico -disciplina: Chirurgia Generale, per la durata di mesi otto, rinnovabili per ulteriori mesi otto, per le esigenze dei Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi.

Stante la grave carenza di Dirigenti Medici in servizio presso la ASL Avellino e dovendo questa ASL garantire i Livelli Essenziali di Assistenza, ai sensi dell'art. 84 e seguenti del vigente CCNL Area Sanità – Triennio 2019/2021, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 6 incarichi di Dirigente Medico -disciplina: Chirurgia Generale, per la durata di mesi otto, rinnovabili per ulteriori mesi otto, per le esigenze dei Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi.

Possono partecipare al predetto Avviso Pubblico coloro i quali sono in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 1 del DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- c) Specializzazione nella disciplina di interesse ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/01/98 e 31/01/98 e successive modificazioni.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente online al seguente indirizzo web:
<https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disgridi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disgridi tecnici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aslavellino.it >Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi > e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà possibile eseguire la compilazione online della domanda, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate. Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aslavellino.it >Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi.**

Si Raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti:
3. N.B.: fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
4. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;
5. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente". L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

6. Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menu "Concorsi";

7. Cliccare sull'icona “Iscriviti” all’Avviso Pubblico di Dirigente Medico di Chirurgia Generale indetto dalla ASL Avellino;
8. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
10. Per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “Salva”; Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il formato.
 - L’elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”);
 - Si fa presente, ai fini dell’assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel formato di inserimento;
 - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
 - Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all’Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
 - Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n.220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
 - I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
 - Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente avviso;
 - Cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’Avviso di cui trattasi.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'Avviso e nei 3 giorni antecedenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’Avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l’esclusione del candidato dalla procedura: si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslavellino.it specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che non siano corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- che siano pervenute oltre il termine di presentazione previsto dall'avviso pubblico.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvede alla verifica dei requisiti di ammissione degli aspiranti.

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provverà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione del vincitore.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate da apposita commissione esaminatrice.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal Direttore Generale, una apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato con funzione di presidente, n. 2 Direttori/Responsabili della disciplina e/o dell'Area Funzionale oggetto dell'Avviso e da un Collaboratore Amministrativo dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con funzioni di segretario.

Detta Commissione provverà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed al colloquio in riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- max 60 punti per titoli

- titoli di carriera max punti 30
- titoli accademici e di studio max punti 10
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 10
- curriculum formativo/professionale max punti 10

- max 40 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 28/40 e verrà effettuato in sala aperta al pubblico. Il colloquio è finalizzato a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avverrà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore.

La Commissione deputata all'esame dei titoli si atterrà in analogia a quanto disposto dall'art 11 del D.P.R. 483/1997.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di

carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Avellino e sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslavellino.it > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aslavellino.it – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi – Pagina: Avvisi - almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La pubblicazione sul sito internet www.aslavellino.it costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito degli aspiranti all'Avviso. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova colloquio.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli+colloquio), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

CONFERIMENTO DEL POSTO ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. I vincitori dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'ASL Avellino, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decaduta dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dell'Avviso o coloro che, comunque, a seguito di eventuale utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità vigente.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso Pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aslavellino.it >Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Avvisi.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì (telefono: 0825/292019- 0825/292100).

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Concetta Conte