



## **DELIBERAZIONE**

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

**Oggetto:** Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "SPDC", nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

### **Provvedimento con Esecutività Immediata**

#### ***Elenco Firmatari:***

*Ciro Punzo - UOC Gestione Risorse Umane*  
*Francesca Di Santo - UOC Gestione Risorse Umane*  
*Gaetano Memoli - Direzione Amministrativa*  
*Emilia Anna Vozzella - Direzione Sanitaria*

#### **Redatto:**

Ciro Punzo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Concetta Conte**  
*Firmato Digitalmente*



**Oggetto:** Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "SPDC", nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

### **IL DIRETTORE UOC Gestione Risorse Umane**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **PREMESSO**

- che con Delibera n. 688 del 21/05/2026 si è proceduto ad adottare il nuovo atto aziendale (e annessi allegati) con relative modifiche, approvato con nota prot. 0454049/2026 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento delSSR, recepita con nota prot. ASLAV-0057206-2026;
- che con Deliberazione n. 943 del 02.07.2024 è stato conferito alla dott.ssa Enrichetta Fotino, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico, l'incarico di Responsabile UOSD SPDC;
- che la dott.ssa Fotino Enrichetta sarà collocata in quiescenza dal 01.07.2026;
- che, al fine di dare attuazione all'atto aziendale, si rende necessario il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " SPDC" - Dirigenza Medica;

### **Visti:**

- il CCNL Area Sanità del 27.02.2026;
- il Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, adottato con Deliberazione n. 815 del 19/06/2026;
- il Regolamento in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali - Area Sanità, adottato con Deliberazione n. 1683 del 16/11/2023;

**Ritenuto** di indire un avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " SPDC" - Dirigenza Medica, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrale e sostanziale;

### **ATTESTATO**

- Che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dallo art.1 della L.20/94 e successive modifiche;
- Che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per lo adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **DICHIARATO**

- Che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici della Struttura proponente;
- Che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia

- ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- L'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Leggen.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

**- di procedere** all' indizione di un avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "SPDC" - Dirigenza Medica, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrale e sostanziale;

RUP: **Ciro Punzo**

*Firmato Digitalmente*

Direttore  
UOC Gestione Risorse Umane  
**Francesca Di Santo**  
*Firmato Digitalmente*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

Individuato con la D.G.R.C. n. 430 del 26.06.2025, nominato con il D.P.G.R.C. n. 98 del 07.08.2025, immesso in servizio con la Delibera Aziendale n. 988 del 09.08.2025;

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Memoli  
*Firmato Digitalmente*

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Emilia Anna Vozzella  
*Firmato Digitalmente*

### **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI PROCEDERE** all' indizione di un avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "SPDC" - Dirigenza Medica, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrale e sostanziale;
- **DI INCARICARE** l'UOC GRU alla pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale nella sezione Avvisi e Concorsi;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale e alla UOC Gestione Risorse Umane;
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità assistenziale.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

*Firmato Digitalmente*



**Allegati alla presente:**

**Allegato Atti Amministrativi (Nome File:AVVISO SPDC.pdf - Impronta:**

**10f7ac6f40cf4b978ddc1931a046483cf6324102b762549c8556283333be4716d161f575c7a503ea6529e02e1fd8a12b3229835b1ea4b4f46716e2b5660bd670) -**

**PUBBLICABILE;**

**Allegato Atti Amministrativi (Nome File:MODELLO DOMANDA AVVISO SPDC.pdf - Impronta:**

**5b621c2c9fe3fd5729dd88c5837ba8c3cdb1fe9e66803e0697b059a6fc8a2f7a3d4edef39737f1e7184318ee8a6fb5d4b8030368689ffd926cfbaee1610a464) -**

**PUBBLICABILE;**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura dell'unità operativa proponente  
Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

Collegio Sindacale  
UOC Gestione Risorse Umane